PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Junio de 2025

Señor
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7492740
Centro Agroturistico - Instructor G20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7492740 del año 2025

Rocio del Pilar Bedoya Orjuela, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65.756.554 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veintitrés millones ochocientos veintiséis mil pesos M/cte ($23.826.000) correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos m/cte ($39.710), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre del 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de conocimiento transporte en el área temática gestión integral del transporte (coordinar el transporte)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se han realizado los alistamientos necesarios para el desarrollo formativo de cada una de las fichas, conforme al inicio de actividades y al avance del cronograma previamente establecido. Dicho proceso se ha apoyado en el uso de los ambientes virtuales de aprendizaje (LMS). En el caso específico de la ficha 2834403, correspondiente al programa Tecnología en Gestión Integral de Transporte, se ha avanzado en el desarrollo de la etapa productiva para los siguientes aprendices, identificados con los códigos: 2721334, 2721550, 2721547	Para este proceso, se han utilizado principalmente las plataformas Microsoft Teams y Zajuna. Durante las reuniones del grupo ejecutor de la etapa productiva, correspondientes a la primera fase, se ha llevado a cabo la socialización del formulario 023 y de las bitácoras, como parte de la orientación inicial a los aprendices.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	NA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	NA

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecutó el proceso de formación integral mediante el desarrollo de actividades formativas que incluyeron la revisión, retroalimentación y evaluación de las evidencias enviadas por los aprendices a través de los ambientes virtuales de aprendizaje (LMS). Programa: Tecnología en Gestión Integral del Transporte Ficha: 2834403 Asimismo, se avanzó en el desarrollo de la etapa productiva con los aprendices identificados con los siguientes códigos: 2721334, 2721550, 2721547	Plataforma utilizada: Zajuna Durante el desarrollo de la etapa productiva de las diferentes fichas, se ha brindado acompañamiento continuo a los aprendices con el objetivo de apoyar su proceso de certificación. Este seguimiento se ha gestionado a través de la plataforma Zajuna, como herramienta principal para el monitoreo y apoyo formativo.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se han venido desarrollando sesiones en línea con la ficha 2834403, en las cuales se implementan diversas estrategias didácticas orientadas a fomentar un proceso de aprendizaje más armónico y significativo. Como recurso de apoyo, se utiliza el material SCORM, integrado en los ambientes virtuales de aprendizaje. Paralelamente, se ha avanzado en el trabajo correspondiente a la etapa productiva con los aprendices identificados mediante los siguientes códigos 2721334, 2721550, 2721547	Plataformas utilizadas: Microsoft Teams y Google Drive Las grabaciones de las sesiones en línea han sido gestionadas y almacenadas en las plataformas mencionadas, con el propósito de facilitar el acceso y permitir el repaso de los contenidos por parte de los aprendices, promoviendo así una mayor

			autonomía en su proceso formativo.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Se han implementado acciones de seguimiento conforme a los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (versión 5), aplicadas específicamente a la ficha 2834403 del programa Tecnología en Gestión Integral de Transporte. De manera complementaria, se ha desarrollado el trabajo correspondiente a la etapa productiva con los	Adjunto captura de pantalla de la plataforma Zajuna

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.	aprendices identificados con los siguientes códigos: 2721334, 2721550, 2721547	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el desarrollo de la etapa lectiva, se ha asegurado la correcta aplicación del Reglamento del Aprendiz, así como el cumplimiento de las normas de convivencia definidas para el entorno virtual de aprendizaje. Estas acciones han permitido garantizar el respeto por los lineamientos institucionales y el adecuado desarrollo del proceso formativo.	Plataforma utilizada: Zajuna Evidencia: Reglamento del Aprendiz
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Aplicar los lineamientos de seguridad en el trabajo	Evidencia: Captura de pantalla del correo electrónico
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Adicionalmente, se ha llevado a cabo el desarrollo de actividades propias de la etapa productiva con los aprendices identificados mediante los siguientes	Esta en el programa de etapa productiva

		códigos: 2721334, 2721550, 2721547	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el periodo objeto de cobro	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo objeto de cobro	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica para el periodo objeto de cobro	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se participó activamente en la transferencia de la comunidad de Instructores de la Formación Titulada Virtual del SENA, programada para el mes de abril de 2025, en el marco de la reunión realizada con la coordinadora.	Captura de pantalla de la asistencia y del uso de la plataforma Microsoft Teams.
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Durante el desarrollo de la etapa lectiva, se han publicado anuncios informativos conforme a lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Plataforma utilizada: Zajuna Pantallazo de anuncios en el LMS

		(versión 5). Estos anuncios han incluido recordatorios sobre actividades del proyecto, actividades de aprendizaje, invitaciones a sesiones en línea y mensajes motivacionales, todos alineados con la fase e implementación del proceso formativo. Ficha: 2834403 Programa: Gestión Integral del Transporte De manera complementaria, se ha realizado trabajo correspondiente a la etapa productiva con los aprendices identificados mediante los siguientes códigos: 2721334, 2721550, 2721547	
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se da cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (versión 5), aplicados a las siguientes fichas del programa Gestión Integral de Transporte: Ficha 2834403 Ficha 2721334, 2721550, 2721547	Plataforma utilizada: Zajuna,
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A

	internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se están presentando los informes mensuales, correspondiente al mes de Junio.	Correo institucional
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se brindó atención oportuna a los correos electrónicos enviados por la	Pantallazos Correo institucional

		coordinadora, la supervisora del contrato y los distintos apoyos administrativos. De igual manera, se dio respuesta puntual a los requerimientos formulados por dichos apoyos, incluyendo la entrega de los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato. Adicionalmente, se avanzó en el desarrollo de actividades correspondientes a la etapa productiva con los aprendices identificados mediante los siguientes códigos: 2721334, 2721550, 2721547	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nuevo Soi **4607689292** para el mes de Mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma



Rocio del Pilar Bedoya Orjuela

Contratista
C.C. No. 65.756.554 de Ibagué
Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA

Supervisor

Contrato CO1.PCCNTR.7492740 **de 2025**

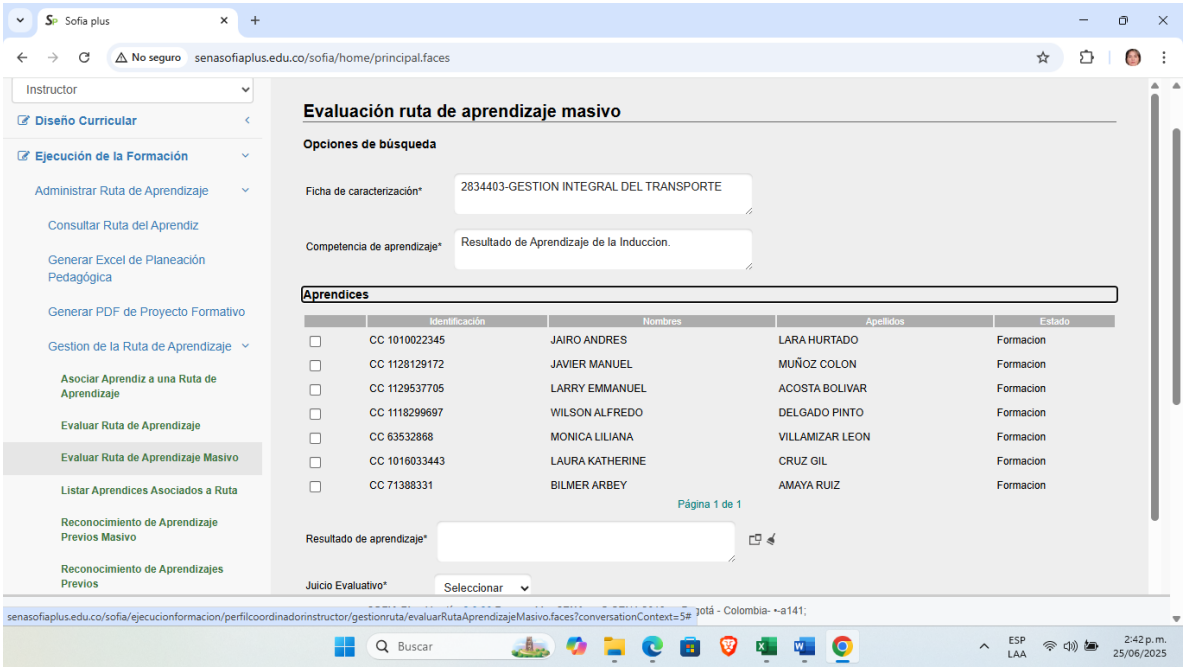
Instructor Grado 20

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: ROCIO DEL PILAR BEDOYA ORJUELA					
NUMERO DE CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.7492740					
MES: JUNIO DE 2025					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

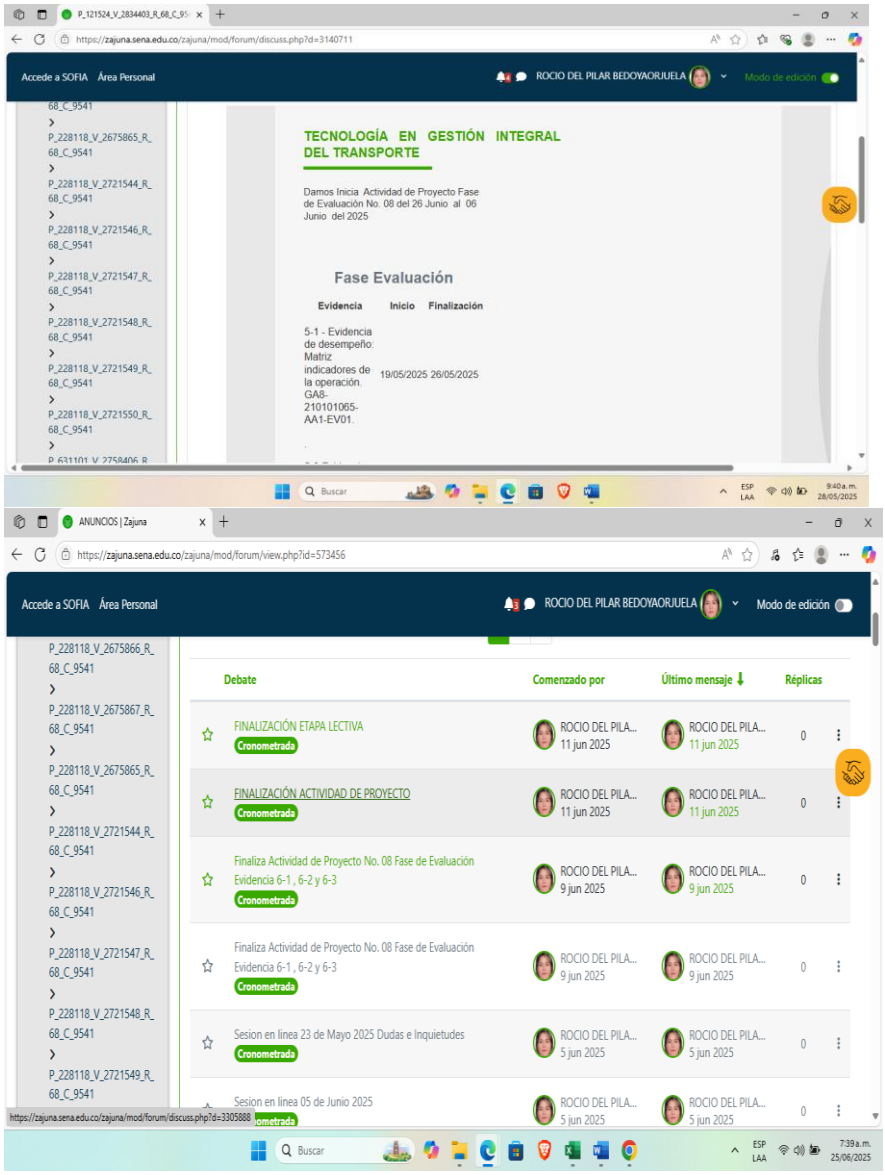
Ficha: 2834403 Gestión Integral de Transporte

Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

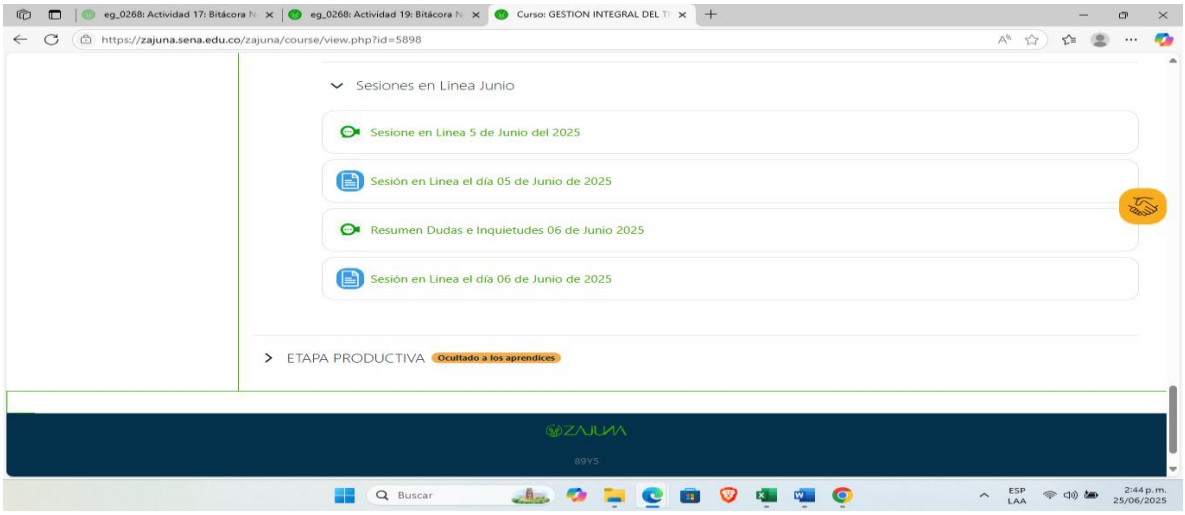
*Se continuo con el alistamiento de la **Fase de Ejecución Ficha: 2834403 Gestión Integral de Transporte.**



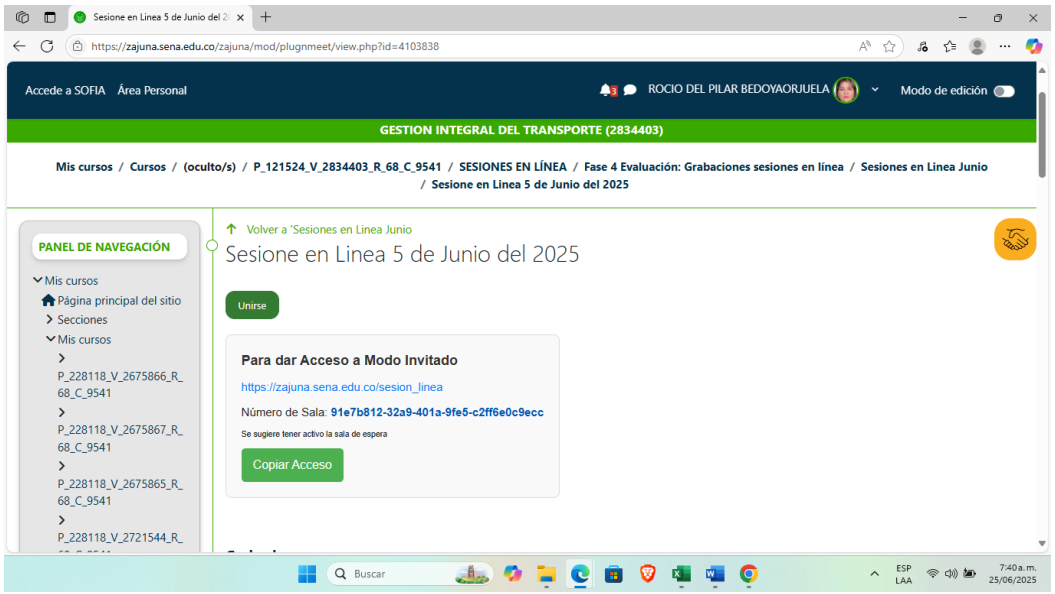
- Publicación de Anuncios

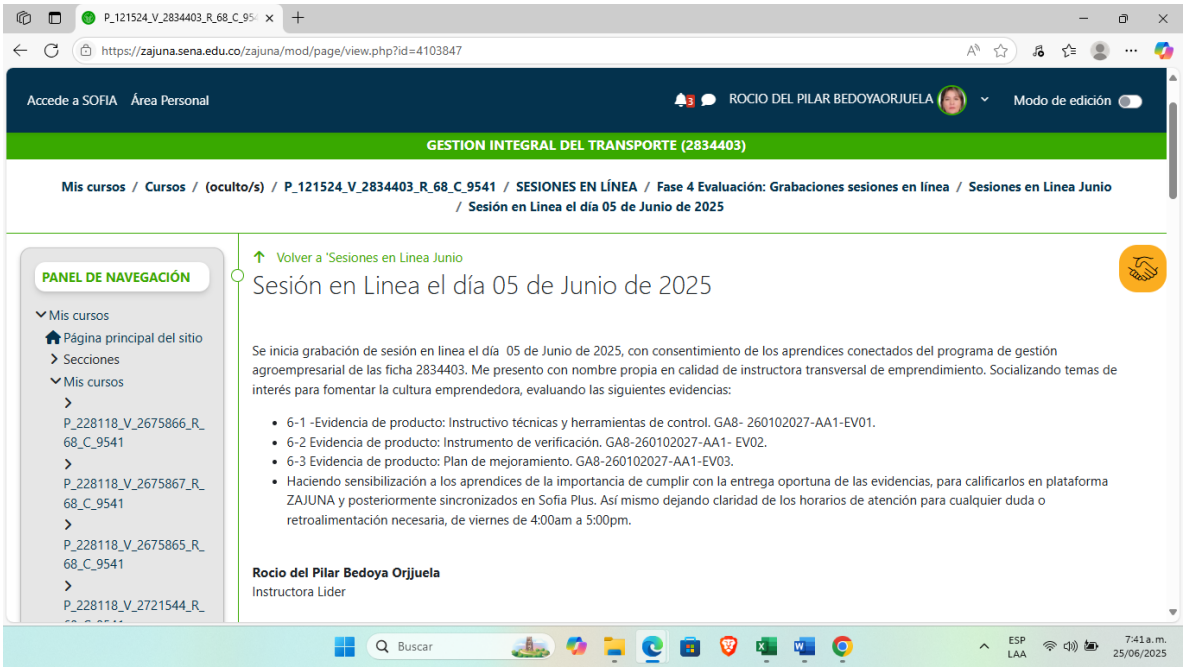


- Creación de Carpetas de Grabación Sesión en Linea.



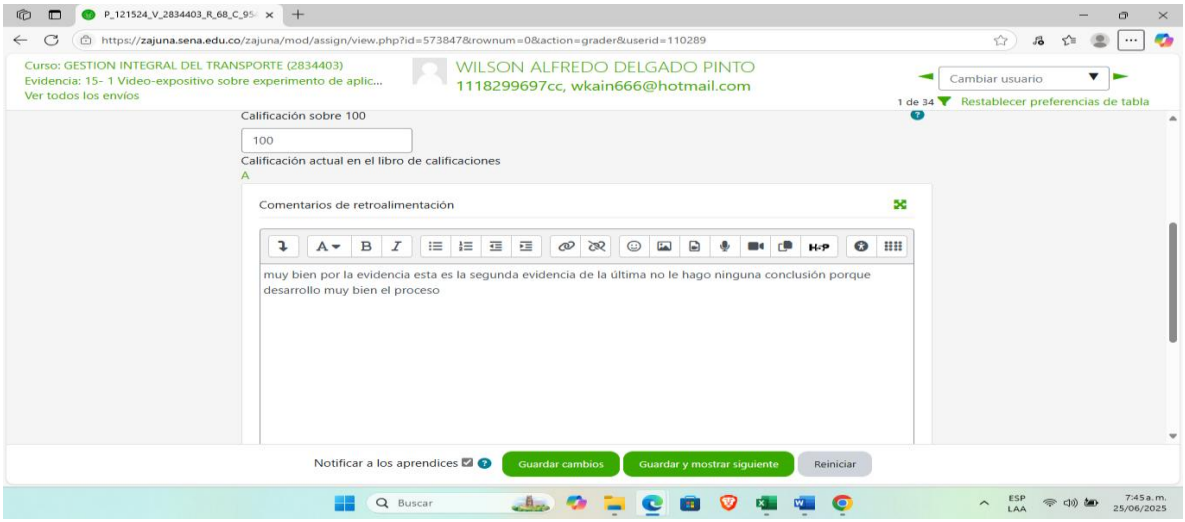
- Sesiones en Linea.



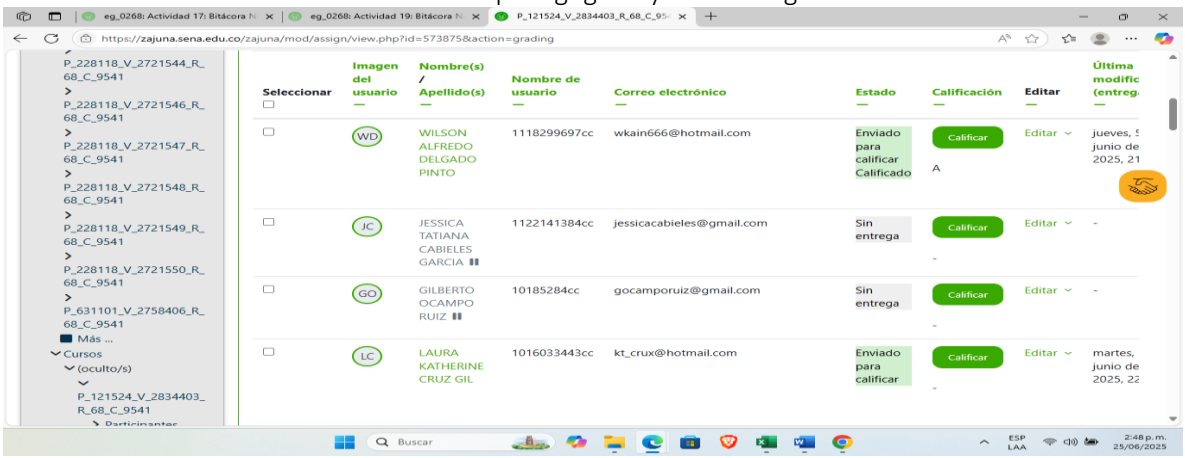


Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contractual.

- Retroalimentación de Evidencias

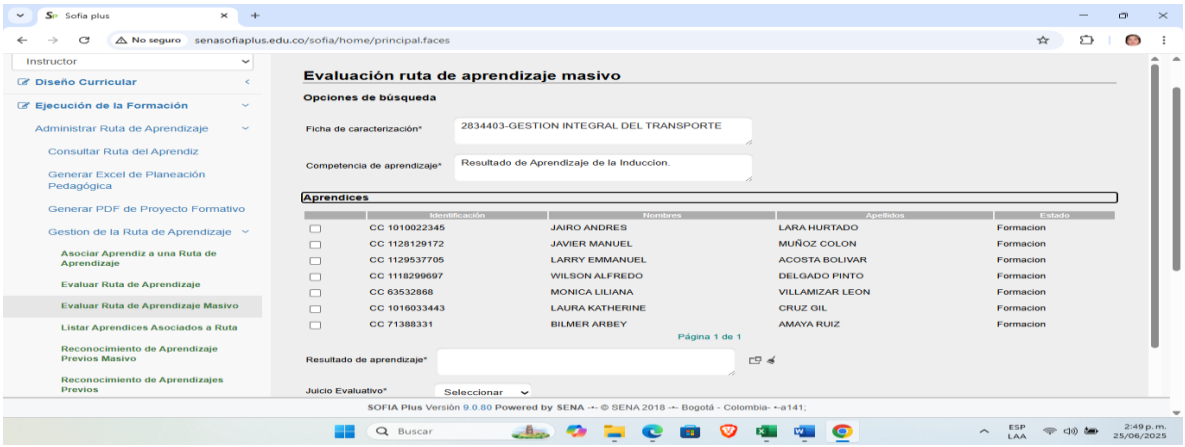


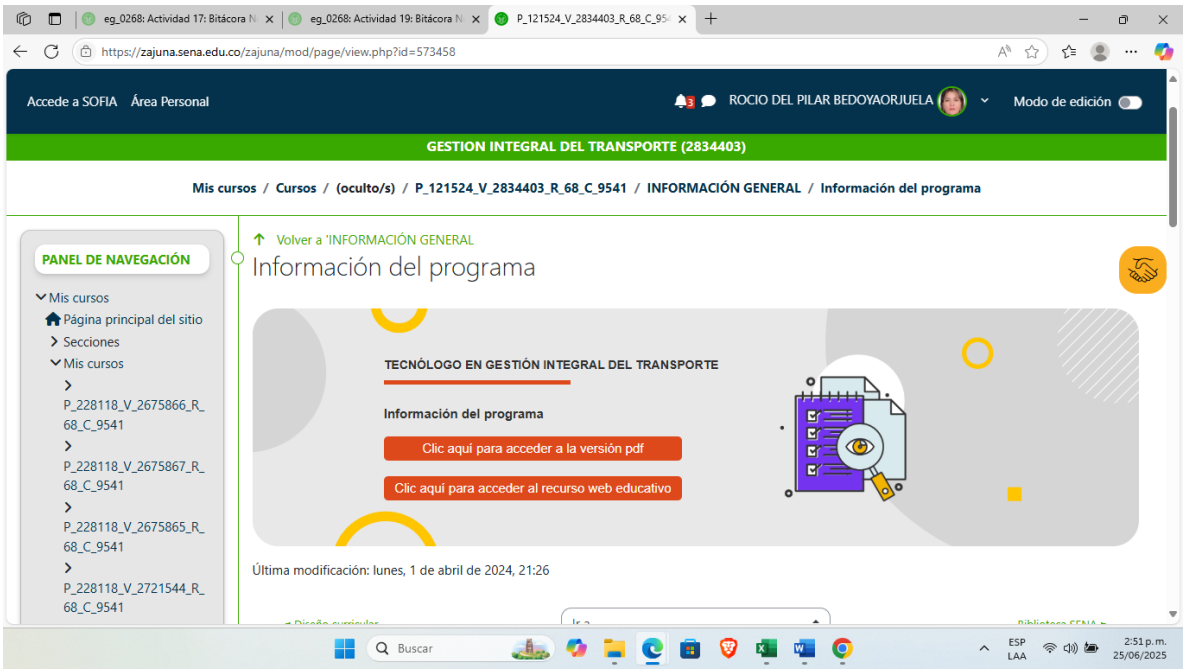
Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



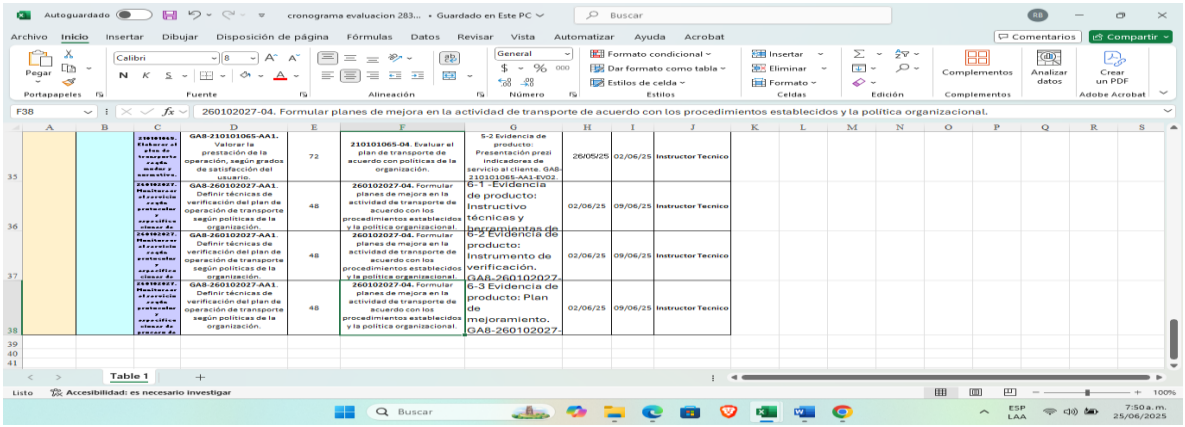
7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

- Emisión de Juicios evaluativos- RAP

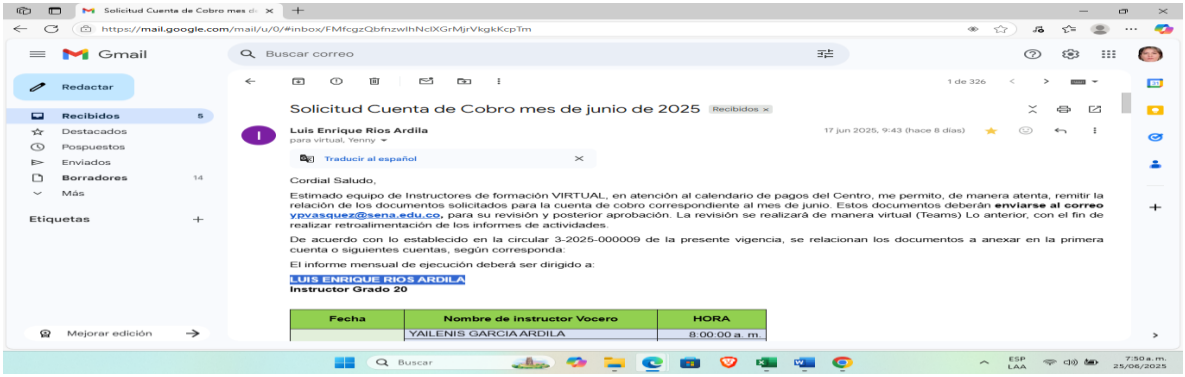



Accede a SOFIA
Área Personal
ROCIO DEL PILAR BEDOYAORJUELA
Modo de edición
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2834403)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_121524_V_2834403_R_68_C_9541 / INFORMACIÓN GENERAL / Información del programa
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_2675866_R_68_C_9541
P_228118_V_2675867_R_68_C_9541
P_228118_V_2675865_R_68_C_9541
P_228118_V_2721544_R_68_C_9541
Volver a 'INFORMACIÓN GENERAL
Información del programa
TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Información del programa
Clic aquí para acceder a la versión pdf
Clic aquí para acceder al recurso web educativo
Última modificación: lunes, 1 de abril de 2024, 21:26
Buscar
ESP
LAA
2:51 p. m.
25/06/2025

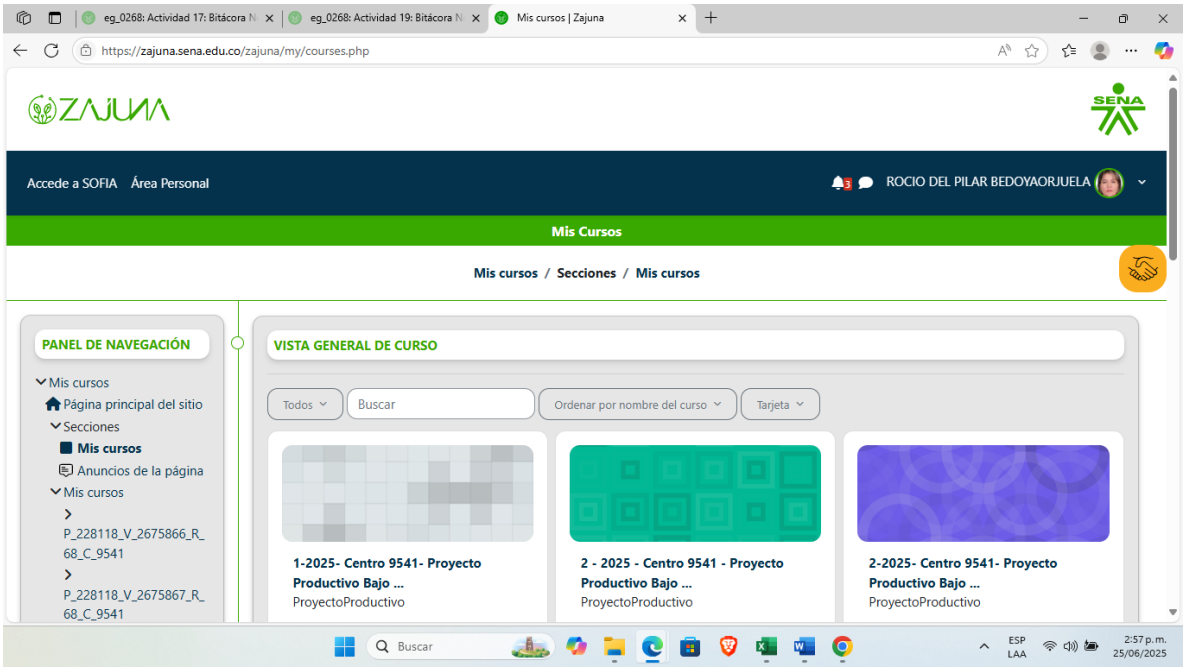
Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.



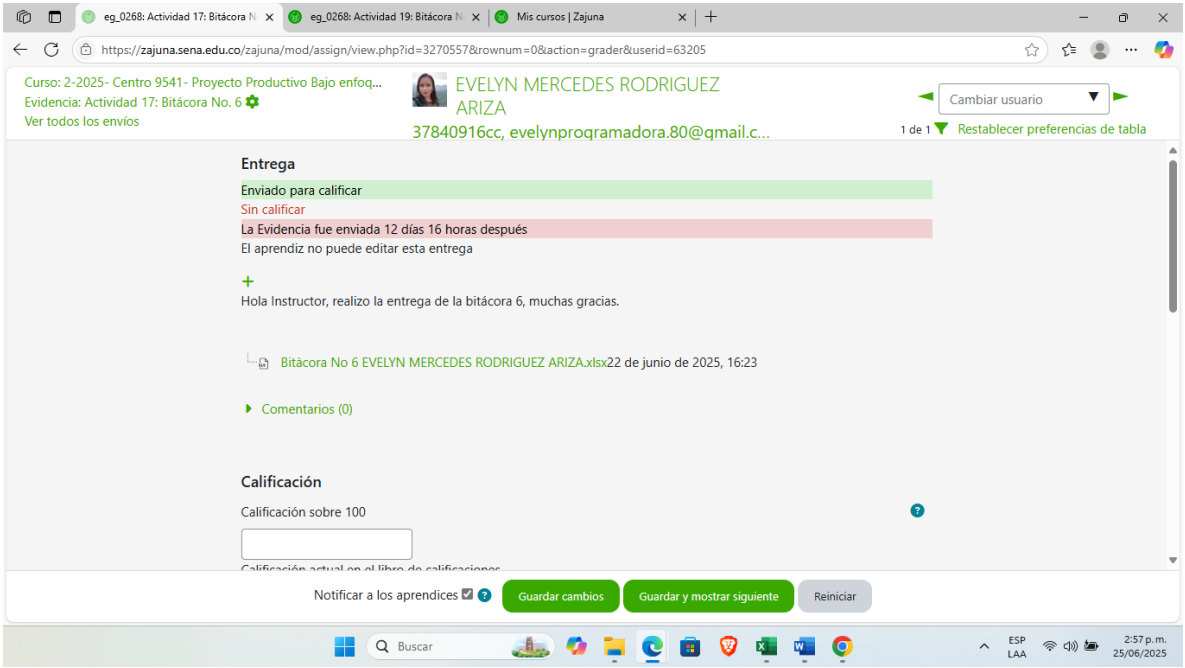
Correo del Centro



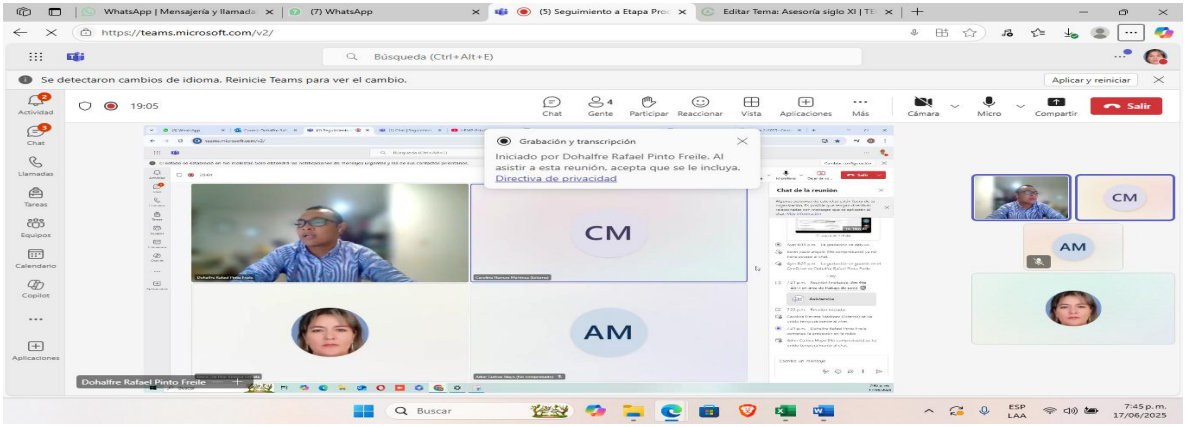
Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.



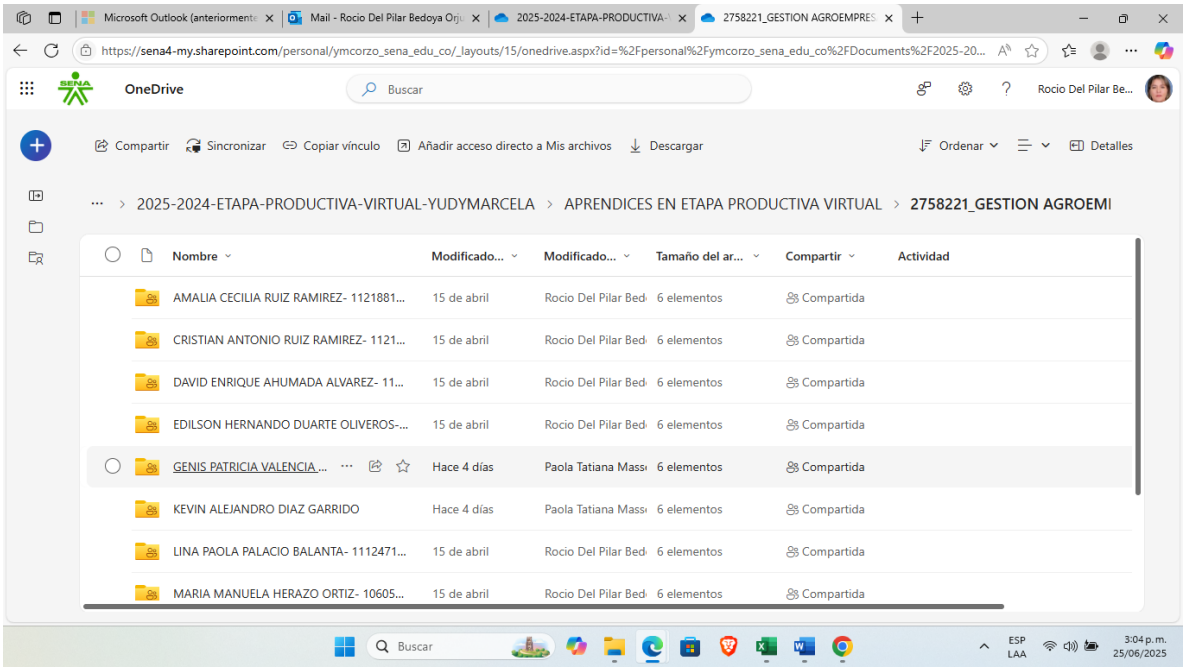
Obligación 23: Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.

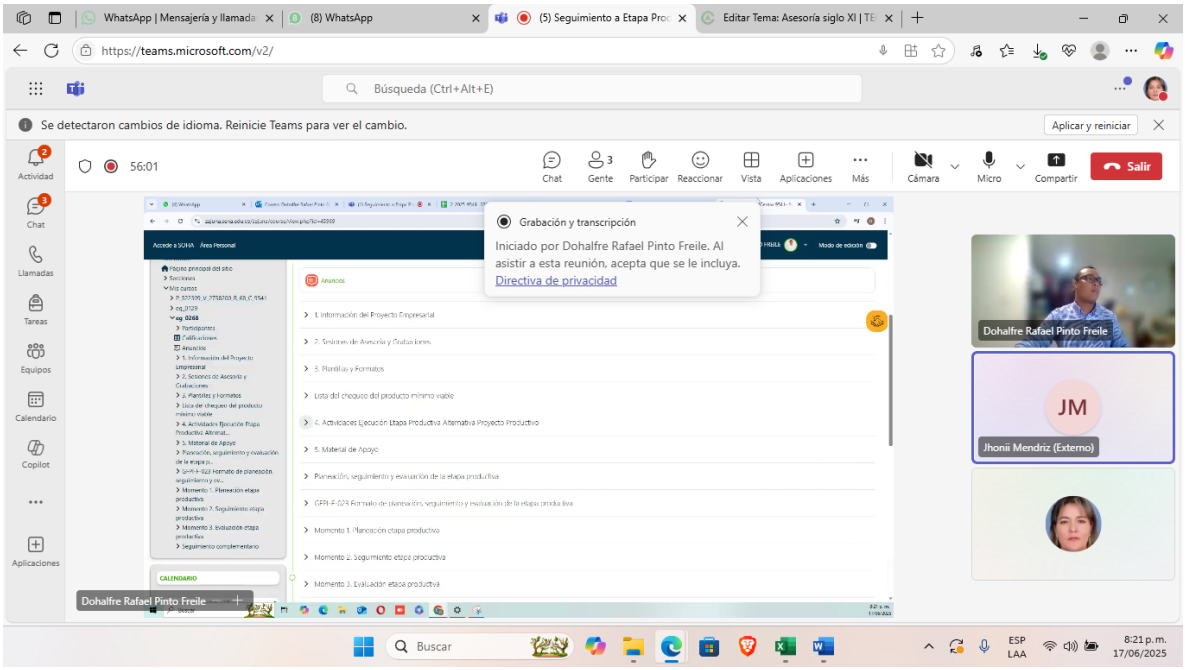


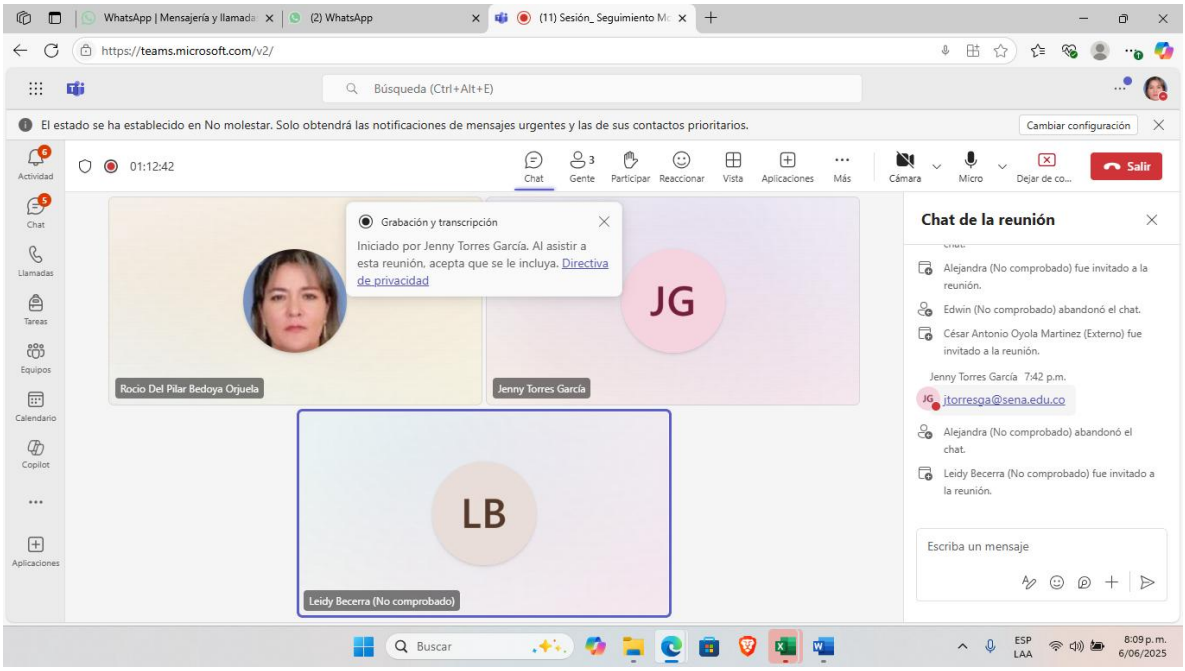
Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



ETAPA PRODUCTIVA

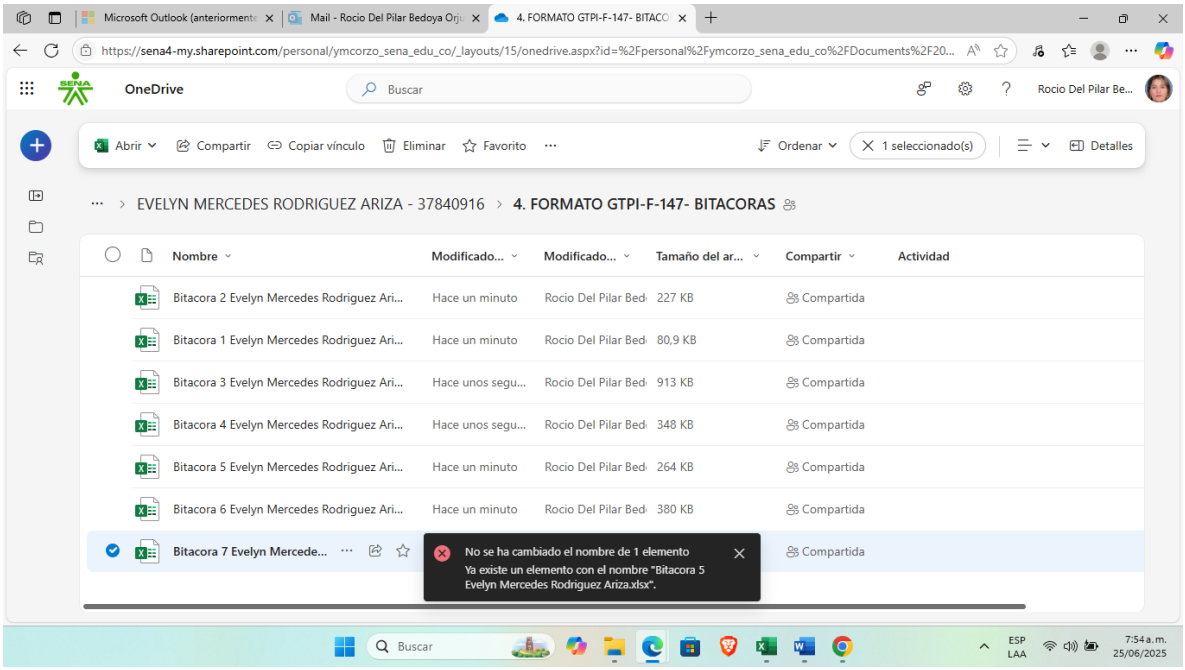




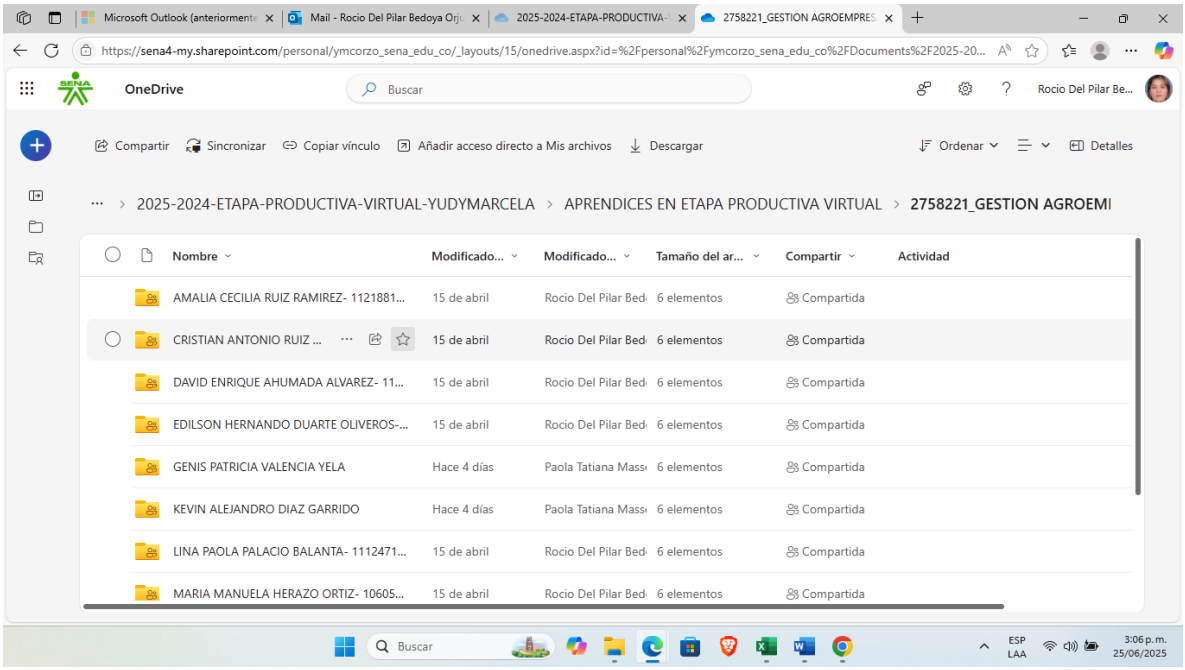


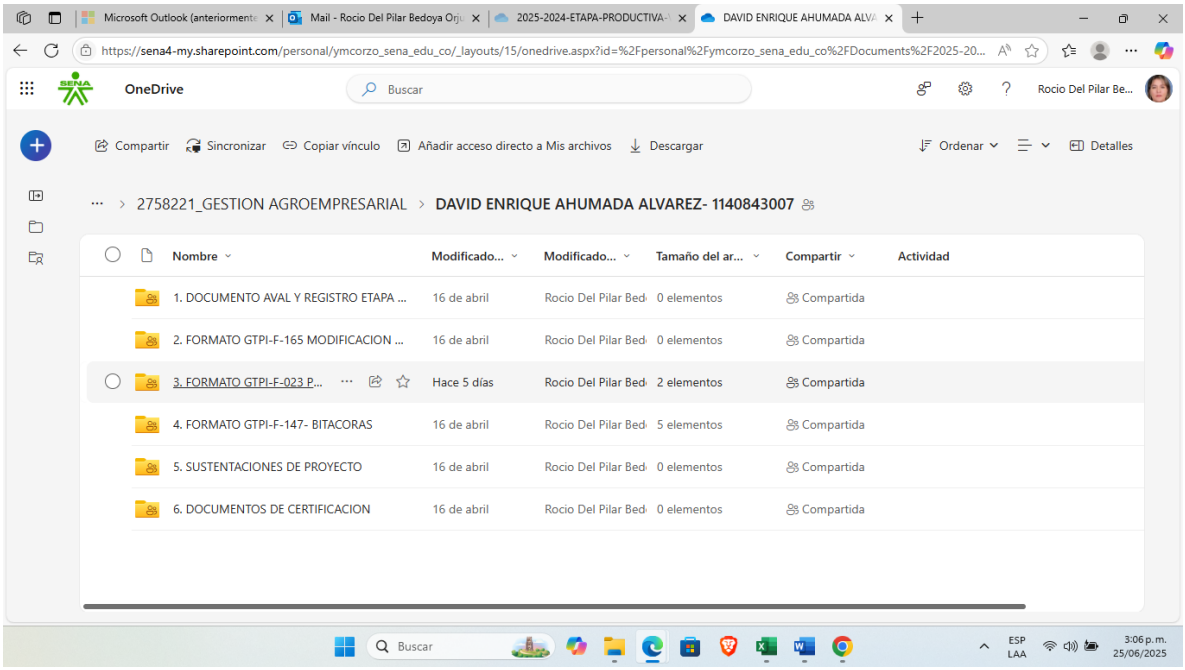
ETAPA PRODUCTIVA

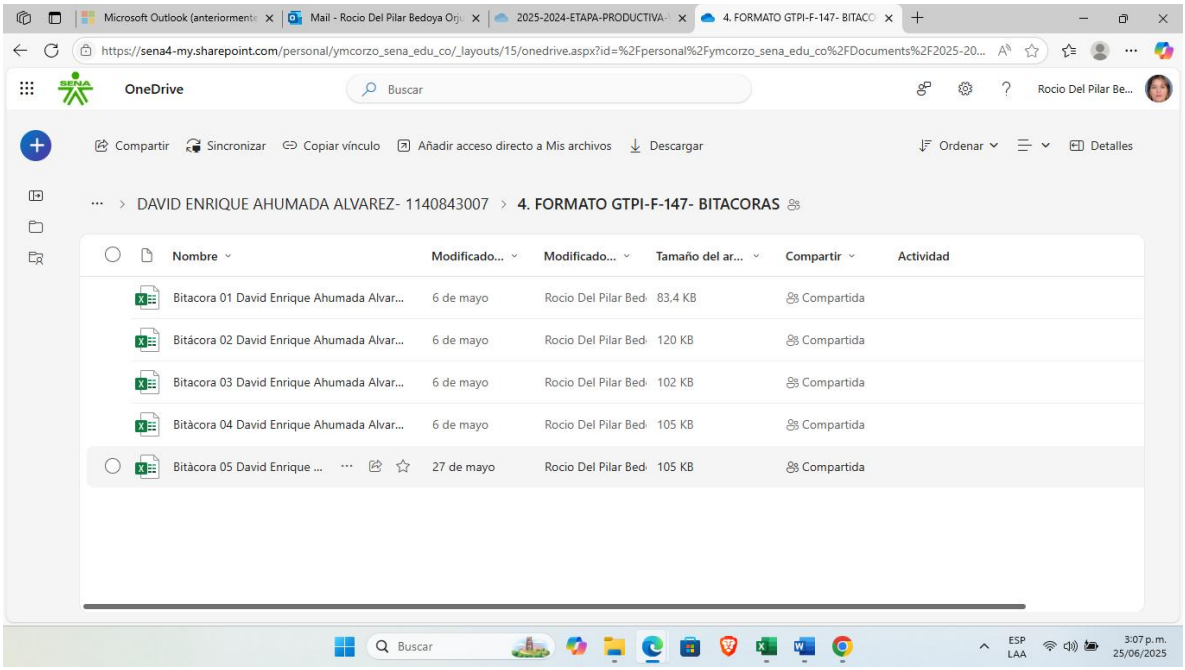
DRIVER

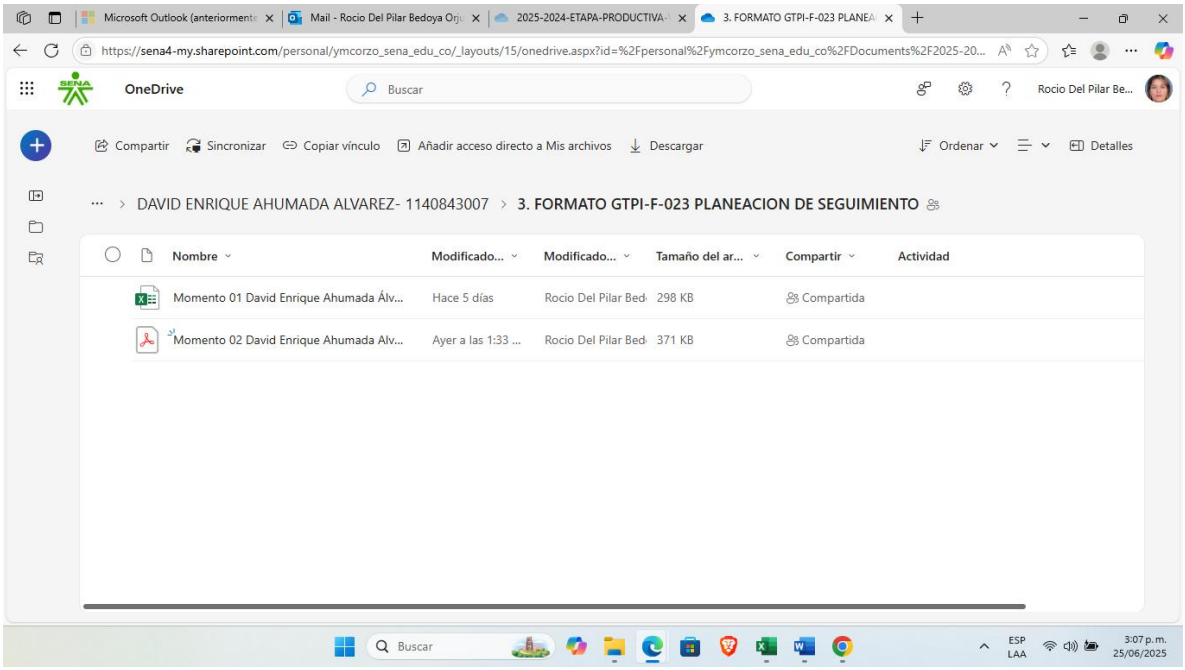


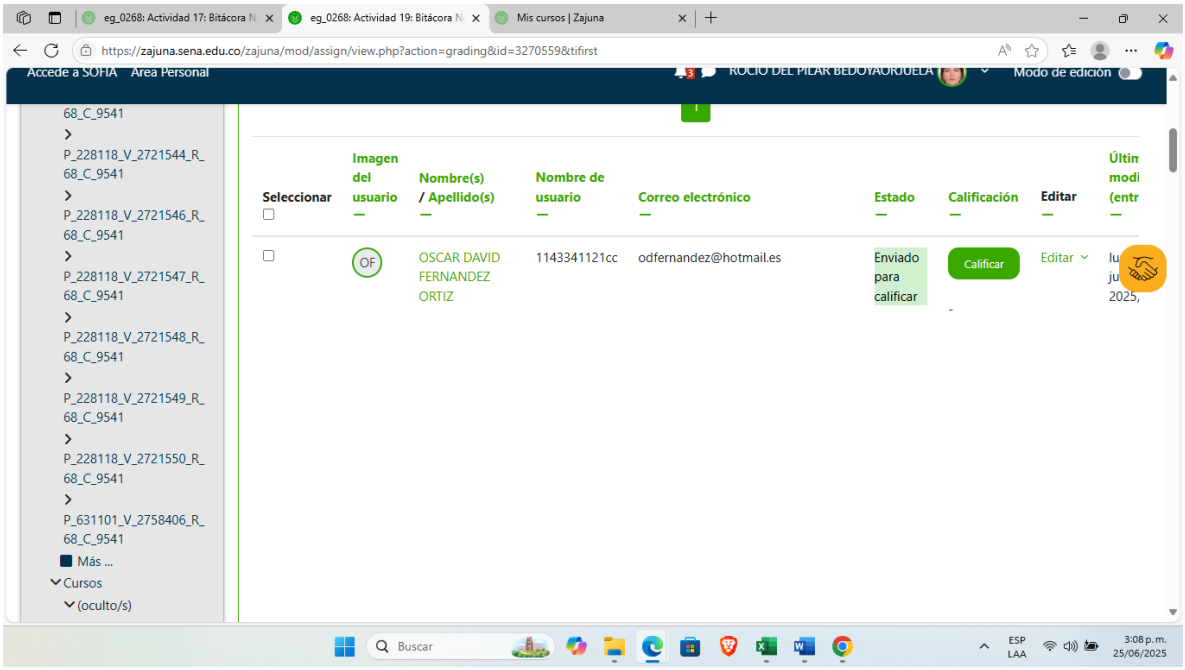
INFORME

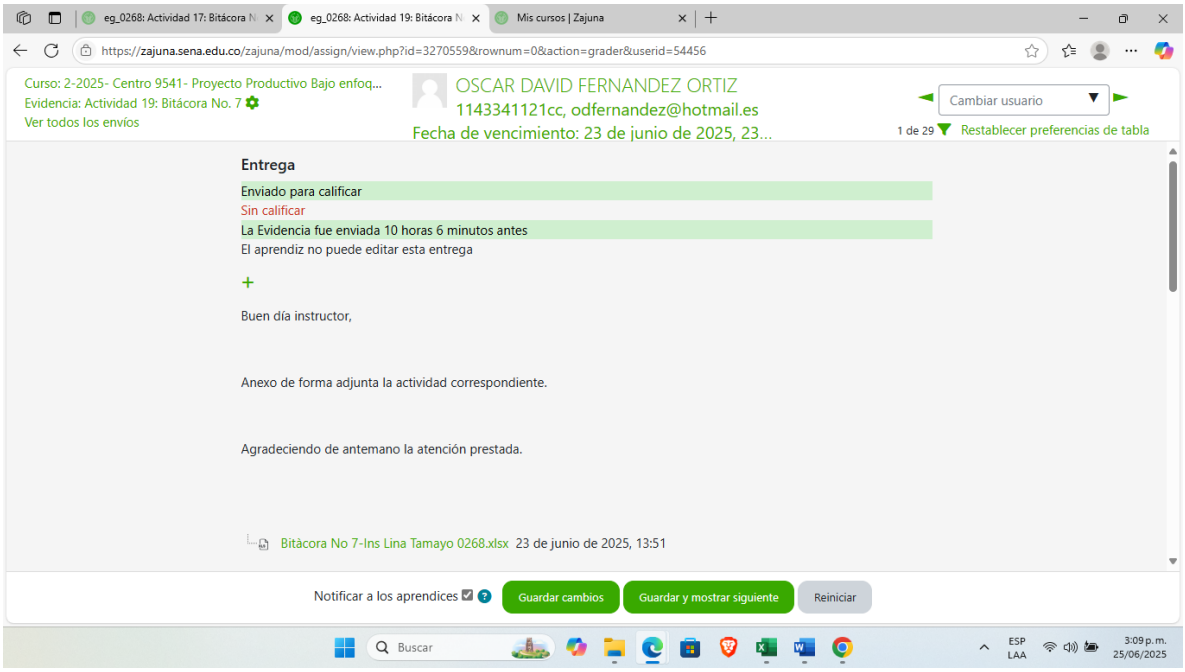

OneDrive
Buscar
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
2025-2024-ETAPA-PRODUCTIVA-VIRTUAL-YUDYMARCELA
APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA VIRTUAL
2758221_GESTION AGROEMI
Nombre
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
AMALIA CECILIA RUIZ RAMIREZ- 1121881... 15 de abril Rocio Del Pilar Bed 6 elementos Compartida
CRISTIAN ANTONIO RUIZ ... 15 de abril Rocio Del Pilar Bed 6 elementos Compartida
DAVID ENRIQUE AHUMADA ALVAREZ- 11... 15 de abril Rocio Del Pilar Bed 6 elementos Compartida
EDILSON HERNANDO DUARTE OLIVEROS-... 15 de abril Rocio Del Pilar Bed 6 elementos Compartida
GENIS PATRICIA VALENCIA YELA Hace 4 días Paola Tatiana Mass 6 elementos Compartida
KEVIN ALEJANDRO DIAZ GARRIDO Hace 4 días Paola Tatiana Mass 6 elementos Compartida
LINA PAOLA PALACIO BALANTA- 1112471... 15 de abril Rocio Del Pilar Bed 6 elementos Compartida
MARIA MANUELA HERAZO ORTIZ- 10605... 15 de abril Rocio Del Pilar Bed 6 elementos Compartida

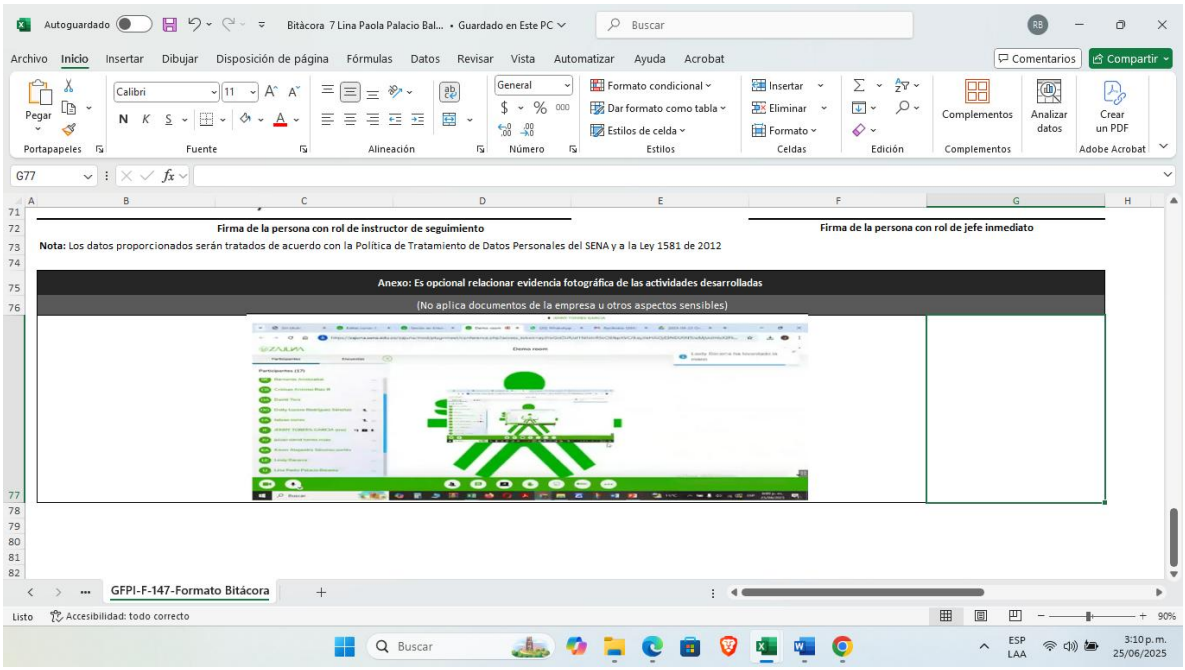

OneDrive
Buscar
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
2758221_GESTION AGROEMPRESARIAL
DAVID ENRIQUE AHUMADA ALVAREZ- 1140843007
Nombre
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
1. DOCUMENTO AVAL Y REGISTRO ETAPA ... 16 de abril Rocio Del Pilar Bed 0 elementos Compartida
2. FORMATO GTPI-F-165 MODIFICACION ... 16 de abril Rocio Del Pilar Bed 0 elementos Compartida
3. FORMATO GTPI-F-023 P... Hace 5 días Rocio Del Pilar Bed 2 elementos Compartida
4. FORMATO GTPI-F-147- BITACORAS 16 de abril Rocio Del Pilar Bed 5 elementos Compartida
5. SUSTENTACIONES DE PROYECTO 16 de abril Rocio Del Pilar Bed 0 elementos Compartida
6. DOCUMENTOS DE CERTIFICACION 16 de abril Rocio Del Pilar Bed 0 elementos Compartida

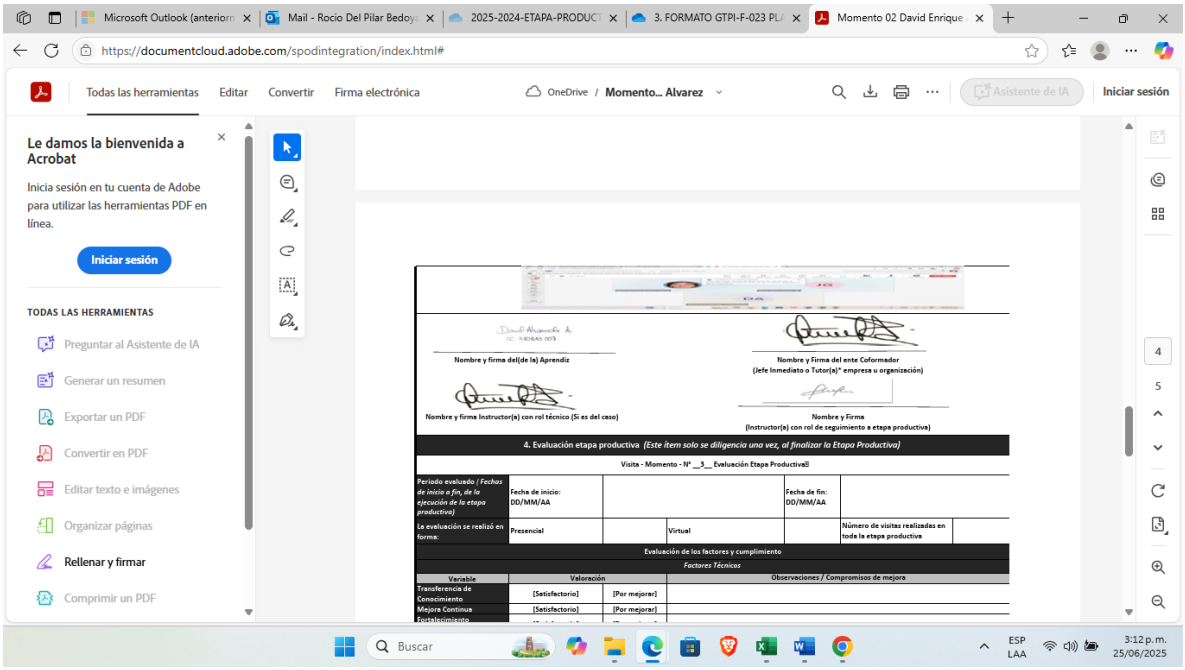

OneDrive
Buscar
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
DAVID ENRIQUE AHUMADA ALVAREZ- 1140843007 › 4. FORMATO GTPI-F-147- BITACORAS
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Bitacora 01 David Enrique Ahumada Alvar... 6 de mayo Rocio Del Pilar Bed 83,4 KB Compartida
Bitácora 02 David Enrique Ahumada Alvar... 6 de mayo Rocio Del Pilar Bed 120 KB Compartida
Bitacora 03 David Enrique Ahumada Alvar... 6 de mayo Rocio Del Pilar Bed 102 KB Compartida
Bitácora 04 David Enrique Ahumada Alvar... 6 de mayo Rocio Del Pilar Bed 105 KB Compartida
Bitácora 05 David Enrique ... 27 de mayo Rocio Del Pilar Bed 105 KB Compartida

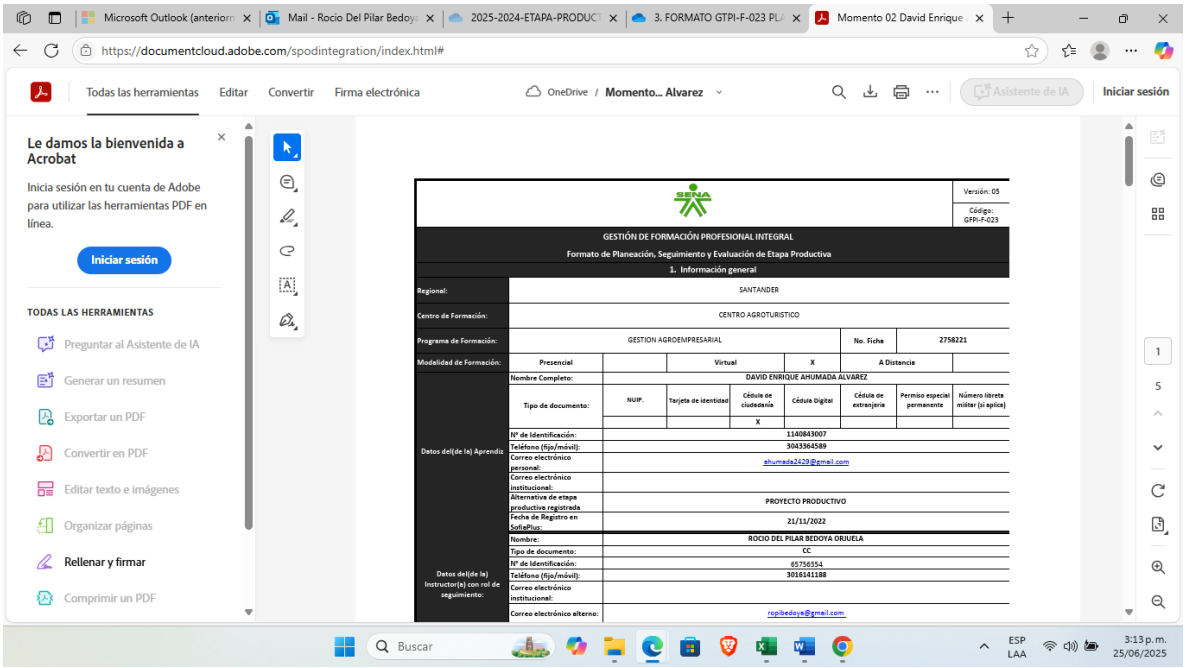

OneDrive
Buscar
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
DAVID ENRIQUE AHUMADA ALVAREZ- 1140843007 › 3. FORMATO GTPI-F-023 PLANEACION DE SEGUIMIENTO
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Momento 01 David Enrique Ahumada Álv... Hace 5 días Rocio Del Pilar Bed 298 KB Compartida
Momento 02 David Enrique Ahumada Alv... Ayer a las 1:33 ... Rocio Del Pilar Bed 371 KB Compartida

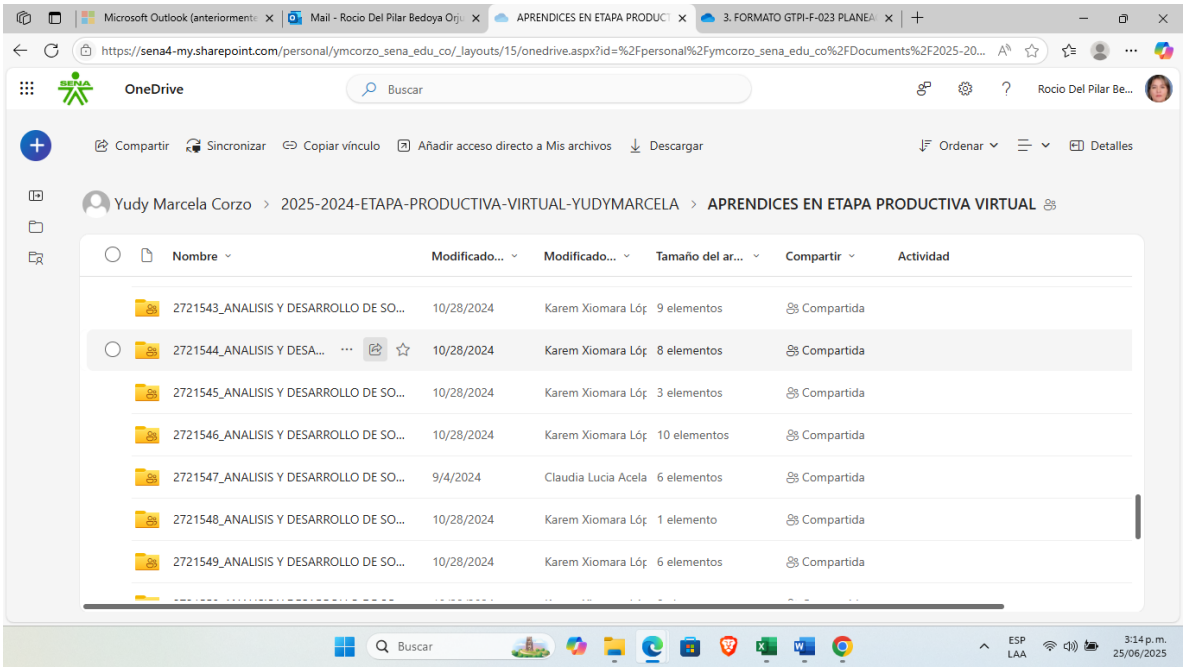

Accede a SOFIA
Área Personal
Modo de edición
Seleccionar
Imagen del usuario
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Estado
Calificación
Editar
OSCAR DAVID FERNANDEZ ORTIZ
1143341121cc
odfernandez@hotmail.es
Enviado para calificar
Calificar
Editar

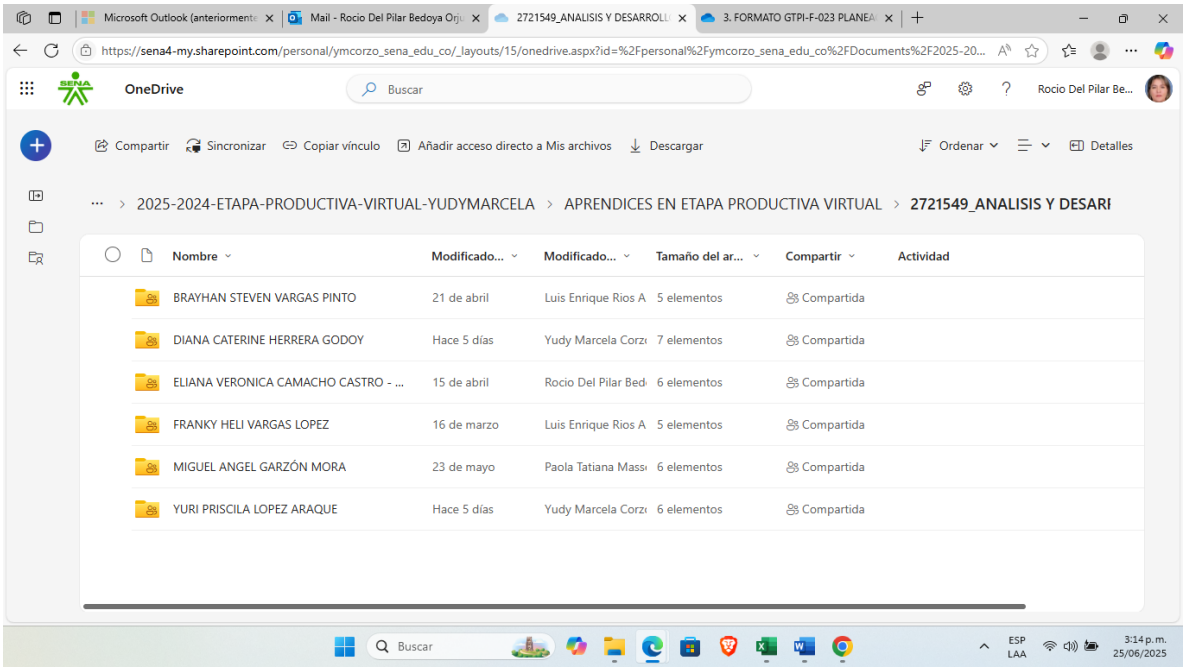

Curso: 2-2025- Centro 9541- Proyecto Productivo Bajo enfoq...
Evidencia: Actividad 19: Bitácora No. 7
Ver todos los envíos
OSCAR DAVID FERNANDEZ ORTIZ
1143341121cc, odfernandez@hotmail.es
Fecha de vencimiento: 23 de junio de 2025, 23...
Cambiar usuario
1 de 29
Restablecer preferencias de tabla
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 10 horas 6 minutos antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
Buen día instructor,
Anexo de forma adjunta la actividad correspondiente.
Agradeciendo de antemano la atención prestada.
Bitácora No 7-Ins Lina Tamayo 0268.xlsx 23 de junio de 2025, 13:51
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar

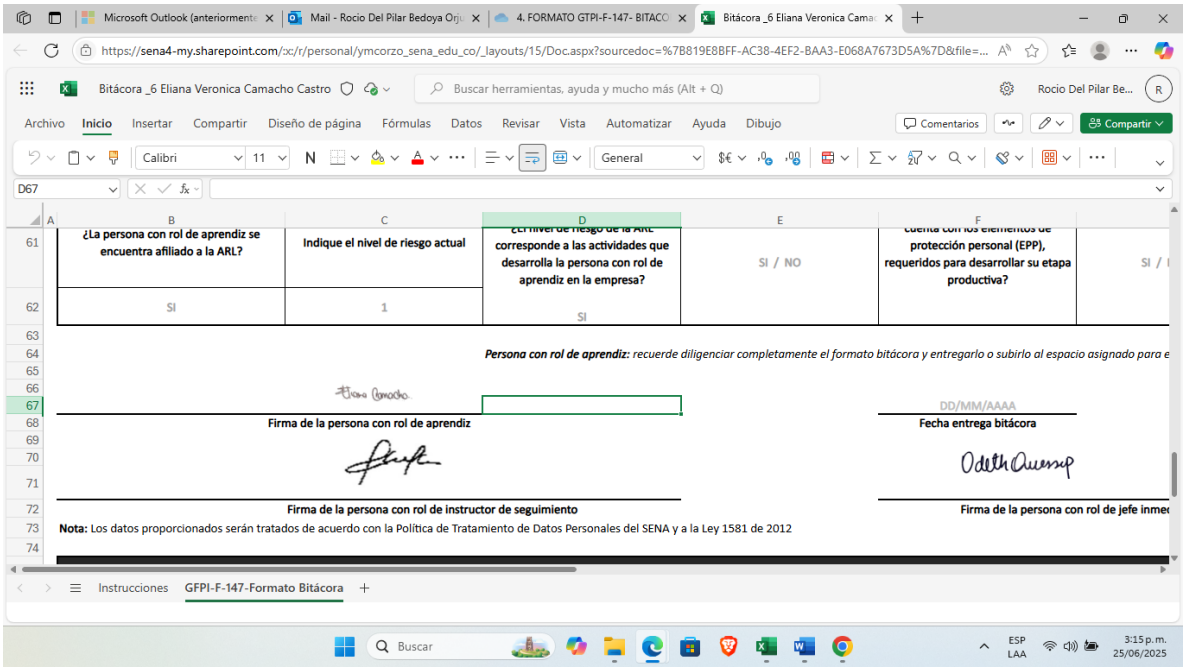

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento
Firma de la persona con rol de jefe inmediato
Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012
Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)
GFPI-F-147-Formato Bitácora

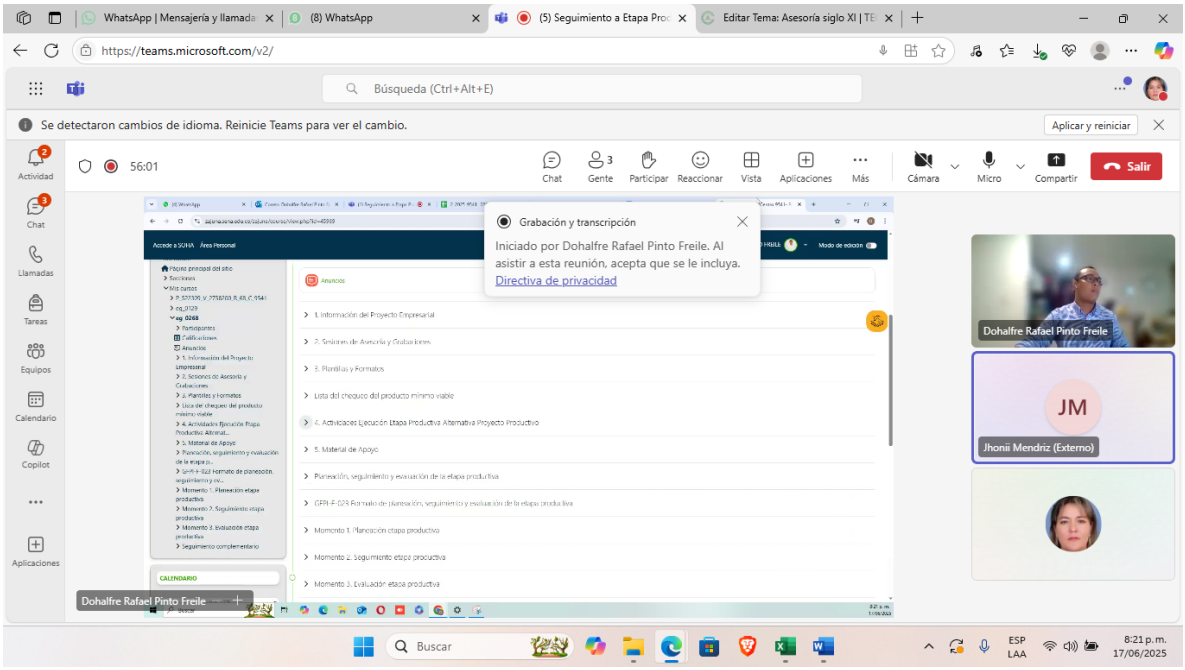

Le damos la bienvenida a Acrobat
Inicia sesión en tu cuenta de Adobe para utilizar las herramientas PDF en línea.
Iniciar sesión
TODAS LAS HERRAMIENTAS
Nombre y firma del(de la) Aprendiz
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

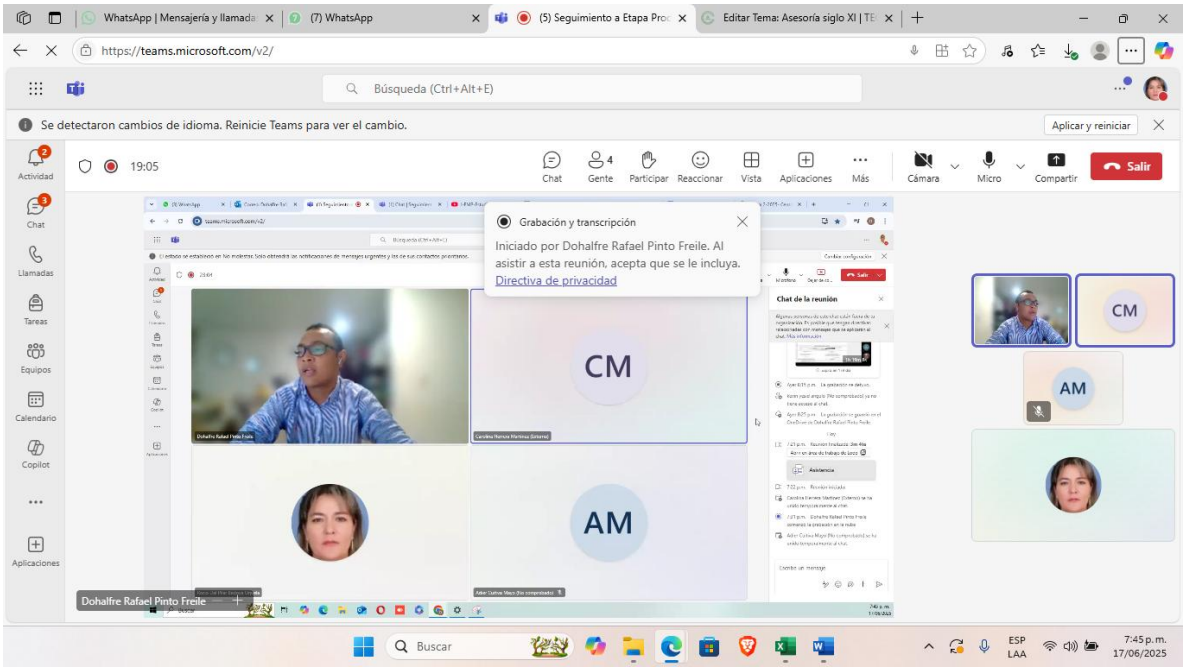

Le damos la bienvenida a Acrobat
Inicia sesión en tu cuenta de Adobe para utilizar las herramientas PDF en línea.
Iniciar sesión
TODAS LAS HERRAMIENTAS
Preguntar al Asistente de IA
Generar un resumen
Exportar un PDF
Convertir en PDF
Editar texto e imágenes
Organizar páginas
Rellenar y firmar
Comprimir un PDF
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
1. Información general
Regional: SANTANDER
Centro de Formación: CENTRO AGROTURISTICO
Programa de Formación: GESTION AGROEMPRESARIAL
No. Ficha: 2758221
Modalidad de Formación: Presencial | Virtual X | A Distancia
Nombre Completo: DAVID ENRIQUE AHUMADA ALVAREZ
Tipo de documento: Cédula de ciudadanía X
N° de Identificación: 1140843007
Teléfono (fijo/móvil): 3043364589
Correo electrónico personal: ahumada2429@gmail.com
Alternativa de etapa productiva registrada: PROYECTO PRODUCTIVO
Fecha de Registro en SofiaPlus: 21/11/2022
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:
Nombre: ROCIO DEL PILAR BEDOYA ORJUELA
Tipo de documento: CC
N° de Identificación: 65756554
Teléfono (fijo/móvil): 3016141188
Correo electrónico institucional:
Correo electrónico alterno: ropibedoya@gmail.com

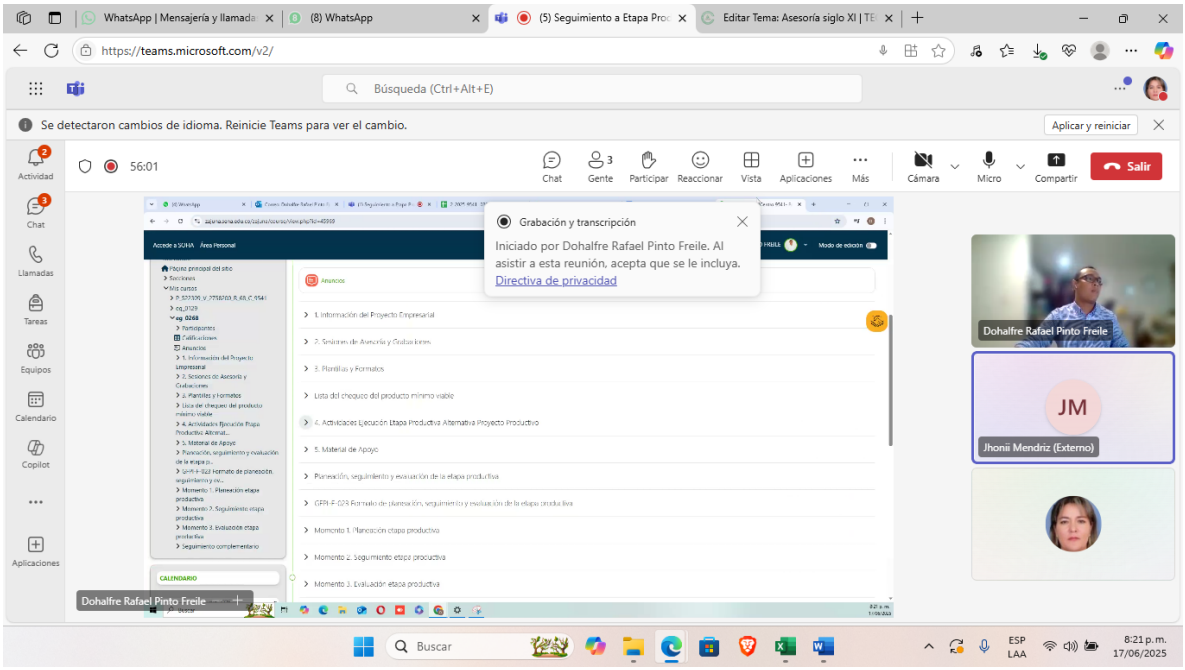

OneDrive
Buscar
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Yudy Marcela Corzo > 2025-2024-ETAPA-PRODUCTIVA-VIRTUAL-YUDYMARCELA > APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA VIRTUAL
Nombre | Modificado... | Modificado... | Tamaño del ar... | Compartir | Actividad
2721543_ANALISIS Y DESARROLLO DE SO... 10/28/2024 Karem Xiomara Lóp 9 elementos Compartida
2721544_ANALISIS Y DESA... 10/28/2024 Karem Xiomara Lóp 8 elementos Compartida
2721545_ANALISIS Y DESARROLLO DE SO... 10/28/2024 Karem Xiomara Lóp 3 elementos Compartida
2721546_ANALISIS Y DESARROLLO DE SO... 10/28/2024 Karem Xiomara Lóp 10 elementos Compartida
2721547_ANALISIS Y DESARROLLO DE SO... 9/4/2024 Claudia Lucia Acela 6 elementos Compartida
2721548_ANALISIS Y DESARROLLO DE SO... 10/28/2024 Karem Xiomara Lóp 1 elemento Compartida
2721549_ANALISIS Y DESARROLLO DE SO... 10/28/2024 Karem Xiomara Lóp 6 elementos Compartida

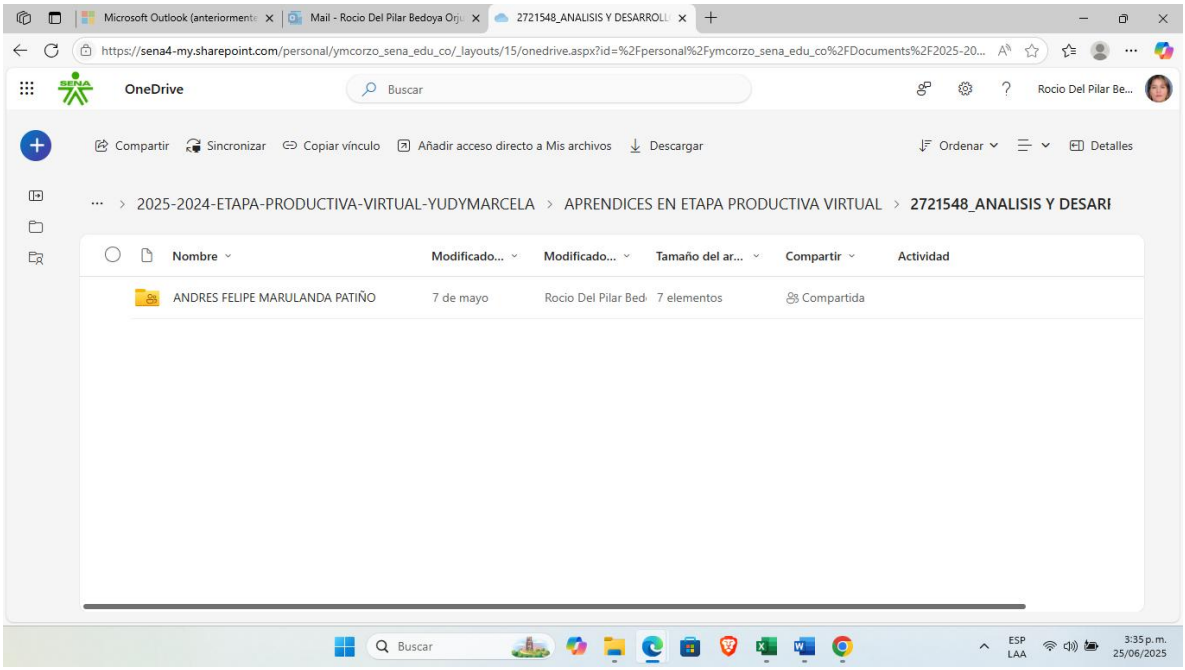

OneDrive
Buscar
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
2025-2024-ETAPA-PRODUCTIVA-VIRTUAL-YUDYMARCELA
APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA VIRTUAL
2721549_ANALISIS Y DESARI
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
BRAYHAN STEVEN VARGAS PINTO
21 de abril
Luis Enrique Rios A
5 elementos
Compartida
DIANA CATERINE HERRERA GODOY
Hace 5 días
Yudy Marcela Corz
7 elementos
Compartida
ELIANA VERONICA CAMACHO CASTRO - ...
15 de abril
Rocio Del Pilar Bed
6 elementos
Compartida
FRANKY HELI VARGAS LOPEZ
16 de marzo
Luis Enrique Rios A
5 elementos
Compartida
MIGUEL ANGEL GARZÓN MORA
23 de mayo
Paola Tatiana Mass
6 elementos
Compartida
YURI PRISCILA LOPEZ ARAQUE
Hace 5 días
Yudy Marcela Corz
6 elementos
Compartida

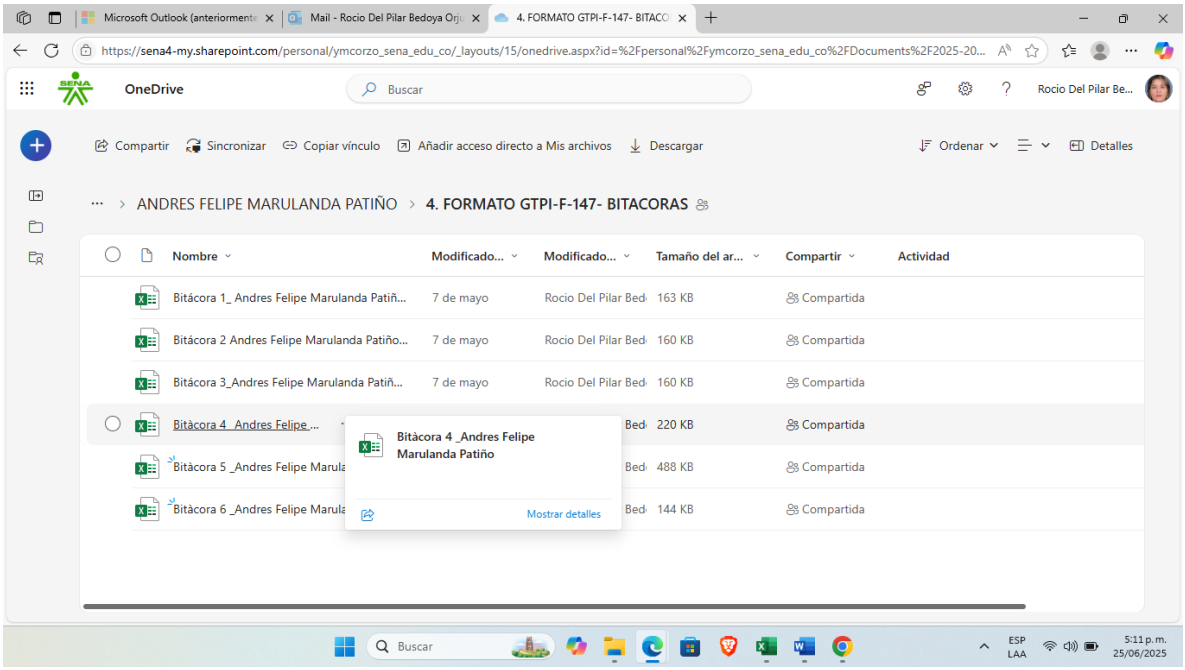

Bitácora _6 Eliana Veronica Camacho Castro
Archivo
Inicio
Insertar
Compartir
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Automatizar
Ayuda
Dibujo
¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?
Indique el nivel de riesgo actual
corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?
SI / NO
protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?
SI
1
Persona con rol de aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para e
Firma de la persona con rol de aprendiz
DD/MM/AAAA
Fecha entrega bitácora
Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento
Firma de la persona con rol de jefe inme
Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012
Instrucciones
GFPI-F-147-Formato Bitácora


Se detectaron cambios de idioma. Reinicie Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
56:01
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Dohalfre Rafael Pinto Freile. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Directiva de privacidad
Dohalfre Rafael Pinto Freile
JM
Jhonii Mendriz (Externo)
Dohalfre Rafael Pinto Freile
8:21 p. m.
17/06/2025


Se detectaron cambios de idioma. Reinicie Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
19:05
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Dohalfre Rafael Pinto Freile. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Directiva de privacidad
CM
AM
Dohalfre Rafael Pinto Freile
7:45 p. m.
17/06/2025


Se detectaron cambios de idioma. Reinicie Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
56:01
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Dohalfre Rafael Pinto Freile. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Directiva de privacidad
Dohalfre Rafael Pinto Freile
JM
Jhonii Mendriz (Externo)


OneDrive
Buscar
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
2025-2024-ETAPA-PRODUCTIVA-VIRTUAL-YUDYMARCELA
APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA VIRTUAL
2721548_ANALISIS Y DESARI
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
ANDRES FELIPE MARULANDA PATIÑO
7 de mayo
Rocio Del Pilar Bed
7 elementos
Compartida



ROCIO DEL PILAR BEDOYA ORJUELA
CONTRATISTA
CONTRATO. No. 742740 DE 2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROCIO DEL PILAR BEDOYA ORJUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834403 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721334 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721550 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2721547 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 99,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ROCIO DEL PILAR BEDOYA ORJUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO