



ACTA DE SUPERVISIÓN 001

I. DATOS GENERALES	
Contrato Número y Fecha:	CPS 237-2025 OA de MAYO 26 de 2025
Tipo de Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Lugar y Fecha del Acta	FILANDIA, QUINDIO JUNIO 28 DE 2025
Contratista	JUAN PABLO GIRALDO FRANCO
Objeto del Contrato	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y DE ASUNTOS JURÍDICOS, CON EL FIN DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO Y SOPORTE TÉCNICO EN LA INFRAESTRUCTURA TICS Y ACTIVIDADES DE GOBIERNO DIGITAL DEL MUNICIPIO DE FILANDIA QUINDÍO”
Valor del contrato	NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000) incluidos impuestos
CDP	0447 DE ABRIL 28 DE 2025
Registro Presupuestal	1082 del 26 de mayo de 2025
Origen del Recurso	SGP
Fecha de Iniciación	27 DE MAYO DE 2025
Plazo de Ejecución	tres (3) MESES
Fecha de Terminación del Contrato	27 DE AGOSTO DE 2025
Fecha de Entrega	JUNIO 28 DE 2025
Responsable de la vigilancia y control	MONICA ALEXANDRA BUITRAGO MUÑOZ Resolución 202 del 13 de junio de 2025 JEFE DE OFICINA ADMINISTRATIVA Y ASUNTOS JURÍDICOS €

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS PRODUCTO	EVIDENCIA Soporte documental
ACTIVIDADES GENERALES		
El contratista además de las obligaciones específicas señaladas en el contrato CPS 237 del 26 de mayo de 2025, cumplió las obligaciones generales que se encuentran consignadas en el estudio previo que soporta la necesidad a suscribir el contrato		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		
Obligaciones	Actividades desarrolladas producto	Observaciones
1. Brindar apoyo en la atención de solicitudes de soporte de hardware y software que se presenten de los equipos informáticos	Brindó apoyo en el soporte del hardware y software a las dependencias: SECRETARÍA DE GOBIERNO SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	Cumplió



o tecnológicos de la Entidad.		
2. Brindar apoyo y acompañamiento técnico al correcto funcionamiento de los equipos de cómputo y sistemas informáticos mediante acciones de revisión, actualización y conservación.	Brindó apoyo y acompañó en el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo de las dependencias SECRETARÍA DE GOBIERNO	Cumplió
3. Brindar apoyo técnico realizando análisis de antivirus a todos los equipos de cómputo de la administración con el fin de identificar vulnerabilidades a causa de virus informático	Brindó apoyo técnico en la revisión de la vulnerabilidad de la administración municipal en la detección de ataques informáticos en todas las dependencias de la Alcaldía Municipal	Cumplió
4. Brindar apoyo en la verificación y prestación del servicio de internet mediante sus diferentes conexiones como WIFI o cable que contrate el municipio, así mismo la conservación de la Red de Área Local o LAN de la Administración Municipal.	Brindó apoyo en la verificación y prestación del servicio de internet mediante sus diferentes conexiones como WIFI o cable que contrate el municipio, así mismo la conservación de la Red de Área Local o LAN de la Administración Municipal.	Cumplió
5. Brindar apoyo en la gestión de los proyectos TICs del Departamento o la Nación que beneficien al Municipio	Brindó apoyo en la gestión de los proyectos TICs del Departamento o la Nación que beneficien al Municipio con funcionarios del ministerio de las TIC's realizando socialización del proyecto Juntas de Internet en Las veredas La castalia, la Lotería, La julia, El Vergel, Fachadas, Los Tanques, El Paraíso, Bremen, La Morelia y la Palmera	Cumplió
6. Brindar apoyo técnico con la proyección de emisión de conceptos técnicos para dar de baja equipos informáticos o tecnológicos, cuando se requiera.	En el periodo comprendido entre el 27 de Mayo y el 26 de Junio de 2025 no se presentaron procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios informáticos	N/A
7. Prestar apoyo y acompañamiento técnico en la estructuración de documentos previos que se desarrollen en virtud la adquisición o suministro de bienes y servicios informáticos o tecnológicos	En el periodo comprendido entre el 27 de Mayo y el 26 de Junio de 2025 no se presentaron procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios informáticos	Cumplió



8. Brindar apoyo en la evaluación del componente técnico de los diferentes procesos de selección que se desarrollen en virtud la adquisición o suministro de bienes o servicios informáticos o tecnológicos.	En el periodo comprendido entre el 27 de Mayo y el 26 de Junio de 2025 no se presentaron procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios informáticos	Cumplió
9. Brindar apoyo en la generación periódica copias de seguridad de los servidores y equipos de sistemas del ente territorial.	Brindó apoyo en la generación de copias de Seguridad de los equipos de PROSPERIDAD SOCIAL	Cumplió
II. RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO		
DESCRIPCIÓN		VALOR
1. VALOR CONTRATO		
1.1 Valor inicial		\$9.000.000,00
1.3 Valor Total Contrato		\$9.000.000,00
2. PAGOS ANTICIPADOS		
Fecha	Comprobante No	Valor
3. PAGOS PARCIALES		
Acta Número	Fecha de Cobro	Valor
4. VALOR PRESENTE ACTA		\$ 3.000.000,00
5. AMORTIZACIÓN ANTICIPO		\$0.00
6. SALDO PENDIENTE ANTICIPO		\$0,00
7. VALOR NETO A PAGAR PRESENTE ACTA		\$3.000.000,00
8. SALDO CONTRATO		\$6.000.000,00
9. RUBRO PRESUPUESTAL		2.3.2.02.02.008.2301024.20240 0 000005048.83132 55.0
III. ANEXOS O EVIDENCIAS		
Informe de Actividades	2 FOLIOS	
Acta de Entrega	N/A	
Acta de Terminación	N/A	
Facturas del Contratista	N/A	
Bitácora	N/A	
Aporte seguridad social Contratista	8636045896 de Mayo	
Parafiscales	N/A	
Aportes seguridad social empleados	N/A	
Cuenta de Cobro	Junio 28 de 2025	



V. FIRMAS

No siendo más el objeto de la presente acta, se firma por los que en ella intervinieron, a los veintiocho (28) días del mes de JUNIO de 2025.


MONICA ALEXANDRA BUITRAGO MUÑOZ
SUPERVISORA (E)


JUAN PABLO GIRALDO FRANCO
CONTRATISTA