



CONCEJO MUNICIPAL
DE ALTAMIRA
Nit: 891.180.118-4 --- Código Postal: 416020 --- Código DANE: 41026



NIT.891180118-4

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Fecha de elaboración del Informe: 1/07/2025

DATOS PERSONALES DEL CONTRATISTA

Nombres y Apellidos	CRISTIAN DAVID TOLEDO BERMEO					Cédula de Ciudadanía	1.077.880.455
Correo electrónico	cdtoledob@unal.edu.co					Dirección	Cra. 11 Este No. 19-29 Sur Bogotá D.C
Cuenta Bancaria	Banco	BBVA	Tipo de Cuenta	Corriente	Ahorros	X	Número
Declarante de renta	SI	NO	Régimen	Personas No responsables de IVA	Personas responsables de IVA		038500020000222
		X		X			

DATOS DEL CONTRATO

Objeto contractual	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA PARA APOYAR AL CONCEJO MUNICIPAL DE ALTAMIRA HUILA EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA ACTIVIDAD JURÍDICA EN EL MARCO DE LAS FACULTADES CONSTITUCIONALES DE LA CORPORACIÓN.						
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

Número Contrato	001	Valor	6.500.000	Apoyo a la Gestión	Profesionales	x
CESIÓN		Valor	-			
ADICIONES		Valor	-			

Fecha de inicio	Día	Mes	Año	Fecha de Finalización	Día	Mes	Año
	2	04	2025		31	12	2025
Certificado Disponibilidad Presupuestal	2025000180						

Periodo del informe							
Del	Día	Mes	Año	Al	Día	Mes	Año
	01	06	2025		30	06	2025
Registro Presupuestal	2025000158						

Valor total del contrato	\$	\$6.500.000
Valor Cesión	\$	
Valor Adición	\$	
Saldo Anterior	\$	\$4.400.000
Este pago	\$	\$700.000
Nuevo saldo	\$	\$3.700.000
Valor Pagado	\$	\$2.100.000

PAGOS AL SSS SOBRE ESTE CONTRATO	
No. de Planilla PILA - Septiembre	9486497128
Aporte a Seguridad Social Salud	178.000
Aporte a Seguridad Social Pensión	227.800
ARL	7.500
No. De Radicación pago SS	9486497128

ANEXOS	SI	NO	FOLIOS
Cuenta de Cobro	X		1
Formato unico para pago	X		1
Planilla de aportes a SS	X		1
Evidencias fisicas	X		13
CD		X	

V. a pagar en letras: SETESIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 700.000)

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

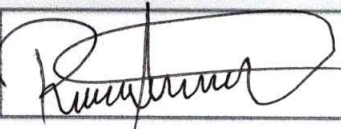
1	Apoyar jurídicamente la elaboración y/o revisión de conceptos, requeridos por el Concejo Municipal de Altamira, relativos al funcionamiento de la Corporación.
2	Apoyar jurídicamente la elaboración y estructuración de los documentos que requiera la corporación.
3	Apoyar la elaboración y revisión de documentos, actas, reportes, informes y demás insumos necesarios para dar respuesta a las peticiones y solicitudes.

ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

- 1.1.El contratista adelanto la revisión de la Resolución 018 de 2025 "Por medio de la cual se modifican los valores fijados en la resolución 010 de 2025, en cumplimiento de la ley 2461 de 2025, y se dictan otras disposiciones"
- 1.2.El contratista adelanto la revisión del Proyecto de Acuerdo No. 011 de 2025 "Por medio del cual se modifica el artículo segundo del acuerdo no. 007 de 2025 del municipio de Altamira (Huila) y se dictan otras disposiciones".
- 1.3.El contratista adelanto la revisión del Proyecto de Acuerdo No 12 de 2025 "Por medio del cual se realiza una adición al presupuesto general de ingresos y gastos del municipio de Altamira para la vigencia fiscal 2025".
- 2.1. El contratista realizó revisión de minuta para "Por medio de la cual se convoca el concurso público y abierto de méritos para proveer el cargo de personero municipal del municipio de Altamira, Huila, para el periodo constitucional 2024-2028, se reglamenta el procedimiento para su realización y se dictan otras disposiciones".
- 3.1. El contratista realizó revisión a la respuesta a la petición radicada por el Presbítero BOLÍVAR FLORIANO BUENO, Administrador Parroquial del Municipio de Altamira.

4	Entregar al Concejo Municipal de Altamira toda la información y los documentos recopilados en desarrollo de la ejecución del contrato, al finalizar el plazo de este.	Durante el periodo de ejecución, no se han desarrollado actividades relacionadas con esta obligación.
5	Elaborar un (1) Informe final que contenga las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	El informe final con las actividades realizadas durante la ejecución del contrato será presentado para el último pago.
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
Porcentaje de avance del contrato	33,3%	Del 100%

PARA EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, QUE:	
1. Cumplo a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soportes suministrados contienen el pago de seguridad social en Salud, Pensión y ARL. 3. Los servicios que presto corresponden con los de apoyo a la gestión, no requieren del uso de materiales o equipo especializado, prestados de manera personal, corresponden a más del 80% de los servicios prestados de forma personal y me encuentro dentro de la categoría de empleados de conformidad con el Art.329 del E.T; 4. Solicito que no se practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el Art. 1 del Decreto 99 de 2013.	CRISTIAN DAVID TOLEDO BERMEO NOMBRE DEL CONTRATISTA  FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de Supervisor (a) del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionados, CERTIFICO:	Autorizo el presente pago 
1. Que el contratista viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones contractuales pactadas.	Nombre del Supervisor
2. Que el contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informes, dentro del periodo de cobro.	RICAUARTE SOTO DÍAZ
3. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social realizadas por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismo han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.	Cargo del Supervisor
	PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL ALTAMIRA H.