INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No. CD-31-2025-2764
Plazo de Ejecución 30/08/2025
Nombre y Apellido del Contratista: Anny María Tobón Argote
No. Documento de Identificación: 1.140.879.998 de Barranquilla
Periodo: 30 de junio de 2025.
No. de Pago: 04

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Asesorar a la Oficina de la Mujer, Equidad y Género en la Formulación de proyectos y estrategias para la cofinanciación con agencias de cooperación internacional.	• Gestión de Contenidos y Redes Sociales Asesoría y elaboración de la parrilla de contenidos para el mes de junio , estableciendo parámetros para el cubrimiento y edición de material audiovisual. Publicación y difusión estratégica de contenido en plataformas digitales como Instagram, Facebook y X, resaltando el impacto y alcance de las iniciativas de la Oficina de la Mujer. • Análisis y Fortalecimiento de Contenido Evaluación y optimización del contenido para garantizar su alineación con los objetivos estratégicos y el cumplimiento de estándares de cooperación internacional. • Gestión de Material Publicitario Asesoría y coordinación en el diseño de material promocional en el marco de las campañas *IGUALES,, CUIDARME*, JORNADAS DE ATENCIÓN , FUERA DE JUEGO Y LA RUTA DE LA PREVENCIÓN, contribuyendo a una comunicación efectiva y al posicionamiento de las iniciativas de la Oficina de la Mujer ante diferentes actores y aliados estratégicos.

Cubrir eventos, actividades de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género para ser divulgados en medios de comunicación.	• Socialización y Sensibilización Comunitaria Se realizó cubrimiento de las socializaciones y sensibilizaciones durante el mes de junio en el barrio La Chinita, Rebolo, Villas de San Pablo, Institución Universitaria Barranquilla, Academia Sandra, Empresa SuperGiros,, Funcionarios de Alcaldía de Barranquilla, Lideresas de la localidad Norte Centro Histórico y Suroccidente. Se realizó cubrimiento de los diferentes talleres que se realizaron para mujeres gestantes en la empresa SuperGiros, Cartografía Social, Escuelas de Liderazgo para mujeres y talleres de manejo de emociones para hombres en la localidad Suroccidente. • Creación de Contenido y Edición Edición de material audiovisual y generación de contenido para redes sociales, asegurando una difusión estratégica de los eventos y actividades de la campaña Redacción de guiones para la producción de videos y piezas comunicacionales, garantizando un mensaje claro y alineado con los objetivos de la campaña *Videos realizados, editados y publicados en el mes de mayo.* - Video oficina de atención en Alcaldía Local Metropolitana - Día del Padre - Feria de Servicios barrio Villas de San Pablo - Taller madres gestantes SuperGiros - Cartografía Social Localidad Norte Centro Histórico - Vídeo para sensibilizar LGTBIQ+ - Video Historias de vida LGTBIQ+ - Taller de manejo de emociones para hombres
Realizar seguimiento y registro de evidencias de publicaciones en portales web, redes sociales, medios internos y externos.	Monitoreo y registro de publicaciones en portales web, redes sociales, y medios de comunicación internos y externos. Análisis del alcance y la repercusión del contenido difundido para evaluar su impacto y

	efectividad. Sistematización de evidencias para reportes y seguimiento de la visibilidad de las acciones de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género.
Brindar asesoría en la marca institucional, prensa y redes sociales de la oficina de la Mujer, Equidad y Género.	Participación en la conceptualización y desarrollo estratégico de las campañas *CUIDARME, BAQ ING SELLO MUJER y Refresh campaña IGUALES, campaña FUERA DE JUEGO Y RUTA DE LA PREVENCIÓN* asegurando la coherencia con los valores y objetivos de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género. Asesoría en la definición del enfoque comunicacional y visual de las campañas para fortalecer su impacto en la comunidad. Colaboración en la alineación del mensaje de las campañas con los lineamientos institucionales y los estándares de comunicación social. • Participación en reuniones de trabajo para conocer los lineamientos de los proyectos Íntegrate Más, Baq In, Fuera de Juego, Cuidarme y La Ruta de la prevención con el propósito de estructurar estrategias de comunicación que visibilicen las acciones y el impacto de estos programas desde la Oficina de la Mujer. • Participación en capacitación sobre accesibilidad web, accesibilidad en documentos digitales y lenguaje claro. • Participación en reunión responsables comunicaciones- Secretaría de comunicaciones.
Elaborar brief y soportes para la elaboración de estrategias institucionales comunicacionales	Realización de solicitudes para la elaboración de piezas institucionales para fortalecer todos los procesos de sensibilización y articulaciones. Desarrollo de documentos de soporte que orienten la creación de campañas y acciones de comunicación alineadas con los objetivos de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género. Definición de lineamientos estratégicos para garantizar la coherencia y efectividad de los mensajes en distintos canales de difusión.

Anexos

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.
3. Documentos fiduprevisora.



ANNY MARIA TOBON ARGOTE
C.C.: 1.140.876.998 De Barranquilla