CE

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-0647

Plazo de Ejecución -Desde: 12-02-2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: SHERYL MEJIA SALAS

No. Documento de Identificación: 1.118.850.427

Periodo: **Un quinto pago al mes de mayo de 2025**

No. de Pago: 05/ 10

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Brindar asesoría profesional en los procesos y procedimientos legales y contractuales adelantados por la Secretaría Distrital de Educación.	Se realizó el Ingreso, registro de documentos, resoluciones y peticiones, quejas, reclamos, correspondientes a todas las áreas de la secretaria diferentes áreas a la Oficina Jurídica y posterior firma de secretaria Distrital Educación.
Adelantar y realizar seguimiento a las actuaciones administrativas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla que le sean asignadas.	Se efectuó el seguimiento a procesos administrativos de respuestas institucionales a requerimientos emitidos por organismos de control, veedurías ciudadanas y en el marco del proceso de auditoría de la Contraloría Distrital de Barranquilla, garantizando el cumplimiento de plazos, el sustento jurídico y la consistencia documental solicitada por cada entidad. • Respuesta a PREVENTIVA E-2025-237307-Procuraduria General de la Nación. Fecha de envió 03 de junio de 2025 • respuesta al requerimiento, con la información solicitada correspondiente a la Auditoría de Cumplimiento para la vigencia 2024-Contraloria Distrital de Barranquilla Fecha de envió 03 de junio de 2025 • respuesta a requerimiento sobre acciones adelantadas frente a presuntos hechos que perturban la sana convivencia escolar en la IED Las Mercedes San Pablo.-Defensorio del pueblo. Fecha de envió 04 de junio de 2025. • Respuesta a solicitud de información Referencia: Indagación previa No. 189-24 contra indeterminados de la secretaria distrital de Educación-Control interno disciplinario. Fecha de envió 08 de junio de 2025.
Proyectar y/o revisar actos administrativos adelantados en la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla, con ocasión de las funciones asignadas a esta dependencia.	Se realizó revisión a través del sistema de atención al ciudadano SAC y se proyectó respuesta a los requerimientos de los diferentes juzgados, entes externos y de control. Asignadas a la oficina jurídica de la secretaria de educación.
Emitir conceptos jurídicos y efectuar control de legalidad a las respuestas a derechos de peticiones y demás solicitudes realizadas a la Secretaría Distrital de Educación.	Brindé asistencia jurídica sobre licencias, incapacidades y procesos de evaluación docente. en las diferentes mesas de trabajo en donde participaron delegados de las oficinas de la secretaria de educación en donde se desarrollaron temas de resorte jurídico sobre las disposiciones establecidas en los actos administrativos sobre las voluntades hacia las IEDs del Distrito. Asimismo, se validaron jurídicamente respuestas a derechos de petición en cumplimiento de los principios de legalidad, oportunidad y pertinencia
Brindar asesoría a la Secretaria de Educación en las diferentes reuniones, juntas y/o comités relacionados con en el proyecto de Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla.	Se hizo acompañamiento a la secretaria Distrital de Educación. Contribuyendo desde el análisis jurídico, especialmente en el marco del Proyecto de Prestación del Servicio Educativo y asuntos jurídicos relacionados con cobertura educativa, Inspección y vigilancia y gestión estratégica fortalecimiento institucional:

CE

	• Revisión del normograma y matriz de requisitos legales. Fecha de revisión: el 25 de junio de 2025 • Asesoría Verbal sobre derecho de petición Presentado por el ministerio a la oficina de Modernización. Fecha: el 25 de junio de 2025. • Asesoría escrita para dar respuesta sobre el caso de la IED nueva Granada.Fecha:12 de junio de 2025.



SHERYL MEJIA SALAS
Contratista