Municipio de Pensilvania NIT 890801137-7	ACTA DE SUPERVISIÓN No. 004	Código: FO-GG-022 Versión:1 Fecha de Modificacion: 20/03/2025

FECHA DEL ACTA 30/6/2025

Concepto	Descripción			
Nº DEL CONTRATO	C-112-2025	**TIPO DE CONTRATO**		CONVENIO DE ASOCIACIÓN ARTÍCULO 2 DECRETO 092 DE 2017.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRSUPUESTAL	202 y 225	**REGISTRO PRESUPUESTAL**		2,3,2,02,02,008-1,2,4,3,04-45 y 2,3,2,02,02,008-1,2,4,3,04-45
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACIÓN ANILISTAS DE CORAZÓN	**NIT / CC:**		900818907-1
OBJETO DEL CONTRATO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA, PARA EL FUNCIONAMIENTO, ADECUACIÓN Y MANEJO DEL COSO MUNICIPAL, LA REALIZACIÓN DE JORNADAS DE ESTERILIZACION, PRESTAR SERVICIOS DE ATENCION ANIMAL; PROMOVER LA SALUD Y EL BIENESTAR DE LOS ANIMALES, ASEGURÁNDOLES HIGIENE, SANIDAD Y CONDICIONES APROPIADAS DE EXISTENCIA.			
VALOR CONTRATO	$30.000.000	**APORTANTES**	**%**	**VALOR**
VALOR ADICIÓN (1)	$0	Aporte Municipio:	100%	$30.000.000
VALOR ADICIÓN (2)	$0	Otros aportes:		
DURACIÓN DEL CONTRATO	Fecha de Inicio	22/3/2025	Fecha de Terminación inicial	31/12/2025
	Plazo (días)	9 MESES		
	Prórroga Nº (días)		Nueva fecha de terminación	
POLIZAS (SI, APLICA)	Nº de póliza	N/A		
	Número de anexo	N/A		

RESUMEN DEL CONTRATO:		
Valor Inicial del Contrato:		$ 30.000.000
Valor de la Adición Nº.	$ -	
Valor de la Adición Nº.	$ -	
Valor de la Adición Nº.	$ -	
Valor Final del contrato		
Valor Acta Nro. 01	$ 3.000.000	$ 27.000.000
Valor Acta Nro. 02	$ 5.500.000	$ 21.500.000
Valor Acta Nro. 03	$ 2.500.000	$ 19.000.000
Valor Acta Nro. 04	$ 3.500.000	$ 15.500.000
Valor Acta Nro. 05	$ -	
Valor Acta Nro. 06	$ -	
Valor Acta Nro. 07	$ -	
Valor Acta Nro. 08	$ -	
Valor Acta Nro. 09	$ -	
Valor Acta Nro. 10	$ -	
Valor Acta Nro. 11	$ -	
Valor pagado	$ 14.500.000	
SALDO CONTRATO	$ **15.500.000**	$ 15.500.000

RESUMEN DEL ANTICIPO		
Valor del Anticipo:		$ 0,00
Amortización del Anticipo Acta 1	$ -	
Amortización del Anticipo Acta 2	$ -	
Amortización del Anticipo Acta 3	$ -	
Saldo por Amortizar:	$ -	
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

OBSERVACION: Se adjunta factura de venta FEV712, informe de actividades correspondiente al periodo de la cuenta de cobro, planilla de aportes de pago a seguridad social, informe de supervisión del contrato y certificacion bancaria (para el primer pago).

El objeto de la presente acta se cumplió a entera sastisfacción

POR LO ANTERIOR LA SECRETARÍA DE HACIENDA PUEDE REALIZAR EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

FIRMA			
Manuela Estrada Cardona	Manuela Estrada C.		
Secretaria General, Gobierno, Contratacion y Tics Municipal			
Supervisor (a)			

Powered by CamScanner

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 004 CONTRATO No. C-112-2025	
SECRETARÍA/DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE GENERAL, GOBIERNO, CONTRATACIÓN Y TICS MUNICIPAL
FECHA DEL INFORME:	30 DE JUNIO DE 2025

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN				
CONTRATO No.	C-112-2025				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**FUNDACIÓN ANIMALISTAS DE CORAZÓN**				
NIT	900818907-1				
OBJETO DE CONTRATO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA, PARA EL FUNCIONAMIENTO, ADECUACIÓN Y MANEJO DEL COSO MUNICIPAL, LA REALIZACIÓN DE JORNADAS DE ESTERILIZACIÓN, PRESTAR SERVICIOS DE ATENCIÓN ANIMAL; PROMOVER LA SALUD Y EL BIENESTAR DE LOS ANIMALES, ASEGURÁNDOSE HIGIENE, SANIDAD Y CONDICIONES APROPIADAS DE EXISTENCIA.				
VALOR DEL CONTRATO:	**TREINTA MILLONES DE PESOS PESOS M/L ($30.000.000)**				
VALOR PARCIAL MENSUAL	**TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($3.500.000 M/L)**				
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	09 MESES	FECHA INICIACIÓN	22/03/2025	FECHA TERMINACIÓN	31/12/2025
PERIODO DEL INFORME	DESDE 01 DE JUNIO DE 2025		HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025		

1. INFORME DEL SUPERVISOR

No. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	ANÁLISIS DETALLADO DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES (SUPERVISOR)
1. Dar cumplimiento al Decreto 027 de 5 junio de 2015 "Por medio del cual se crea y se reglamenta el coso municipal del municipio de Pensilvania, Caldas"	Se supervisó y verificó el cumplimiento de las disposiciones contenidas en dicho decreto, regulador del uso y servicio del Coso Municipal, conforme al informe presentado por el contratista. Las evidencias correspondientes se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Https://drive.google.com/drive/folders/1L9Zbf0fzH4iGFH_k3nZAGZxd3PuC-m4N?usp=drive_link

Powered by CamScanner

Garantizar el funcionamiento del coso municipal dando cumplimiento a las siguientes actividades:	
2.1 Registro fotográfico de los animales cuando ingresan y cuando salen del coso municipal.	Como supervisor del contrato, y una vez revisado el informe presentado por el contratista, se verificó el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el registro de ingresos y salidas de fauna albergada en el Coso Municipal. Se constató que los animales fueron documentados fotográficamente tanto al momento de su ingreso como en el de su egreso, en concordancia con lo establecido en las cláusulas contractuales y el plan operativo correspondiente. Dicha documentación fue complementada con registros escritos organizados y sistemáticos, los cuales fueron cargados en el repositorio digital dispuesto para tal fin. Las evidencias fueron encontradas completas, ordenadas cronológicamente y accesibles, lo cual facilita su verificación en auditorías futuras. El soporte fotográfico puede ser consultado a través del siguiente enlace: Repositorio de evidencias - Registro fotográfico de ingresos y egresos
2.2. Definición de plan sanitario.	Una vez realizada la revisión técnica del informe presentado por el contratista, se constató la ejecución satisfactoria del plan sanitario durante el período evaluado. Se evidenció que las actividades se desarrollaron de acuerdo con lo estipulado contractualmente, aplicando los protocolos establecidos y cumpliendo con el cronograma previamente definido. Las intervenciones realizadas reflejaron un adecuado nivel de planeación, así como el compromiso del operador con el bienestar animal y la observancia de la normativa vigente en materia de sanidad y manejo de fauna en albergues temporales. El soporte documental de esta actividad se encuentra disponible para consulta en el ANEXO 3 – PLAN SANITARIO, accesible a través del siguiente enlace: Repositorio de evidencias – Plan Sanitario
2.3. Esquema de alimentación Y Suministro de agua potable.	Tras la revisión del informe técnico presentado por el contratista, se verificó que se cumplió con las actividades definidas en el esquema de alimentación y suministro de agua potable para los animales alojados en el Coso Municipal. Durante el período evaluado, se garantizó la provisión diaria de alimento en dos raciones y el acceso continuo a agua apta

Powered by CamScanner

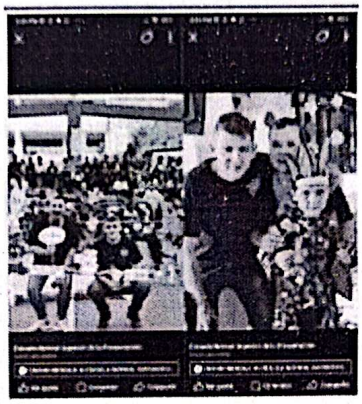
	para el consumo, de acuerdo con las disposiciones contenidas en el plan sanitario y las obligaciones contractuales. Las evidencias de estas acciones fueron consignadas de manera clara y se encuentran organizadas en el ANEXO 4 – ESQUEMA DE ALIMENTACIÓN, el cual puede ser consultado a través del siguiente enlace: Repositorio de evidencias – Alimentación y agua potable
2.4. Limpieza continua de las instalaciones del Coso Municipal.	Una vez analizado el informe técnico entregado por el contratista, se verificó que las actividades correspondientes al componente de limpieza y desinfección de las instalaciones fueron ejecutadas conforme a lo programado. Las labores se desarrollaron de manera oportuna y continua, siguiendo los procedimientos establecidos en el plan institucional y en concordancia con las directrices del plan sanitario vigente. En relación con las tareas de mantenimiento, se evidenció que estas fueron gestionadas en articulación con la administración municipal, lo que permitió asegurar una respuesta coordinada y eficaz frente a las necesidades operativas del Coso Municipal. El soporte documental correspondiente a esta actividad se encuentra disponible en el ANEXO 6 – PLAN DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, accesible en el siguiente enlace: Repositorio de evidencias – Limpieza y desinfección
2.5. Presentar certificado de contador donde se certifique a paz y salvo con las obligaciones de parafiscales.	Revisado el informe entregado por el contratista, se constató el cumplimiento de la obligación relativa a la presentación del certificado que acredita el paz y salvo por concepto de aportes parafiscales de seguridad social. El documento fue debidamente suscrito por el revisor fiscal y se encuentra acompañado de los respectivos soportes que respaldan su validez. Toda la información asociada a esta actividad está organizada y disponible en el Anexo 7 – Paz y Salvo Aportes de Seguridad Social, lo cual permite su verificación en procesos de control o auditoría.
2.6. Realizar campañas de sensibilización a la comunidad, respecto de la responsabilidad de la recolección de las heces de las mascotas	Evaluado el informe del contratista, se evidencia que en el periodo señalado se implementó una jornada de sensibilización a través de un programa radial local, cumpliendo con las tareas establecidas en el plan de trabajo.

NOTA: Evidencia de gastos del contratista

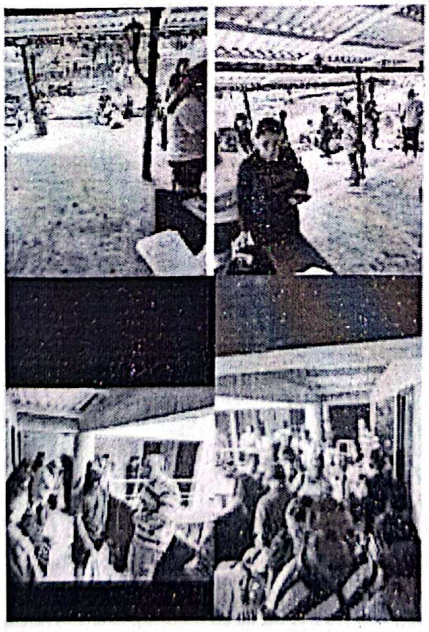
Powered by CamScanner

Con el propósito de evidenciar los gastos efectuados durante el período informado, el contratista especificó el consumo de los insumos adquiridos y utilizados en el coso municipal. Asimismo, se solicitaron facturas y cuentas de cobro a los proveedores vinculados con la fundación. Esta información se encuentra consolidada en el Anexo #5 – Detallado de Gastos.

Adicionalmente, se verificó que participó en la Semana Ambiental con actividades pedagógicas realizadas el 19 de junio de 2025 en la Institución Educativa Normal de la Presentación y en la Escuela Santa Imelda, orientadas a sensibilizar a niños y jóvenes sobre el respeto y cuidado de los animales.



Por otro lado, se constata que realizó jornadas de esterilización en los corregimientos de Pueblo Nuevo y Arboleda, los días sábado 21 y domingo 22 de junio, respectivamente. En Pueblo Nuevo fueron intervenidos un total de 58 animales entre caninos y felinos, y en Arboleda se alcanzó una cobertura de 70 ejemplares, contribuyendo así al control poblacional y al bienestar de la fauna doméstica.



2. LISTA DE CHEQUEO SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.

Powered by CamScanner

SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. PLANILLA	APORTES
SALUD	N/A	N/A	N/A	N/A
PENSIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A
ARL	N/A	N/A	N/A	N/A

Adjunta certificado de paz y salvo de aportes parafiscales y seguridad social firmado por revisor fiscal.

3. Que, en virtud de lo expuesto, se emite el presente visto bueno para que se proceda a efectuar el pago anteriormente mencionado por los servicios prestados en la ejecución del contrato a la cuenta de ahorros N° 085400048915 del banco Davivienda.

Por lo tanto, **el suscrito supervisor HACE CONSTAR:**

Que, el contratista, ha cumplido con el objeto del contrato en los términos antes mencionados y se autoriza el pago parcial correspondiente al acta **Nro. 004.**

Por lo anterior se autoriza el pago respectivo, a los treinta (30) días del mes de Junio de 2025.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**MANUELA ESTRADA CARDONA** SECRETARÍA DE GENERAL, GOBIERNO, CONTRATACIÓN Y TICS MUNICIPAL	Firma: Manuela Estrada C.

Powered by CamScanner