Anolaima, 2 de Julio 2024

CUENTA DE COBRO N° 04

ALCALDIA MUNICIPAL DE ANOLAIMA - CUNDINAMARCA
Nit 899.999.426- 3

DEBE A:

RADICADO 255

LUZ DARY MEDINA ESTRADA
CC. 52'701.722 de Bogotá

Por concepto de cobro N° 04 del contrato de prestación de servicios N° **MA-CPS-2024-048** de 2024, "*APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION Y FUNCIONAMIENTO DE LA LUDOTECA PUBLICA UBICADA EN EL CASCO URBANO EL MUNICIPIO DE ANOLAIMA CUNDINAMARCA*"
Comprendido entre el 01/06/2024 al 30/062024 periodo en el cual presté mis servicios en el Municipio de Anolaima – Cundinamarca.

Favor consignar estos recursos en la cuenta de ahorros No. 24039694067 BANCO CAJA SOCIAL

UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 1'800.000)

Nota: Me permito solicitar aplicar lo dispuesto El Art. 206, 329, 330, 332, 387 y 383 del Estatuto Tributario, al igual que lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 y el Decreto 1273 de 2018, por medio del cual se hicieron cambios a los aportes al sistema de Seguridad Social de los trabajadores independientes. Manifiesto que:

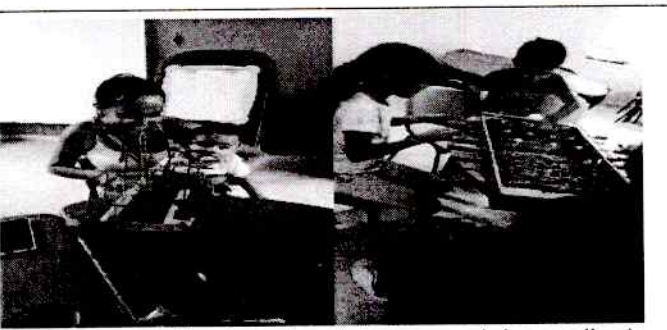
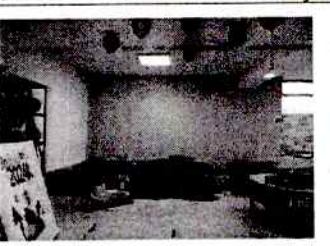
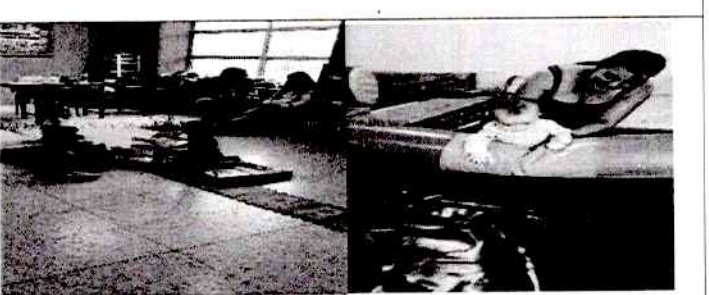
- Me clasifico en la cédula de rentas de trabajo teniendo en cuenta la definición del art. 103 del Estatuto Tributario
- El IBC de la seguridad social presentada corresponde al 40% del valor mensual contratado.

Atentamente,

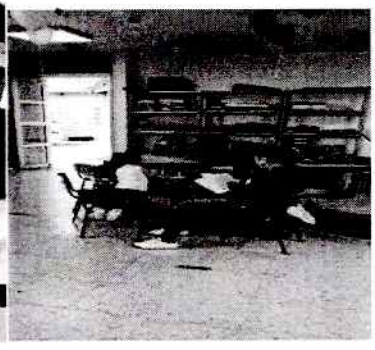
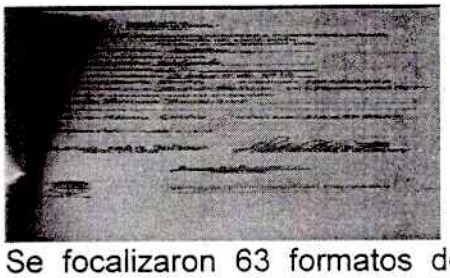
LUZ DARY MEDINA ESTRADA
CC No. 52'701.722
No Responsable de IVA
Dirección: CRA 8 N 3-33
Municipio: Anolaima
Teléfono: 3223071938

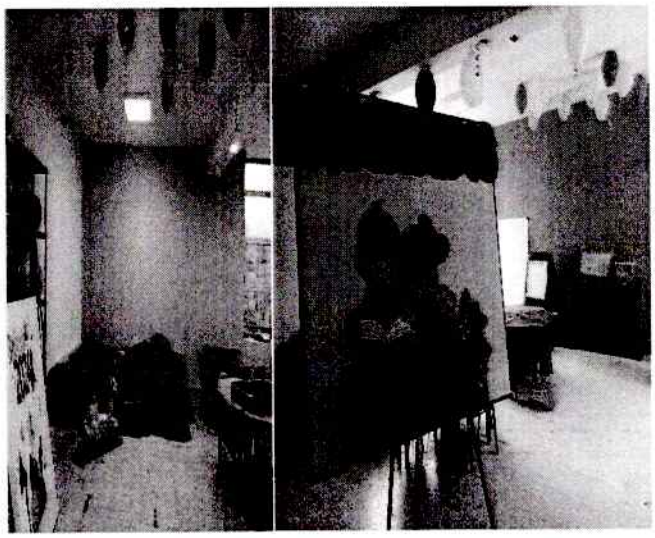
INFORME FINAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
2 DE JULIO 2024

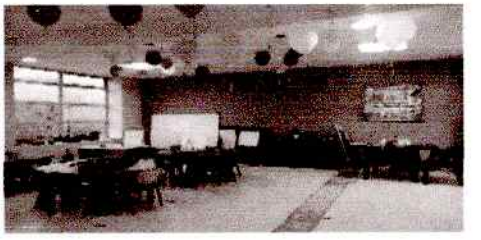
INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 04 de 04 CONTRATO No. MA-CPS-2024-048 de 2024									
Nombre del Contratista	LUZ DARY MEDINA ESTRADA								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	52701722								
Nombre y Cargo del Supervisor	JOHAN DAVID PARDO ÁVILA secretario de desarrollo social y comunitario.								
Número del Contrato	MA-CPS-2024-048	**Pago Número**		4	**De**	4			
Período Informado	Del 01/06/2024 al 30/06/2024	**No. De Registro Presupuestal**		2024000196					
Cuenta Bancaria yEntidad	BANCO CAJA SOCIAL No 24039694067			**Corriente**		**Ahorros**	x		
Valor del Pago	$1.800.000								
Fecha Acta Inicio	20 de marzo 2024	**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**		30 de junio de 2024					
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**		N/A		
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**		N/A		
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**		N/A		
Objeto del Contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCION Y FUNCIONAMIENTO DE LA LUDOTECA PUBLICA UBICADA EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE ANOLAIMA CUNDINAMARCA"									
Obligaciones especificas	**Actividades realizadas**								
1. Dinamizar y organizar un espacio totalmente dedicado al juego, creando zonas temáticas de acuerdo al espacio	  En el desarrollo del contrato se realizó la adecuación de ambientes lúdico-pedagógicos adecuados para el funcionamiento de la ludoteca del casco urbano.								

2. Apoyar en la organización de las dinámicas de autogestión del trabajo lúdico pedagógico.	 Se crearon ambientes para el desarrollo de actividades De auto gestión y trabajo lúdico.
3. Liderar el proceso de refuerzo en el aprendizaje como proceso de actividades de desarrollo, evaluación, motivación que sean coherentes entre sí.	 Se crearon ambientes adecuados para el desarrollo de actividades de estimulación y fortalecimiento de etapas.
4. Crear un ambiente de comunicación, con espacios organizados, estructurados, estimulantes e incitadores a la participación.	  Los ambientes fueron desarrollados y organizados para las edades y sus acompañantes
5. Motivar y movilizar la participación en torno a actividades que impliquen estimulación, esfuerzo intento y superación de dificultades.	 Se desarrollaron actividades de estimulación con párvulos y gateadores acompañados de sus padres y o cuidadores.
6. Promover el juego en grupo según la edad para estimular la cooperación solidaria y de participación.	

7. Favorecer el tiempo libre con una finalidad productiva.	  Fortalecimos con el armado de rompecabezas y el desarrollo de dibujo el manejo del tiempo con una finalidad, manejando tiempo y contracción desarrollando hábitos en los niños y niñas asistentes.
8.Promover el juego y la actividad lúdica para niños y niñas junto con la inclusión de personas con discapacidad	 Promovimos el juego asociativo como inclusión de usuarios con discapacidad y actividades de inclusión
9. Identificar y atender a la población infantil del sector, para ofrecer el servicio de ludoteca.	 Se fortaleció el trabajo con la comunidad asistente tanto niños como sus acudientes cuidadores

10. Implementar actividades lúdicas, artísticas, recreativas y culturales de acuerdo a la población existente.	  Se dieron espacios de sana convivencia y juego para los asistentes
11. Llevar el registro y control de asistencia.	 Se focalizaron 63 formatos de autorización y listas de asistencia del mes de mayo

12. Desarrollar estrategias de trabajo y plan de accióna ejecutar cada mes con la población infantil.	 ACTIVIDADES RECRATIVAS
13. Apoyar en el mantenimiento de estado óptimo de condiciones las instalaciones donde está ubicada la ludoteca.	 Durante el periodo de ejecución de este contrato se verificará que el lugar se encuentre en óptimas condiciones para la recreación lúdico pedagógicas de los asistentes a la ludoteca.
14. Presentar cronograma de actividades y realizar informes de gestión mensual, con soportes de asistencia y registro fotográfico.	 El cronograma ya se realizó para llevar a cabo la planeación realizada durante el periodo 2024-
15. Participar activamente en el desarrollo de todas las actividades como el corpus chirsti y las demás actividades que tenga a bien realizar el Municipio en convenio con otras entidades Municipales, Departamentales y Nacionales que estén relacionadas directamente con su objeto contractual.	 CORPUS CRITY 2024 CULTURA

16. Apoyar en la radicación y elaboración proyectos ante los entes correspondientes, con el fin de promover la consecución de los elementos y herramientas para la práctica normal de la población que tiene a su cargo.	Durante este mes se realizó cronograma y desarrollo de actividades de fortalecimiento de la secretaria de desarrollo social y comunitario
17. Mantener la relación de inventario actualizado.	 Se mantiene los mismos inventarios
18. Entregar una vez finalizado el contrato, los insumos y materiales suministrados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual.	Una vez terminado el contrato se entregará su respectivo inventario con materiales e insumos recibidos.
19. Cumplir con las demás actividades que sean acordadas con el supervisor designado.	Hasta el momento se realizan actividades desarrolladas según cronograma dirigidas por el jefe encargado.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en e presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar e cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensione se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
JUNIO	$1.300.000	$162.500	$ 208.000	$6.800	9469473002
Totales	$1.300.000	$162.500	$208.000	$6.800	9469473002

FIRMA

LUZ DARY MEDINA

ESTRADAC.C 52.701.722

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52701722		MEDINA ESTRADA LUZ DARY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 4 n 8-22	ANOLAIMA-CUNDINAMARCA	3223071938	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	24242833	9469473002	I	2024/07/08	2024/07/03	BANCO DE OCCIDENTE	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				**1**	**$377,300**	**$0**	**$0**	**$377,300**

en linea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52701722		MEDINA ESTRADA LUZ DARY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 4 n 8-22	ANOLAIMA-CUNDINAMARCA	3223071938	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	24242833	9469473002	I	2024/07/08	2024/07/03	BANCO DE OCCIDENTE	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Ciudad: ANOLAIMA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
1	CC	52701722	MEDINA LUZ	25-14	30 $1,300,000	$208,000	EPS017	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0