Contrato/ Aceptación de Oferta No.	*Contrato 009 de 2025*		
Nombre o Razón Social del Contratista y Representante Legal	*LITTLE MONKEY PROMOCIONALES Y PUBLICIDAD BTL S.A.S*		
Identificación del Contratista	*NIT 900.984.675-8*		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	*Jimmy Perilla Rodríguez*	Teléfono / Extensión	2339
Dependencia y cargo del Supervisor	*Gerente de Servicio y Atención*		
Objeto del Contrato/ Aceptación de Oferta	Adelantar el proceso de confección, suministro y distribución del vestuario institucional para el uso del personal de la Administradora Colombiana de Pensiones ~ Colpensiones.		
Fecha de inicio	*27/02/2025*	Fecha de terminación	*27/06/2025*
Valor del Contrato / Aceptación de Oferta	*$648.177.054*		
Período objeto del informe:	*27 de febrero al 31 de mayo de 2025*		

Durante el periodo reportado se adelantaron las siguientes actividades previstas en el Contrato/Aceptación de Oferta:

	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones
1	Asignar mínimo un ejecutivo de cuenta que sirva de enlace desde la empresa CONTRATISTA y sea el contacto directo con el supervisor del contrato. El director de cuenta asignado por EL CONTRATISTA deberá tener disponibilidad de tiempo para cumplir con los	Se asigna por parte del contratista a la ejecutiva de cuenta Daniela Gutiérrez. • Se llevaron a cabo mesas de trabajo entre COLPENSIONES y Little Monkey, en las que se definieron y coordinaron	• El contratista remite carta de presentación de la ejecutiva de cuenta asignada, Daniela Gutierrez identificada con Cedula de Ciudadanía 1.015.467.247 el día 10 de marzo de 2025.

	requerimientos y las necesidades de COLPENSIONES durante la ejecución del contrato.	aspectos clave para la correcta ejecución del contrato. • Se realizó propuesta de mejora para el chaleco, con el objetivo de optimizar su funcionalidad y comodidad. • Se presentó una propuesta de mejora para el textil liviano (camisas) y el textil pesado (sastres), la cual fue revisada y aprobada conforme a las necesidades y estándares establecidos.	• Entre los días 20 y 25 de marzo se llevaron a cabo mesas de trabajo en las que se atendieron las obligaciones y compromisos pactados con el proveedor. Como soporte, se anexan las actas correspondientes a las reuniones realizadas.
2	Presentar un cronograma de ejecución del contrato, el cual deberá contener como mínimo el desarrollo de las etapas, el cual será aprobado por el supervisor del contrato.	Cronograma presentado por Little Monkey de ejecución del contrato, con el desarrollo de las etapas de este, el cual fue aprobado por el supervisor del contrato.	El cronograma fue entregado por el contratista el día 2 de abril de 2025 y aprobado en esa misma fecha. Se anexa la trazabilidad del hilo de correos electrónicos como evidencia del cumplimiento oportuno de esta obligación.
3	Realizar el muestrario, confección, suministro y distribución del vestuario de conformidad con los términos establecidos en el contrato.	Presentación de muestras por parte de Little Monkey con el textil aprobado por el supervisor del contrato.	El día 07 de abril de 2025, el contratista presenta las muestras del Kit de vestuarios, el cual fue probado por funcionarios de la entidad, se anexa evidencia fotográfica.
4	Realizar controles que permitan asegurar la calidad del proceso de confección del vestuario de acuerdo con las fichas técnicas establecidas.	Durante el proceso de confección del vestuario, Little Monkey realizó diversos controles de calidad para asegurar el cumplimiento de las especificaciones	• El día 7 de abril de 2025, el contratista entregó la certificación de calidad de la tela utilizada para los sastres y camisas del evento, emitida por el

		establecidas en las fichas técnicas. Entre estos controles se incluyó la verificación de los insumos utilizados, asegurando que las telas (certificaciones de calidad), hilos e insumos fueran los indicados en las fichas técnicas.	proveedor de textiles SUTEX, se anexa carta. • El contratista el 06 de mayo de 2025 entregó la certificación de calidad de la tela utilizada para las camisas de los Kits, emitida por el proveedor textil TEKS, se anexa carta.
5	Realizar el proceso de identificación de tallaje a nivel nacional (presencial o virtual siempre y cuando se garantice el acompañamiento al personal) para ello deberá remitir un archivo Excel con el consolidado de la toma de tallas por cada funcionario, y deberá efectuarse en el plazo que sea fijado en el cronograma de ejecución aprobado por el supervisor del contrato.	• Proceso de identificación de tallaje a nivel nacional culminado con éxito, archivo Excel con el tallaje consolidado de los funcionarios remitido a la entidad, sobre el mismo fueron confirmadas las tallas vacantes/stock. • Sesiones personalizadas para los funcionarios con tallaje especial, su vestuario se confeccionará a la medida.	Se dio cumplimiento a esta obligación el 15 de mayo de 2025, los soportes de las plantillas de toma de tallaje obran en 110 folios del expediente físico, se anexa a este informe consolidado de tallaje.
6	Facilitar las muestras que pueda solicitar COLPENSIONES para la realización de pruebas de calidad durante las diferentes etapas del contrato	Se presentaron las muestras finales utilizando el textil aprobado, las cuales fueron revisadas y aprobadas por la entidad, cumpliendo con los parámetros de calidad y fichas técnicas definidas.	El 31 de marzo de 2025 el contratista entregó la primera muestra del sastre, se anexa evidencia.

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el suscrito certifico, que:

1. EL CONTRATISTA durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato a en mención (anteriormente descritas).

2. De conformidad con las disposiciones legales se efectuó el pago a los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales y/o Aportes Parafiscales.

3. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por EL CONTRATISTA durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas.

4. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de COLPENSIONES.

EJECUCIÓN FINANCIERA

CONCEPTO	VALOR
Presupuesto total	$ 648.177.054
Valor ejecutado a la fecha	$ 0
Porcentaje de ejecución	0%

No se han efectuado pagos en consideración a que fue establecido en la forma de pago que estos se realizarán contra entrega a satisfacción de los kits y/o stocks previamente solicitados por COLPENSIONES, no obstante, es una actividad propia de la etapa 3 y final del contrato.

OBSERVACIONES

Durante la ejecución del contrato, se presentaron circunstancias que impactaron el cronograma de actividades pactado inicialmente. Estas situaciones son las siguientes:

1. Receso por Semana Santa: La suspensión de actividades en los Puntos de Atención al Ciudadano (PAC) durante dicha semana generó un retraso de cinco (5) días hábiles en la etapa de toma de tallaje.

2. Incremento en la carga operativa de los Puntos de Atención al Ciudadano: Tras el receso de semana santa, se evidenció un aumento considerable en

	la atención al público en los PAC, lo cual dificultó la asistencia del personal a las sesiones virtuales de tallaje, obligando a realizar reprogramaciones que afectaron la continuidad de la ejecución contractual. 3. Mejora en la calidad de las telas: En atención al compromiso con la calidad, el contratista propuso una mejora técnica en las telas a ser utilizadas, sin representar un costo adicional para Colpensiones. Sin embargo, esta mejora implicó un ajuste en los controles de calidad por parte de la Entidad y retrasos asociados al proceso de importación, lo que aplazó el inicio de la confección del vestuario.
ANEXOS O DOCUMENTOS ADJUNTOS	Informe de gestión.

Certifico de manera parcial la ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción y en constancia firmo):

JIMMY PERILLA RODRÍGUEZ
Supervisor

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., 03 de junio de 2025