20 06 2025 **$ 152.806.079,00**

LAFUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE

CIENTO CINCUENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SEIS MIL SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO N° **9277**

Beneficiario Real : LAFUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE
Cuenta No: 272004595 **Banco:** BANCO DE BOGOTA Cuenta de Ahorros
Direccion: CL 13 7 30 Ciudad:SOACHA Teléfono:7305500

Concepto: ACTA PARCIAL #10 DEL MES DE ABRIL DEL 2025 ADICION Y PRORROGA No.2 CONVENIO No.1586 DEL 28 DE JUNIO DE 2024 CUYO OBJETO ES:AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA. BMP2024257540078

Valor Egreso: 152,806,079.00 **Nit :** 832005006

Ordenes de Pago: 9227-9228-

Cheque N° : **Banco:**BANCO CAJA SOCIAL **Cuenta N° :** 24051456784

ORDENES DE PAGO

VIGENCIA	No ORDEN	DESCRIPCION	VALOR TOTAL	VALOR NETO
2.025	9.227	ACTA PARCIAL #10 DEL MES DE ABRIL DEL 2025 CONTRATO 1586/2024 AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA. BMP2023257540049.	27,693,570.00	24,591,889.00
2.025	9.228	ACTA PARCIAL #10 DEL MES DE ABRIL DEL 2025 ADICION Y PRORROGA No.2 CONVENIO No.1586 DEL 28 DE JUNIO DE 2024 CUYO OBJETO ES:AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE	144,385,350.00	128,214,190.00
		TOTAL	**172,078,920.00**	**152,806,079.00**

CUENTAS CONTABLES

COD. CUENTA	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS
1110060412	C.Soc.Fdo.Adulto Mayor 5678-4	0.00	152,806,079.00
24010101	Bienes Y Servicios	152,806,079.00	0.00
	TOTALES	**152,806,079.00**	**152,806,079.00**

DISTRIBUCION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE
0108 - 2.3.41.04.008.049.2.3.2.02.02.009.93304	Otros servicios sociales con alojamiento para adultos
0108 - 2.3.41.04.002.11.2.3.2.02.02.009.93304 -	Otros servicios sociales con alojamiento para adultos

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.9227

Descripción	Valor Base	%	Valor
Descuentos y otros recargos			
Adulto Mayor	27,693,570.00	-3,00 %	-830,807.00
Retencion Servicios Generales 4%	27,693,570.00	-4,00 %	-1,107,743.00
Fondo Pro-Deporte	27,693,570.00	-1,50 %	-415,404.00
RETENCION ICA 10 X MIL	27,693,570.00	-1,00 %	-276,936.00
Pro-Cultura 1.7%	27,693,570.00	-1,70 %	-470,791.00
			-3,101,681.00
		VALOR NETO	**24,591,889.00**

Elaboro: NRODRIGUEZ1

20 06 2025 **$ 152.806.079,00**

LAFUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE

CIENTO CINCUENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SEIS MIL SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO N° **9277**

Beneficiario Real : LAFUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE

Cuenta No: 272004595 **Banco:** BANCO DE BOGOTA Cuenta de Ahorros

Direccion: CL 13 7 30 Ciudad:SOACHA Teléfono:7305500

Concepto: ACTA PARCIAL #10 DEL MES DE ABRIL DEL 2025 ADICION Y PRORROGA No.2 CONVENIO No.1586 DEL 28 DE JUNIO DE 2024 CUYO OBJETO ES:AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA. BMP2024257540078

Valor Egreso: 152,806,079.00 **Nit :** 832005006

Ordenes de Pago: 9227-9228-

Cheque N° : **Banco:**BANCO CAJA SOCIAL **Cuenta N° :** 24051456784

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.9228

Descripción	Valor Base	%	Valor
Descuentos y otros recargos			
Adulto Mayor	144,385,350.00	-3.00 %	-4,331,561.00
Pro-Cultura 1.7%	144,385,350.00	-1.70 %	-2,454,551.00
RETENCION ICA 10 X MIL	144,385,350.00	-1.00 %	-1,443,854.00
Retencion Servicios Generales 4%	144,385,350.00	-4.00 %	-5,775,414.00
Fondo Pro-Deporte	144,385,350.00	-1.50 %	-2,165,780.00
			-16,171,160.00
		VALOR NETO	**128,214,190.00**

FRANCY ENEIDA COY SUAREZ
DIRECTORA DE TESORERIA

NRODRIGUEZ1

RECIBI:
C.C. o NIT

Elaboro: NRODRIGUEZ1

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2025 **Orden de Pago No. 9227**

Lugar y Fecha: SOACHA 17-jun.-2025
Tipo de Orden: COMPRA BIENES Y SERVICIOS
Pagado a: LAFUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE **Nit/C.C. :** 832005006 5 Regimen Comun
Documento_: Contrato 1586
Facturas: SVF76 del 21/05/2025-21/06/2025;
Concepto: ACTA PARCIAL #10 DEL MES DE ABRIL DEL 2025 CONTRATO 1586/2024 AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA. BMP2023257540049.
Programa:

Registro Presupuestal: **2723** Vigencia Registro: **2024** Contrato : 1586

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0108 - 2.3.41.04.008.049.2.3.2.02.02.009. 93304 - 22 1	27.693.570,00
	$ 27.693.570,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
Adulto Mayor	-3,000	27,693,570.00	-830.807,00
Fondo Pro-Deporte	-1,500	27,693,570.00	-415.404,00
Pro-Cultura 1.7%	-1,700	27,693,570.00	-470.791,00
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,000	27,693,570.00	-276.936,00
Retencion Servicios Generales 4%	-4,000	27,693,570.00	-1.107.743,00
			$-3.101.681,00
			$ 24.591.889,00

OBS.- APROBADA: El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente IMPUTACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL

JOHANNA CAROLINA TAVERA RUIZ
SECRETARIA DE HACIENDA

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24010101	0.00	24.591.889.00	Bienes Y Servicios
24360502	0.00	1.107.743.00	Servicios Generales 4%
24362705	0.00	276.936.00	RETENCION ICA 10 X MIL
24909009	0.00	830.807.00	Fondo Adulto mayor
24909010	0.00	470.791.00	Fondo Procultura
24909012	0.00	415.404.00	Fondo Prodeporte
51117405	27.693.570.00	0.00	Atencion a poblacion en vulnerabilidad
	27.693.570,00	27.693.570,00	

FRANCY ENEIDA COY SUAREZ
DIRECTOR FINANCIERO (E)

18 Jun 25

$152.806.079=

IMPRIMIO : ESPERANZA RAMIREZ

CTA6784-0620

Pet Enterprise 9272

ORIGINAL Pag. 1

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2025 **Orden de Pago No. 9228**

Lugar y Fecha: SOACHA 17-jun.-2025
Tipo de Orden: COMPRA BIENES Y SERVICIOS
Pagado a: LAFUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE **Nit/C.C. :** 832005006 5 Regimen Comun
Documento_: Contrato 1586/2024
Facturas:
Concepto: ACTA PARCIAL #10 DEL MES DE ABRIL DEL 2025 ADICION Y PRORROGA No.2 CONVENIO No.1586 DEL 28 DE JUNIO DE 2024 CUYO OBJETO ES:AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA. BMP2024257540078
Programa:

Registro Presupuestal: **2254** Vigencia Registro: **2025** Contrato : 1586/2024

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0108 - 2.3.41.04.002.11.2.3.2.02.02.009.9 3304 - 22.1	144.385.350,00
	$ 144.385.350,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
Adulto Mayor	-3,000	144,385,350.00	-4.331.561,00
Fondo Pro-Deporte	-1,500	144,385,350.00	-2.165.780,00
Pro-Cultura 1.7%	-1,700	144,385,350.00	-2.454.551,00
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,000	144,385,350.00	-1.443.854,00
Retencion Servicios Generales 4%	-4,000	144,385,350.00	-5.775.414,00
			$-16.171.160,00

$ 128.214.190,00

OP : APROBADA:El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL

JOHANNA CAROLINA TAVERA RUIZ
SECRETARIA DE HACIENDA

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24010101	0.00	128.214.190.00	Bienes Y Servicios
24360502	0.00	5.775.414.00	Servicios Generales 4%
24362705	0.00	1.443.854.00	RETENCION ICA 10 X MIL
24909009	0.00	4.331.561.00	Fondo Adulto mayor
24909010	0.00	2.454.551.00	Fondo Procultura
24909012	0.00	2.165.780.00	Fondo Prodeporte
51117405	144.385.350.00	0.00	Atención a poblacion en vulnerabilidad
	144.385.350,00	144.385.350,00	

FRANCY ENEIDA COY SUAREZ
DIRECTOR FINANCIERO (E)

18 Jun 25

IMPRIMIO : ESPERANZA RAMIREZ

Bienvenido al Módulo Empresarial:	Empresa:	Dependencia:	Dirección IP:	Fecha último ingreso al sistema:
Nubia Andrea Rodriguez	MUNICIPIO DE SOACHA	TESORERIA	190.60.56.210	Junio 20 de 2025 12:15 pm

Número de Transacción: APII5176324347635738

Editor de Lotes

Fecha: Junio 25 de 2025 09:27 am

Resumen del Lote

Estado:	Autorizado en Proceso
Tipo de Movimiento:	Proveedores Interbancarios
Cuenta Origen:	Cuenta Ahorros *******6784
Naturaleza:	Pagos
Nombre del Lote:	CTA6784-0620
Fecha de Aplicación:	Junio 20 de 2025
Valor del Lote:	$152.806.079,00
Cantidad de Registros:	1

Detalle de Movimientos

Secuencia	Estado	Nombre Tercero	Identificación Tercero	Banco	Tipo Cuenta	Número Cuenta	Valor	Número de Transacción	Referencia	Descripción	Causa de Error
1	Enviado a Red	FUNDACION SOACHA VIVE	NI 832005006	Banco de Bogotá	Cuenta Ahorros	272149808	$152.806.079,00	--	OP9227	OP9227	--

Imprimir Cerrar

9227
9228 Parametros

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-FR-F001
		VERSIÓN		2
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORMACIÓN GENERAL	5	3	2024

ESPACIO PARA SELLOS

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA
SECRETARIA DE HACIENDA
RECIBIDO
RADICACIÓN 156263
JUN 6

FF15

RADICACIÓN	CENTRAL DE CUENTAS
	RECIBIDO DEVOLUCIONES CONTABILIDAD Fecha: 16-06-2025 Hora: 4:02pm
	RECIBIDO DEVOLUCIONES CONTABILIDAD Fecha: 11-06-2025 Hora: 10:24a

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO	1586/2024
OBJETO	
AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA.	

FECHA DE CONTRATO	28/6/2024
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (5) MESES O HASTA AGOTAR RECURSOS, SIN SUPERAR 31 DE DICIEMBRE 2024
FECHA DE INICIO	4/7/2024
FECHA DE FINALIZACIÓN	3 DE DICIEMBRE 2024
PRÓRROGAS EN TIEMPO	CUATRO (04) MESES DE PRORROGA
PRÓRROGAS EN TIEMPO	DOS (02) MESES DE PRRORROGA
SUSPENSIONES EN TIEMPO	
FECHA DE REINICIO DE SUSPENSIÓN	

CONTRATISTA				
FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR, EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE				
C.C.	X	NIT		832005006 -5
ACTIVIDAD ECONÓMICA CIIU				8790
RÉGIMEN DE VENTAS				NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
YAIR PISSO ESCALANTE	
CARGO	DIRECTOR TECNICO CICLO DE VIDA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
CORREO	yair.pisso@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMACION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	10
ANTICIPO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025
VALOR DEL PAGO	$ 172.078.920
CIENTO SETENTA Y DOS MILLONES SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MONEDA CORRIENTE	
N° FACTURA	SVF-76

CUENTA BANCARIA	272149808		
BANCO	BANCO DE BOGOTÁ	TIPO	AHORROS

PAC

ENERO	
FEBRERO	
MARZO	
ABRIL	
MAYO	200.000.000
JUNIO	200.000.000
JULIO	
AGOSTO	300.000.000,00
SEPTIEMBRE	300.000.000,00
OCTUBRE	300.000.000,00
NOVIEMBRE	300.000.000,00
DICIEMBRE	300.000.000,00
REZAGO	
TOTAL	**1.900.000.000**

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRÁMITE		ANOTACIONES
APROBADO		RESERVA 2024
NO APROBADO		

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-FR-002
		VERSIÓN		2
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORMACIÓN FINANCIERA	5	3	2024

NUMERO DE CONTRATO	1586-2024
OBJETO	
AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA.	

IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE PAGO

PAGO ÚNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	10
ANTICIPO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	2085	FECHA	16/5/2024
RUBRO		VALOR	
0108-2.3.41.04.008.049.2.3.2.02.02.009.93304-22.1		3.000.000.000,00	

CRP			
NUMERO	2723	FECHA	4/7/2024
RUBRO		VALOR	
0108-2.3.41.04.008.049.2.3.2.02.02.009.93304-22.1		1.500.000.000,00	

RESERVA 2024

CDP			
NUMERO	2085	FECHA	16/5/2024
RUBRO		VALOR	
0108-2.3.41.04.008.049.2.3.2.02.02.009.93304-22.1		491.540.735,00	

CRP			
NUMERO	2723	FECHA	4/7/2024
RUBRO		VALOR	
0108-2.3.41.04.008.049.2.3.2.02.02.009.93304-22.1		491.540.735,00	

CDP			
NUMERO	2352	FECHA	27/3/2025
RUBRO		VALOR	
0108-2.3.41.04.002.11.2.3.2.02.02.009.93304-22.1		400.000.000,00	

CRP			
NUMERO	2254	FECHA	3/4/2025
RUBRO		VALOR	
0108-2.3.41.04.002.11.2.3.2.02.02.009.93304-22.1		400.000.000,00	

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	1.500.000.000,00
ADICION 1	400.000.000,00
ADICIÓN 2	
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	**1.900.000.000,00**

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	177.515.030		**177.515.030**
ACTA PARCIAL 2	173.974.220		**173.974.220**
ACTA PARCIAL 3	168.230.860		**168.230.860**
ACTA PARCIAL 4	166.528.600		**166.528.600**
ACTA PARCIAL 5	165.078.690		**165.078.690**
ACTA PARCIAL 6	157.131.870		**157.131.870**
ACTA PARCIAL 7	157.308.620		**157.308.620**
ACTA PARCIAL 8	150.255.140		**150.255.140**
ACTA PARCIAL 9	156.283.400		**156.283.400**
ACTA PARCIAL 10	172.078.920		172.078.920
ACTA PARCIAL 11			
ACTA PARCIAL 12			
TOTAL	**1.644.385.350**	-	**1.644.385.350**

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	1.644.385.350
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	1.644.385.350
POR AMORTIZAR	255.614.650
POR EJECUTAR	

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR		FECHA ACTA LIQUIDACIÓN	

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA
SECRETARIA DE HACIENDA

AMORTIZACION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO NO. 1586 - 2024

NOMBRE: FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR, EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE

OBJETO	ALIANZA ESTRATEGICA PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICION DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O ESTADO DE INDIGENCIA

VALOR CONTRATO	$ 1.500.000.000,00	CONTRATO VIGENCIA 2024															
C.D.P. No.	C.R.P. No.	ARTICULO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	ACTA No.01	ACTA No.02	ACTA No.03	ACTA No.04	ACTA No.05	ACTA No.06	ACTA No.07	ACTA No.08	ACTA No.09	ACTA No.10	ACTA No.11	ACTA No.12	TOTAL	SALDO
3180	3733	3139 2 3 41 04 008 049 2 3 2 02 01 008 68004 12 1	1.500.000.000	177.515.330	173.974.220	168.230.860	166.528.600	161.078.690	157.191.870	-	-	-	-	-	-	1.004.454.170	495.545.830
		TOTALES	1.500.000.000	177.515.330	173.974.220	168.230.860	166.528.600	161.078.690	157.191.870	-	-	-	-	-	-	1.004.454.170	495.545.830

RESERVA 2024

VALOR RESERVA 2024	$ 491.540.730,00																
C.D.P. No.	C.R.P. No.	ARTICULO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	ACTA No.01	ACTA No.02	ACTA No.03	ACTA No.04	ACTA No.05	ACTA No.06	ACTA No.07	ACTA No.08	ACTA No.09	ACTA No.10	ACTA No.11	ACTA No.12	TOTAL	SALDO
3181	3733	3139 2 3 41 04 008 049 2 3 2 02 01 008 68004 12 1	491.540.730	-	-	-	-	-	-	157.308.620	150.255.140	156.281.970	27.695.570	-	-	491.540.730	-
		TOTALES	491.540.730	-	-	-	-	-	-	157.308.620	150.255.140	156.281.970	27.695.570	-	-	491.540.730	-

ADICIÓN 2025

VALOR ADICIÓN 2025	$ 400.000.000,00																
C.D.P. No.	C.R.P. No.	ARTICULO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	ACTA No.01	ACTA No.02	ACTA No.03	ACTA No.04	ACTA No.05	ACTA No.06	ACTA No.07	ACTA No.08	ACTA No.09	ACTA No.10	ACTA No.11	ACTA No.12	TOTAL	SALDO
3351	3854	3139 2 3 41 04 008 21 2 3 2 02 01 009 91004 12 1	400.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	144.885.350	-	-	144.885.350	255.114.650
		TOTALES	400.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	144.885.350	-	-	144.885.350	255.114.650

TOTALES	$ 1.891.540.730	177.515.330	173.974.220	168.230.860	166.528.600	161.078.690	157.191.870	157.308.620	150.255.140	156.281.970	172.581.920	-	-	1.644.385.350	255.614.650

Cordialmente,

LUZ KATHERINE MEDELLIN SALAZAR
Secretaria de Desarrollo Social

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F003	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN	5	3	2024

NUMERO DE CONTRATO	1586-2024

OBJETO

AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	10
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el periodo de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	
PERIODO	ABRIL
PLANILLA	CERTIFICADO DE PARAFISCALES REVISORA FISCAL Y REPRESENTANTE LEGAL
I.B.C.	
APORTE	

PENSION	
ENTIDAD	
PERIODO	ABRIL
PLANILLA	CERTIFICADO DE PARAFISCALES REVISORA FISCAL Y REPRESENTANTE LEGAL
I.B.C.	
APORTE	

ARL	
ENTIDAD	
PERIODO	ABRIL
PLANILLA	CERTIFICADO DE PARAFISCALES REVISORA FISCAL Y REPRESENTANTE LEGAL
I.B.C.	
APORTE	

CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR, EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE	
C.C. O NIT	832005006 -5	
E-MAIL	fundacionsoachavive@gmail.com	
TELEFONO	7222831	FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaria de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el: MAYO 2025

SUPERVISOR	YAIR PISSO ESCALANTE	
CARGO	DIRECTOR TECNICO CICLO DE VIDA	
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	
E-MAIL	yair.pisso@alcaldiasoacha.gov.co	
TELEFONO	7305500	FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS
1	FORMATO DE PAGOS	3
2	INFORME DE ACTIVIDADES	2
3	INFORME DE SUPERVISION	2
4	FACTURA	1
5	TABLA DE AMORTIZACION	1

N.	ANEXO	FOLIOS
6	CERTIFICACION PARAFISCALES, CEDULA, TARJETA PROFESIONAL Y JUNTA DE CONTADORES	3
7	INFORME EJECUTIVO	63

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F004	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRÁMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	5	4	2024

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedición		Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
MM	AA	YAIR PISSO ESCALANTE	7305500
05	2025	CARGO: DIRECTOR TECNICO CICLO DE VIDA	

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL.

Nombre o Razón social del contratista	C.C. / Nit
FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR, EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE	832005036-5

TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios

Contrato	O.P.S.	Convenio	Fecha	No.
		X	28/3/2024	1586-2024

Fecha de inicio		Plazo de ejecución	
4/7/2024		CINCO (5) Meses sin que supere el 31 de Diciembre 2024	

OBJETO CONTRACTUAL

AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/4/2025	30/4/2025	10

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1) Cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos por el municipio en la ficha técnica que forma parte integral del Convenio.	Se elaboró el informe ejecutivo conformado por 52 páginas, en el cual se describe detalladamente el desarrollo de las actividades llevadas a cabo desde las diferentes áreas de atención (bienestar y cuidado, nutrición, psicología, trabajo social, educación física y seguridad y salud en el trabajo) y las novedades contempladas durante el periodo	1_ pdf informe ejecutivo periodo del 01 al 30 de abril de 2025
2) Brindar atención social institucionalizada 24 horas al día, los 7 días a la semana, a los adultos mayores remitidos por la Secretaría de Desarrollo Social y presentar mensualmente el reporte fotográfico para corroborar la prestación efectiva del servicio de institucionalización.	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2025, se brindó cuidado y atención integral a 74 adultos mayores, las 24 horas del día, los 7 días de la semana conforme a lo establecido en la Ficha Técnica del convenio. Se garantizó el servicio de alimentación, que incluye desayuno, refrigerio de la mañana, almuerzo, refrigerio de la tarde y cena. Así mismo, se realizaron actividades asistenciales dirigidas a las personas mayores institucionalizadas, tales como: control diario de signos vitales, entrega de medicamentos de acuerdo a la formulación correspondiente según el caso, asistencia en tareas esenciales de la vida diaria como el baño, deambulación, alimentación, cambios de posición para evitar úlceras por presión, y fabricación de la piel para mantener su integridad, en cuidados personales se realizaron cortes de cabello y uñas para mantener la higiene y el bienestar de los usuarios, entre otras actividades de asistencia y cuidado. **NOVEDADES DE FALLECIMIENTOS.** MARIA TERESA PEÑALOZA cc: 41575465 **REMISIONES** GERARDO PIÑEROS MORA cc: 19.460.985	1_ pdf acta de fallecimiento y remisiones
3) Elaborar, hacer seguimiento y reportar la aplicación de las minutas alimentarias que incluya alimentos frescos, frutas, verduras, proteínas magras y carbohidratos saludables, proporcionando una dieta equilibrada que cumpla con los requerimientos nutricionales diarios y promueva la salud y el bienestar general.	Durante el periodo de 01 al 30 de abril de 2025 se realizó seguimiento al cumplimiento de la minuta nutricional presentada y aprobada en pro del desarrollo del Convenio 1586-2024, de igual manera se realizaron los pedidos de manera diaria para garantizar que los alimentos a preparar cumplieran con las condiciones de salubridad, frescura y calidad nutricional para las personas mayores institucionalizadas. De igual modo, se llevó a cabo un seguimiento constante en la preparación y almacenamiento de los alimentos, verificando el diligenciamiento de los formatos de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).	1_ pdf minuta realizada por la profesional en Nutrición 2_ pdf de aprobación de la minuta por parte de la Secretaría de Desarrollo Social 3_ pdf formatos de Buenas Prácticas de Manufactura diligenciados por la Fundación área de Cocina.
4) Garantizar la calidad y cantidad de las cinco comidas diarias: Desayuno, refrigerio de la mañana, almuerzo, refrigerio de la tarde y cena, asegurando la ingesta necesaria, a nivel proteico - calórico y micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para las personas adultas mayores, de acuerdo con el menú elaborado y aprobado por el nutricionista.	Se adjunta un registro fotográfico que muestra los ciclos de menú proporcionados por la Fundación durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2025.	1_ pdf registro fotográfico de los alimentos brindados durante el mes.

5) Brindar orientación psicosocial a los beneficiarios, mitigando el efecto de la patología de comportamiento que surgen en la tercera edad y promover la corresponsabilidad de la red familiar o social, para garantizar la salud y bienestar físico y emocional de los beneficiarios.	Durante el periodo 01 al 30 de abril de 2025,se realizaron diversas actividades con el objetivo de promover el bienestar y la calidad de vida de las personas mayores. El área de psicología tuvo enfoques individuales y grupales donde se abordó principalmente el deterioro cognitivo, también generando reflexiones en cuanto a las redes de apoyo y la familia, se incentivo el fortalecimiento de relaciones interpersonales, motivando a la interacción positiva entre pares y promoviendo actitudes saludables, de igual manera se brindó atención de primeros auxilios psicológicos en el caso de las situaciones en crisis. El área de trabajo social enfocó su atención en el restablecimiento de derechos de las personas mayores institucionalizadas, según las necesidades identificadas en el proceso de caracterización, tales como los reportes ante las barreras en el sistema general de salud presentados en algunos usuarios, gestión de atención domiciliaria para aquellos adultos que no cuentan con red de apoyo familiar y presentan dificultades en el desplazamiento, seguimiento a las redes de apoyo familiar distantes en pro de incentivar un mayor compromiso en la participación en la etapa de vida de los adultos mayores.	1_ pdf registro fotográfico de enfoques desarrollados desde cada área (psicología y trabajo social)
6) Planear, implementar y reportar semanalmente diferentes actividades deportivas, lúdicas y formativas con las personas adultas mayores, reduciendo la afectación o deterioro cognitivo y mejorando sus condiciones de salud y bienestar	Desde el área de educación física se propone de manera continua realizar actividades enfocadas en tres aspectos fundamentales: -Estimulación cognitiva (cambiar de entorno): Se desarrollaron actividades que requieren desplazamientos a lugares como parques. -Estimulación Motriz: Actividades como bailar, caminar, realizar movimientos de cada segmento corporal involucra la psicomotricidad (tener conciencia de su cuerpo). -Coordinación viso-manual: Juegos de mesa, rana,tejo, plastilina, colorear, pinturas y lectura con el objetivo de estimular la motricidad fina.	1_pdf bitácoras semanales correspondientes al 01 al 30 de abril de 2025
7) Desarrollar talleres y acciones mensuales para promover estilos de vida saludable de acuerdo con las patologías de los adultos mayores; aportando a su reducción y prevención	Durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2025 se coordinaron jornadas de peluquería, espacios de oración por parte de la Legión de María y el Centro Misionero Bethesda, se promovieron actividades de estimulación cognitiva con espacios de lectura, pausas activas, charlas de hábitos de vida saludables, y actividades lúdicas en general a fin de incentivar el amor y el respeto entre pares, así como también mejorar el estado de ánimo y fomentar la socialización en el entorno comunitario. Se contó con el apoyo de practicantes de psicología y enfermería.	1_ pdf registro fotográfico de actividades grupales desarrolladas durante el mes.
8) Entregar mensualmente el kit de aseo, con una variedad de productos indispensables para el cuidado higiene personal y bienestar diario de los beneficiarios.	Se realiza entrega de kit de aseo mensual de acuerdo a lo establecido en la Ficha Técnica del Convenio 1 DESODORANTES EN ROLL ON DE 50 ML 2 MAQUINAS DE AFEITAR POR CADA HOMBRE. 1 CREMA DENTAL, EMPAQUE PLÁSTICO DE TAPA CLIC PARA DOSIFICAR, CON CONTENIDO NETO DE 75 G. 1 CEPILLO DE DIENTES PARA ADULTO TIPO MEDIANO DE MANGO FLEXIBLE, CERDAS INTERDENTALES Y LIMPIADOR DE LENGUA. 1 JABÓN DE BAÑO EN BARRA DE 150 G. 1 FRASCO DE SHAMPOO DE 300 ML PARA TODO TIPO DE CABELLO. 1 TALCOS PARA PIES DE 200 ML. 1 ROLLO DE PAPEL HIGIENICO BLANCO DOBLE HOJA DE 40 METROS, SIN OLOR. Durante la entrega de los kits se realiza una charla acerca del cuidado y la higiene personal, con ello se busca promover el autocuidado e incentivar hábitos de vida saludables, teniendo en cuenta que la etapa de vida de las personas mayores es de alto riesgo por enfermedades específicas, algunas de ellas de fácil contagio, que afectan desde su aspecto físico como psicológico.	1 pdfs acta de entrega 2 pdf firmas 3 pdf registro fotográfico
9) Acompañar o hacer seguimiento a los tratamientos, remisiones y controles de los servicios de salud (EPS) a través del servicio de cuidado, garantizando la salud y bienestar de las personas adultas mayores.	Durante el periodo en mención, se realizó seguimiento al estado de afiliación de las 74 personas mayores institucionalizadas, de igual manera se realizó acompañamiento de acuerdo a las necesidades presentadas a citas de medicina general,psiquiatría, acompañamiento hospitalario, en el caso de aquellas que no cuentan con una red de apoyo familiar. En cuanto a las personas mayores que cuentan con red de apoyo familiar, se realizó el seguimiento desde el área de trabajo social en pro de garantizar la gestión de las citas médicas y los trámites de los tratamientos correspondientes de manera oportuna.	1_ pdf registro fotográfico acompañamiento y seguimiento médico de las personas mayores.
10) Adelantar las acciones administrativas y operativas necesarias para garantizar el aseguramiento en régimen subsidiado de las personas que no cuentan con red de apoyo social.	De manera mensual se realiza verificación en el Fondo de Solidaridad y Garantía FOSYGA con el propósito de garantizar el estado de afiliación de las personas mayores en el Sistema General de Salud. En la verificación que se realizó en el mes de abril 74 personas mayores inscritas en el programa el 99% se encuentra activo en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, así mismo, actualmente 6 personas mayores se encuentran activos en las EAPB nueva eps, capital salud y famisanar en Bogotá, 1 persona en famisanar en facatativa, las demás en Soacha.	1_ pdf Estado de verificación de estado de afiliación en salud
11) Garantizar la disponibilidad de transporte 24 /7 para realizar los traslados a citas o consultas médicas que sean requeridos por los personas adultos mayores, que no cuentan con red familiar.	Se realiza diligenciamiento a las planilla donde se especifica fecha del traslado, acompañante, motivo, hora de salida y hora de llegada a la Fundación, se garantiza para citas médicos, trámites en las EAPB, o traslados a servicios de urgencias de hospitales distantes a la ubicación de la Fundación.	1_ Pdf planillo de transporte mes de abril

12) Llevar archivo físico y digital de todos los beneficiarios del convenio, con la siguiente documentación: hoja de vida de ingreso, remisión, seguridad social, puntaje Sisbén, cédula del usuario, anotaciones y registro fotográfico de la evaluación y seguimiento relacionadas en el anexo técnico del Convenio.	Se maneja un archivo físico en carpetas individuales y digital en DRIVE con acceso limitado de cada persona mayor institucionalizada bajo el convenio 1586, las cuales constan de documento de identificación, soportes de historia clínica, seguimiento por parte de los profesionales e información de la red de apoyo familiar y social si aplica	1_ Drive 2_ Carpetas individuales en archivo de la Fundación Soacha Vive 3_ Caracterizacion Mes abril
13) Garantizar la contratación y el bienestar del recurso humano interdisciplinario establecido en la ficha técnica del Convenio, para la adecuada atención y protección de las personas mayores en todas las áreas.	Se garantiza el talento humano para el cuidado y atención integral a las personas mayores en cumplimiento a lo establecido en la Ficha Técnica del Convenio 1586.	1 Los documentos de contratación reposan en el archivo físico de la fundación Soacha Vive
14) Realizar mantenimiento periódico a las instalaciones, proporcionando que los espacios físicos garanticen el bienestar, la comodidad y la seguridad de los adultos mayores.	Durante el mes de abril, las mejoras locativas mejoras que se han venido realizando según los hallazgos encontrados en los meses de diciembre	1_ Pdf plan de mejora locativa
15) Participar mensualmente del comité operativo, técnico o de seguimiento del convenio, reportando las novedades, atenciones y seguimientos a las personas mayores institucionalizadas, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	En el mes de abril se realizó el comité técnico en la cual se expusieron novedades de Hospitalización, fallecimientos y alteración de la conducta. Así mismo, se recibieron sugerencias en cuanto a mejoras en los procesos.	1_ NO APLICA
16) Presentar de manera oportuna y con calidad, los informes solicitados por la supervisión del Convenio o la administración municipal de Soacha	Se elaboró y presentó un informe ejecutivo conformado por 52 páginas, en el cual se describe detalladamente el desarrollo de las actividades llevadas a cabo desde las diferentes áreas de atención (cuidado, nutrición, psicología, trabajo social y educación física).	1_ pdf informe ejecutivo con la descripción de las actividades desarrolladas entre el 01 al 30 de abril de 2025
17) Mensualmente con la presentación de la factura o cuenta de cobro, el asociado deberá describir el porcentaje del aporte y el valor realizado al convenio durante el periodo correspondiente.	En cumplimiento a la obligación mencionada, se presentan los formatos para trámite de pago dispuestos por la administración municipal diligenciados de acuerdo a las orientaciones recibidas por parte del profesional financiero de la Secretaría de Desarrollo Social, de igual modo se adjunta factura con información detallada de los servicios prestados y un formato adicional que discrimina la fórmula para el porcentaje de la ejecución, donde se evidencia el aporte del municipio y el de la institución.	1_ excel formato para trámite de pago del 01 al 30 de abril de 2025 Convenio 1586 de 2024 2_ pdf factura de venta

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR, EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE

C.C 88300806 -5

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

YAIR PINZO ESCALANTE
CC 7731854
Firma del Supervisor
CARGO: DIRECTOR TECNICO CICLO DE VIDA
yair.pinzo@alcaldiasoacha.gov.co

Alcaldía Municipal de Soacha		CÓDIGO	GF-FR-F005	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	5	4	2024

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN			
Fecha de Expedición	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
MAYO 2025	YAIR PISSO ESCALANTE		7305500
	CARGO: DIRECTOR TECNICO CICLO DE VIDA		
II. INFORMACIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN			
	Nombre:		
	Cargo		

III. INFORMACIÓN CONTRACTUAL		
Nombre o Razón social del contratista.		CC. / Nit
FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR, EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE		832005006 -5
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	28/6/2024	1586-2024
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
4/7/2024	CINCO (5) MESES O HASTA AGOTAR RECURSOS, SIN SUPERAR 31 DE DICIEMBRE 2024	SEIS MESES DE PRORROGA
OBJETO		
AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA.		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
1/4/2025	30/4/2025	10

VI. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	VERIFICACIÓN
1. Cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos por el municipio en la ficha técnica que forma parte integral del Convenio.	cumple
2. Brindar atención social institucionalizada 24 horas al día, los 7 días a la semana, a los adultos mayores remitidos por la Secretaria de Desarrollo Social y presentar mensualmente el soporte fotográfico para corroborar la prestación efectiva del servicio de institucionalización.	cumple
3. Elaborar, hacer seguimiento y reportar la aplicación de las minutas alimentarias que incluya alimentos frescos, frutas, verduras, proteínas magras y carbohidratos saludables, proporcionando una dieta equilibrada que cumpla con los requerimientos nutricionales diarios y promueva la salud y el bienestar general.	cumple
4. Garantizar la calidad y cantidad de las cinco comidas diarias: Desayuno, refrigerio de la mañana, almuerzo, refrigerio de la tarde y cena, asegurando la ingesta necesaria, a nivel proteico - calórico y micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para las personas adultas mayores, de acuerdo con el menú elaborado y aprobado por nutricionista.	cumple
5. Brindar orientación psicosocial a los beneficiarios, mitigando el efecto de la patología de comportamiento que surgen en la tercera edad y promover la corresponsabilidad de la red familiar o social, para garantizar la salud y bienestar físico y emocional de los beneficiarios.	cumple
6. Planear, implementar y reportar semanalmente diferentes actividades deportivas, lúdicas y formativas con las personas adultas mayores, reduciendo la afectación o deterioro cognitivo y mejorando sus condiciones de salud y bienestar	cumple
7. Desarrollar talleres y acciones mensuales para promover estilos de vida saludable de acuerdo con las patologías de los adultos mayores; aportando a su reducción y prevención.	cumple
8. Entregar mensualmente el kit de aseo, con una variedad de productos indispensables para el cuidado higiene personal y bienestar diario de los beneficiarios.	cumple
9. Acompañar o hacer seguimiento a los tratamientos, remisiones y controles de los servicios de salud (EPS) a través del servicio de cuidado, garantizando la salud y bienestar de las personas adultas mayores.	cumple
10. Adelantar las acciones administrativas y operativas necesarias para garantizar el aseguramiento en régimen subsidiado de las personas que no cuenten con red de apoyo social.	cumple
11. Garantizar la disponibilidad de transporte 24 /7 para realizar los traslados a citas o consultas médicas que sean requeridos por las personas adultas mayores, que no cuentan con red familiar.	cumple
12. Llevar archivo físico y digital de todos los beneficiarios del convenio, con la siguiente documentación: hoja de vida de ingreso, remisión, seguridad social, puntaje Sisbén, cédula del usuario, anotaciones y registro fotográfico de la evaluación y seguimiento relacionadas en el anexo técnico del Convenio.	cumple
13. Garantizar la contratación y el bienestar del recurso humano interdisciplinario establecido en la ficha técnica del Convenio, para la adecuada atención y protección de las personas mayores en todas las áreas	cumple

14. Realizar mantenimiento periódico a las instalaciones, proporcionando que los espacios físicos garanticen el bienestar, la comodidad y la seguridad de los adultos mayores.	cumple
15. Participar mensualmente del comité operativo, técnico o de seguimiento del convenio, reportando las novedades, atenciones y seguimientos a las personas mayores institucionalizadas, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	NO APLICA
16. Presentar de manera oportuna y con calidad, los informes solicitados por la supervisión del Convenio o la administración municipal de Soacha	cumple
17. Mensualmente con la presentación de la factura o cuenta de cobro, el asociado deberá describir el porcentaje del aporte y el valor realizado al convenio durante el periodo correspondiente.	cumple

verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

YAIR PISSO ESCALANTE
CC 7731834
Firma del supervisor
CARGO: DIRECTOR TECNICO CICLO DE VIDA
yair.pisso@alcaldiasoacha.gov.co

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos

Documento del contrato cargado

Volver | Imprimir | Modificar | < | >

Ejecución del Contrato

◯ Porcentaje ◯ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la fa

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	2.925.000.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	2.925.000.000,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	2.925.000.000,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	1586-2024 ACTA DE INICIO.pdf	1586-2024 ACTA DE INICIO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1586-2024 APROBACION.pdf	1586-2024 APROBACION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1586-2024 CAMBIO DE SUPERVISIÓN.pdf	1586-2024 CAMBIO DE SUPERVISIÓN.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

☐	1586-2024 CONSULTA POLIZAS.pdf	1586-2024 CONSULTA POLIZAS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1586-2024 POLIZAS.pdf	1586-2024 POLIZAS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1586-2024 SUPERVISION.pdf	1586-2024 SUPERVISION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	ACTA DE SUPERVISION CONV 1586 NOVIEMBRE.pdf	ACTA DE SUPERVISION CONV 1586 NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ACTUALIZACION IAS.zip	ACTUALIZACION IAS.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CE 12052 DE 2024 CTO 1586 DE 2024 ACTA 1.pdf	CE 12052 DE 2024 CTO 1586 DE 2024 ACTA 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CE 12053 DE 2024 CTO 1586 DE 2024 ACTA 2.pdf	CE 12053 DE 2024 CTO 1586 DE 2024 ACTA 2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CE 12054 DE 2024 CTO 1586 DE 2024 ACTA 3.pdf	CE 12054 DE 2024 CTO 1586 DE 2024 ACTA 3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CE 14384 2024 CTO 1586 DE 2024 ACTA 4.pdf	CE 14384 2024 CTO 1586 DE 2024 ACTA 4.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CE 150 DE 2025 CTO 1586 DE 2024 ACTA 6.pdf	CE 150 DE 2025 CTO 1586 DE 2024 ACTA 6.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CE 17565 DE 2024 CTO 1586 DE 2024 ACTA 5.pdf	CE 17565 DE 2024 CTO 1586 DE 2024 ACTA 5.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CE 6354 DE 2025 CTO 1586 DE 2025 ACTA 7.pdf	CE 6354 DE 2025 CTO 1586 DE 2025 ACTA 7.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CE 6355 DE 2025 CTO 1586 DE 2025 ACTA 8.pdf	CE 6355 DE 2025 CTO 1586 DE 2025 ACTA 8.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CE 6356 DE 2025 CTO 1586 DE 2025 ACTA 9.pdf	CE 6356 DE 2025 CTO 1586 DE 2025 ACTA 9.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	COMITE TECNICO MES DE DICIEMBRE 2024.pdf	COMITE TECNICO MES DE DICIEMBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CRP 1586.pdf	CRP 1586.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	INFORME ACTIVIDADES CONVENIO 1586 AGOSTO 2025.pdf	INFORME ACTIVIDADES CONVENIO 1586 AGOSTO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME ACTIVIDADES CONVENIO 1586 JULIO 2024.pdf	INFORME ACTIVIDADES CONVENIO 1586 JULIO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME CUENTA # 7.pdf	INFORME CUENTA # 7.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME CUENTA # 9.pdf	INFORME CUENTA # 9.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME CUENTA # 8.pdf	INFORME CUENTA # 8.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	INFORME CUENTA DE COBRO No 05 DEL CONVENIO 1586 DE 2024.pdf	INFORME CUENTA DE COBRO No 05 DEL CONVENIO 1586 DE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE ACTIVIDADES 1586 CTA 4 (OCTUBRE 4-NOVIEMBRE 3).pdf	INFORME DE ACTIVIDADES 1586 CTA 4 (OCTUBRE 4-NOVIEMBRE 3).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	INFORME DE ACTIVIDADES CONVEIO 1586 SEPTIEMBRE 2024.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES CONVEIO 1586 SEPTIEMBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE SUPERVISIÓN 1586 CTA 4 (OCTUBRE 4-NOVIEMBRE 3).pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN 1586 CTA 4 (OCTUBRE 4-NOVIEMBRE 3).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONVENIO 1586 AGOSTO 2024.pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN CONVENIO 1586 AGOSTO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DE SUPERVISION CONVENIO 1586 JULIO 2024.pdf	INFORME DE SUPERVISION CONVENIO 1586 JULIO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONVENIO 1586 SEPTIEMBRE 2024.pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN CONVENIO 1586 SEPTIEMBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE SUPERVISION CUENTA # 7.pdf	INFORME DE SUPERVISION CUENTA # 7.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE SUPERVISION CUENTA # 8.pdf	INFORME DE SUPERVISION CUENTA # 8.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE SUPERVISION CUENTA # 9.pdf	INFORME DE SUPERVISION CUENTA # 9.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	INFORME MES DE 04 AL 31 DE DICIEMBRE 2024.pdf	INFORME MES DE 04 AL 31 DE DICIEMBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PAGO SEGURIDAD SOCIAL CTA 4 CONTRATO 1586.pdf	PAGO SEGURIDAD SOCIAL CTA 4 CONTRATO 1586.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	SEGURIDAD SOCIAL CUENTA # 7.pdf	SEGURIDAD SOCIAL CUENTA # 7.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

☐	SEGURIDAD SOCIAL CUENTA # 8.pdf	SEGURIDAD SOCIAL CUENTA # 8.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	SEGURIDAD SOCIAL CUENTA # 9.pdf	SEGURIDAD SOCIAL CUENTA # 9.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	SOLICITUD PRRORROGA 1586.zip	SOLICITUD PRRORROGA 1586.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME CUENTA #10 CTO 1586 OK.pdf	INFORME CUENTA #10 CTO 1586 OK.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE SUPERVISION # 10 CTO 1586.pdf	INFORME DE SUPERVISION # 10 CTO 1586.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	SEGURIDAD SOCIAL CUENTA # 10.pdf	SEGURIDAD SOCIAL CUENTA # 10.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-42-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.020.756.959
BERNAL DIAZ
LINA MARCELA
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
190362-T
LINA MARCELA
BERNAL DIAZ
C.C. 1020756959
RESOLUCION INSCRIPCION 320
FECHA 28/09/2018
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ
FECHA DE NACIMIENTO 25-OCT-1990
FACATATIVA
(CUNDINAMARCA)
1.52
O+
F
06-NOV-2008 BOGOTA D.C.
191276

12

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:
1633E55F0DE06A75

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **LINA MARCELA BERNAL DIAZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1020756969 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 190362-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 8 días del mes de Abril de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

LINA MARCELA BERNAL DIAZ

Contador Público Titulado Universidad Militar Nueva Granada
Asesoría en asuntos contables y tributarios
Cel: 3214758866

CERTIFICO QUE:

La **FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR EL JOVEN Y LA MUJER "SOACHA VIVE"**, con NIT. 832.005.006-5, y representada legalmente por la señora **JOAHNNA BELTRÁN JULIO**, identificada con cedula de ciudadanía n° 1.072.527.983 de San Antero, que, revisando sus soportes contables y su correspondencia, he visto que se encuentra al día en los pagos hechos a la seguridad social: salud, pensión, riesgos profesionales y parafiscales en los últimos seis meses hasta el mes de abril de 2025.

Se expide el día cinco (05) del mes de mayo de 2025, a solicitud de la parte interesada.

Firmado,

JOAHNNA BELTRÁN JULIO
C.C. 1.072.527.983 de San Antero
REPRESENTANTE LEGAL

LINA MARCELA BERNAL DIAZ
Contador Público
T.P. N° 190362-T

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.072.527.983
BELTRAN JULIO
APELLIDOS
JOAHNNA
NOMBRES

Johanna Beltrán Julio
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 20-NOV-1993
SAN ANTERO
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.63 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

07-DIC-2011 SAN ANTERO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

I-1344300-00371178-F-1072527983-20120429 00297638B3A 1

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.072.527.983

BELTRAN JULIO

APELLIDOS

JOAHNNA

NOMBRES

Johanna Beltrán Julio
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 20-NOV-1993

SAN ANTERO
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.63
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

07-DIC-2011 SAN ANTERO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-1304300-00371778-F-1072527983-20120429 0029763883A 1 37655996

Banco de Bogotá

EL BANCO DE BOGOTA

INFORMA:

Que la empresa FUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR EL J identificado(a) con NIT 8320050065 está vinculada al BANCO DE BOGOTA a través de la CUENTA DE AHORROS No. 272149808 desde el 10 de Mayo de 2013, este producto se encuentra ACTIVO.

Esta información es confidencial, no es una recomendación de negocio y se suministra sin responsabilidad del banco, se expide el 31 de Marzo de 2025, a solicitud del interesado, con destino a quien interese.

Atentamente,

OLGA YANIRA OTALORA GUERRERO
Gerencia de soluciones para el cliente
Banco de Bogota

Factura electrónica de venta N°: SVF 76



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR, EL JOVEN Y LA MUJER "SOACHA VIVE
832.005.006-5
Carrera 10 # 12 24
Soacha - Colombia
(601) 7222831
fundacionsoachavive@gmail.com
www.fundacionsoachavive.org

Cliente: MUNICIPIO DE SOACHA
Nit: 800.094.755-7
Teléfono: (000) 7305500 - Ext. 000
Dirección: CALLE 13 7 30
Correo: secdesarrollosocial@alcaldiasoacha.gov.co

Fecha y hora Factura	
Generación	21/05/2025, 10:13
Expedición	21/05/2025, 11:57
Vencimiento	21/05/2025
Vendedor	Fundación Soacha Vive
Centro de costo	0
Cotización	

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto
1	ATENCION INSTITUCIONALIZADA A 100 PERSONAS MAYORES	100.00	741,090.00	74,109,000.00
2	SERVICIO DE ALIMENTACION A 72 PERSONAS MAYORES DURANTE 30 DIAS	72.00	1,081,500.00	77,868,000.00
3	SERVICIO DE ALIMENTACION A 1 PEROSNA MAYOR DURANTE 17 DIAS	1.00	612,850.00	612,850.00
4	SERVICIO DE ALIMETACION A 1 PERSONA MAYOR 5 DIAS	1.00	180,250.00	180,250.00
5	KIT DE ASEO	74.00	43,960.00	3,253,040.00
6	DOTACION A 74 PERSONAS MAYORES	74.00	216,970.00	16,055,780.00

Total items: 6

Valor en Letras:
Ciento setenta y dos millones setenta y ocho mil novecientos veinte pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Débito Ahorro - Banco cta ahorro 4595 $ 172,078,920.00

Total Bruto	172,078,920.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	172,078,920.00

Observaciones:

Factura Web | Proveído tecnológico Seg SAS - NIT 900108115-6 Nubex Software Seg Nube Desarrollado en el ERP

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764086480181 aprobado en 20241230 prefijo SVF desde el número 72 al 200 Vigencia: 12 Meses**No responsable de IVA - Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa

CUFE: 95690dd6ebcb34ce719c417da3dfdfe8bab5a71f7deff5a2d09157953034 9b5073a664626649bf0b1eedf161e0c79f93



Elaborado por

Firma recibido

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141137081508

(415)7707212489984180201 0000141137081508

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 2 0 0 5 0 0 6	5	Bucaramanga de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 27. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Soacha 7 5 4

41. Dirección principal
CR 10 12 24

42. Correo electrónico fundacionsoachavive@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 7 6 9 0 0 6 2 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	2 0 0 0 1 1 0 9	8 7 9 0	2 0 2 4 0 9 0 1	5 6 2 9			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	4	1	6	4	2	5	2	5	5														

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficianos Finales

Usuarios aduaneros																						Exportadores										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3	57. Mixto				
54. Código																												58. CPC				

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada

984. Nombre BELTRAN JULIO JOAHNNA

985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 08-04-2025 12:06:40PM

COPIA CERTIFICADO SIN COSTO

MODIFICATORIO N° 1 –PRÓRROGA 1- AL CONVENIO DE ASOCIACION No. 1586 DE 2024, CUYO OBJETO ES: "AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA" LOTE 1

CONVENIO	1586 DE 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	VEINTIOCHO (28) DE JUNIO DE 2024
CONTRATISTA:	FUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR, EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE NIT 832.005-006-5
PLAZO:	CINCO (05) MESES o hasta agotar presupuesto
VALOR INICIAL:	MIL NOVECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE. ($1.950.000.000), que incluye IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones y descuentos de carácter nacional y municipal y todos los costos directos o indirectos que la ejecución del convenio conlleve, distribuidos así: aporte del Municipio MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($1.500.000.000) y aporte ESAL: CUATROCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE. ($450.000.000)
FECHA DE INICIO:	CUATRO (04) DE JULIO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	TRES (03) DE DICIEMBRE DE 2024
PRÓRROGA 1:	CUATRO (04) MESES
PLAZO TOTAL:	NUEVE (9) MESES o hasta agotar presupuesto

Entre los suscritos a saber, **LUZ KATHERINE MEDELLIN SALAZAR**, identificada con la cedula de ciudadanía número 53.108.202 expedida en Bogotá, en su calidad Secretaria de Desarrollo Social, nombrado mediante Resolución No 004 de del 2 de enero de 2024, cargo para el cual tomó posesión el día 2 de enero de 2024, según consta en acta N° 005 del 2 de enero de 2024, en uso de las facultades y funciones contenidas en el Decreto 0070 del 20 de agosto de 2024 que delegó la contratación en sus diferentes etapas, en cabeza de los Secretarios del Despacho, actuando en nombre y representación del **MUNICIPIO DE SOACHA** , con NIT 800094755-7, quien para los efectos del presente convenio se denomina **EL MUNICIPIO**, por una parte; y por la otra, **FUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR, EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE.** Identificada con Nit: 832.005-006-5, representada en este acto por **JOAHNNA BELTRÁN JULIO,** identificada con la cédula de ciudadanía No, 1.072.527.983, quien para los efectos del presente Convenio se denominará **EL ASOCIADO**, hemos convenido celebrar la presente modificación No. 1 prórroga 1 al Convenio de Asociación N° 1586 del 28 de junio de 2024, previo las siguientes:

CONSIDERACIONES

1. Que la Secretaría de Desarrollo Social de Soacha estimó necesario garantizar la oferta de atención durante la presente vigencia, para un mínimo de doscientos (200) adultos mayores, no obstante, en consideración a que las instituciones que prestan este servicio a nivel municipal, individualmente no cuentan con esta capacidad, se determinó celebrar convenios de asociación para la prestación del servicio requerido con dos (2) entidades sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad, con experiencia técnica y operativa, con capacidad

MODIFICATORIO N° 1 –PRÓRROGA 1 - AL CONVENIO DE ASOCIACION No. 1586 DE 2024, CUYO OBJETO ES: "AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA" LOTE 1

instalada para ofertar cien (100) cupos de atención cada una y con capacidad económica que le permitiera efectuar aportes en dinero para garantizar una atención de calidad**. 2.** Que mediante convenio de asociación No 1586 de 2024 se contrató la prestación de atención y protección social institucionalizada a personas adultas mayores con alto grado de vulnerabilidad, en condición de discapacidad, de extrema pobreza o en estado de indigencia. **3.** El valor total del convenio de asociación No 1586 del 28 de junio de 2024, es de **MIL NOVECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE. ($1.950.000.000)**, que incluye IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones y descuentos de carácter nacional y municipal y todos los costos directos o indirectos que la ejecución del convenio conlleve, distribuidos así: aporte del Municipio **MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($1.500.000.000)** y aporte ESAL: **CUATROCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE. ($450.000.000)** y la proyección de la ejecución de los meses de julio a noviembre de 2024, se proyecta un valor ejecutado al 30 de noviembre por la suma de **MIL DOSCIENTOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS ($1.200.232.119) M/CTE**.

En la tabla que se presenta a continuación se detalla la ejecución del contrato.

BALANCE FINANCIERO FUNDACION LAFUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE - 1586			
	TOTAL	**EJECUTADO**	**VALOR POR EJECUTAR**
Presupuesto Administración	$ 1.500.000.000	$ 840.658.604	$ 659.317.396
Aporte 30% ESAL	$ 450.000.000	$ 359.573.515	$ 90.426.485
Presupuesto total	$ 1.950.000.000	$ 1.200.232.119	$ 749.743.881

El cuadro anterior nos presenta un balance total de inejecuciones del Convenio de Asociación N°. 1586 de 2024 por un valor total de **SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS ($749.743.881) M/CTE**. Estos saldos inejecutados corresponden a las siguientes situaciones presentadas: a) El presupuesto destinado para el convenio fue asignado antes de la armonización presupuestal y se corresponde al valor de la ejecución del convenio anterior. b) No todas las solicitudes de institucionalización se hacen efectivas, toda vez que las personas mayores no cumplen con los requisitos. c) Las intervenciones a los centros de larga instancia no son competencia de la Secretaría de Desarrollo Social, sin embargo, si se hace necesario contar con la disponibilidad del servicio, para generar la vinculación de las personas mayores que se encuentren institucionalizadas en geriátricos privados y que, no cumplen con los requisitos legales establecidos para su funcionamiento. d) Las personas mayores que requieren el servicio de institucionalización desisten. e) Las personas mayores institucionalizadas fallecen. f) Las personas mayores institucionalizadas

pueden pedir el retiro voluntario de su proceso de institucionalización. **4.** Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos contractuales, se confirma que la fecha estimada para la terminación del contrato es el 03 de diciembre de 2024, lo que hace viable la presente prórroga por cuanto el contrato se encuentra vigente, de conformidad con lo establecido en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, que establece: *"Las estipulaciones de los contratos serán aquellas que, de acuerdo con las normas civiles, comerciales y las previstas en esta Ley, correspondan a su esencia y naturaleza. Las entidades podrán celebrar los contratos y acuerdos que permitan la autonomía de la voluntad y requieran el cumplimiento de los fines estatales. En los contratos que celebren las entidades estatales podrán incluirse las modalidades, condiciones y, en general, las cláusulas o estipulaciones que las partes consideren necesarias y convenientes, siempre que no sean contrarias a la Constitución, la ley, el orden público y a los principios y finalidades de esta Ley y a los de la buena administración".* Asimismo, y como ha reiterado la Corte Constitucional, los contratos estatales pueden ser modificados cuando sea necesario para lograr su finalidad y cumplir con los fines del Estado. Esta facultad se encuentra prevista en los artículos 14 y 16 de la Ley 80 de 1993, que facultan a las entidades contratantes para modificar los contratos de común acuerdo o de forma unilateral. En la Sentencia C-949 de 2001, la Corte Constitucional destacó que las prórrogas de los contratos son herramientas útiles para alcanzar los objetivos de la contratación estatal. Respecto a la ampliación del plazo de los contratos, el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública no establece un límite para esta modificación; sin embargo, en virtud del principio de responsabilidad, los servidores públicos deben velar por la correcta ejecución del contrato y justificar adecuadamente la prórroga o adición. La presente prórroga se justifica por la existencia de saldos no ejecutados en el presupuesto del contrato, lo que permite extender el servicio por cuatro (04) meses más asegurando la prestación de los 100 cupos de atención; En virtud de lo anterior, se solicita la prórroga del convenio de asociación N°. 1586-2024 por cuatro (04) meses, estableciendo como nueva fecha de finalización del contrato el 03 de abril de 2025. Esto asegura la continuidad y calidad del servicio que se brinda a adultos mayores, en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes y en favor del interés público.**5.** Que el supervisor del contrato, presentó ante el Comité de Contratación el día 03 de diciembre de 2024, documento de justificación y solicitud de prórroga al contrato enunciando lo antes relatado, indicando que se requiere realizar prórroga 1 por cuatro (04) meses. **6.** Que la prórroga 1 al convenio de asociación N°. 1586 del 28 de junio de 2024, fue puesta a consideración del comité de contratación del Municipio de Soacha, quien en sesión ordinaria No. 55 del 03 de diciembre de 2024 recomendó su perfeccionamiento.

Que de conformidad con el principio de la autonomía de la voluntad; y en razón a las anteriores consideraciones las partes acuerdan:

CLÁUSULA PRIMERA –PRÓRROGA: Prorrogar el plazo de ejecución señalado en la cláusula sexta del convenio de asociación N°. 1586 de 2024, en CUATRO (04) MESES, estimados hasta el 03 de abril de 2025, quedando la cláusula así:

> ***"CLÁUSULA SEXTA. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:*** *El plazo de ejecución del contrato será* ***NUEVE (9) MESES o hasta agotar presupuesto,*** término contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y de la suscripción del acta de inicio".

CLÁUSULA SEGUNDA– GARANTÍAS El Asociado deberá allegar dentro del día hábil siguiente a la suscripción de la presente modificación y prórroga la actualización de las garantías solicitadas por la Entidad para efectos de su aprobación.

MODIFICATORIO N° 1 –PRÓRROGA 1 - AL CONVENIO DE ASOCIACION No. 1586 DE 2024, CUYO OBJETO ES: "AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA" LOTE 1

CLÁUSULA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. La presente **PRORROGA N° 1** del **CONVENIO DE ASOCIACION N°. 1586 DE 2024** requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes, con la respectiva aprobación de la ampliación de la garantía del cumplimiento general del contrato, calidad de los servicios prestados, el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, y responsabilidad civil extracontractual.

CLÁUSULA CUARTA: ANEXOS DE LA PRÓRROGA. Hacen parte integral los siguientes documentos: **A.** Solicitud y justificación de la necesidad de prorrogar el **CONVENIO No 1586 DE 2024. B.** Solicitud de prorroga del convenio No. 1586 de 2024 por parte del Asociado **C.** Actualización de antecedentes asociado y representante legal (procuraduria, contraloría, policia nacional, medidas correctivas)

CLÁUSULA QUINTA: PUBLICACIÓN. La presente **PRORROGA N° 1** será firmada y publicada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II.

CLÁUSULA SEXTA: VÍGENCIA DE LAS CLÁUSULAS. Continúan vigentes todas las cláusulas y estipulaciones del contrato, no modificadas por el presente documento.

Proyectó: Erika Alexandra Osorio Jiménez-Abogada SDS ERIKA O.
Revisó: Jeimmy Julieth Guzmán Villarreal-Directora Centro Vida
Revisó: Andrés José Perilla-Financiero SDS
Revisó: Nohora Marcela Mendoza -Abogada SDS MARCELA M.
Revisó: Luz Katherine Medellín Salazar- Secretaria Desarrollo Social de Soacha
Revisó: Jhon Gómez-Profesional jurídico-Secretaria Jurídica

MODIFICACIÓN No. 2 AL CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1586 - 2024, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA Y LA FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR, EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE CON NIT 832.005-006-5

Entre los suscritos a saber, **LUZ KATHERINE MEDELLIN SALAZAR**, identificada con la cedula de ciudadanía número 53.108.202 expedida en Bogotá, en su calidad Secretaria de Desarrollo Social, nombrado mediante Resolución No 004 de del 2 de enero de 2024, cargo para el cual tomó posesión el día 2 de enero de 2024, según consta en acta N° 005 del 2 de enero de 2024, en uso de las facultades y funciones contenidas en el Decreto 0070 del 20 de agosto de 2024 que delegó la contratación en sus diferentes etapas, en cabeza de los Secretarios del Despacho, actuando en nombre y representación del **MUNICIPIO DE SOACHA**, con NIT 800094755-7, quien para los efectos del presente convenio se denomina **EL MUNICIPIO**, por una parte; y por la otra, la **FUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR, EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE.** Identificada con Nit: 832.005-006-5, representada en este acto por **JOAHNNA BELTRÁN JULIO,** identificada con la cédula de ciudadanía No, 1.072.527.983, quien para los efectos del presente Convenio se denominará **EL ASOCIADO**, hemos convenido celebrar la Modificación No. 2 al Convenio de Asociación No. 1586 - 2024, previas las siguientes consideraciones:

1. Que el 28 de junio de 2024 se aprobó entre las partes en la plataforma SECOP II el CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1586-2024, cuyo objeto consiste en *"AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA. LOTE 1".*

2. Que el día 04 de julio de 2024 las partes suscribieron el acta de inicio del convenio 1586 - 2024 previa expedición del Registro Presupuestal y aprobación de garantías.

3. Que el plazo inicial de ejecución del convenio se estableció hasta por el término de cinco (5) meses, sin superar el 31 de diciembre de 2024.

4. Que mediante documento aprobado el de 28 de noviembre de 2024, en consideración a la necesidad del servicio y a la existencia de aportes pendientes por ejecutar, se aprobó la prórroga del convenio hasta el 3 de abril de 2025.

5. Que el Convenio se ha venido ejecutando de conformidad con los términos previstos en el acuerdo de voluntades y se prevé que los aportes del convenio efectivamente permitan su ejecución hasta el 3 de abril de 2025.

6. Que teniendo en cuenta la necesidad planteada por el supervisor del convenio, quien mediante oficio fechado 20 de marzo de 2025, tomando en consideración la actual fecha de

MODIFICACIÓN No. 2 AL CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1586 - 2024, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA Y LA FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR, EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE CON NIT 832.005-006-5

manifestó la necesidad de extender y adicionar el convenio 1586-2024 hasta esta misma fecha, de manera que coincida la finalización los dos acuerdos de voluntades, para proceder a adelantar un único proceso de selección para contratar la totalidad de los cupos durante la presente anualidad, tal y como se realizó en la vigencia anterior.

7. Adicionalmente, en consideración a que el servicio de institucionalización debe brindarse de manera continua y sin interrupciones, el supervisor evidenció la necesidad de constituir Vigencias Futuras para respaldar presupuestalmente la prestación de este servicio, no sólo en la presente vigencia sino en la siguiente, a través de la celebración de convenios plurianuales para la operación de los centros de protección, de manera que se garantice la permanencia y calidad en la atención de los adultos mayores beneficiarios y se eviten los traumatismos por cambios de vigencia fiscal, modificación de los lugares de institucionalización o demoras en la contratación.

8. Que como consecuencia de lo expuesto, para garantizar la continuidad de la atención y mantener la cobertura, se consideró viable y conveniente, prorrogar el plazo de ejecución del convenio 1586-2024 hasta el día 3 de junio de 2025 y adicionar el aporte de EL MUNICIPIO en la suma de CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS ($400.000.000,00) M/CTE. y el aporte de la ESAL en CIENTO VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($120.000.000), de manera tal que los dos acuerdos de voluntades suscritos para prestar servicios de institucionalización culminen en la misma fecha y, se adelanten, durante los meses de abril y mayo de 2025 tanto el trámite de constitución de vigencias futuras, como el proceso de selección respectivo a través del Régimen Especial con Ofertas de la Plataforma Secop II. En virtud de lo expuesto, la dependencia procedió a solicitar aprobación para la celebración la presente prórroga y adición, ante el Comité de Contratación, que avaló la solicitud, como consta en Acta del 1o de abril de 2025.

9. Que se cuenta con los recursos presupuestales para amparar la presente adición mediante el Certificado de Disponibilidad 2352 del 27 de marzo de 2025, Rubro 0108-2.3.41.04.002.11.2.3.2.02.02.009.93304-22.1. Otros servicios Sociales con Alojamiento para adultos, Recurso Propio - Destinación Específica - FONDO ADULTO MAYOR, expedido por la Dirección de Presupuesto de la Secretaria de Hacienda Municipal.

10. Que la presente adición está en concordancia con lo estipulado con el parágrafo del artículo 40 de la ley 80 de 1993. *"Los contratos no podrán adicionarse en más del cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, expresado éste en salarios mínimos legales mensuales".*

MODIFICACIÓN No. 2 AL CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1586 - 2024, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA Y LA FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR, EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE CON NIT 832.005-006-5

CLÁUSULA PRIMERA – MODIFICAR: Se modifica la CLÁUSULA TERCERA del del Convenio 1586 de 2024, la cual quedará de la siguiente manera: **VALOR DEL CONVENIO**: Para todos los efectos fiscales y legales el valor del presente Convenio se fija en la suma DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS M/CTE. ($2.470.000.000), que incluye IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones y descuentos de carácter nacional y municipal y todos los costos directos o indirectos que la ejecución del convenio conlleve, distribuidos así: aporte del Municipio MIL NOVECIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($1.900.000.000) y aporte ESAL: QUINIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS M/CTE. ($570.000.000).

CLÁUSULA SEGUNDA – MODIFICAR: Se adiciona a la CLÁUSULA CUARTA del convenio 1586-2024, así: El gasto que ocasione la presente adición se pagará con cargo a la Imputación Presupuestal Vigencia 2025, de conformidad con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 2352 del 27 de marzo de 2025, Rubro 0108-2.3.41.04.002.11.2.3.2.02.02.009.93304-22.1. Otros Servicios Sociales con Alojamiento para adultos, Recurso Propio - Destinación Específica - FONDO ADULTO MAYOR, expedido por la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda Municipal.

CLÁUSULA TERCERA – MODIFICAR: Se modifica la CLÁUSULA SEXTA del convenio 1586 – 2024, la cual quedará de la siguiente manera: CLÁUSULA SEXTA. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato será de ONCE (11) MESES sin que supere el 31 de diciembre de 2025, término contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y de la suscripción del acta de inicio. PARÁGRAFO: la nueva fecha de terminación del contrato es el día 03 de junio de 2025.

CLÁUSULA CUARTA – GARANTÍAS: El contratista deberá allegar dentro del día hábil siguiente a la suscripción de la presente modificación las garantías de Cumplimiento y Responsabilidad Civil Extracontractual solicitadas por la Entidad para efectos de su aprobación.

CLÁUSULA QUINTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. La presente modificación No. **2** del Convenio de Asociación 1586 de 28 de junio de 2024, requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes y para su ejecución de la expedición del correspondiente registró presupuestal con la respectiva aprobación de la ampliación de las garantías de Cumplimiento y Responsabilidad Civil Extracontractual.

CLÁUSULA SEXTA: ANEXOS DE LA MODIFICACIÓN. Hacen parte integral los siguientes documentos: **A.** Solicitud y justificación de la necesidad de la modificación al Convenio No. 1586-2024 **B.** Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2352 de 27 de marzo de 2025

MODIFICACIÓN No. 2 AL CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1586 - 2024, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA Y LA FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR, EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE CON NIT 832.005-006-5

CLÁUSULA SEPTIMA: PUBLICACION. La presente modificación No. 2 será publicada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II.

CLÁUSULA OCTAVA: VIGENCIA DE LAS CLÁUSULAS Continúan vigentes todas las cláusulas y estipulaciones del contrato, no modificadas por el presente acuerdo.

CLAUSULA NOVENA: FIRMA DEL MODIFICATORIO ELECTRÓNICO: las partes aceptan de común acuerdo suscribir la presente modificación a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública- SECOP II, herramienta tecnológica que es administrada por Colombia Compra Eficiente, por lo que no es necesario plasmar firmas por las partes, siendo esto acorde con la normatividad vigente, teniendo así validez jurídica y probatoria.

Revisó: John Gómez Torres – Abogado Secretaría Jurídica
Elaboró: Nhora Marcela Mendoza Sánchez – Abogada Contratista SDS

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7
CALLE 13 7-30
7305509

Vigencia Fiscal 2025

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Nº 2352

NOM_NIVEL

Fecha de Expedición: 27 marzo 2025 **Prórrogas:** 0

Fecha de Vencimiento: 31 diciembre 2025

Solicitante: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

Objeto: ADICION Y PRORROGA No.2 CONVENIO No.1586 DEL 28 DE JUNIO DE 2024 CUYO OBJETO ES:AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA/BMP2024257540078

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Código	Descripción	Valor
Gastos-Inversión		
0108 - 2.3.41.04.002.11.2.3.2.02.0 2.009.93304 - 22.1	Otros servicios sociales con alojamiento para adultos	$ 400.000.000,00
	Recurso Propio-Destinación Especifica FONDO ADULTO MAYOR	
	Clasificadores 4304002-93304-215425754-1.2.3.1.19-0-0 400.000.000,00	
	TOTAL CERTIFICADO	$ 400.000.000,00

ALFREDO DIAZ
Director de Presupuesto

Elaboró: GPUENTES

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7
CALLE 19 7-30
7305500

Vigencia Fiscal 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS Nº. 2254

Fecha de Compromiso: 3 de abril de 2025

Beneficiario LAFUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE **Nit:** 832005006 - 5

No. C.D.P. 2352 **Fecha de Expedición del C.D.P.** 27 de marzo de 2025

Tipo de Compromiso Adicion

Contrato 1586/2024 **Fecha:** 28/06/2024 **Vence:** 31/12/2025

Objeto: ADICION Y PRORROGA No.2 CONVENIO No.1586 DEL 28 DE JUNIO DE 2024 CUYO OBJETO ES AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA BMP2024257540078

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Código	Descripción	Valor
Gastos-Inversión		
Recurso Propio-Destinación Especifica FONDO ADULTO MAYOR		
0108 - 2.3.41.04.002.11.2.3.2.02.02.009.93 304 - 22.1	Otros servicios sociales con alojamiento para adultos	$ 400.000.000,00
Clasificadores 410402-03304-215425754-1.2.3.1.19.0.0		400.000.000,00
	Total Compromiso	$400.000.000,00

Programación de PAC*	
Mes	Valor Programación
Mayo	$200.000.000,00
Junio	200.000.000,00
Valor Total	$400.000.000,00

ALFREDO DIAZ
Director de Presupuesto

Elaboró AMMARIN

*Los pagos se condicionan al cumplimiento de los requisitos establecidos contractualmente.

	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	FECHA DE INGRESO	DIA DEL RETIRO O FALLECIMIENTO	DIAS ATENDIDOS
1	ABRIL	CORREDOR	CLARA	INES	52241614	4-jul-24		30
2	ACEVEDO		JOSE	ALFONSO	19116113	4-jul-24		30
3	ALAPE	FERRER	OROSIA		28749899	4-jul-24		30
4	ALFEREZ	GAITAN	YOLANDA		41503922	4-jul-24		30
5	AMARIS	VILLAMIZAR	MARIA	EUGENIA	23099209	4-jul-24		30
6	ARISTIZABAL	SALAZAR	MIGUEL	ANTONIO	19163607	4-jul-24		30
7	BARBOSA	DE BARBOSA	ANA	GILMA	41393373	4-jul-24		30
8	BARON		CARLOS	GUILLERMO	13227935	4-jul-24		30
9	BARRERA	RIVERA	MIGUEL	ANGEL	3651689	4-jul-24		30
10	BEJARANO	RODRIGUEZ	LUIS	ARTURO	495325	4-jul-24		30
11	BERNAL	FUQUEN	ALVARO		79201234	4-jul-24		30
12	CABALLERO	SAAVEDRA	BEATRIZ		27909435	4-jul-24		30
13	CACERES		ANA	DE DIOS	28353235	4-jul-24		30
14	CADENA	ACOSTA	LUZ	MARINA	65702348	4-jul-24		30
15	CALDERON		ARGEMIRO	LEYTON	2841833	4-jul-24		30
16	CASTAÑEDA		GRACIELA		41353904	4-jul-24		30
17	CHAVARRO	MARTINEZ	JOSE	MIGUEL	367856	4-jul-24		30
18	CORTES	ALDANA	FELIX	ANTONIO	3072869	4-jul-24		30
19	DIAZ	DE VACA	MARIA	ELSY	23326494	4-jul-24		30
20	DIAZ	BARON	CONCEPCION		1048821476	4-jul-24		30
21	DURAN		OTONIEL		5564815	4-jul-24		30
22	ESCOBAR	GUTIERREZ	MARIA	SUSANA	20940156	4-jul-24		30

23	VEGA	PUERTAS	ORLANDO	ARGEMIRO	3246683	4-jul-24		30
24	GARCIA	SANCHEZ	JOSE	HUMBERTO	17164847	4-jul-24		30
25	GARCIA		MARIA	EDUVIGIS	41796604	4-jul-24		30
26	GIRALDO	GUZMAN	MARIA	OTILIA	20563426	4-jul-24		30
27	GONZALEZ		FABIOLA	GARZON	52027895	4-jul-24		30
28	GONZALEZ	BALLEN	LUZ	MARINA	41596569	4-jul-24		30
29	GRANADA		MARIA	OFELIA	1024487844	4-jul-24		30
30	GRANADOS	BECERRA	CARLOS	ALFONSO	4109566	4-jul-24		30
31	GUAJE	GUAJE	MOISES		4255559	4-jul-24		30
32	GUTIERREZ	GUTIERREZ	HERNANDO		19303435	4-jul-24		30
33	GUTIERREZ	BARRERA	REYES	EVANGELISTA	19312447	4-jul-24		30
34	HERNANDEZ		MISAEL		19083733	4-jul-24		30
35	LADINO	SANTIAGO	VICTOR	ADELMO	79251493	4-jul-24		30
36	MARTINEZ	GOMEZ	CAMPOS		41537360	4-jul-24		30
37	MEDINA		FLOR	MARY	25453061	4-jul-24		30
38	MEJIA		MARIA	TEODOLINA	21924930	4-jul-24		30
39	MIRA	BARRERA	HUMBERTO	ALFONSO	3547219	4-jul-24		30
40	MOLINA		MARIA	ANA ROSA	24163171	4-jul-24		30
41	NEUSA	FORERO	JAIRO		19414584	4-jul-24		30
42	ORJUELA	RAMIREZ	MARIA	PATRICIA	28780231	4-jul-24		30
43	ORTIZ	SANCHEZ	EDELMIRA		28713478	4-jul-24		30
44	OSORIO	GIRALDO	JOSE	RENED	4355091	4-jul-24		30
45	PARADA		EFREN		17130788	4-jul-24		30
46	PARRA		MARIA	LILIA	41795482	4-jul-24		30

47	PARRAGA	BELLO	ISMAEL		3175705	4-jul-24		30
48	PEÑALOZA		LEONOR	CORDOBA	51874157	4-jul-24		30
49	PEÑUELA	QUEBRAOLLA	PEDRO	EMILIO	19201538	4-jul-24		30
50	VELASQUEZ	ROJAS	EDITH	CECILIA	20671730	4-jul-24		30
51	QUINTERO	DE MARIN	GABRIELA		41538439	4-jul-24		30
52	RAMOS	ALCALA	JULIO	ALBERTO	2398532	4-jul-24		30
53	REY	GARCIA	EBERTO		3022783	4-jul-24		30
54	RINCON	BOGOTA	JOSE	ANGEL	1073728122	4-jul-24		30
55	ROBAYO	PATIÑO	ROSA	DELIA	20443767	4-jul-24		30
56	RODRIGUEZ		MIGUEL	ANGEL	79318974	4-jul-24		30
57	RODRIGUEZ		MARIA	BARBARA	51636031	4-jul-24		30
58	RODRIGUEZ	GUZMAN	ROSALBA		20815551	4-jul-24		30
59	RUEDA	ARDILA	MARIA		27950402	4-jul-24		30
60	TADEO	SANCHEZ	JAIME	ENRIQUE	11428210	4-jul-24		30
61	TRUJILLO	GARCIA	ISMAEL		19072057	4-jul-24		30
62	VALDERRAMA	LIZCANO	ALBA	MARIA	31273302	4-jul-24		30
63	VARGAS		PABLO	ANTONIO	17197769	4-jul-24		30
64	VASQUEZ	MAYORGA	MARGARITA		41383152	4-jul-24		30
65	PEÑALOZA		MARIA	TERESA	41575465	14-ago-24	fallecio el 06 de abril 2024	5
66	CHITIVA		JOSE	LUIS	2399163	4-jul-24		30
67	AREVALO	PORRAS	ALEJANDRO		19146929	4-jul-24		30

68	GONZALEZ	PARAMO	ROSA	MARIA	20754679	4-jul-24		30
69	LOPEZ	ARIAS	FLORIBERTO		19445408	4-jul-24		30
70	MARTINEZ		JULIANA		20103070	4-jul-24		30
71	MORENO	DE SALAMANCA	CARMEN	ELINA	21093593	4-jul-24		30
72	COTRINA	OLIVOS	SEGUNDO		19207889	21-mar-25		30
73	PARRA	LOPEZ	JULIO	CESAR	19370710	27-mar-25		30
74	PIÑEROS	MORA	GERARDO		19460985	14-abr-25	Ingreso 14 de abril 2025	17

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR, EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE

ATENCIÓN
POBLACIÓN PERSONA MAYOR

CONVENIO 1586-2024
28 DE JUNIO DE 2024

LUGAR Y HORARIO
MUNICIPIO DE SOACHA, 24 HORAS DE ATENCIÓN

SUPERVISOR DEL CONVENIO
YAIR PISSO ESCALANTE

UBICACIÓN GEOGRÁFICA
MUNICIPIO DE SOACHA

Tabla de contenido

1. Introducción 3
2. Objeto del convenio 4
3. Periodo de ejecución del Convenio 4
4. Obligaciones contractuales 4
5. Personas mayores atendidas en el periodo 6
6. Profundización de las áreas de atención integral 7
6.1. Nutrición 15
6.2. Psicología 18
6.3. Trabajo Social 30
6.4. Edufísica 48
6.5. Área de Seguridad y Salud en el Trabajo 49

1. Introducción

El presente informe describe las actividades desarrolladas durante el mes de abril del año 2025, respecto a la ejecución del Convenio 1586 de 2024, suscrito entre la Secretaria de Desarrollo Social y la Fundación para el Desarrollo del Adulto Mayor, el Joven y la Mujer Soacha Vive.

Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de abril de 2025, se brindó cuidado y atención integral las 24 horas del día, los 7 días de la semana, a un total de 74 personas mayores, conforme a lo establecido en la Ficha Técnica del convenio.

Se aseguró un servicio de alimentación integral en cumplimiento a la minuta nutricional establecida para el desarrollo del Convenio, la cual incluye desayuno, refrigerio de la mañana, almuerzo, refrigerio de la tarde y cena, alimentos que se solicitan en pedidos diarios para garantizar la frescura y condiciones de salubridad.

Desde el área de cuidado se realizaron actividades asistenciales dirigidas a las personas mayores institucionalizadas, tales como: Control diario de signos vitales, entrega de medicamentos de acuerdo a la formulación correspondiente según el caso, asistencia en tareas esenciales como el baño, deambulación, alimentación, cambios de posición para evitar úlceras por presión y lubricación de la piel para mantener su integridad, en cuidados personales se realizaron cortes de cabello y uñas para mantener la higiene y el bienestar de los usuarios, entre otras actividades de asistencia y cuidado.

Desde el área de nutrición, se realizó el tamizaje a las personas mayores, así mismo evaluando los tamizajes de cada mes, donde se han evidenciado variaciones en el peso de las personas mayores institucionalizadas, información que se profundizará en el desarrollo del documento.

También se ofreció acompañamiento desde las áreas psicosociales: Trabajo social en cuanto a la verificación de documentación al día (historias clínicas, fotocopias de documentos de identidad, formatos de ingreso y salida, entre otros), articulación en acompañamiento a controles médicos, exigibilidad de derechos ante entidades de salud y comisarías de familia, sensibilización y seguimiento a las redes de apoyo familiares y sociales de las personas mayores de acuerdo al cumplimiento de su corresponsabilidad, entre otras actividades de restablecimiento de derechos; desde psicología se realizaron metodologías individuales y grupales según las necesidades

presentes en la población, enfocando el seguimiento, evaluación en la memoria y el manejo emocional desde la implementación del test de yesavage.

Por parte del área de educación física, se desarrollaron actividades orientadas a incentivar la estimulación motriz y cognitiva, así como también la coordinación viso manual en las personas mayores de acuerdo a sus capacidades y funcionalidades.

Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, se llevó a cabo el cronograma de capacitaciones dirigido a los colaboradores y a algunas personas mayores en pro de garantizar condiciones seguras en el desarrollo de las diversas actividades que se llevan a cabo en la institución, se realizó la reunión mensual de COPASST (Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo) y el Comité de Convivencia Laboral en cumplimiento a la normatividad, como también reuniones de equipo y comités profesionales para analizar casos relacionados con las dificultades enfrentadas por las personas mayores institucionalizadas.

2. Objeto del convenio

Aunar esfuerzos para la atención y protección social institucionalizada a personas adultas mayores con alto grado de vulnerabilidad, en condición de discapacidad, de extrema pobreza o en estado de indigencia. Lote 1.

3. Periodo de ejecución del Convenio

Cinco (5) meses o hasta agotar recursos, lo último que ocurra, sin superar el 31 de diciembre de 2024.

Se genera prórroga de cuatro (04) meses.

Obligaciones contractuales

- Cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos por el municipio en la ficha técnica que forma parte integral del Convenio.
- Brindar atención social institucionalizada 24 horas al día, los 7 días a la semana, a los adultos mayores remitidos por la Secretaría de Desarrollo Social y presentar

mensualmente el soporte fotográfico para corroborar la prestación efectiva del servicio de institucionalización.

- Elaborar, hacer seguimiento y reportar la aplicación de las minutas alimentarias que incluya alimentos frescos, frutas, verduras, proteínas magras y carbohidratos saludables, proporcionando una dieta equilibrada que cumpla con los requerimientos nutricionales diarios y promueva la salud y el bienestar general.
- Garantizar la calidad y cantidad de las cinco comidas diarias: Desayuno, refrigerio de la mañana, almuerzo, refrigerio de la tarde y cena, asegurando la ingesta necesaria, a nivel proteico - calórico y micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para las personas adultas mayores, de acuerdo con el menú elaborado y aprobado por nutricionista.
- Brindar orientación psicosocial a los beneficiarios, mitigando el efecto de la patología de comportamiento que surgen en la tercera edad y promover la corresponsabilidad de la red familiar o social, para garantizar la salud y bienestar físico y emocional de los beneficiarios.
- Planear, implementar y reportar semanalmente diferentes actividades deportivas, lúdicas y formativas con las personas adultas mayores, reduciendo la afectación o deterioro cognitivo y mejorando sus condiciones de salud y bienestar.
- Desarrollar talleres y acciones mensuales para promover estilos de vida saludable de acuerdo con las patologías de los adultos mayores; aportando a su reducción y prevención.
- Entregar mensualmente el kit de aseo, con una variedad de productos indispensables para el cuidado higiene personal y bienestar diario de los beneficiarios.
- Acompañar o hacer seguimiento a los tratamientos, remisiones y controles de los servicios de salud (EPS) a través del servicio de cuidado, garantizando la salud y bienestar de las personas adultas mayores.
- Adelantar las acciones administrativas y operativas necesarias para garantizar el aseguramiento en régimen subsidiado de las personas que no cuenten con red de apoyo social.

- Garantizar la disponibilidad de transporte 24/7 para realizar los traslados a citas o consultas médicas que sean requeridos por las personas adultas mayores, que no cuentan con red familiar.
- Llevar archivo físico y digital de todos los beneficiarios del convenio, con la siguiente documentación: hoja de vida de ingreso, remisión, seguridad social, puntaje Sisbén, cédula del usuario, anotaciones y registro fotográfico de la evaluación y seguimiento relacionadas en el anexo técnico del Convenio.
- Garantizar la contratación y el bienestar del recurso humano interdisciplinario establecido en la ficha técnica del Convenio, para la adecuada atención y protección de las personas mayores en todas las áreas.
- Realizar mantenimiento periódico a las instalaciones, proporcionando que los espacios físicos garanticen el bienestar, la comodidad y la seguridad de los adultos mayores.
- Participar mensualmente del comité operativo, técnico o de seguimiento del convenio, reportando las novedades, atenciones y seguimientos a las personas mayores institucionalizadas, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.
- Presentar de manera oportuna y con calidad, los informes solicitados por la supervisión del Convenio o la administración municipal de Soacha.
- Mensualmente con la presentación de la factura o cuenta de cobro, el asociado deberá describir el porcentaje del aporte y el valor realizado al convenio durante el periodo correspondiente.

4. Personas mayores atendidas en el periodo

Durante el periodo comprendido del 01 al 3 de abril 2025, se brindó atención institucionalizada a 74 personas adultas mayores, verificar anexo número 1.

Novedades

Durante el periodo comprendido entre el 01 al 3 de abril de 2025, se presentaron 2 novedades:

(1 fallecimiento y 1 ingreso).

Novedades Convenio 1586 de 2024, periodo comprendido entre el 01 de febrero del 2025 al 31 de febrero del 2025			
NOMBRE Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOVEDAD	
		RETIRO	OBSERVACIONES
MARIA TERESA PEÑALOZA	41.575.465	08/04/2025	ACTA DE DEFUNCIÓN
GERARDO PIÑEROS MORA	19.460.985	14/04/2025	ACTA DE INGRESO

5. Profundización de las áreas de atención integral

Área de cuidado

Durante el periodo comprendido, se llevaron a cabo las actividades siguiendo el cronograma de tiempos de movimientos establecido. Esto permitió mantener la organización y el control sobre el desarrollo del convenio, asegurando que todas las tareas se completarán según lo planeado, entre las cuales se incluyen:

1. **Alineación de estrategias de atención**: Se implementaron estrategias de atención alineadas con las directrices de la Fundación, asi como el desarrollo del cronograma de actividades por parte de los auxiliares de enfermeria y cuidadores.
2. **Asistencia a reuniones**: Se asistió a reuniones con el equipo de auxiliares y cuidadores para proporcionar consignas e indicaciones para el cuidado integral de las personas mayores.
3. **Articulación de citas médicas**: Se coordinaron citas médicas con la trabajadora social

para la revisión de formatos de toma de signos vitales, salidas de urgencias y alistamiento de medicamentos formulados para las personas mayores.

4. **Reuniones con personal administrativo**: Se participaron en reuniones con el personal administrativo para tomar decisiones sobre casos especiales de personas mayores y socializar consignas generales.
5. **Plancación y seguimiento de turnos**: Se organizó la plancación y el seguimiento de los turnos de acompañamiento por parte de los cuidadores para las personas mayores hospitalizadas.
6. **Seguimiento a cuidadores y auxiliares de enfermería**: Se realizó un seguimiento y acompañamiento continuo a cuidadores y auxiliares de enfermería en el desarrollo de las actividades de cuidado.
7. **La evaluación funcional** se continúa con un plan de atención por área de cuidado según las necesidades de cada uno , en cumplimiento con la ficha técnica del Convenio 1586 de 2024.

Estas acciones contribuyeron a la adecuada ejecución de las actividades propuestas en el marco del Convenio 1586 de 2024 y a la mejora continua en la atención de las personas mayores.

Adicionalmente, se desarrollaron actividades operativas en las instalaciones de la Fundación en tres momentos clave:

1. Revisión de cajoneras verificando organización y stock de medicamentos correspondiente a la formulación de cada persona mayor, revisión de nevera para garantizar el adecuado almacenamiento de medicamentos que requieren refrigeración, verificando tanto la temperatura como la correcta rotulación de los productos, seguimiento a cadena de medicamentos (recepción, almacenamiento, administración), seguimiento a medicamentos de alto riesgo y organización pertinente.



2. Revisión de formatos correspondientes al área de cuidado debidamente diligenciados, sin tachones ni enmendaduras, legibles, completos, claros, concisos, objetivos y cronológicos. Los formatos establecidos en el área de cuidado son: actas de notas, formato de signos vitales, formatos de control de registro INVIMA de medicamentos, Kardex de medicamentos











Los hallazgos correspondientes se informan directamente a cuidadores en lo positivo reafirmando las buenas prácticas y estrategias efectivas, con el objetivo de continuar aplicándolas para mantener la calidad del cuidado y la eficiencia operativa, y lo negativo proporcionando retroalimentación constructiva para realizar las correcciones necesarias.

- **Evaluación y seguimiento a las personas mayores:**

Se continua con un plan de atención por enfermería a cada uno. Este plan de atención se empleó por parte de las auxiliares de enfermeria, para determinar de qué manera atender cada una de las necesidades básicas de la vida diaria, tales como la movilidad, el cuidado personal y la alimentación, verificando de igual manera la condición cefalocaudal (estado de conciencia, postura, piel, mucosa oral, uñas, lesiones de piel, entre otras)

Este Plan de Atención de Enfermería está conformado por información básica y relevante acerca de la persona mayor como nombre, edad, historial médico y datos de contacto; identificación de las necesidades específicas del adulto mayor basado en la evaluación realizada; y planificación de acciones específicas a seguir para promover la salud y el bienestar del beneficiario.

El Plan de Atención de Enfermería será actualizado regularmente en función de las novedades que puedan presentarse en el estado de salud de la persona mayor. Además, se supervisará de manera continua para asegurar que los cuidados proporcionados se ajusten a las necesidades cambiantes y a las mejores prácticas de atención.

- **Anotaciones por reporte:** Durante el periodo en mención se realizaron anotaciones por reportes en el formato de anotaciones de enfermería, describiendo procesos asistenciales y novedades presentadas con las personas mayores, tales como: cambios de posición, entrega de medicamentos, asistencia de alimentos y complementos nutricionales, baño, organización y preparación para salidas a citas médicas, corte de uñas, lubricación de piel, acompañamiento al baño, deambulación, curaciones, toma de signos vitales, toma de glucometrías, limpieza, desinfección y arreglo de unidades, ingreso de medicamentos, reporte de condición clínica de adultos mayores, videollamadas con el equipo si se presenta alguna novedad.

Teniendo en cuenta las necesidades individuales de las personas mayores, así como sus condiciones físicas y cognitivas, se coordinaron las siguientes actividades con el personal de apoyo correspondiente:

- **Articulación con unidades de atención integral e IPS, para coordinar los cambios de sondas vesicales de las siguientes personas mayores:**
    - Carlos Barón
    - Víctor Ladino
    - Luis Bejarano
    - Otoniel duran (supra pubica)
- **Procesos de curación realizados por parte de las auxiliares de enfermería:**
    - Jairo Neusa: según necesidad
    - Beatriz caballero: interdiaria

- **Cambios de Posición:** con reporte fotográfico cada 2 horas a cargo de cuidadores y auxiliares:
    - Leonor Córdoba
    - Beatriz Caballero
    - Ofelia Granados
    - Ana Gilma Barbosa
    - Jose Acevedo
    - Ana De Dios Cáceres
    - Orosia Alape
    - Juliana Martínez
    - Teresa Peñaloza
    - María Elsy Díaz
    - Otilia Giraldo
    - Lilia Parra
    - Carmen Moreno
    - Edelmira Ortiz
    - Julio Ramos
    - Jairo Neusa
- **Adultos remitidos al servicio de urgencias en el mes de abril**

- 5 de abril Teresa Peñaloza: adulta inapetente y con emesis con aspectotipo cuncho de cafe
- 14 de abril Fabiola Garzon Gonzalez: adulta presenta edema en cara persistente

- **Fallecimientos**
  - 5 de abril: Teresa Peñaloza

- **Adultos con puntos por presión y/o escaras**
  - Jairo Neusa: región sacra
  - Beatriz caballero: región sacra, región trocantel

Se hace seguimiento y gestión a las anteriores actividades a los dos turnos (día y noche), se hace articulación con las demás áreas si es necesario para gestionar las necesidades.







Registro fotográfico área de cuidado

5.1. Nutrición

Se realizó el proceso de tamizaje de los usuarios de la fundación del mes de Abril, para esto se utilizó una báscula proporcionada por la misma fundación, para este mes se realizó la captura de peso, perímetros corporales y dinamometría; a aquellos usuarios que no podían tener bipedestación para la toma del peso se les toma perímetros corporales para estimar peso mediante la fórmula de rabito.

Nuevamente, todos los datos recolectados se registraron en el formato en físico y en el archivo de Excel en drive denominado "CARACTERIZACIÒN POBLACIÒN MAYOR SOACHA" en una pestaña denominada nutrición primer semestre 2025, esto con el fin de separar los datos tomados; poder establecer indicadores por trimestre.



Para el mes de Abril se registran 73 tomas de datos, de estos usuarios 3 datos son nuevos; en la columna AC se registra el peso del mes, se dejó formulado para que el mismo archivo calculara de manera automática la relación peso talla o IMC para el mes de abril en la columna AD, de acuerdo con esto se realizaba la clasificación nutricional, realizando comparación con los puntos de corte del adulto mayor; con las clasificaciones se realizó una tabulación y se obtuvieron los siguientes datos:

CLASIFICACIÒN ABRIL	NUMERO	PORCENTAJE
EUTROFICO	25	34.2
DESNUTRICION PROTEICO CALORICA LEVE	14	19.2
DESNUTRICION PROTEICO CALORICA MODERADA	16	21.9

DESNUTRICION PROTEICO CALORICA SEVERA	9	12.3
SOBREPESO	7	9.6
OBESIDAD	2	2.7

A nivel general se evidencia que el porcentaje de desnutrición aumentó durante el mes de abril en términos porcentuales y en número de casos; sin embargo se identifica que fueron más los casos de los beneficiarios que ganaron peso que los que perdieron.

CAMBIO DE PESO - ABRIL	NÚMERO	PORCENTAJE
GANO	34	45.9
PERDIO	27	36.5
IGUAL	8	10.8
SIN DATO	4	4.9

Los 4 usuarios que están sin dato en la variación de peso, se debe a que en el mes de marzo a un usuario no fue posible la toma de peso por estar hospitalizado, y los otros 3 usuarios son usuarios nuevos por lo que no se tiene registro de peso previo.

A continuación, se relacionan los históricos en porcentajes de malnutrición por déficit en la Fundación Soacha Vive..

Mes evaluado	Porcentaje de desnutrición en cualquier grado en la Fundación Soacha Vive
Julio	62.6%
Agosto	61.5%
Septiembre	60 %
Octubre	61.2%
Noviembre	57.1%
Diciembre	46.3 %
Enero	50 %
Febrero	49.3%
Marzo	49.3%
Abril	53.4%

Si bien se aumentó el grado de desnutrición de la fundación, se identifica que de los casos de desnutrición moderada, 2 previamente estaban con desnutrición severa; de desnutrición leve desafortunadamente hay dos casos que en el mes de marzo se encontraban con clasificación eutrófica.

A continuación se describen los casos por cada clasificación nutrición

Desnutrición proteico-calórica leve:

A continuación, se relacionan los usuarios de la fundación Soacha vive y como se encuentran respecto a la evolución de su desnutrición

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PESO ABRIL	IMC ABRIL	DIFERENCIA	Cambio	DX ABRIL
ALAPE	FERRER	OROSIA		43.8	20.26933222	0.1	GANA	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA LEVE
ARISTIZABAL	SALAZAR	MIGUEL	ANTONIO	51.3	20.81220333	-0.7	PIERDE	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA LEVE
BARON		CARLOS	GUILLERMO	53.4	21.39080276	1.4	GANA	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA LEVE
BARRERA	RIVERA	MIGUEL	ANGEL	57	21.40102364	-0.5	PIERDE	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA LEVE
ESCOBAR	GUTIERREZ	MARIA	SUSANA	47	21.45726808	0	IGUAL	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA LEVE
GARCIA	SANCHEZ	JOSE	HUMBERTO	48	21.33333333	0	IGUAL	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA LEVE
GUTIERREZ	BARRERA	REYES	EVANGELISTA	53.2	21.44620811	0.4	GANA	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA LEVE

MEJIA		MARIA	TEODOLINA	40.4	20.76026773	0.2	GANA	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA LEVE
PARADA		EFREN		57.7	21.98597775	-0.4	PIERDE	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA LEVE
PARRA		MARIA	LILIA	46.8	21.98544545	0.3	GANA	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA LEVE
PARRAGA	BELLO	ISMAEL		54.15	21.69123538	0.8	GANA	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA LEVE
RODRIGUEZ		MIGUEL	ANGEL	42.7	21.78571429	-2.1	PIERDE	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA LEVE
TADEO	SANCHEZ	JAIME	ENRIQUE	53.6	21.74530407	0.25	GANA	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA LEVE
TRUJILLO	GARCIA	ISMAEL		59.8	21.83258641	0.1	GANA	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA LEVE

Como se evidencia en la tabla anterior 8 usuarios con desnutrición leve ganaron peso, mayor que en el mes anterior; con mayor relevancia en el usuario Carlos Guillermo Baron evolución positiva ya que el mes anterior perdió peso significativo, 9 usuarios perdieron peso con mayor relevancia en Miguel Angel Rodrigue quien el mes anterior estaba con clasificación eutrofica, el resto de perdidas no son significativas; y solo una usuaria no tuvo variación de peso.

Desnutrición proteico-calórica moderada:

A continuación, se relacionan los usuarios de la fundación Soacha vive con desnutrición proteico calórica moderada y como se encuentran respecto a la evolución de su desnutrición

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PESO ABRIL	IMC ABRIL	DIFERENCIA	Cambio	DX ABRIL
ACEVEDO		JOSE	ALFONSO	46	19.52275356	0	IGUAL	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA MODERADA
BARBOSA	DE BARBOSA	ANA	GILMA	35.6	17.65522714	0.1	GANA	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA MODERADA
BEJARANO	RODRIGUEZ	LUIS	ARTURO	50	20.54569362	0.1	GANA	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA MODERADA
CHITIVA		JOSE	LUIS	49.7	19.34146401	0.65	GANA	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA MODERADA
DIAZ	BARON	CONCEPCION		33.6	18.93785678	1.8	GANA	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA MODERADA
DURAN		OTONIEL		46.5	20.33992609	1.8	GANA	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA MODERADA

GIRALDO	GUZMAN	MARIA	OTILIA	41.5	20.81510966	-0.3	PIERDE	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA MODERADA
GONZALEZ	PARAMO	ROSA	MARIA	40	17.10980345	0.2	GANA	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA MODERADA
GRANADA		MARIA	OFELIA	39	17.63772918	0	IGUAL	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA MODERADA
HERNANDEZ		MISAEL		51	20.69049454	-0.9	PIERDE	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA MODERADA
MORENO	DE SALAMANCA	CARMEN	ELINA	39.5	17.46229912	0.3	GANA	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA MODERADA
ORTIZ	SANCHEZ	EDELMIRA		43	18.68518035	0.3	GANA	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA MODERADA
OSORIO	GIRALDO	JOSE	RENED	53.5	19.81885933	-0.1	PIERDE	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA MODERADA
REY	GARCIA	EBERTO		56.3	19.82935484	-0.5	PIERDE	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA MODERADA
RODRIGUEZ	GUZMAN	ROSALBA		44.3	19.68888889	-0.05	PIERDE	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA MODERADA

VALDERRAMA	LIZCANO	ALBA	MARIA	42	18.32304044	-1.1	PIERDE	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA MODERADA

Como se evidencia en la tabla anterior 8 usuarios ganaron peso con mayor relevancia en Concepción Diaz quien en el mes de marzo se encontraba con desnutrición severa y cambio a desnutrición moderada y en Otoniel Duran y 6 usuarios perdieron peso con mayor relevancia en Alba Valderrama que a pesar de perdida no presento cambio de clasificación nutricional; para el caso de Misael Hernandez perdió peso y en este caso si presento cambio de clasificación, ya que se encontraba en clasificación desnutrición leve y en el momento está en desnutrición moderada, por lo que aumentó riesgo nutricional.

Desnutrición proteico-calórica severa:

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PESO ABRIL	IMC ABRIL	DIFERENCIA	Cambio	DX ABRIL
AMARIS	VILLAMIZAR	MARIA	EUGENIA	35.1	16.62554489	0	IGUAL	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA SEVERA
CABALLERO	SAAVEDRA	BEATRIZ		35	14.68160219	-0.3	PIERDE	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA SEVERA
CALDERON		ARGEMIRO	LEYTON	46.6	17.32599643	0	IGUAL	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA SEVERA
DIAZ	DE VACA	MARIA	ELSY	37.2	17.62023561	0.2	GANA	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA SEVERA

MARTINEZ	GOMEZ	CAMPOS		40	17.4045015	3.1	GANA	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA SEVERA
MARTINEZ		JULIANA		33.4	16.2196843	0.1	GANA	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA SEVERA
NEUSA	FORERO	JAIRO		41	15.26250958	-0.1	PIERDE	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA SEVERA
RAMOS	ALCALA	JULIO	ALBERTO	46	17.29218645	0.2	GANA	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA SEVERA
Piñeros	Mora	Gerardo		48.25	17.72268136	48.25	NA	DESNUTRICIÓN PROTEICO CALORICA SEVERA

De los usuarios de la fundación con desnutrición proteico calórica severa 2 usuarios perdieron peso, ninguno de los casos fue una perdida significativa, aunque se mantiene el riesgo nutricional, sobre todo de la usuaria de Beatriz Caballero quien cuenta con aumento de dependencia funcional ; Ganancia de peso en 4 beneficiarios se destaca la ganancia de peso de Campos Martinez, aunque no cambia de clasificación nutricional, si reduce riesgo y son dos meses con ganancia de peso.

Del usuario Gerardo Piñeros no hay dato de comparación ya que fue el primer dato, es un usuario nuevo.

Priorizaciones:

A continuación, se relacionan los participantes que se priorizaron anteriormente y su situación actual y si continúan o no en seguimiento estricto; se suman los usuarios que se priorizan en el mes de enero por cambios buscos de peso:

Usuario	Enero	Febrero	Marzo	Abril
Beatriz Caballero	Gano 200 gr – continúa en desnutrición severa	Gano 200 gr – continúa en desnutrición severa	Gano 100 g de peso – continua en desnutrición severa. 4 meses de ganancia continua	Perdida de peso, aumento de dependencia, paciente de cama.
Argemiro Leyton Calderón	Gana 1.3 kg de peso, sin cambio de IMC.	Gano 100 gr – continúa en desnutrición severa	Sin cambios de peso	Sin cambio de peso
María Elsy Diaz	Sin cambios de peso	Perdió 2.3 kg de peso, desnutrición moderada	Perdida de 2.5 kg de peso, se notifica a trabajo social.	Gano 200 gramos de peso. Evolución positiva.
Rosa María González	Perdida severa de 4.1 kg de peso, se comunica a coordinación y trabajo social	Perdida severa de 2.2 kg de peso, se comunica a coordinación y trabajo social	Gano 2 kg de peso, evolución positiva a comparación del mes anterior.	Gano 200 g de peso. Evolución positiva.

Campos Martínez Gómez:	Sin cambios de peso	Redujo 1.6mkg de peso. Desnutrición severa	Ganancia de 3.9 kg de peso. Evolución positiva a comparación del mes anterior.	Ganancia de 3.1 kg.
Edelmira Ortiz Sánchez	Ganancia de 400 gr de peso, cuarto mes con ganancia de peso	Perdió 400 gr. Desnutrición moderada	Ganancia de 100 g, evolución ligera pero positiva a comparación del mes anterior.	Gano 300 gramos. Evolución positiva.
Concepción Diaz	Perdida de 3.5 kg de peso, desmejoria de clasificación nutricional, se notifica a coordinación y a trabajo social	Gano 500 gr. Desnutrición moderada	Reduji 1.7 kg de peso. Cambio de desnutrición moderada a severa. Aumenta riesgo	Gano 1.8 kg. Evolución positiva.
Juliana Martínez	Ganancia 2 kg de peso, pero tuvo hospitalización	Gano 200 g, desnutrición severa	Gano 1 kg de peso, evolución positiva, pero con dependencia severa	Ganancia de 100 gramos de peso. Evolución estacionaria.
José Alfonso Acevedo	Perdida de 4.15 kg, perdida severa, se notifica a	Gano 300 g. Desnutrición moderada	Gano 500 g de peso, segundo mes	Sin cambio de peso. Evolución estacionaria.

	coordinación y a trabajo social		consecutivo con ganancia.	
Jairo Neusa	Perdida de 1.96Kg, se puede relacionar con deterioro de enfermedad de base. Sin embargo, se notifica a trabajo social	Perdida peso. Continua aumentando deterioro de la enfermedad	Perdida severa de peso. Continua con dependencia severa	Perdida 100 gramos de peso. Evolución estacionaria aun con dependencia severa.
Floriberto López Arias	Perdida severa de peso, 2.75 kg , no cambia de clasificación nutricional pero se debe monitorear, para evitar deterioro de su estado nutricional.	Nuevamente perdida, de 950 g . Desnutrición leve	Ganancia de 1.6 kg de peso. Evolución positiva con respecto a mes anterior.	Ganancia de 550 gramos. Evolución positiva.
Miguel Ángel Rodríguez				Perdida de 2.1 kg de peso. Paso de eutrófico a moderado.

5.2. Psicología

El presente informe tiene como objetivo presentar las actividades realizadas en la Fundación Para El Desarrollo Del Adulto Mayor, El Joven Y La Mujer - Soacha Vive, además de los diferentes requerimientos sugeridos por la organización en el periodo comprendido del mes abril

de 2025.

La vejez suele ser vista como una etapa de la vida donde se presenta decadencia en muchos aspectos: en la salud, en las relaciones sociales, en la situación económica, entre otras. Incluso se relacionan sentimientos de miedo hacia la vejez por su conexión con la mortalidad, esto hace que los adultos mayores se carguen de prejuicios frente a sí mismos y frente a su vida en general, lo cual termina afectando su salud mental y emocional (de Miguel y Fuentes, 2012).

El envejecimiento activo según la OMS (2005). "Proceso de optimización de las oportunidades de salud, participación y seguridad con el fin de mejorar la calidad de vida a medida que las personas envejecen; lo que les permite realizar su potencial de bienestar físico, social y mental a lo largo de todo su curso vital y participar en la sociedad de acuerdo con sus necesidades, deseos y capacidades, mientras que les proporciona protección, seguridad y cuidados adecuados". Pol lo cual desde los procesos de psicología y en apoyo de área de trabajo social, se trabaja en identificar cuáles son los potenciales que aún pueden tener las personas mayores y orientarlos en el trabajo guiado por el profesional, para que de esta manera fortalecen su independencia, funcionalidad, aporte a sociedad y se establezcan conductas de un mejor autoconcepto, que le permitan aportar en su proceso de vida dentro de la Fundación Soacha Vive, así de esta manera se reduzca las limitaciones que puede generar el proceso de institucionalización en su condición mental, física y de autoestima.

Desde el área de psicología se realizan seguimientos de forma individual y actividades de manera grupal a las personas mayores que habitan en la fundación Soacha Vive, que tiene la finalidad de mejorar y garantizar el bienestar a nivel de su salud mental, acompañamiento desde el proceso psicosocial de cada adulto institucionalizado, psicoeducación y atención en primeros auxilios psicológicos direccionados a las personas adultos mayores que experimentan crisis emocionales y del comportamiento durante su permanencia en la fundación Soacha Vive, donde se logra identificar diversas situaciones que se ven comprometidas a nivel del área cognitiva en los procesos de institucionalización, se fortalece la interacción e integración con las demas personas mayores, que logre llevar su condición de institucionalización de una manera acorde a

las expectativas que se tienen durante el desarrollo del convenio que se establece entre la fundación soacha vive y la secretaría de desarrollo social del municipio de soacha .

Asi mismo, se realiza un seguimiento individualizado desde el área de psicología con el objetivo de proporcionar atención continua y personalizada para promover el bienestar emocional y mental de los adultos mayores institucionalizados. Estos seguimientos tienen como objetivo principal disminuir los posibles comportamientos problemáticos que se presentan a diario entre los usuarios, ya que cada persona tiene una personalidad diferente, su contexto de vida no es igual al de los demás y las patologías que están presentando a nivel físico, lo que genera diferentes diferencias entre ellos propiciando discusiones que se van escalando, de tal manera que se realizan abordajes individuales para mitigar estas situaciones , generar espacios de convivencia entre las personas mayores a partir de actividades guiadas por psicología , promover actividades que mejoren su estado de atención y proporciona información relevante tanto a la red de apoyo como al especialista en salud mental responsable del tratamiento que sirva de insumo para una atención integral para la persona mayor, siempre teniendo en cuenta las capacidades, con las cuales cuenta cada individuo .

El conflicto social en este grupo etario no es raro, dado que factores como las diferencias en la personalidad, las vivencias pasadas o las limitaciones físicas pueden intensificar las tensiones. Para abordar esta situación, se ha reforzado el manual de convivencia, una herramienta que proporciona pautas y normas para facilitar la interacción armónica entre los participantes. Este tipo de intervención, según estudios recientes, puede ser eficaz si se complementa con la creación de un ambiente de apoyo emocional y el fomento de una comunicación asertiva entre los individuos.

En el mes de Abril, el enfoque incluyó metodologías individuales y grupales para abordar las dificultades que presentan en el deterioro cognitivo, conductual, estado de la memoria y la atención de las personas adultas mayores, por otro lado se realizan procesos de sensibilización individual en situaciones que requieren una atención individual y mitigar las agresiones entre las personas mayores. Se centró especialmente la resolucion de conflictos, la identidad, convivencia y resiliencia, ya que el olvido es una de las primeras manifestaciones del deterioro cognitivo,

miedos, soledad, frustracion, problemas sensoriales, disminucion en la actividad productiva y la reduccion en su motricidad que se presentan en las personas mayores, durante las primeras etapas del envejecimiento, la aparicion de enfermedades tanto fisicas que disminuyen la motricidad, por ende afecta su autoconcepto y auto estima, por otro lado, afectaciones relacionadas en su salud mental entre ellas estan la demencia senil o el Alzheimer, trastornos mentales.

por lo anteriormente descrito se realizan actividades:

Autonomía:La autonomía implica que la persona tenga independencia y control en la regulación de su propia conducta. En este proceso, dese trabaja la parte de la identidad y la atención frente a los procesos cognitivos, en los cuales intervienen tanto el estado de atención como la memoria. Estas actividades son parte del trabajo diario y se enfocan en una población que, por lo general, es la más funcional, permitiendo identificar que la independencia, o en este caso la autonomía, está estrechamente relacionada con el estado emocional y cognitivo de la persona. Las acciones realizadas en este contexto suelen llevarse a cabo bajo instrucción y acompañamiento, aunque algunas personas logran realizarlas de manera autónoma, sin el apoyo de un cuidador, enfermero o profesional.

Relaciones positivas con otros :Se resalta la importancia de la calidez y la confianza en las relaciones interpersonales. En los trabajos que se realizan con actividades de la vida diaria, también se pone énfasis en la interacción con los demás, promoviendo relaciones positivas entre los individuos. En este contexto, se busca fortalecer los vínculos humanos a través del trabajo de la empatía. Esta actividad se lleva a cabo tanto de manera grupal como individual.

Autoaceptación :Se refiere a mantener una actitud positiva hacia uno mismo, incluso reconociendo los aspectos negativos que se puedan tener. En la autoaceptación, se trabaja especialmente el tema del autoconcepto, promoviendo que la persona mayor se identifique como responsable de sus acciones y de su desarrollo, en relación con su comportamiento y las actitudes que refleja frente a los demás: sus compañeros, el personal de la fundación y el observador, en

este caso, el psicólogo. Una de las problemáticas principales radica en cómo los demás perciben a las personas mayores, por lo cual se trabaja mediante actividades grupales e individuales, buscando que se logre modificar gradualmente las creencias sostenidas a lo largo del tiempo. Este enfoque genera cambios que favorecen su estado de conciencia, atención y memoria.

Relaciones Interpersonales: Se promovieron las relaciones interpersonales a través de actividades diseñadas para fomentar la interacción y el desarrollo de vínculos con otras personas mayores, así como para incentivar la participación en actividades sociales activas.

Hábitos Saludables: Se incentivaron hábitos saludables que abarcan tanto el cuidado físico como mental, promoviendo el mantenimiento de una rutina activa y la integración de prácticas de bienestar en la vida diaria de los adultos mayores.

Redes de Apoyo Familiar: Se facilitó el acompañamiento en las relaciones de los adultos mayores con su entorno y pares, y se fomenta el desarrollo de redes de apoyo familiares para fortalecer los vínculos con sus seres queridos.

Primeros Auxilios Psicológicos: Se brindó apoyo en situaciones de crisis emocionales y de comportamiento a personas mayores que experimentaron estrés o dificultades durante su permanencia en la fundación. Los primeros auxilios psicológicos en este contexto se enfocan en atender las necesidades que surgen dentro de las instalaciones de la fundación Soacha Vive, cuando un adulto mayor enfrenta una situación adversa o percibe que no puede solucionarla. En estos casos, puede existir una falta de control emocional, lo que lleva a una resolución conflictiva con sus compañeros de institucionalización.

El abordaje se realiza desde una perspectiva profesional de la Psicología, con un contacto cercano y apelando a habilidades como la empatía. Se trata la afectación a nivel psíquico y emocional, logrando reducir la situación de exaltación que la persona mayor presenta en ese momento. Estas situaciones pueden estar relacionadas con un comportamiento desorganizado, que no corresponde a su personalidad o comportamiento habitual. En algunos casos, el abordaje se realiza desde el ámbito cognitivo, reconociendo que la persona tiene dificultades para resolver

sus conflictos. Así, se trabaja en un acercamiento a la problemática que manifiesta el adulto mayor, logrando acuerdos y estabilizando su conducta.

Actividades Grupales para Relaciones Sociales: Se organizaron actividades grupales destinadas a mejorar las relaciones sociales de las personas mayores, fomentando la interacción positiva con sus pares y promoviendo actitudes saludables. Estas acciones se llevan a cabo con los adultos mayores, ya que, en su mayoría, las afectaciones están relacionadas con enfermedades de salud mental, como el deterioro cognitivo progresivo, que afecta el estado de conciencia, la memoria, el comportamiento y la atención. Entre estas enfermedades, se encuentran el Alzheimer y diversas demencias, las cuales son comunes en una gran parte de la población adulta mayor.

Memoria : Juegos donde se trabaja con la persona adulta mayor donde el objetivo es trabajar la atención, donde el cerebro esté activo y se esfuerce generando procesos cognitivos que propendan a mejorar el estado de la memoria.

Convivencia: Con respecto a la identificación de actitudes necesarias para la construcción de relaciones de empatía y comunicación asertiva, la mayoría de las personas mayores que participan en las actividades, opinan en la importancia de resaltar el diálogo, la solidaridad con los compañeros que comparten su estancia y la promoción de la armonía en la convivencia, en los entornos en lo cuales coinciden.

CASOS INDIVIDUALES EN LOS QUE FUE NECESARIO ABORDAJE DESDE EL AREA DE PSICOLOGÍA EN EL MES DE ABRIL

NOVEDADES

El caso del señor Misael Hernández refleja una clara interacción entre múltiples factores que han afectado su funcionamiento psicológico y social. Su situación puede analizarse eficazmente desde el **modelo biopsicosocial**, que reconoce que la conducta humana es resultado de la interrelación entre variables biológicas (como el consumo de sustancias),

psicológicas (como la afectación cognitiva y emocional) y sociales (como la exclusión y la pobreza).

Desde el punto de vista **psicológico-clínico**, el consumo excesivo y prolongado de alcohol es una condición que puede producir cambios neuroquímicos en el cerebro, afectando áreas clave como el lóbulo frontal, que regula funciones ejecutivas como la toma de decisiones, el control de impulsos y la planificación. Estas alteraciones suelen ser responsables de las conductas desadaptativas y la disminución en la capacidad para evaluar adecuadamente las consecuencias de las acciones, tal como parece observarse en el comportamiento de Misael.

Asimismo, la **teoría cognitivo-conductual** plantea que las experiencias repetidas de fracaso, rechazo o dificultad pueden generar esquemas disfuncionales de pensamiento. En el caso de Misael, estos esquemas podrían incluir creencias como "no soy capaz de cambiar" o "no valgo nada", que perpetúan la conducta desorganizada y dificultan la búsqueda de ayuda o la adhesión a tratamientos. Estas cogniciones, junto con posibles déficits en habilidades sociales o estrategias de afrontamiento, limitan su capacidad para adaptarse a entornos estables o normativos.

Además, si consideramos la **perspectiva humanista**, podríamos decir que las necesidades básicas de Misael —como seguridad, afecto, autoestima y autorrealización— no están cubiertas, lo que impide su desarrollo personal. Según la pirámide de Maslow, sin una base sólida de necesidades satisfechas, es improbable que un individuo logre alcanzar estabilidad emocional o un sentido de vida saludable.

- El Seguimiento El señor Félix Cortés ha presentado conductas de irritabilidad y agresividad dirigidas tanto hacia otros adultos mayores como hacia el personal de cuidados de la Fundación Socha Vive. Estas manifestaciones conductuales parecen estar asociadas a un

deterioro de su salud mental, posiblemente vinculado al avance de su enfermedad orgánica: un diagnóstico de cáncer con progresión agresiva en múltiples zonas del cuerpo.

Desde la perspectiva psicológica, es crucial entender que los comportamientos agresivos observados no son simples actos impulsivos, sino posibles expresiones de un profundo malestar emocional. El diagnóstico de una enfermedad crónica y potencialmente terminal como el cáncer puede generar intensas respuestas emocionales: miedo, tristeza, ansiedad, ira y frustración. Estos estados emocionales, cuando no son adecuadamente comprendidos o gestionados, pueden transformarse en reacciones desadaptativas, como es el caso de las agresiones físicas o verbales.

La intervención psicológica con el señor Félix se ha diseñado para abordar estos factores emocionales y conductuales. El trabajo terapéutico se centra en:

- **Reconocimiento y validación emocional**: Se parte del reconocimiento de que las emociones intensas son una reacción comprensible ante la vivencia del deterioro físico, la pérdida de autonomía y la proximidad de la muerte. Validar estas emociones permite que el paciente se sienta comprendido y acompañado.

- **Regulación emocional**: A través de psicoterapia, se entrenan habilidades como la reestructuración cognitiva, técnicas de respiración, control de impulsos y estrategias de afrontamiento. Estas herramientas tienen como objetivo reducir la impulsividad y canalizar adecuadamente emociones como la ira y la ansiedad.

- **Fomento de la tolerancia y adaptación**: La tolerancia a la frustración y a las emociones intensas es trabajada como parte del proceso terapéutico. Aumentar esta capacidad ayuda a mejorar la convivencia, disminuir los conflictos y favorecer una mayor integración social en el entorno residencial.

- **Creación de espacios seguros**: Desde la psicología del envejecimiento, se promueve la creación de entornos terapéuticos seguros y respetuosos, fundamentales para que el adulto mayor se sienta protegido, contenido emocionalmente y dispuesto a participar en su proceso de mejora.

En resumen, el abordaje psicológico del caso del señor Félix busca intervenir en los factores emocionales subyacentes a sus conductas agresivas, brindándole herramientas para mejorar su autorregulación emocional, su tolerancia a situaciones difíciles y su calidad de vida en general. Esta intervención integral no solo mejora su bienestar personal, sino también las dinámicas relacionales con cuidadores y compañeros, contribuyendo a un ambiente institucional más armonioso y respetuoso.

- Seguimiento y acompañamiento a la Persona adulta mayor Marina Cadena comportamiento agresivo que presenta hacia otras personas mayores puede interpretarse como la manifestación de factores emocionales y psicológicos subyacentes, más que como una conducta meramente inadecuada o intencionada. Su diagnóstico de trastorno afectivo bipolar implica una tendencia a experimentar fluctuaciones en el estado de ánimo y en la regulación conductual, lo que podría explicar ciertos cambios repentinos en su actitud hacia los demás, particularmente en contextos de interacción social.

Es importante considerar que las personas mayores suelen enfrentarse a múltiples desafíos psicológicos, como la pérdida de autonomía, el deterioro de la salud física, o el aislamiento social, los cuales pueden generar sentimientos de frustración, tristeza o miedo. Estas experiencias pueden intensificar la irritabilidad o desencadenar respuestas agresivas, especialmente cuando la persona siente que ha perdido el control sobre su entorno o sus decisiones.

La agresión verbal observada en la señora Marina podría interpretarse como una forma de exteriorizar tensiones emocionales acumuladas. En este sentido, no necesariamente responde

a un deseo consciente de causar daño, sino a una dificultad para procesar y expresar de manera adaptativa las emociones negativas. Esta dificultad en la autorregulación emocional puede impactar tanto en su bienestar personal como en la dinámica del entorno donde reside, generando un clima de tensión que afecta la salud emocional y física de quienes la rodean, incluyendo la señora Marina.

En consecuencia, se recomienda un abordaje terapéutico integral que incluya estrategias de manejo emocional, apoyo psicoterapéutico y una revisión del entorno psicosocial de la señora Marina, con el fin de promover un mejor ajuste conductual y emocional, y mejorar la calidad de vida de todos los involucrados.

- Persona adulto mayor, Alejandro Arévalo, fue hospitalizado debido a diversos problemas de salud. Durante su estadía, se observó un patrón de comportamiento que incluye dificultades en el cumplimiento de las indicaciones médicas y una baja adherencia al tratamiento. Estos comportamientos pueden estar relacionados con diversos factores, como cambios emocionales o cognitivos asociados al envejecimiento. Por esta razón, se considera necesario implementar un proceso de psicoeducación que permita a Alejandro comprender mejor su situación, fomentar su colaboración con el equipo médico y mejorar su bienestar general.

- El señor Ismael Párraga, una persona adulta mayor diagnosticada con enfermedad de Alzheimer, ha presentado un deterioro progresivo de la memoria, lo que ha generado dificultades tanto en su funcionamiento cognitivo como en su adaptación social. Estos cambios han impactado significativamente la convivencia con otros adultos mayores en su entorno, generando tensiones interpersonales y alteraciones en la dinámica grupal. Además, se han observado episodios de desorientación, cambios bruscos en el estado de ánimo y conductas impulsivas, lo cual requiere una atención especializada y constante.

Con el fin de garantizar su bienestar y el de los demás residentes, se ha establecido un plan de seguimiento conductual que permita monitorear su evolución. Este seguimiento puede complementarse con diversos abordajes psicológicos y psicosociales, entre ellos:

1. **Actividad de reminiscencia:** consiste en evocar recuerdos significativos mediante fotos, música o relatos personales, promoviendo la identidad, autoestima y bienestar emocional.

2. **Trabajo con la familia:** Incluir a los familiares en el proceso de atención mediante encuentros terapéuticos, orientación y contención emocional, lo cual mejora la continuidad del cuidado y la comprensión del proceso de la enfermedad.

   La implementación de estas estrategias debe ser individualizada, considerando el estadio del Alzheimer, el nivel de funcionalidad del paciente y sus características personales. Un abordaje interdisciplinario entre psicología, neurología, trabajo social y enfermería es fundamental para preservar la dignidad, autonomía y calidad de vida del señor Párraga.

Psicoeducación que ayude a mitigar este tipo de acciones

Las actividades incluyeron:

- **Estimulación cognitiva**: Se trabajó con estímulos de la memoria para fortalecer los procesos cognitivos y ayudar a las personas mayores a mantener la capacidad de retener información. Esto es esencial tanto para aquellos funcionales como para aquellos con diagnósticos relacionados con Alzheimer o demencia senil, con el fin de ralentizar el deterioro cognitivo.

El trabajo de estimulación a nivel de la memoria que se ha observado resultados, se ha trabajado durante la ejecución del proyecto, que se ha evidenciado que los abuelos tienen diferentes etapas de su memoria conservadas, en este caso, los adultos mayores que tienen una independencia, con respecto a los adultos que han empezado con afectaciones en su memoria, en este caso, se habla de una población adulta mayor que no genera una actividad específica, por su situación de institucionalización y de poca movilidad, genera afectaciones en su memoria, ya que no se trabaja de manera periódica este proceso o se fortalece la parte cognitiva. A través de la estimulación de la memoria, han mejorado este proceso cognitivo y

se evidencia que se encuentran mas activos, por otro lado con respecto a los personas adulta mayor que tienen alguna enfermedad relacionada con afectaciones a nivel mental, bien sea el Alzheimer o la demencia senil.

- **Actividades de la Vida Diaria**: Se promovieron actividades como el aseo personal y el arreglo de sus unidades. Estas actividades se realizaron bajo el acompañamiento de diferentes áreas y se involucró a los adultos mayores en tareas rotativas, como apoyo en la cocina, siempre con supervisión para asegurar la seguridad.

En las actividades de la vida diaria, las personas adultas mayores han participado en actividades de alistamiento de comida, con el uso de los protocolos de bioseguridad, alistamiento de ropa y ayudar a alistar unidades. Esto ha generado un proceso de significación en el adulto mayor, donde se sienten empoderados y se sienten de alguna manera valorados, tenidos en cuenta lo que resalta su proceso en la institución y les permite ir mejorando .

Todas las actividades que se realizan con la persona mayor tienen una finalidad especifica y es que como primera medida trabajar procesos de la memoria donde se pueda activar la parte de la memoria a largo plazo que se encuentra con un uso limitado,ya que sus actividades de la vida diaria en una institución no requiere de un esfuerzo o de poner en practica poner en practica sus conocimientos, por tal motivo, al hacer estas actividades, comienzan desde la parte cognitiva a explorar sus recuerdos en la habilidades logradas a través de la vida y de esta manera ponerlos en práctica, de esta manera se trabaja la atención, de tal manera que su mente se activa con respecto a la acción que están realizando en el momento con el fin de mitigar accidentes o incidentes que se puedan presentar durante su proceso lo cual genera que la memoria y la atención, activa su parte física donde se generan acciones donde requiera realizar un movimiento diferente al que venía realizando actualmente donde su movilidad era escasa, esto estimula su parte muscular y osteo muscular, fomentando mejoramiento su calidad de vida.

- **Ejercicio para la atención selectiva :** Se promueve en las personas mayores actividades que promuevan la prevención,del deterioro en la memoria, será mantener de manera voluntaria.

- **Las actividades de resolución de conflictos**: Para personas adultos mayores están diseñadas para ayudarles a gestionar situaciones difíciles, mejorar sus habilidades para comunicarse y fortalecer sus relaciones interpersonales. Algunas ideas para llevar a cabo estas actividades podrían incluir:

Talleres de comunicación asertiva: Enseñar a los adultos mayores a expresar sus pensamientos y sentimientos de manera clara y respetuosa es esencial para la resolución de conflictos. A través de dinámicas y ejercicios prácticos, pueden aprender a comunicar sus necesidades sin agresividad ni sumisión.

Grupos de discusión: Crear espacios de diálogo donde los adultos mayores puedan compartir sus preocupaciones y escuchar a los demás les permite comprender diferentes puntos de vista. A través de la moderación y la facilitación, se pueden fomentar conversaciones constructivas y el intercambio de ideas para resolver problemas comunes.

APOYO PRACTICANTES DE PSICOLOGÍA

En el marco del convenio entre la Corporación Universitaria Minuto de Dios y la Fundación Soacha Vive, los estudiantes realizan sus prácticas profesionales en el área social-comunitaria, desarrollando intervenciones centradas en la comprensión de los comportamientos humanos desde una perspectiva contextual y relacional. Esta práctica se orienta al uso de herramientas propias de la psicología social para analizar cómo las dinámicas grupales, las normas culturales y las estructuras institucionales inciden en los procesos psicológicos individuales y colectivos.

Desde esta visión, se reconoce que el comportamiento humano no puede entenderse de forma aislada, sino como parte de un entramado social donde las interacciones con otros —ya sea en la familia, la comunidad o instituciones— moldean creencias, actitudes y conductas. En este contexto, el trabajo con adultos mayores se centra no solo en sus capacidades cognitivas individuales, sino en cómo estas se ven influenciadas por su entorno social, los vínculos afectivos, el apoyo comunitario y la percepción de pertenencia y utilidad social

La intervención se inicia con un proceso metodológico basado en la estimulación de procesos cognitivos como la memoria y la atención, integrando una mirada social que reconoce la importancia del rol del adulto mayor en su comunidad. La ocupación se convierte en una vía no solo de activación cognitiva, sino también de reafirmación del rol social, permitiendo que las personas mayores se mantengan activas, vinculadas y reconocidas por su grupo social.

Desde la psicología social y cognitiva, se sostiene que los procesos de envejecimiento no sólo implican transformaciones neurobiológicas, como la disminución de la plasticidad cerebral o el deterioro de áreas clave como el hipocampo y la corteza prefrontal, sino también transformaciones en el modo en que los sujetos se relacionan con su entorno, enfrentan los cambios en su rol social y construyen su identidad en la vejez.

En este sentido, la intervención ocupacional cobra un valor doble: por un lado, promueve la neuroplasticidad y el fortalecimiento de funciones cognitivas a través de tareas estructuradas y significativas; y por otro, favorece la integración social, la autoestima y el sentido de agencia del adulto mayor. Actividades como ejercicios mentales, dinámicas grupales y prácticas intergeneracionales permiten no solo mantener habilidades cognitivas, sino reforzar el sentido de pertenencia y participación en la comunidad.

Estudios actuales respaldan esta visión integral. La literatura científica ha demostrado que las intervenciones cognitivas son más efectivas cuando se desarrollan en contextos grupales que fomentan la interacción social, la cooperación y el apoyo mutuo. Además, se ha evidenciado que factores psicosociales como la motivación, el estado emocional, el sentido de autoeficacia y la calidad de las relaciones sociales tienen un impacto directo en la respuesta a estas intervenciones.

Desde esta perspectiva, la diversidad en la respuesta de los adultos mayores no solo se entiende desde sus capacidades cognitivas, sino también desde los factores sociales y afectivos que rodean su vida cotidiana. Así, una persona mayor con redes de apoyo sólidas, reconocimiento social y motivación intrínseca tiene mayor probabilidad de beneficiarse de una intervención ocupacional que aquella que experimenta aislamiento, estigmatización o desmotivación.

En resumen, una mirada desde la psicología social permite enriquecer la comprensión de los procesos de envejecimiento, reconociendo la interacción constante entre el individuo y su entorno. Las intervenciones ocupacionales, en este marco, no solo buscan preservar las capacidades cognitivas, sino fortalecer los vínculos sociales, promover la participación activa y garantizar una vejez digna y con sentido.

FAMILIA

Con las familias de los adultos mayores se realiza un abordaje orientado a resaltar la importancia del acompañamiento hacia el adulto mayor y la relevancia de las redes de apoyo, con el fin de generar procesos cognitivos en su memoria, independientemente de su afectación mental o de la memoria. Este enfoque busca fortalecer el bienestar emocional de los adultos mayores, especialmente en las etapas de envejecimiento, cuando se empieza a experimentar una pérdida de independencia. Además, se trabaja para que las familias mantengan una relación positiva con estos adultos mayores, promoviendo la estimulación cognitiva y fortaleciendo el autoconcepto, la autoestima, y abordando cuestiones como la depresión, la soledad y el abandono. Se generan estrategias para que las familias se integren de manera más efectiva con sus seres queridos y puedan mejorar sus relaciones interpersonales, lo cual es fundamental para que los adultos mayores puedan llevar su proceso de institucionalización de manera favorable.

El compromiso de recibir a los adultos mayores de manera amable, respetando su intimidad, fue crucial para el desarrollo de su estancia en la fundación. Esto ayudó a reforzar la confianza en su capacidad de mejorar las relaciones interpersonales y su integración en el entorno. Desde el área psicosocial, se trabaja para fortalecer el vínculo entre la familia y el adulto mayor, identificando los factores de riesgo que enfrenta la persona cuando se siente abandonada. Es necesario fortalecer las experiencias compartidas entre la fundación, la familia y el adulto mayor, creando condiciones emocionales y mentales que promuevan una sensación de estabilidad en el individuo. Para ello, se integra a la familia en estos procesos, a través del trabajo social y el acompañamiento psicológico, con el objetivo de generar un enfoque de acompañamiento basado en el entendimiento, el amor, las emociones positivas, la alegría, la estabilidad y la comprensión,

para que el adulto mayor pueda afrontar la vejez y la institucionalización de manera más llevadera.

Para la Fundación Soacha Vive, la integración familiar en los distintos contextos de vida es esencial. Por ello, se realizan constantemente abordajes en situaciones de dificultad con diferentes familias, especialmente cuando se presentan problemas de comportamiento y convivencia dentro del entorno de la fundación. Un ejemplo de esto fue el caso del señor Joaquín, quien fue atendido junto a su familia debido a situaciones ocurridas dentro de las instalaciones, relacionadas con agresiones psicológicas y físicas hacia otros adultos mayores, lo que ponía en riesgo la integridad de los mismos



Registro fotográfico área de psicología

5.3. Trabajo Social

Durante el periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de 2025, el área de trabajo social llevó a cabo acciones orientadas al restablecimiento de derechos de personas mayores institucionalizadas en la Fundación Soacha Vive.

Se mantiene actualizado el registro correspondiente en la base de datos de descripción sociodemográfica, en la cual se discrimino por nombre, fecha de ingreso, tipo y numero de documento de identidad, EAPB, Sisbén, fecha de nacimiento, edad, sexo, certificado de discapacidad, diagnostico, contacto de red de apoyo familiar (si aplica).

De acuerdo a la base de caracterización se identifica que:

- De las 74 personas mayores atendidas, 72 se encuentran entre las edades de 60 a 100 años, las 3 personas restantes son menores del rango debido a las condiciones de discapacidad y/o vulneración de los derechos humanos.
- Referente al sexo se identifica que, de las 74 personas mayores participantes, 37 son mujeres y 37 hombres.
- e igual manera, 49 de las 74 personas mayores cuentan con certificado de discapacidad según su condición fisica, cognitiva y psicosocial.
- El total de las personas mayores atendidas en el periodo mencionado cuentan con cédula de ciudadanía, sin embargo 3 adultos se encuentran sin su documento en físico. **Aclarando que durante el mes se realiza la gestión ante la registraduria a fin de solicitar la exoneración de pago para el duplicado de los respectivos documentos de dos de los adultos, se diligencia el Formato y quedamos a la espera de la Respuesta de la Registraduria para continuar con los respectivos tramites. Del 3 adulto se inicia proceso. Pendiente que registraduria defina si aplica la exoneración de pago para el duplicado de su documento.**
- Los 74 adultos mayores 71 se encuentran registrados en Listados de población especial y cuentan con RESPECTIVAS CERTIFICACIONES como documento válido de inscripción en listados censales (CIRCULAR EXTERNA N° 003 – 2023). **Pendiente la inscripción en listados censales los 2 adultos y uno de los adultos se encuentra registrado en sisben, clasificado en B1.**
- De las 74 personas mayores, 38 tienen red de apoyo familiar, con quienes se realiza seguimiento continuo en pro de fortalecer la corresponsabilidad familiar y dar cumplimiento a la ley 1850 de 2017.

El acompañamiento y seguimiento desde el área de Trabajo Social, se desarrolla en diferentes aspectos fundamentales que incentivan la interrelación entre las personas mayores, la sana convivencia y el cumplimiento de la corresponsabilidad, los cuales se describen a continuación:

- **Fomento de relaciones sociales:**

Se realizan diferentes actividades individuales como grupales dentro de ellas se realizaron jornadas de "Lectura", jornadas de pausas activas entre otras actividades físicas y lúdicas a fin de incentivar la estimu

lación cognitiva, mejorar en el estado de ánimo y fomentar la socialización en su entorno comunitario





Durante el mes de abril la Escuela Camilo Quintana quien ofrece jornada de peluqueria y actividades de embellecimiento (masajes, manicura, tratamientos capilares, entre otros) para las personas mayores institucionalizadas





- **Fortalecimiento de la red de apoyo:**

La Fundación Soacha Vive, fomenta la participación de la red de apoyo de los adultos mayores que cuentan con ella, por lo cual mantiene su horario de visitas (lunes, miércoles, viernes, sábado y domingo de 2 a 4 pm), visitas que deben ser programadas con anterioridad por mensaje whatsapp o vía telefónica a fin de evitar aglomeraciones y promover el autocuidado de las personas mayores institucionalizadas. Los visitantes deberán cumplir con las indicaciones impartidas de acuerdo a lo contemplado en el protocolo de visitas y las áreas asignadas por la Fundación.

A resaltar que el 19042025, hace presencia en la Fundación los señores Diego y Álvaro quienes manifiestan ser hijo y hermano de la adulta, manifiestan que desconocían el paradero de la adulta que durante mucho tiempo estuvieron interrogando por la adulta, que finalmente alguien les informo que la adulta se encontraba en una fundación en Soacha y así fue que la ubicaron, el hijo según informa perdieron contacto con la adulta porque ellos (la será Clara y David vivian juntos pagando arriendo, pero él tenia problemas de consumo de sustancias psicoactivas que lo llevaron a la calle y luego a estar privado de la libertad por vario años). El hermano de la adulta dice que por los mismos problemas ellos se habian alejado de la adulta y luego por varios ellos no supieron de ella. Se les informa sobre su corresponsabilidad con la adulta (Visitas, acompañamiento a todo lo relacionado en atención en salud que requiera la adulta, ellos manifiestan que por sus trabajos y sitio de residencia Ciudad Bolivar y por sus escasos recursos económicos, les es un poco complicado, pero muestran interés en apoyar y acompañar a la adulta

en la medida de lo posible. Según informa el Sr Diego la adulta tiene dos hijos más de los que prácticamente no sabe nada. (Ver registro fotográfico).













Visitas de familiares extra e intramurales.

- **Comunicación abierta y transparente:**

  De manera permanente la Fundación mantiene comunicación con los familiares de las personas mayores institucionalizadas a fin de incentivar la integración con sus familiares, y dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1850 de 2017 como parte de la corresponsabilidad familiar.

  Asi mismo se realiza intervención con algunos adultos a fin de socializar y/o recordarles normas de convivencia, respeto y buen comportamiento dentro de la fundación y con sus pares, una vez que algunos adultos protagonizan riñas con sus compañeros, o se muestran groseros con sus pares y con los colaboradores de la fundación.

Durante el mes se realiza dos intervenciones desde el área psicosocial con las adultas mayores GABRIELA QUINTERO y JOSE ANGEL RINCON ya que han protagonizado varias discusiones entre ellos. Al igual que se han realizado varias intervenciones con el Sr Félix Cortes ya que de manera rutinaria discute con sus compañeros, agrede verbalmente a colaboradores de la Fundación. De igual manera se realiza intervención con el adulto Alejandro Arévalo ya que persiste en su mal comportamiento (no acata indicaciones, come en la sala de procedimientos, agrede verbalmente a los funcionarios de dicha institución) en la IPS DAVITAL a donde asiste tres veces por seman





Reunión Con Familiares Recordándoles Su Corresponsabilidad Y/O Personas Mayores.

Se incentiva e involucra a la red de apoyo de las personas mayores en trámites relacionados a su salud (solicitar y acompañar a citas con los diferentes profesionales de la salud, consecución de medicamentos y demás) Estos seguimientos se realizan de manera presencial y mediante el uso de tecnologías de la información y la comunicación como llamadas telefónicas y mensajes de WhatsApp, (Ver cuadro y registro fotográfico)

ADULTOS QUE SUS FAMILIARES GESTIONAN Y REALIZAN ACOMPAÑAMIENTO A CONSULTAS MÉDICAS.		
FECHA	**PERSONA MAYOR**	**CITA**
04/04/2025	CARLOS ALFONSO GRANADOS B	CONSULTA UROLOGIA
05/04/2025	ANA GILMA BARBOSA B	CONSULTA MEDICINA GENERAL
08/04/2025	JOSE MIGUEL CHAVARRO	CONSULTA CARDIOLOGIA
09/04/2025	ALVARO BERNAL FUQUEN	CONSULTA MEDICINA GENERAL
11/04/2025	FLOR MARY MEDINA	CONSULTA MEDICINA GENERAL
11/04/2025	FELIX ANTONIO CORTES	TOMA LABORATORIOS (GESTION PROPIA DEL ADULTO)

12/04/2025	ALVARO BERNAL FUQUEN	CONSULTA OFTALMOLOGÍA
22/04/2025	CARLOS ALFONSO GRANADOS B	CONSULTA CIRUGIA GENERAL
29/04/2025	FELIX ANTONIO CORTES	TOMA EXAMENES OCULARES (GESTION PROPIA DEL ADULTO)
29/04/2025	CAMPOS MARTINEZ	TOMA LABORATORIOS







Adultos Que Salen Con Sus Familiares A Citas Médicas O Trámites Personales

- **Actividades intergeneracionales:**

Durante el mes de abril se continúa con los convenios con instituciones educativas para que los estudiantes de los últimos grados de secundaria presten su servicio social en la Fundación, dando respuesta a los encuentros intergeneracionales.

Además se continúa con la programación de actividades propuestas por el equipo de profesionales de la fundación y voluntarios de diferentes grupos sociales (legión de Maria, amigos y familias) que comparten tiempo, con diferentes actividades con las persona mayores institucionalizadas (ver registro fotográfico).





- **Promoción de la autonomía:**

A fin de fomentar la autonomía de los adultos y teniendo en cuenta que dentro de las 75 personas mayores se encuentran 5 adultos totalmente funcionales, en comité profesional se determinan horarios de salidas para estas personas sin necesidad de contar con el

acompañamiento de un familiar, así incentivar el autocuidado, la responsabilidad, el compromiso trámites personales especialmente relacionados a temas concernientes a su atención en salud (gestión de citas, trámites ante las EPS, consecución de medicamentos entre otros) Se resalta que dos últimos tres adultos que han ingresado a la Fundación son totalmente funcionales y los dos antes de ingresar a la Fundación se dedicaban a las ventas (bolsas de basura y tinto) por ende se acuerda salidas para que continúen ejerciendo su labor para esto se establecen acuerdos en cuanto al horario, responsabilidad y buen comportamiento acuerdos que los adultos aceptan y se (Ver registro fotográfico).





SEGUIMIENTO A SALUD.

De acuerdo al seguimiento a salud realizado, de las 74 personas mayores inscritas en el programa el 100% se encuentra activo en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, aclarando que los adultos (4) que se encontraban afiliados a la EPS CAPITAL SALUD DE BOGOTÁ, finalmente fueron afiliados a EPS COOSALUD del Municipio, encontrándose actualmente activos.

Referente a las personas mayores que se encuentran activas en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se realizó la verificación en el Fondo de Solidaridad y Garantía FOSYGA donde se identificó que el 99% pertenecen al Régimen subsidiado y el 1% en contributivo como beneficiarios por parte de algún familiar. En referencia a la EAPB se encuentran distribuidos de acuerdo a la siguiente tabla:

EAPB SOACHA	CAPITAL SALUD	1
	COMPENSAR	2
	COOSALUD	32
	FAMISAR	19
	NUEVA EPS	3
	SALUD TOTAL	8
	SANITAS	12
EAPB BOGOTÁ	COMPENSAR	2

ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD

En cuanto a las personas mayores cuya red de apoyo familiar es inestable y/o ausente, se articula el proceso de restablecimiento de derechos con las entidades garantes del Municipio y desde la Fundación se coordina el acompañamiento a seguimientos médicos, gestión y entrega de los medicamentos e insumos al área de cuidado para su tratamiento correspondiente.

Para el mes de enero se gestiona lo siguiente (ver registro fotográfico):

- 04 abril, se gestiona consecución de cita y se realiza acompañamiento a cita por MEDICINA GENERAL, adulto HERNANDO GITIERREZ.

- 04 abril, se gestiona consecución de cita y se realiza acompañamiento a cita por MEDICINA GENERAL, adulto HUMBERTO MIRA BARRERA.

- 05 abril, se gestiona consecución de cita y se realiza acompañamiento a cita por MEDICINA GENERAL, adulto MIGUEL ARISTIZABAL.

- 05 abril, se gestiona consecución de cita por MEDICINA GENERAL, adulto JOSERENED OSORIO.

- 09 abril, se gestiona consecución de cita y se realiza acompañamiento a consulta por MEDICINA INTERNA, adulta ALBA MARIA VALDERRAMA LIZCANO.

- 09 abril, se gestiona consecución de cita y se realiza acompañamiento a consulta por MEDICINAGENERAL, adulto CARLOS GUILLERMO BARON.

- 09 abril, se gestiona consecución de cita y se realiza acompañamiento a consulta por MEDICINAGENERAL, adulta LUZ MARINA GONZALEZ BALLEN.

- 09 abril, se gestiona consecución de cita y se realiza acompañamiento a consulta por MEDICINAGENERAL, adulta MARIA EUGENIA AMARIS VILLAMIZAR.

- 11 abril, se gestiona consecución de cita y se realiza acompañamiento a consulta por MEDICINA GENERAL, adulta ROSALBA RODRIGUEZ.

- 21 abril, se gestiona consecución de cita y se realiza acompañamiento a consulta por psiquiatria, adulto EFREN PARADA.

- 21 abril, se gestiona consecución de cita y se realiza acompañamiento a consulta por psiquiatría, adulto FLORIBERTO LOPEZ ARIAS.

- 21 abril, se gestiona consecución de cita y se realiza acompañamiento a consulta por psiquiatría, adulto JOSE ANGEL RINCON BOGOTA.

- 21 abril, se gestiona consecución de cita y se realiza acompañamiento a consulta por MEDICINA GENERAL, adulta LUZ MARINA CADENA.

- 23 abril, se gestiona consecución de cita y se realiza acompañamiento a consulta por Medicina Interna, adulta CLARA INES ABRIL.









Durante el mes de febrero el adulto ALEJANDRO AREVALO PORRAS continúa asistiendo al tratamiento médico (hemodiálisis), en la IPS DAVITA, (procedimiento que le realizan 3 veces a la semana lunes, miércoles y viernes).

A resaltar que por el mal comportamiento y mala actitud del adulto desde el mes diciembre asiste a la Unidad Renal Divita con acompañamiento de cuidadora asignada por la Fundación, así mismo fue necesario el traslado de sede de la IPS, desde el 6 de enero el adulto asiste a la IPS DAVITAL sede CHAPINERO.

Igual que en los meses anteriores se continúa con las intervenciones desde el área psicosocial con la persona mayor ALEJANDRO ARÉVALO a fin de crear compromisos de buen comportamiento y acatamiento de instrucciones. (Ver registro fotográfico).





ADULTOS QUE RECIBEN ATENCIÓN EN SALUD DOMICILIARIA:

- ✓ Adultos que reciben atención en salud domiciliaria:
- ✓ 9 y 23 abril, adulta EDELMIRA ORTIZ, recibe atención por terapia física.
- ✓ 2, 9 y 28 abril, adulta GRACIELA CASTAÑEDA, recibe atención por terapia física
- ✓ 9, 22, 30 abril, adulto PABLO VARGAS, recibe atención por terapia física
- ✓ 10 abril, adulta GRACIELA CASTAÑEDA recibe atención por terapia ocupacional.



Anexos Fotográficos atención domiciliaria

DOTACION BENEFICIARIOS (UNICA ENTREGA)

En la articulación con la administración municipal el dia 24 de abril junto al Señor alcalde, la Secretaria de Desarrollo Social se realiza una única entrega de dotación como servicio esencial para los adultos institucionalizados a fin de garantizar su higiene personal y bienestar, además de compartir experiencias y fortalecer el entorno social (Ver registro fotográfico).





5.4. Edufisica

La actividad física en el adulto mayor es fundamental para garantizar una vida plena y saludable, impactando de manera positiva las dimensiones física, mental, social y emocional. Mantenerse activo contribuye a prevenir enfermedades crónicas como hipertensión, diabetes y osteoporosis, mejorando la movilidad articular, la fuerza muscular y el equilibrio, lo que reduce significativamente el riesgo de caídas y lesiones. Desde la dimensión física, estas mejoras son clave para conservar la capacidad de realizar actividades cotidianas como caminar, levantar o cargar objetos ligeros, fomentando la independencia y evitando la dependencia de cuidadores. Además, el ejercicio físico estimula el sistema cardiovascular y fortalece el sistema inmunológico, promoviendo una mayor resistencia frente a enfermedades y una vejez más saludable.

El baile, como forma de ejercicio, tiene un impacto integral al combinar el movimiento físico con el desarrollo de habilidades cognitivas, sociales y emocionales. Desde la dimensión cognitiva, el aprendizaje de pasos, la memorización de secuencias y la sincronización con la música estimulan la plasticidad cerebral y retrasa el deterioro cognitivo. En el aspecto social, bailar fomenta la interacción con otras personas, promoviendo el sentido de pertenencia y combatiendo la soledad, un factor que frecuentemente afecta a los adultos mayores. Además, el baile mejora el equilibrio y la coordinación, contribuyendo a una mayor seguridad en los movimientos cotidianos y, por ende, a una mayor autonomía.

Los ejercicios de coordinación y motricidad fina, como encajar objetos o realizar actividades manuales, son esenciales para reforzar las conexiones entre el cerebro y el cuerpo, mejorando las dimensiones físicas y cognitivas. Estas actividades incrementan la precisión, el control y la destreza necesarios para realizar tareas básicas como abotonarse una camisa, escribir o manejar utensilios. Al mantener estas habilidades funcionales, los adultos mayores no solo evitan la dependencia en tareas diarias, sino que también fortalecen su autoestima al sentir que aún son capaces de cuidar de sí mismos. Además, desde el punto de vista preventivo, desarrollar la coordinación disminuye el riesgo de accidentes al mejorar los reflejos y la capacidad de respuesta ante estímulos externos.

Por último, los juegos de rompecabezas y actividades cognitivas impactan principalmente las dimensiones mental y emocional, al fomentar el razonamiento lógico, la memoria y la creatividad. Resolver rompecabezas estimula la paciencia y la concentración, habilidades que no solo retrasan el deterioro cognitivo, sino que también ayudan a los adultos mayores a sentirse más seguros y preparados para enfrentar desafíos cotidianos. Estas actividades, cuando se realizan en grupo, también refuerzan las conexiones sociales, promoviendo la comunicación y el compañerismo. En conjunto, la combinación de actividad física, baile, ejercicios de coordinación y actividades mentales no solo mejora la calidad de vida en todas sus dimensiones, sino que también empodera a los adultos mayores, permitiéndoles mantener su independencia y disfrutar plenamente de esta etapa de la vida.

REFLEXIONES

La realización de actividades físicas, cognitivas y recreativas en los adultos mayores no solo contribuye a su bienestar individual, sino que también fortalece su sentido de pertenencia a la sociedad. Estas actividades los ayudan a mantenerse activos, lejos de ser una carga, siguen siendo integrantes valiosos con mucho que aportar. Al participar en ejercicios físicos como el baile o en dinámicas de coordinación y juegos mentales, los adultos mayores tienen la oportunidad de integrarse en espacios sociales, interactuar con otras personas y compartir experiencias. Estas conexiones les permiten formar nuevas amistades y fortalecer las existentes, lo que combate el aislamiento social, una de las principales causas de deterioro emocional en esta etapa de la vida. Sentirse escuchados, valorados y aceptados dentro de un grupo les brinda una perspectiva más optimista de la vida, devolviéndoles la sensación de propósito y pertenencias que puede haberse diluido con el tiempo.

Desde una perspectiva emocional, estas les ofrecen la posibilidad de experimentar alegría, satisfacción y autovaloración. Cada logro, ya sea aprender un nuevo paso de baile, completar un rompecabezas o realizar ejercicios de motricidad con éxito, refuerza su autoestima y les demuestra que todavía son capaces de enfrentar retos y superarlos. Este empoderamiento emocional se traduce en un bienestar general que va más allá del aspecto físico, ya que les brinda una estabilidad mental y un equilibrio emocional que se refleja en su actitud hacia la vida.

Además, al sentirse parte activa de una comunidad, los adultos mayores perciben que su vida tiene significado, lo que reduce los sentimientos de soledad, ansiedad o depresión. Así, estas actividades no solo enriquecen su dia a dia, sino que también les permiten reconectar con su entorno y reafirmar su lugar en una sociedad que los valora y respeta.

5.5. Área de Seguridad y Salud en el Trabajo

Durante el mes de abril, se realizaron diversas actividades en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Fundación para el desarrollo del adulto mayor, el joven y la mujer Soacha Vive, orientadas a promover ambientes de trabajo seguros y saludables, dar cumplimiento a la normatividad vigente y prevenir accidentes y enfermedades laborales

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL

Implementación del SG-SST

- Recorridos por las tres casas de la fundación realizando inspecciones generales, área de aseo, máquinas, elementos y utensilios de cocina.
- Reunión mensual con el Copasst.
- Alimentación de ausentismo año 2025
- Pausas Activas
- Seguimiento a incapacidades médicas.
- Inducción SST a personal nuevo.
- Creación de los siguientes documentos:

*PRC-SST-007 Procedimiento Selección de Personal

*PRC-SST-008 Capacitación en deberes y derechos de los adultos mayores para el personal de la fundación

*SST-F-019 formato de prueba técnica para aspirantes a laborar en fundación de adulto mayor (Aux. enfermería)
*SST-F-019 formato de prueba técnica para aspirantes a laborar en fundación de adulto mayor (Cuidadores)

*SST-F-020 formato de prueba técnica para aspirantes a laborar en fundación de adulto mayor (cocina)

*SST-F-021 formato de prueba técnica para aspirantes a laborar en fundación de adulto mayor (personal de aseo)

*SST-F-023 Perfiles de cargo

*Se está realizando la Actualización plan de evacuación ante emergencias 2025

Registro fotográfico Capacitación





Registro fotográfico de entrega de dotación.





- Inspecciones periódicas de seguridad en las áreas de trabajo.
- Implementación de controles administrativos y de ingeniería para mitigar riesgos, mejoras locativas.
- Mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones.

Logros destacados:

Incremento en la participación de los trabajadores en las pausas activas. Los trabajadores identifican y reconocen los riesgos a los que están expuestos en sus actividades laborales.

Retos Identificados

- Mejorar la comunicación entre las áreas para una respuesta más efectiva ante incidentes laborales.
- Fortalecer al personal en manejo de paciente para prevenir incidentes y accidentes de trabajo.
- Aumentar la inversión para las mejoras locativas en toda la fundación.

CONCLUSIONES

Durante el mes de abril del año 2025, se evidencia la importancia de mantener y mejorar continuamente las condiciones de seguridad y salud en el trabajo. A lo largo de la evaluación realizada, se han identificado factores de riesgo que requieren atención, así como buenas prácticas que contribuyen a la protección de los trabajadores.

RECOMENDACIONES

Se recomienda dar seguimiento a las acciones propuestas en este informe y establecer mecanismos de control para evaluar su efectividad. Con un compromiso continuo, se podrá mejorar la calidad del ambiente laboral, protegiendo la integridad física y el bienestar de los trabajadores y de los adultos mayores, lo que a su vez impactará positivamente en la productividad y el desempeño general de la fundación.



Joahnna Beltran