CONTRATO:	MP- 1424-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A), BRINDANDO SOPORTE EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA, INNOVACIÓN Y CIENCIA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NELSON ENRIQUE CASTILLO QUIÑONES CC. No. 1.130.625.126 de Cali
VALOR DEL CONTRATO:	SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	ANDRÉS MAURICIO HORMAZA TOBÓN – Director de Tecnología, Innovación y Ciencia
FECHA DE ACTA DE INICIO:	11 DE JUNIO DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2025
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	ACTA UNICA FINAL
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	$ 6.000.000
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	

1. Ejecutar actividades propias para desarrollar los eventos de capacitación en temáticas: de robótica y otras acciones de apropiación de la dirección de Tecnología, Innovación y Ciencia.

He diseñado y ejecutado la primera, segunda, tercera y cuarta sección del programa de robótica "Robótica para el Futuro: Empoderando a la juventud Palmirana", desarrollando sesiones prácticas y teóricas adaptadas a niños y jóvenes de contextos vulnerables.

Soporte: Registro fotográfico de las sesiones, lista de asistencia, plan de clases ejecutado.



https://drive.google.com/drive/folders/1EbDHV3HAPrRY1qydvlp4lVv-WgEwGlaa?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1bbnHc8xaB-XROhD3lPxQJ4KQeiBqjplO?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1Cc0o_YbdWuhSguNmpdAoug1KwAlyhuYl?usp=sharing

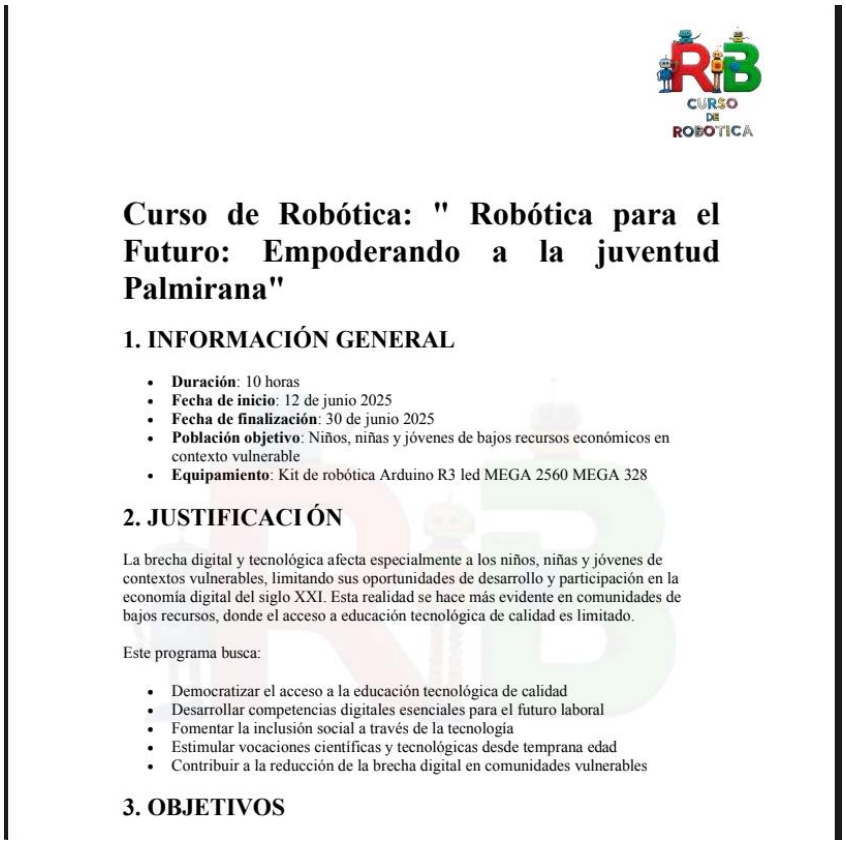
https://drive.google.com/drive/folders/1OTlzj1K7qNySJHGp0H6OYKvNi8Yaa0SH?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1NlKco3SoVowz_jgHK9crR065fOynflzS?usp=sharing

2. Elaborar y presentar un documento que detalle el programa de capacitación en robótica, incluyendo la intensidad horaria, el plan de desarrollo y el alcance de los contenidos.

He elaborado el documento detallado del programa de 20 horas, incluyendo cronograma, metodología, recursos necesarios por sesión.

Soporte: Documento del programa completo con cronograma detallado y plan de estudios



Curso de Robótica: " Robótica para el Futuro: Empoderando a la juventud Palmirana"

1. INFORMACIÓN GENERAL

- **Duración**: 10 horas
- **Fecha de inicio**: 12 de junio 2025
- **Fecha de finalización**: 30 de junio 2025
- **Población objetivo**: Niños, niñas y jóvenes de bajos recursos económicos en contexto vulnerable
- **Equipamiento**: Kit de robótica Arduino R3 led MEGA 2560 MEGA 328

2. JUSTIFICACI ÓN

La brecha digital y tecnológica afecta especialmente a los niños, niñas y jóvenes de contextos vulnerables, limitando sus oportunidades de desarrollo y participación en la economía digital del siglo XXI. Esta realidad se hace más evidente en comunidades de bajos recursos, donde el acceso a educación tecnológica de calidad es limitado.

Este programa busca:

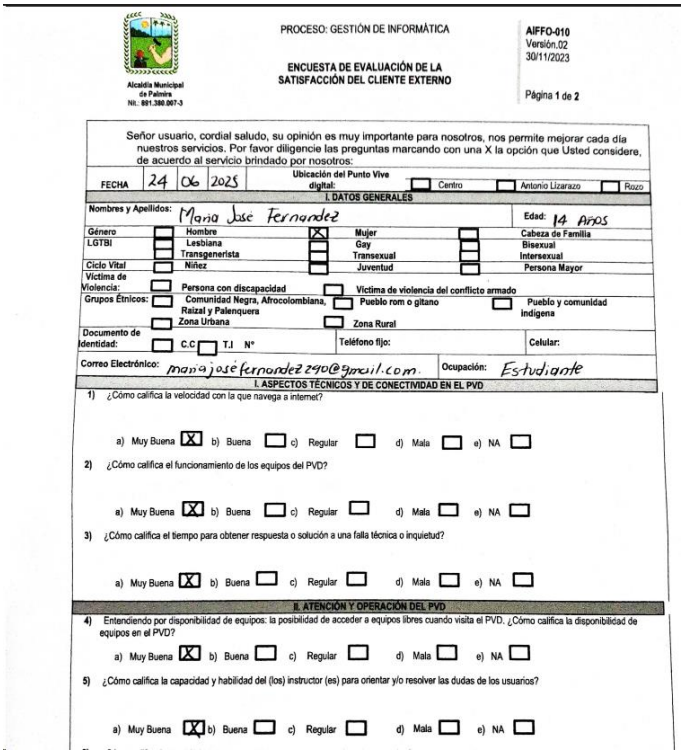
- Democratizar el acceso a la educación tecnológica de calidad
- Desarrollar competencias digitales esenciales para el futuro laboral
- Fomentar la inclusión social a través de la tecnología
- Estimular vocaciones científicas y tecnológicas desde temprana edad
- Contribuir a la reducción de la brecha digital en comunidades vulnerables

3. OBJETIVOS

https://drive.google.com/file/d/1cBB8d8F4YJbnL4Bls1oJcE14Z3m-IXfA/view?usp=sharing

3. Realizar encuestas de satisfacción a los ciudadanos frente a las capacitaciones brindadas.

Soporte: he elaborado encuesta con estudiante presente en todas las secciones



Alcaldía Municipal de Palmira Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE INFORMÁTICA

AIFFO-010
Versión.02
30/11/2023

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EXTERNO

Página 1 de 2

Señor usuario, cordial saludo, su opinión es muy importante para nosotros, nos permite mejorar cada día nuestros servicios. Por favor diligencie las preguntas marcando con una X la opción que Usted considere, de acuerdo al servicio brindado por nosotros:

FECHA: 24 / 06 / 2025 — Ubicación del Punto Vive digital: ☐ Centro ☐ Antonio Lizarazo ☐ Rozo

I. DATOS GENERALES

Nombres y Apellidos: María José Fernandez — Edad: 14 Años

Género: ☐ Hombre ☒ Mujer ☐ Cabeza de Familia
LGTBI: ☐ Lesbiana ☐ Gay ☐ Bisexual ☐ Transgenerista ☐ Transexual ☐ Intersexual
Ciclo Vital: ☐ Niñez ☐ Juventud ☐ Persona Mayor
Víctima de violencia: ☐ Persona con discapacidad ☐ Víctima de violencia del conflicto armado
Grupos Étnicos: ☐ Comunidad Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera ☐ Pueblo rom o gitano ☐ Pueblo y comunidad indígena
☐ Zona Urbana ☐ Zona Rural

Documento de identidad: ☐ C.C ☐ T.I N° — Teléfono fijo: — Celular:

Correo Electrónico: mariajosefernandez2490@gmail.com. — Ocupación: Estudiante

I. ASPECTOS TÉCNICOS Y DE CONECTIVIDAD EN EL PVD

1) ¿Cómo califica la velocidad con la que navega a internet?
a) Muy Buena ☒ b) Buena ☐ c) Regular ☐ d) Mala ☐ e) NA ☐

2) ¿Cómo califica el funcionamiento de los equipos del PVD?
a) Muy Buena ☒ b) Buena ☐ c) Regular ☐ d) Mala ☐ e) NA ☐

3) ¿Cómo califica el tiempo para obtener respuesta o solución a una falla técnica o inquietud?
a) Muy Buena ☒ b) Buena ☐ c) Regular ☐ d) Mala ☐ e) NA ☐

II. ATENCIÓN Y OPERACIÓN DEL PVD

4) Entendiendo por disponibilidad de equipos: la posibilidad de acceder a equipos libres cuando visita el PVD. ¿Cómo califica la disponibilidad de equipos en el PVD?
a) Muy Buena ☒ b) Buena ☐ c) Regular ☐ d) Mala ☐ e) NA ☐

5) ¿Cómo califica la capacidad y habilidad del (los) instructor (es) para orientar y/o resolver las dudas de los usuarios?
a) Muy Buena ☒ b) Buena ☐ c) Regular ☐ d) Mala ☐ e) NA ☐

https://drive.google.com/file/d/1SInannpvmOYQcmRNiztkXUEDgrmBPviB/view?usp=sharing

4. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, y comités en los que sea convocado por la Dirección de Tecnología, Innovación y Ciencia.

He participado en todas las reuniones de coordinación con la Dirección de Tecnología, aportando ideas y ajustando el programa según retroalimentación.

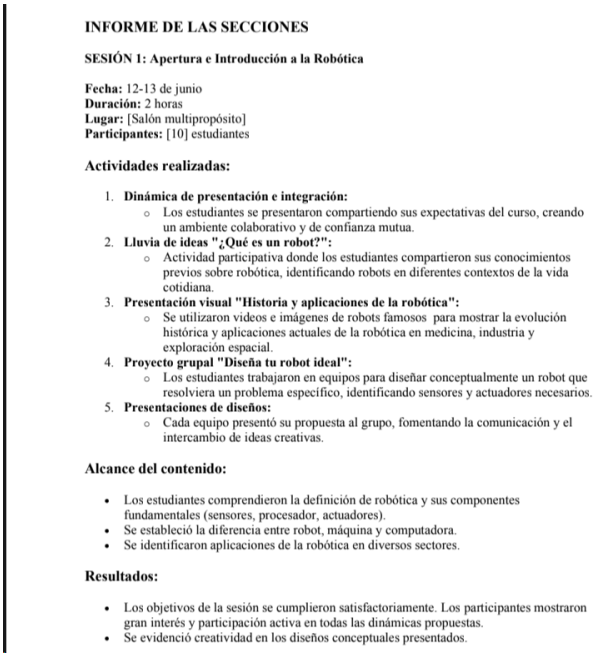
Soporte: registro fotográfico

https://drive.google.com/file/d/1zdMZhzY5Cslh6b1BkEg0CobJjAeoZB9i/view?usp=sharing

5. Apoyar la elaboración de informes y apoyar el desarrollo de actividades operativas para el cumplimiento de cada uno de los indicadores definidos para la ejecución de las capacitaciones En temáticas: De robótica.

He elaborado informes semanales de avance, documentando el progreso de los estudiantes y el cumplimiento de los indicadores establecidos.

Soporte: Informes presentados



INFORME DE LAS SECCIONES

SESIÓN 1: Apertura e Introducción a la Robótica

Fecha: 12-13 de junio
Duración: 2 horas
Lugar: [Salón multipropósito]
Participantes: [10] estudiantes

Actividades realizadas:

1. **Dinámica de presentación e integración:**
   - Los estudiantes se presentaron compartiendo sus expectativas del curso, creando un ambiente colaborativo y de confianza mutua.
2. **Lluvia de ideas "¿Qué es un robot?":**
   - Actividad participativa donde los estudiantes compartieron sus conocimientos previos sobre robótica, identificando robots en diferentes contextos de la vida cotidiana.
3. **Presentación visual "Historia y aplicaciones de la robótica":**
   - Se utilizaron videos e imágenes de robots famosos para mostrar la evolución histórica y aplicaciones actuales de la robótica en medicina, industria y exploración espacial.
4. **Proyecto grupal "Diseña tu robot ideal":**
   - Los estudiantes trabajaron en equipos para diseñar conceptualmente un robot que resolviera un problema específico, identificando sensores y actuadores necesarios.
5. **Presentaciones de diseños:**
   - Cada equipo presentó su propuesta al grupo, fomentando la comunicación y el intercambio de ideas creativas.

Alcance del contenido:

- Los estudiantes comprendieron la definición de robótica y sus componentes fundamentales (sensores, procesador, actuadores).
- Se estableció la diferencia entre robot, máquina y computadora.
- Se identificaron aplicaciones de la robótica en diversos sectores.

Resultados:

- Los objetivos de la sesión se cumplieron satisfactoriamente. Los participantes mostraron gran interés y participación activa en todas las dinámicas propuestas.
- Se evidenció creatividad en los diseños conceptuales presentados.

https://drive.google.com/file/d/16g-um515KqlF-dot-lbuJHlcCkalaFkH/view?usp=sharing

6. Brindar apoyo técnico en la elaboración del diseño, divulgación y evaluación de los contenidos de las capacitaciones planificadas y las jornadas de formación pedagógica adelantadas por la Dirección de Tecnología, Innovación y Ciencia en el marco del desarrollo de Ciencia, Tecnología e Innovación en el municipio de Palmira.

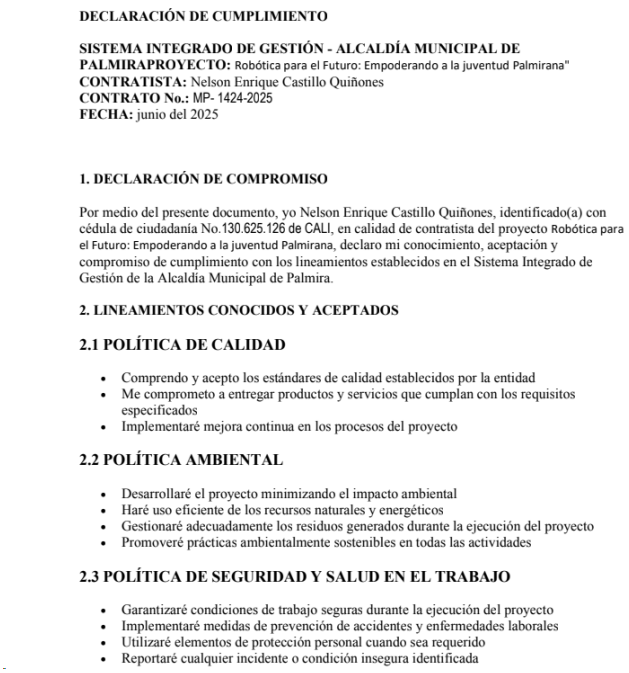
He desarrollado material didáctico y guías prácticas para cada sesión, adaptándolas al nivel y contexto de los participantes

Soporte: Material didáctico elaborado, guías de trabajo.
https://drive.google.com/drive/folders/1MgrFauVCM4O4QtmuPgjnd4MPusBZJnei?usp=sharing

7. Apoyar y cumplir los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Palmira.

Me he comprometido por escrito a seguir los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Palmira

Soporte: Carta de compromiso



DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA
PROYECTO: Robótica para el Futuro: Empoderando a la juventud Palmirana"
CONTRATISTA: Nelson Enrique Castillo Quiñones
CONTRATO No.: MP- 1424-2025
FECHA: junio del 2025

1. DECLARACIÓN DE COMPROMISO

Por medio del presente documento, yo Nelson Enrique Castillo Quiñones, identificado(a) con cédula de ciudadanía No.130.625.126 de CALI, en calidad de contratista del proyecto Robótica para el Futuro: Empoderando a la juventud Palmirana, declaro mi conocimiento, aceptación y compromiso de cumplimiento con los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Palmira.

2. LINEAMIENTOS CONOCIDOS Y ACEPTADOS

2.1 POLÍTICA DE CALIDAD

- Comprendo y acepto los estándares de calidad establecidos por la entidad
- Me comprometo a entregar productos y servicios que cumplan con los requisitos especificados
- Implementaré mejora continua en los procesos del proyecto

2.2 POLÍTICA AMBIENTAL

- Desarrollaré el proyecto minimizando el impacto ambiental
- Haré uso eficiente de los recursos naturales y energéticos
- Gestionaré adecuadamente los residuos generados durante la ejecución del proyecto
- Promoveré prácticas ambientalmente sostenibles en todas las actividades

2.3 POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Garantizaré condiciones de trabajo seguras durante la ejecución del proyecto
- Implementaré medidas de prevención de accidentes y enfermedades laborales
- Utilizaré elementos de protección personal cuando sea requerido
- Reportaré cualquier incidente o condición insegura identificada

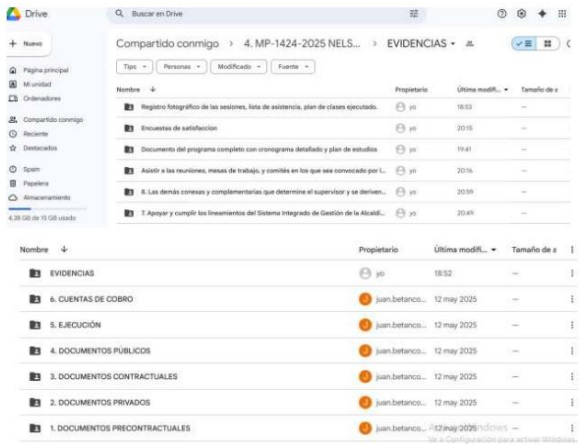
https://drive.google.com/drive/folders/1GeZZeFYrVqQz2tYQ4PKxWyy47VQs4z_O?usp=sharing

8. Las demás conexas y complementarias que determine el supervisor y se deriven del objeto del contrato.

He utilizado los lineamientos de utilización del drive para las evidencias del objeto del contrato

Soporte: Fotografía del drive y carpeta de evidencias

Carpeta del drive evidencias



https://drive.google.com/file/d/1iR4srQx-iYI4N4OA1E6j49rH9aYGENRM/view?usp=sharing

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS (En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)	NO APLICA
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. **1073591952** Corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **MP-1424-2025**, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
CONTRATISTA	**FIRMA:** Nelson Enrique Castillo Quiñones

CONTRATO :	MP-1424-2025.
OBJETO DEL CONTRATO :	Prestar Los Servicios Profesionales Como Ingeniero (a), Brindando Soporte En Las Actividades Relacionadas Con Las Funciones De La Dirección De Tecnologia, Innovación Y Ciencia Del Municipio De Palmira
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Nelson Enrique Castillo Quiñones CC.1,130,625,126
VALOR DEL CONTRATO :	$ 6,000,000.oo
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Andres Mauricio Hormaza Tobon - Supervisor Dirección De Tecnologia Innovación Y Ciencia
FECHA ACTA DE INICIO :	11 de Junio de 2025.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	30 de Junio de 2025.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 1 mes Junio de 2,025
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	*SEIS MILLONES MCTE ($6,000,000.oo).*

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Apoyar la elaboración de informes y apoyar el desarrollo de actividades operativas para el cumplimiento de cada uno de los indicadores definidos para la ejecución de las capacitaciones En temáticas: De robótica.
ACTIVIDADES REALIZADAS : He elaborado informes semanales de avance, documentando el progreso de los estudiantes y el cumplimiento de los indicadores establecidos https://drive.google.com/file/d/16g-um515KqIF-dot-lbuJHlcCkalaFkH/view?usp=sharing

2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Apoyar y cumplir los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Palmira.
ACTIVIDADES REALIZADAS : Me he comprometido por escrito a seguir los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Palmira https://drive.google.com/drive/folders/1GeZZeFYrVqQz2tYQ4PKxWyy47VQs4z_O?usp=sharing

3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, y comités en los que sea convocado por la Dirección de Tecnología, Innovación y Ciencia.
ACTIVIDADES REALIZADAS : He participado en todas las reuniones de coordinación con la Dirección de Tecnología, aportando ideas y ajustando el programa según retroalimentación. https://drive.google.com/file/d/1zdMZhzY5Cslh6b1BkEg0CobJjAeoZB9i/view?usp=sharing

4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Brindar apoyo técnico en la elaboración del diseño, divulgación y evaluación de los contenidos de las capacitaciones planificadas y las jornadas de formación pedagógica adelantadas por la Dirección de Tecnología, Innovación y Ciencia en el marco del desarrollo de Ciencia, Tecnología e Innovación en el municipio de Palmira.
ACTIVIDADES REALIZADAS : He desarrollado material didáctico y guías prácticas para cada sesión, adaptándolas al nivel y contexto de los participantes https://drive.google.com/drive/folders/1MgrFauVCM4O4QtmuPgjnd4MPusBZJnei?usp=sharing

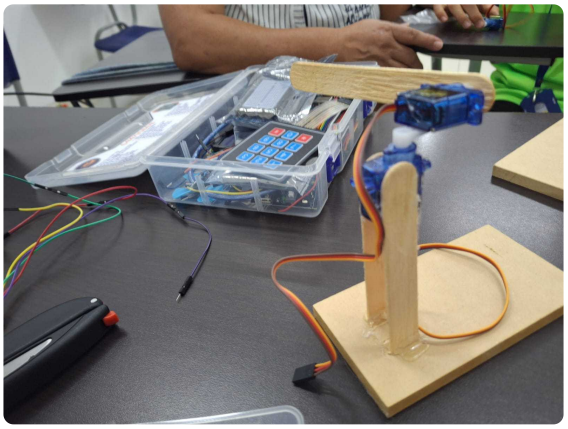
5 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Ejecutar actividades propias para desarrollar los eventos de capacitación en temáticas: de robótica y otras acciones de apropiación de la dirección de Tecnología, Innovación y Ciencia.
ACTIVIDADES REALIZADAS : He diseñado y ejecutado la primera, segunda, tercera y cuarta sección del programa de robótica "Robótica para el Futuro: Empoderando a la juventud Palmirana", desarrollando sesiones prácticas y teóricas adaptadas a niños y jóvenes de contextos vulnerables https://drive.google.com/drive/folders/1EbDHV3HAPrRY1qydvIp4lVv-WgEwGIaa?usp=sharing
https://drive.google.com/drive/folders/1bbnHc8xaB-XROhD3lPxQJ4KQeiBqjplO?usp=sharing
https://drive.google.com/drive/folders/1Cc0o_YbdWuhSguNmpdAoug1KwAIyhuYl?usp=sharing
https://drive.google.com/drive/folders/1OTlzj1K7qNySJHGp0H6OYKvNi8Yaa0SH?usp=sharing
https://drive.google.com/drive/folders/1NIKco3SoVowz_jgHK9crR065fOynflzS?usp=sharing

6 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Elaborar y presentar un documento que detalle el programa de capacitación en robótica, incluyendo la intensidad horaria, el plan de desarrollo y el alcance de los contenidos.
ACTIVIDADES REALIZADAS : He elaborado el documento detallado del programa de 20 horas, incluyendo cronograma, metodología, recursos necesarios por sesión. https://drive.google.com/file/d/1cBB8d8F4YJbnL4Bls1oJcE14Z3m-IXfA/view?usp=sharing

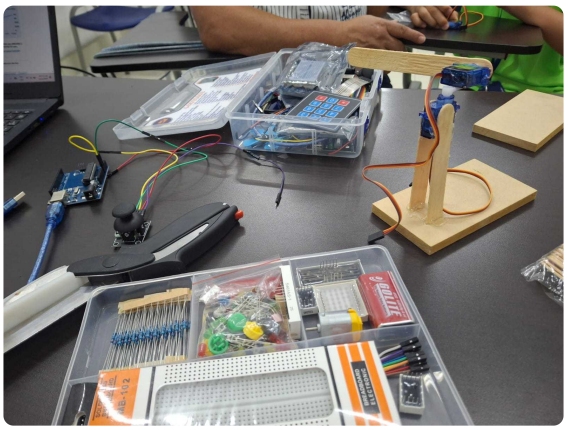
7 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Las demás conexas y complementarias que determine el supervisor y se deriven del objeto del contrato.
ACTIVIDADES REALIZADAS : He utilizado los lineamientos de utilización del drive para las evidencias del objeto del contrato https://drive.google.com/file/d/1iR4srQx-iYl4N4OA1E6j49rH9aYGENRM/view?usp=sharing

8 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Realizar encuestas de satisfacción a los ciudadanos frente a las capacitaciones brindadas.
ACTIVIDADES REALIZADAS : he elaborado encuesta con estudiante presente en todas las secciones https://drive.google.com/file/d/1SlnannpvmOYQcmRNiztkXUEDgrmBPviB/view?usp=sharing

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Ejecutar actividades propias para desarrollar los eventos de capacitación en temáticas: de robótica y otras acciones de apropiación de la dirección de Tecnología, Innovación y Ciencia.



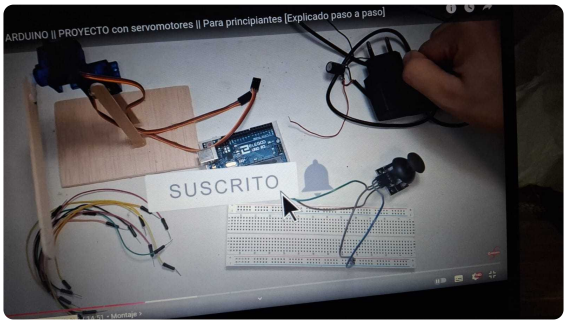
Ejecutar actividades propias para desarrollar los eventos de capacitación en temáticas: de robótica y otras acciones de apropiación de la dirección de Tecnología, Innovación y Ciencia.



Ejecutar actividades propias para desarrollar los eventos de capacitación en temáticas: de robótica y otras acciones de apropiación de la dirección de Tecnología, Innovación y Ciencia.



Ejecutar actividades propias para desarrollar los eventos de capacitación en temáticas: de robótica y otras acciones de apropiación de la dirección de Tecnología, Innovación y Ciencia.



DESARROLLO DE LA OBLIGACION OBJETIVO UNO

DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS
1. RUT.pdf 2. SEGURIDAD SOCIAL.pdf 3. CERTIFICACION BANCARIA.pdf 4. DECLARACION JURAMENTADA.pdf 5. ACTA DE INICIO.pdf

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL :	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1073591952, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-1424-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

CONTRATISTA :	FIRMA	Nelson Enrique Castillo Quiñones necastillo- IP : 191.106.200.115. Fecha : 2025-06-26 09:38:26
	FECHA GENERACIÓN	2025-06-30 00:00:00
	VERIFICACIÓN	19fed09b26875456fe67d4458d0114b7
	USUARIO AUTORIZA	ahormazat

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-1424-2025	01	lunes, 30 de junio de 2025	SUPERVISIÓN	ANDRES MAURICIO HORMAZA TOBON	DIRECTOR DE TECNOLOGIA, INNOVACION Y CIENCIA

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
NELSON ENRIQUE CASTILLO QUIÑONES	1.130.625.126	11-jun-2025	30-jun-2025	0,6	0,6	100,00%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A), BRINDANDO SOPORTE EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA, INNOVACIÓN Y CIENCIA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA.

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
UN (1) único pago por un valor equivalente de SEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($6.000.000) previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.	5.10.1 Contrato Inicial	$ 6.000.000	0,63	0,63	100,00%
	5.10.2 Adiciones al Contrato				
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 6.000.000**	**0,63**	**0,63**	**100,00%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2025-06 (Jun)	1073591952	26-jun-2025	26	5° día hábil	SI	POSITIVA	26-may-2025	1	Asumido por el Contratista

6.11 Datos de Referencia para el Supervisor		6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)	
6.11.1 Valor a Pagar	6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
$ 6.000.000	$ 2.400.000	No	No Aplica

6.11.3 Concepto del Aporte	6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)	12,50%	$ 300.000	$ 300.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)	16,00%	$ 384.000	$ 384.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)	0,522%	$ 12.528	$ 12.600	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)	**29,02%**	**$ 696.528**	**$ 696.600**	**SI**	**El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar**

7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

7.1 No.	7.2 Documento	7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda	X	X	X
2	Orden de Pago (SIIF)	X	X	X
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén	X	X	X
4	Minuta del Contrato (SIIF)	X	No Aplica	X
5	Acta de Inicio	X	No Aplica	X
6	Informe de Actividades y soportes	X	X	X
7	Informe del Supervisor	X	X	X
8	Factura o Documento equivalente	X	X	X
9	Pago Seguridad Social	X	X	X
10	Certificación de Parafiscales	No Aplica	No Aplica	No aplica
11	Certificación Bancaria	X	No Aplica	X

8. SEGUIMIENTO

8.1 Ítem	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones

1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	

8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	

8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	

8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	

8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	1.Ejecutar actividades propias para desarrollar los eventos de capacitación en temáticas: de robótica y otras acciones de apropiación de la dirección de Tecnología, Innovación y Ciencia.	El contratista Nelson Enrique Castillo Quiñones ha diseñado y ejecutado la primera, segunda, tercera y cuarta sección del programa de robótica "Robótica para el Futuro: Empoderando a la juventud Palmirana", desarrollando sesiones prácticas y teóricas adaptadas a niños y jóvenes de contextos vulnerables	https://drive.google.com/drive/folders/1EbDHV3HAPrRY1qydvIp4IVv-WgEwGIaa?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1bbnHc8xaB-XROhD3lPxQJ4KQeiBqjplO?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Cc0o_YbdWuhSguNmpdAoug1KwAlyhuYl?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1OTIzj1K7qNySJHGp0H6OYKvNi8Yaa0SH?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1NIKco3SoVowz_jgHK9crR065fOynfIzS?usp=sharing	SI	La evidencia esta consignada en el informe de actividades

2	Elaborar y presentar un documento que detalle el programa de capacitación en robótica, incluyendo la intensidad horaria, el plan de desarrollo y el alcance de los contenidos.	El contratista Nelson Enrique Castillo Quiñones ha elaborado el documento detallado del programa de 10 horas, incluyendo cronograma, metodología, recursos necesarios por sesión.	https://drive.google.com/file/d/1cBB8d8F4YJbnL4Bls1oJcE14Z3m-IXfA/view?usp=sharing	SI	La evidencia esta consignada en el informe de actividades
3	Realizar encuestas de satisfacción a los ciudadanos frente a las capacitaciones brindadas.	El contratista Nelson Enrique Castillo Quiñones ha elaborado encuesta con estudiante presente en todas las secciones.	https://drive.google.com/file/d/1SlnannpvmOYQcmRNiztkXUEDgrmBPviB/view?usp=sharing	SI	La evidencia esta consignada en el informe de actividades
4	Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, y comités en los que sea convocado por la Dirección de Tecnología, Innovación y Ciencia.	El contratista Nelson Enrique Castillo Quiñones ha participado en las reuniones de coordinación con la Dirección de Tecnología, aportando ideas y ajustando el programa según retroalimentación.	https://drive.google.com/file/d/1zdMZhzY5Cslh6b1BkEg0CobJjAeoZB9i/view?usp=sharing	SI	La evidencia esta consignada en el informe de actividades
5	Apoyar la elaboración de informes y apoyar el desarrollo de actividades operativas para el cumplimiento de cada uno de los indicadores definidos para la ejecución de las capacitaciones En temáticas: De robótica	El contratista Nelson Enrique Castillo Quiñones ha elaborado informes semanales de avance, documentando el progreso de los estudiantes y el cumplimiento de los indicadores establecidos.	https://drive.google.com/file/d/16g-um515KqIF-dot-IbuJHlcCkalaFkH/view?usp=sharing	SI	La evidencia esta consignada en el informe de actividades
6	Brindar apoyo técnico en la elaboración del diseño, divulgación y evaluación de los contenidos de las capacitaciones planificadas y las jornadas de formación pedagógica adelantadas por la Dirección de Tecnología, Innovación y Ciencia en el marco del desarrollo de Ciencia, Tecnología e Innovación en el municipio de Palmira.	El contratista Nelson Enrique Castillo Quiñones ha desarrollado material didáctico y guías prácticas para cada sesión, adaptándolas al nivel y contexto de los participantes.	https://drive.google.com/drive/folders/1MgrFauVCM4O4QtmuPgind4MPusBZJnei?usp=sharing	SI	La evidencia esta consignada en el informe de actividades
7	Las demás conexas y complementarias que determine el supervisor y se deriven del objeto del contrato.	El contratista Nelson Enrique Castillo Quiñones se ha comprometido por escrito a seguir los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Palmira.	https://drive.google.com/drive/folders/1GeZZeFYrVqQz2tYQ4PKxWyy47VQs4z_O?usp=sharing	SI	La evidencia esta consignada en el informe de actividades

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 6.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ -		$ 6.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista			10.5.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 0
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		$ 6.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ -	$ 6.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 6.000.000**	**$ 6.000.000**	**100,00%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar

11. OBSERVACIONES
Las actividades en general se han desarrollado de conformidad con el objeto del contrato, se verifica el pago de seguridad social del mes presente y se anexa informe de actividades, planilla de pago salud, pensión y ARL

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **30** dias del mes de **Junio** del año **2025**



ANDRES MAURICIO HORMAZA TOBON
SUPERVISOR

Alcaldía de Palmira Nit : 891.380.007-3	MUNICIPIO DE PALMIRA SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

Acta Supervisión # 1 del Contrato # MP-1424-2025

INFORME PARCIAL :	INFORME FINAL : X		
Cuota Número : 1			
ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
FECHA	**Día :** 30	**Mes :** Junio	**Año :** 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANDRES MAURICIO HORMAZA TOBON		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	C.C 94,330,662		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NELSON ENRIQUE CASTILLO QUIñONES		
IDENTIFICACIÓN	C.C 1,130,625,126		
CONTRATO No.	MP-1424-2025 - 2025		
FECHA CONTRATO	**Día :** 10	**Mes :** Junio	**Año :** 2025
FECHA DE INICIO	**Día :** 11	**Mes :** Junio	**Año :** 2025
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	**Día :** 30	**Mes :** Junio	**Año :** 2025
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A), BRINDANDO SOPORTE EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIóN DE TECNOLOGIA, INNOVACIóN Y CIENCIA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA			
CDP No. 1688 de 2025-04-10		**RP No.** 2839 de 2025-06-11	

(INFORME JURÍDICO)		
Fecha de Inicio 2025-06-11	Plazo de ejecución El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 2025-06-30	Fecha de terminación 2025-06-30

Observaciones al informe jurídico: NO PRESENTA OBSERVACIONES

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 6,000,000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 6,000,000
VALOR ANTICIPO	$ 0
VALOR PAGO PARCIAL(Corresponde al valor de la cuota a pagar)	$ 6,000,000

Acta Supervisión # 1 del Contrato # MP-1424-2025

VALOR EJECUTADO(Corresponde al valor acumulado a la fecha del informe)	$ 6,000,000
SALDO CONTRATO	$ 0
PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X NO :

Observaciones al informe contable y financiero: NO PRESENTA OBSERVACIONES

Información del pago de seguridad social: Se verificó el pago de la seguridad social del mes de Junio a través de : Pago Simple.

Pagos	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de salud: Emssanar E.s.s. -cm Sistema de Pensiones: Porvenir Riesgos Laborales: Positiva Compañia de Seguros	No. de planilla: 1073591952 Período: Junio

Observaciones:

INFORME TÉCNICO
VERIFICACIÓN Y EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES REALIZADAS ASOCIADAS AL CONTRATO

El contratista presento a satisfacción el informe de actividades correspondiente a la cuota número 1, el supervisor da fe de lo presentado.

Observaciones : 1. El Contratista Nelson Enrique Castillo Quiñones Se Ha Comprometido Por Escrito A Seguir Los Lineamientos Del Sistema Integrado De Gestión De La Alcaldía Municipal De Palmira. Https://drive.google.com/drive/folders/1gezzefyrvqqz2tyq4pkxwyy47vqs4z_o?usp=sharing. 2. El Contratista Se Ha Comprometido Por Escrito A Seguir Los Lineamientos Del Sistema Integrado De Gestión De La Alcaldía Municipal De Palmira. Https://drive.google.com/drive/folders/1gezzefyrvqqz2tyq4pkxwyy47vqs4z_o?usp=sharing. 3. El Contratista Nelson Enrique Castillo Quiñones Ha Desarrollado Material Didáctico Y Guías Prácticas Para Cada Sesión, Adaptándolas Al Nivel Y Contexto De Los Participantes. Https://drive.google.com/drive/folders/1mgrfauvcm4o4qtmupgjnd4mpusbz Jnei?usp=sharing. 4. El Contratista Nelson Enrique Castillo Quiñones Ha Elaborado Informes Semanales De Avance, Documentando El Progreso De Los Estudiantes Y El Cumplimiento De Los Indicadores Establecidos. Https://drive.google.com/file/d/16g-um515kqif-dot-lbujhlcckalafkh/view?usp=sharing. 5. El Contratista Nelson Enrique Castillo Quiñones Ha Participado En Las Reuniones De Coordinación Con La Dirección De Tecnología, Aportando Ideas Y Ajustando El Programa Según Retroalimentación. Https://drive.google.com/file/d/1zdmzhzy5cslh6b1bkeg0cobjjaeozb9i/view?usp=sharing. 6. El Contratista Nelson Enrique Castillo Quiñones Ha Elaborado Encuesta Con Estudiante Presente En Todas Las Secciones. Https://drive.google.com/file/d/1slnannpvmoyqcmrniztkxuedgrmbpvib/view?usp=sharing. 7. El Contratista Nelson Enrique Castillo Quiñones Ha Elaborado El Documento Detallado Del Programa De 10 Horas, Incluyendo Cronograma, Metodología, Recursos Necesarios Por Sesión.

Https://drive.google.com/file/d/1cbb8d8f4yjbnl4bls1ojce14z3m-ixfa/view?usp=sharing. 8. El Contratista Nelson Enrique Castillo Quiñones Ha Diseñado Y Ejecutado La Primera, Segunda, Tercera Y Cuarta Sección Del Programa De Robótica "robótica Para El Futuro: Empoderando A La Juventud Palmirana", Desarrollando Sesiones Prácticas Y Teóricas Adaptadas A Niños Y Jóvenes De Contextos Vulnerables..

PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X NO :		
FECHA INFORME	**DÍA:** 30	**MES :** Junio	**AÑO :** 2025
CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO	SI : X. NO :		

Observaciones al informe :

El presente informe corresponde a la cuota Nro. 1 por valor de $6,000,000 según lo estipula el contrato Nro. MP-1424-2025-2025, por valor total de $6,000,000 que fue firmado el 10 de Junio de 2025.

NO PRESENTA OBSERVACIONES

Recibo a satisfacción de servicios :

Con la firma del presente contrato informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de MUNICIPIO DE PALMIRA, de los servicios prestados pactados en contrato Nro. MP-1424-2025.

Nota: en caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Constancia de paz y salvo :

Que el contratista Nelson Enrique Castillo Quiñones con la Cédula de Ciudadanía Nro. 1130625126, vinculado a MUNICIPIO DE PALMIRA, mediante Contrato de Prestación de servicios Nro. MP-1424-2025, durante el tiempo comprendido entre el 2025-06-10 y el 2025-06-30 a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad de la entidad, entregados por parte de esa oficina.

Así mismo se encuentra a paz y salvo del Archivo de Gestión documental, y otros sistemas, entregó Backup al Área de Sistemas.

CONCLUSIÓN:

Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y se autoriza el pago de la cuota Nro. 1.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira, a los 30 días del mes de Junio de 2025.

Acta Supervisión # 1 del Contrato # MP-1424-2025



Andres Mauricio Hormaza Tobon
Supervisor

Personas que intervienen en la elaboración del documento:

Revisado y autorizado por :	*ahormazat - Andres Mauricio Hormaza Tobon - IP: 190.144.251.102 - 2025-06*
Revisado y autorizado por :	*ahormazat - Andres Mauricio Hormaza Tobon - IP: 190.144.251.102 - 2025-06*
Revisado y autorizado por :	*ahormazat - Andres Mauricio Hormaza Tobon - IP: 190.144.251.102 - 2025-06*
Documento generado por :	*ahormazat - Andres Mauricio Hormaza Tobon - IP: 190.144.251.102 - 2025-06*

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	Total Pagos Realizados	Fecha del Informe		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-1424-2025	1	lunes, 30 de junio de 2025	SUPERVISIÓN	ANDRES MAURICIO HORMAZA TOBON	DIRECTOR DE TECNOLOGIA, INNOVACION Y CIENCIA

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
NELSON ENRIQUE CASTILLO QUIÑONES	1.130.625.126	11-jun-2025	30-jun-2025	0,6	0,6	100,00%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A), BRINDANDO SOPORTE EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA, INNOVACIÓN Y CIENCIA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA.

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
UN (1) único pago por un valor equivalente de SEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($6.000.000) previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.	5.10.1 Contrato Inicial	$ 6.000.000	0,63	0,63	100,00%
	5.10.2 Adiciones al Contrato				
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 6.000.000**	**0,63**	**0,63**	**100,00%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
26	5° día hábil	positiva	26-may-2025	0	Asumido por el Contratista	No	No Aplca

6.1 Periodo de Aportes		6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	Valor Pagado a Salud	Valor Pagado a Pensión	Valor Pagado a Riesgos Laborales	Valores Totales Pagados	Cumplió	Valor Total de Referencia para el pago
01	2025-06 (Jun)	1073591952	26-jun-2025	$ 300.000	$ 384.000	$ 12.600	**$ 696.600**	SI	$ 696.528

8. SEGUIMIENTO

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	**8.6 Seguimiento Administrativo**	**0**	**8.8 Observaciones**
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, , No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	**8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)**	**0**	**8.12 Observaciones**
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	

3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	necesarios, , ,
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	

8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	0	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	

8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	0	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 6.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ -		$ 6.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 6.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 0
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta				
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ -	$ 6.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 6.000.000**	**$ 6.000.000**	**100,00%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista cumplió las normas técnicas aplicables al contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	El contratista cumplió con las condiciones ofrecidas en el contrato

11. OBSERVACIONES

Las actividades en general se han desarrollado de conformidad con el objeto del contrato, adjuntando el pago de seguridad social corrrespondiente al mes contratado y se anexa informe de actividades, planilla de pago salud, pensión y ARL

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **30** dias del mes de **Junio** del año **2025**

ANDRES MAURICIO HORMAZA TOBON
SUPERVISOR

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-06-25, 04:41:37 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2025
Empresa	NELSON ENRIQUE CASTILLO QUINONES
CEDULA CIUDADANIA	CC 1130625126
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823238717 / 1073591952
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 696.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 384.000	$ 0
N901021565	ESSC18	CMRC RECAUDO FOSYGA-EMSSANAR E.S.S	1	$ 300.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 12.600	$ 0
		SubTotales:		$ 696.600	$ 0
		Total a Pagar:			$ 696.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!