CUENTA DE COBRO No. 006

MUNICIPIO DE EL COLEGIO
NIT: 890.680.162-0

DEBE A:

FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO
C.C. 39.628738
R.U.T. 39628738-5

POR CONCEPTO DE: Contrato de prestación de servicios **No. 004 de 2025,** cuyo objeto es *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA"* Correspondiente del 08 de junio al 30 de junio del 2025.

TOTAL: Un millón ochocientos cuarenta mil pesos m/cte. ($1.840. 000.oo).

Cordialmente,



FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO
C.C. 39.628.738 de Fusagasugá
DIRECCIÓN: Calle 6 A No. 3 – 99 Barrio San Ignacio
CELULAR: 3142828359
N° DE CUENTA: Ahorros 229039169 Banco de Bogotá

De conformidad con el Decreto 2231 de diciembre de 2023 el cual modifica los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del DUT 1625 del 2016. Manifiesto bajo gravedad de juramento que para efectos de la depuración de la base del cálculo de retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral **NO** tomo costos y deducciones en mis ingresos por rentas de trabajo.

El Colegio Cundinamarca, 1 julio del 2025

SEÑORES
MUNICIPIO DE EL COLEGIO
Secretaria de Hacienda

REF: DECLARACION JURAMENTADA LEY 1819 DEL 2016

Respetados señores:

Yo, **FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO** Identificada con la cédula de ciudadanía No. **39.628.738** de Fusagasugá Cundinamarca, certifico que a la fecha no tengo personas subcontratadas de acuerdo con la actividad que desempeño en **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA"**. Según contrato No **004-2025**

Número de personas subcontratadas (marcar con x)

CANTIDAD
CERO (00) _____X_____
UNO (01) _____
DOS O MÁS (02) _____

Atentamente

FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO
C.C. 39.628.738 de Fusagasugá
Tel: 3142828359

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS-004-2025

Informe Final: __SI__	**Informe Parcial No. del Informe:** 6 de 6
Periodo del informe:	Del 08 de junio al 30 de junio del 2025
Fecha en la que se rinde el informe:	01 de julio del 2025
Contrato No:	004-2025
Contratista:	FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO
Objeto:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA"**

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

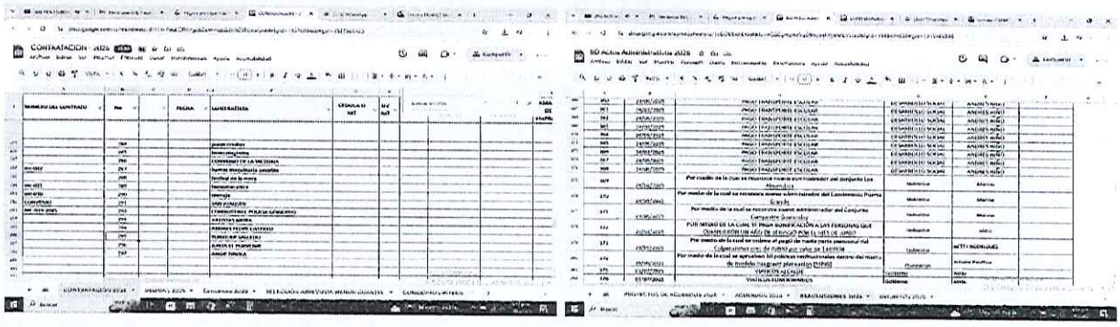
Obligaciones Específicas Contractuales		Descripción uno a uno de las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a la obligación contractual.
1	Realizar las labores de archivo de todos los procesos contractuales que adelante la Oficina Asesora Jurídica.	En el cumplimiento del contrato No 004-2025 en el periodo del 08 de junio al 30 de junio del 2025, la suscrita presento, la recepción de las carpetas, revisión, verificación, modificación, organización y la devolución de estas para correcciones, dando un total de 24 contratos correspondientes del número 281 al 295 y se realizó la recepción de 15 carpetas con el contrato de aprovechamiento económico de la plaza de mercado para su revisión, verificación, organización y tramite de contratación.
2	Apoyar los procesos en cada una de las fases de la gestión documental de la Oficina Asesora Jurídica.	En el cumplimiento del contrato dentro del 08 de junio al 30 de junio del 2025, se presentó en debida forma por parte de la suscrita, con la recepción de carpetas para la verificación, revisión de todos los documentos que deben traer los contratos nuevos, posteriormente pasar a la persona encargada de realizar el proceso en el SECOP II para la contratación, después marcación de la carpeta con rótulos y logos de la administración y finalmente llevar la contratación al archivo en cajas de 19 contratos celebrados del No. 281 al 295.
3	Desarrollar e implementar las técnicas de foliado, rotulado y encarpetado, de los diferentes procesos documentales.	En el cumplimiento del contrato dentro del 08 de junio al 30 de junio del 2025, la suscrita cumplió con la foliación de la contratación de la Vigencia 2024 del contrato No. 166 al 170 y el ingreso de la información al Formato Único Documental (FUID) y el ingreso de la información de la contratación de la Vigencia 2025 al correspondiente FUID 2025.
4	Apoyar la organización y sistematización de procesos documentales	En el cumplimiento del contrato dentro del 08 de junio al 30 de junio del 2025, la suscrita realizo la actualización de la base de datos creada en tabla de Excel de los contratos

	que reposen en el archivo de la Oficina Asesora Jurídica.	que se han suscrito en este periodo, cumpliendo con datos como: número del contrato, fecha, nombre, cedula, Nit, objeto del contrato, cumple Mipynes, modalidad de contratación, tipología del contrato, rubros, fuentes, disponibilidad presupuestal, registro presupuestal, tiempos de ejecución, tiempo de prórroga, tiempo de adiciones, terminación en Secop II, supervisor, secretaria responsable, correo, dirección, teléfono, valor mensual, valor total, acta de inicio, adiciones en tiempo y el dinero y así poder tener una la facilidad de la búsqueda de algo proceso contractual con facilidad y éxito.
5	Apoyar en la búsqueda y ubicación de soportes documentales que se requieran a través de supervisor del contrato.	En el cumplimiento del contrato dentro del 08 de junio al 30 de junio del 2025, la suscrita realizo la correspondiente notificación de los procesos IPV-PVA-PVACCCPRVEIP-049-2024 con la Resolución 222 del 30 de mayo del 2025; IPP-PVACCPMTBI-121-2021 con la Resolución 208 del 15 de mayo de 2025 y IPP-PVAPCCADS-055-2022 con la Resolución 317 del 24 de junio de 2025; los cuales fueron fallados en segunda instancia por la Dra. Jule Paola Reyes Ruiz, abogada externa y debidamente notificados a las partes y se devolvió el expediente a su sitio de origen.
6	Apoyar la revisión y lista de chequeo de las tablas de retención documentales de los procesos que se lleven a cabo en la Oficina Asesora Jurídica.	En el cumplimiento del contrato dentro del 08 de junio al 30 de junio del 2025, se presentó en debida forma por parte de la suscrita, la revisión y distribución de los catorce (14) formatos de listas de chequeo para los diferentes procesos contractuales de la Alcaldía del Colegio, con base a la necesidad del servicio que requiera cada secretaria.
7	Apoyar los procesos de digitalización de contratos y demás documentos que le sean indicadas para que se empiece la sistematización de los procesos documentales.	En el cumplimiento del contrato dentro del 08 de junio al 30 de junio del 2025, se presentó en debida forma por parte de la suscrita el cumplimiento de la obligación, como quiera que la revisión de documentos precontractuales permite el siguiente paso de sistematización ante el aplicativo SECOP II.
8	Apoyar la revisión y lista de chequeo de las carpetas contractuales allegadas a la oficina Asesora Jurídica para la vigencia 2025.	En el cumplimiento del contrato dentro del 08 de junio al 30 de junio del 2025, se presentó en debida forma por parte de la suscrita, la verificación de documentos que deben traer los contratos nuevos y de igual manera verificar en la plataforma del SIGEP II que estén cargados y actualizados los certificados no mayores a 30 días de expedidos, también se verifica la plataforma del Fosyga, afiliados compensados, situación militar y que cumplan con las fechas y criterios establecidos, en este periodo se revisaron un total de 15 contratos del 281 al 295.
9	Asistir a todas las reuniones programadas por el supervisor del contrato.	En el cumplimiento del contrato dentro del 08 de junio al 30 de junio del 2025, se presentó en debida forma por parte de la suscrita, la participación en la capacitación que organizo la oficina Secretaria de Gobierno con la entidad de Positiva con todo lo relacionado de bienestar laboral el día 19 de junio del 2025.

10	Las demás actividades que delegue el supervisor del contrato.	En el cumplimiento del contrato dentro del 08 de junio al 30 de junio del 2025, se presentó en debida forma por parte de la suscrita, el apoyo con la recepción, distribución y organización de los egresos en cada carpeta que corresponda según el tercero los cuales fueron emitidos por parte de la secretaria de Hacienda desde 30 mayo hasta el 26 de junio del 2025.

Como Soporte de lo anterior, se anexa

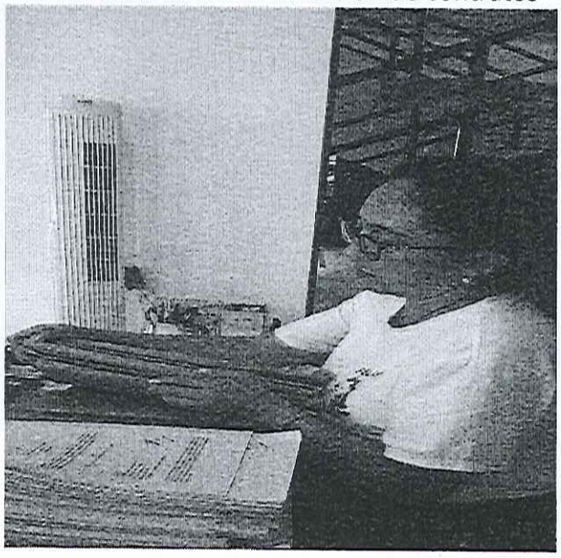
1. Actualización de base de datos Contratación

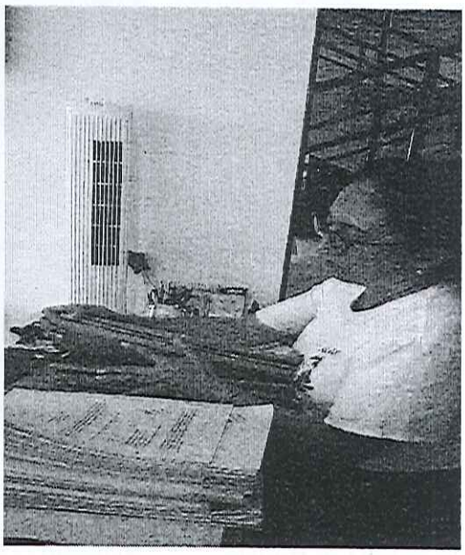


2. Organización de Archivo



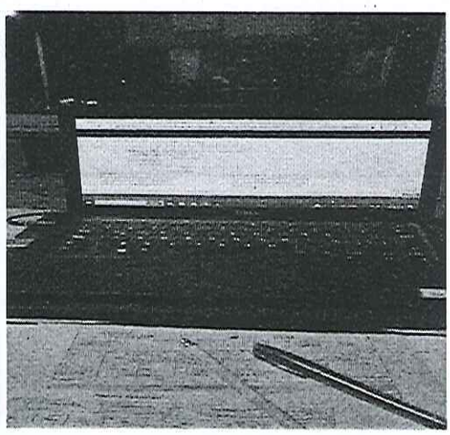
3. Verificación de documentación de contratos



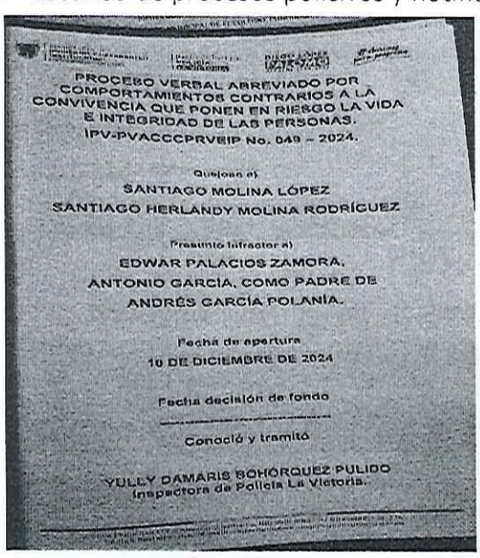


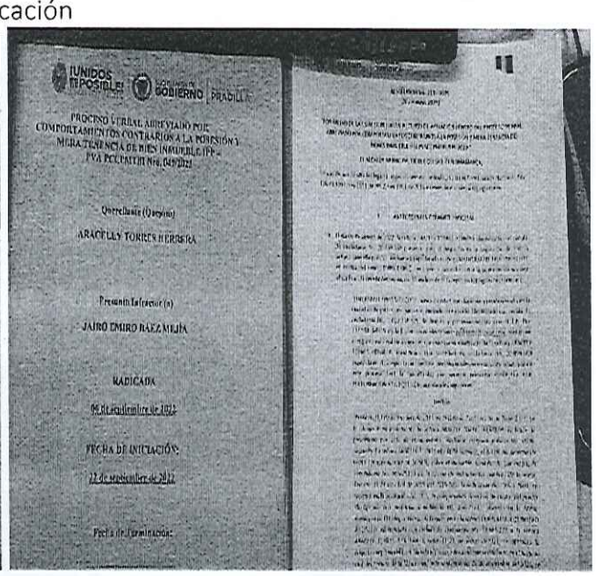
4. Diligenciamiento de formato marcación de carpetas





5. Escaneo de procesos policivos y notificación





6. Capacitación bienestar laboral





Nombre completo y firma del Contratista	NOMBRE: FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO CEDULA: 39.628.738 Fusagasugá Cundinamarca.

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7-47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 39.628.738 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 229039169, abierta/o desde el 18/9/2012.

Se expide en Bogotá el día 1 del mes de Abril del año 2025

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141159836051

(415)7707212489984(8020) 000014115983605 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 9 6 2 8 7 3 8	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	39628738	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Cundinamarca 2 5	Fusagasugá 2 9 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CARDENAS	BAQUERO	FRANCY	LILIANA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Granada 3 1 2

41. Dirección principal: VDA EL RAMAL FCA EL PORVENIR

42. Correo electrónico: fra_ncy2026@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 4 2 8 2 8 3 5 9	3 1 5 6 1 6 4 1 2 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 2 0 2 2 1						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: CARDENAS BAQUERO FRANCY LILIANA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 04-02-2025 04:43:46PM

DOCUMENTO SIN COSTO