PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de septiembre de 2020

Señor
DAVID BRICEÑO CORTÉS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1323123**
Profesional
Coordinación de Formación Profesional Integral
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1323123 del año 2020

JENNY PAOLA RICAURTE ESCAMILLA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.014.196.946 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Gestión Documental y de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($40.175.589) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020, por valor de DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($252.676) COP. b.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión

Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Actas Plataforma Territorium
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Actas Plataforma Territorium
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Actas Plataforma Territorium
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Actas Plataforma Territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (**1031738621**), operador **PAGO SIMPLE** y periodo del mes de agosto del año 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

JENNY PAOLA RICAURTE ESCAMILLA
Contratista
C.C. No. 1.014.196.946 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

DAVID BRICEÑO CORTÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1323123 del año 2020
Profesional Coordinación de Formación Profesional Integral

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 14 de septiembre de 2020
Nombre del Instructor Jenny Paola Ricaurte Escamilla

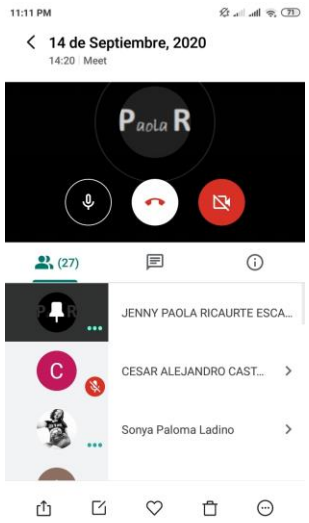
Numero de ficha	**2023505**	**2141239**	**2141241**	**2141224**		
Competencia	Prestar el servicio de información y consulta a usuarios de acuerdo con sus requerimientos II	Atención y servicio de información al usuario	Atención y servicio de información al usuario	Atención y servicio de información al usuario		
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*	WhatsApp Google Meet	WhatsApp	WhatsApp Google Meet	WhatsApp Google Meet		
Cantidad de aprendices presentes	26	28	36	32		
Cantidad de aprendices ausentes	2			2		
Hora del encuentro	13:50	15:30	18:30	20:30		
Tema abordado	Momentos de verdad	Necesidades y momentos de verdad	Necesidades y momentos de verdad	Necesidades y momentos de verdad		
Actividades asincrónicas						
Herramienta utilizada**	Correo Electrónico	Correo Electrónico Territorium	Correo Electrónico Territorium	Correo Electrónico		
Tipo de actividad	Explicación, retroalimentación y	Desarrollar estudio de caso	Desarrollar estudio de caso	Explicación, retroalimentación y socialización		

	socialización sobre estudio de caso	Viva Colombia o Archies parte 2.	Viva Colombia o Archies parte 2.	sobre estudio de caso		
Fecha de vencimiento de la actividad		15/09/2020	15/09/2020			

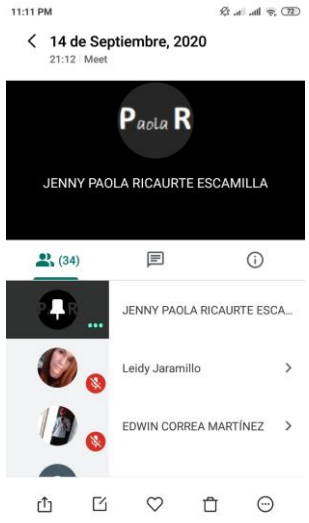
Observaciones / Novedades:

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Ficha 2023505



Ficha 2141224



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 15 de septiembre de 2020
Nombre del Instructor Jenny Paola Ricaurte Escamilla

Numero de ficha	**2023505**	**2141239**	**2141241**	**2141224**		
Competencia	Prestar el servicio de información y consulta a usuarios de acuerdo con sus requerimientos II	Atención y servicio de información al usuario	Atención y servicio de información al usuario	Atención y servicio de información al usuario		
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*	WhatsApp	WhatsApp Google Meet	WhatsApp Google Meet	WhatsApp		
Cantidad de aprendices presentes	28	25	31	34		
Cantidad de aprendices ausentes		3	5			
Hora del encuentro	13:50	15:30	18:30	20:30		
Tema abordado	Triángulo del servicio	Necesidades y momentos de verdad	Necesidades y momentos de verdad	Momentos de verdad y ciclo del servicio		
Actividades asincrónicas						
Herramienta utilizada**	Correo Electrónico Territorium	Correo Electrónico	Correo Electrónico	Correo Electrónico Territorium		
Tipo de actividad	Consultar sobre el triángulo y sus	Explicación, retroalimentación y socialización	Explicación, retroalimentación y socialización	Elegir una empresa real y determinar los		

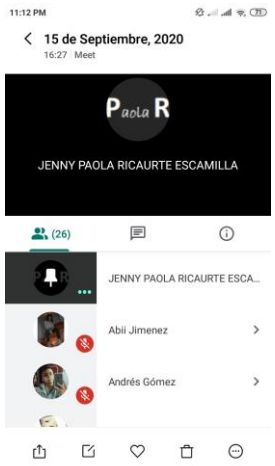
	elementos. Dar ejemplos precisos.	sobre estudio de caso.	sobre estudio de caso.	momentos de verdad que forman el ciclo del servicio.		
Fecha de vencimiento de la actividad	16/09/2020			16/09/2020		

Observaciones / Novedades:

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Ficha 2141239



Ficha 2141241

