CUMPLIDO A SATISFACCION

Código: GAF-006-F	Versión: 7
Fecha: Octubre/2019	Página 1 de 1

FECHA DE EXPEDICION: 02/07/2025

CONTRATO No: 10-2025

CONTRATISTA: LORENA PAOLA FORTICH TULENA

NUMERO DE IDENTIFICACION (C.C o NIT): No.64.703.218

COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO No: 10-2025

HAGO CONSTAR

Que recibí a satisfacción los servicios prestados de conformidad con las obligaciones contractuales derivadas de la ejecución del contrato No.10 – 2025, requisito para el sexto pago correspondiente al mes de junio de 2025.

VALOR A PAGAR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/TE ($10.000.000)

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 4825

CON CARGO AL RUBRO PRESUPUESTAL: A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS

DEPENDENCIA: Comunicaciones

USO PRESUPUESTAL No. A-02-02-02-008-003-09 OTROS SERVICIOS DE APOYO Y DE INFORMACION N.C.P

RECIBE A SATISFACCION: _____

NELLY ESTRADA LÓPEZ
Asesora de Comunicaciones

OBSERVACIONES:

NUMERO DE CUENTA BANCARIA DEL BENEFICIARIO:

Cuenta de Ahorros No.50625435762 Bancolombia.

INFORME No 6 DEL CONTRATO[1] DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.10-2025 SUSCRITO ENTRE COMPUTADORES PARA EDUCAR Y LORENA PAOLA FORTICH TULENA.

1. Información general del Contrato:

Nº contrato:	10-2025	**Tipo de contrato:**	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
Contratista:	***Lorena Paola Fortich Tulena***		
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios profesionales para fortalecer el liderazgo y posicionamiento de Computadores para Educar mediante el desarrollo y ejecución de estrategias de comunicación, relaciones públicas nacionales e internacionales y cooperación interinstitucional, para ampliar el impacto social de la Asociación.		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP	*2025*	**Registro Presupuestal:**	*4825*
Valor inicial del Contrato:	*$120.000.000*	**Otrosí No. (Adiciones):**	
		Valor final del contrato:	*$120.000.000*
Fecha suscripción:	*15/01/2025*	**Fecha de inicio:**	*15/01/2025*
Plazo de ejecución inicial:	*Desde el 15 de enero hasta el 31 de diciembre de 2025.*	**Fecha de legalización:**	15/01/2025
Otrosí No. (Prórrogas):		**Plazo de ejecución final:**	*31/12/2025*

2. Verificación financiera a la fecha:

Descripción general	Valor
Valor inicial del contrato*	$120.000.000
Adiciones/reducciones/liberaciones/ (cuando aplique)	$0.
Valor total del contrato	$120.000.000
Valor Ejecutado	$55.333.333

[1] Este formato aplica para Órdenes de Compra, Convenios y Cartas de Aceptación.

Valor Pagado	$45.333.333
Valor pendiente de pago	$10.000.000
Valor a liberar	$0

3. Relación de pagos:

De conformidad con los documentos que obran en el expediente del contrato y los cumplidos a satisfacción expedidos por el supervisor, a continuación, se relacionan los pagos realizados durante la ejecución del contrato:

No.	Fecha de Pago	Factura No. *(cuando aplique)*	Concepto del pago	Valor
1	13/02/2025	FE-115	Prestar los servicios profesionales para fortalecer el liderazgo y posicionamiento de Computadores para Educar mediante el desarrollo y ejecución de estrategias de comunicación, relaciones públicas nacionales e internacionales y cooperación interinstitucional, para ampliar el impacto social de la Asociación.	$5.333.333
2	13/03/2025	FE-120	Prestar los servicios profesionales para fortalecer el liderazgo y posicionamiento de Computadores para Educar mediante el desarrollo y ejecución de estrategias de comunicación, relaciones públicas nacionales e internacionales y	$10.000.000

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

			cooperación interinstitucional, para ampliar el impacto social de la Asociación.	
3	10/04/2025	FE-122	Prestar los servicios profesionales para fortalecer el liderazgo y posicionamiento de Computadores para Educar mediante el desarrollo y ejecución de estrategias de comunicación, relaciones públicas nacionales e internacionales y cooperación interinstitucional, para ampliar el impacto social de la Asociación.	$10.000.000
4	14/05/2025	FE-127	Prestar los servicios profesionales para fortalecer el liderazgo y posicionamiento de Computadores para Educar mediante el desarrollo y ejecución de estrategias de comunicación, relaciones públicas nacionales e internacionales y cooperación interinstitucional, para ampliar el impacto social de la Asociación.	$10.000.000
5	18/06/2025	FE- 130	Prestar los servicios profesionales para fortalecer el liderazgo y posicionamiento de Computadores para Educar mediante el	$10.000.000

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

			desarrollo y ejecución de estrategias de comunicación, relaciones públicas nacionales e internacionales y cooperación interinstitucional, para ampliar el impacto social de la Asociación.	
Total pagado				$45.333.333

4. Ejecución de Obligaciones:

En ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales No.10-2025 suscrito entre **COMPUTADORES PARA EDUCAR Y LORENA PAOLA FORTICH TULENA** en el periodo de junio se desarrollaron las siguientes actividades y/o se entregaron los siguientes bienes, como se relaciona a continuación:

Obligación 1

Capacitar al equipo directivo en técnicas de comunicación para su interacción con medios, participación en paneles y foros sectoriales.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se le solicito a la contratista proyectar el documento para la nueva estrategia de CPE.	1. De acuerdo a diapositivas suministradas por la supervisora, acerca de la nueva estrategia CPE, redactó documento: Planteamiento de la nueva estrategia de CPE 2.Propuso dinámicas/lúdicas para presentación de nueva estrategia CPE 3. Diligenció el formato de Word y power point para la participación de la subdirectora de formación e innovación en el webinar de Mintic: Acciones de diálogo.

2. Registro de evidencias: En el siguiente link se encuentran los soportes.

   https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/ErNLG7w47J9Jun8vWjhA2aoBfxjEKZCaHlQxr9XHT4UnBQ?e=8jmeRg

3 Riesgos o alertas por presunto incumplimiento.

Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 2

Elaborar líneas argumentales y mensajes clave adaptados a cada intervención pública, considerando audiencias específicas y temas de interés estratégico.

Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
La asesora de comunicaciones proporciono la información necesaria para lograr obtener los insumos para piezas comunicativas.	1. Redactó la estrategia de comunicación interna y externa para hacer difusión y socialización de la nueva estrategia CPE. 2. Asistió a reunión con el asesor externo, secretaria privada, y jefe de oficina de comunicaciones donde se dieron a conocer los planteamientos de las nuevas convocatorias de la Asociación. Con base en la reunión preparó documento resumen informativo. 3. Preparó campaña de expectativa para convocatoria dirigida a docentes de todo el país. 4. Redactó cuestionario de preguntas dirigidas a Froilán Bejarano, con el fin

	de redactar reportaje en homenaje al día del padre. 5. Redactó los textos de los diplomas para reconocer a los funcionarios que ascendieron en las convocatorias internas y a los que participaron sin haber logrado el ascenso.

2 Registro de evidencias. En el siguiente link se encuentran los soportes.

https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/Enz5mrV6oZJKh5vIeDd6pPgBNEZjJh5pXx10GmwzrDEfNA?e=Y1kIEV

3) Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 3

Planificar, coordinar y hacer seguimiento a eventos nacionales e internacionales como foros, congresos y seminarios.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se brindo la información como cifras .	Realizó cubrimiento fotográfico y videográfico de la participación del asesor de relacionamiento regional, José Dionisio Lizarazo en el encuentro de Enlaces regionales de la secretaría TIC de Boyacá.

2. Registro de evidencias.

https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/EpEPENvAI7NOsIX_IH36NJoB2C2mPjaZqOreQE5XgqCdWA?e=vI0BPV

3 Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 4

Apoyar en la organización de eventos regionales con énfasis en la participación de gobiernos locales, comunidades educativas y aliados estratégicos.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se le brindo las agendas regionales de las entregas de computadores.	1. Apoyó el cubrimiento fotográfico y videográfico del TIC- CPE realizado en Cenare. 2. Coordinó la participación de CPE en el webinar Acciones de Diálogo de Mintic, a través de la participación de la subdirectora de formación, Angélica Osorio.

3. Registro de evidencias.

https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/ErxnUhG6FaNPnfwmdSlFAvgBUyXugkUHYdKWetxzAxAA-Q?e=vnjkIE

3) Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 5

Diseñar cronogramas específicos para eventos regionales que faciliten el logro de objetivos institucionales en cada territorio.

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se solicito el apoyo para asistir a la reunión de seguimiento.	1. Sostuvo primer reunión de acercamiento con el asesor de relacionamiento regional con el fin de conocer las perspectivas de la estrategia en región, y con base en ello, diseñar estrategia de comunicaciones para acompañar la difusión de estos procesos. 2. Redactó documento de propuesta de estrategia de comunicación a la nueva convocatoria que se plantea de Fomento a la Compra para entes territoriales.

2. Registro de evidencias: En el siguiente link se encuentran los soportes
https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/Et0KYaLCh9hHvDAWtjZqOLEBfYs6r5R4XA4pIlh08MFIWQ?e=I59N95

3) Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 6

Coordinar agendas de medios para voceros del programa, incluyendo entrevistas, columnas de opinión y ruedas de prensa.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se solicito apoyo para la publicación de comunicados y columnas en diferentes medios a nivel nacional.	Redactó documento de las 5 ideas para aprovechar el computador, en el marco de la campaña de

	Vacaciones CPE, el cual fue publicado en la web de la Asociación.

2. Registro de evidencias; en el siguiente link se encuentran los soportes

   https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/Erxwyc42KspCvacm7g_fPfwBq1cuOnCYaVSJoT-3Bs1ptQ?e=SpvPTS

3. Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

   Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

4. **Obligación 7**

Gestionar reuniones estratégicas con alcaldes, gobernadores y líderes regionales para identificar oportunidades de colaboración.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se le proporciono la información de gremios nacionales.	1. Preparó las cartas del director para Presidencia de la República y directora ejecutiva de la CRC para formalizar solicitud de Código cívico para la Asociación en cumplimiento de los requisitos indicados por la CRC. 2. Proyectó estrategia de comunicaciones para la Convocatoria territorial CPE 2025.

2. Registro de evidencias ; en el siguiente link se encuentran los soportes

https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/EuKFwf1CB91CseYJlD_o1kcBBUiKkR5kYICs3TSMAGw23g?e=uUkJNn

3 Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista

Obligación 8

Establecer alianzas con actores del sector público, privado y organismos internacionales que permitan la atracción de recursos, cooperación y apoyo técnico.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se entrego el formato para la elaboración de cartas.	1. Actualizó y presenté ante el director ejecutivo y la secretaria privada Plan de relacionamiento de CPE con embajadas que hacen presencia en Colombia. 2. Gestioné y coordiné el recibimiento de la segunda donación de la DIAN a la Asociación. 3. Asistí a la jornada de Presentación del plan de relacionamiento de actores de proyecto RAEE del PNUD.

2. Registro de evidencias; en el siguiente link se encuentran los soportes

   https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/EoSm1ilmbq9JrwydRVPx7WQB0LfxFEFWIXh3NJ7_VjjAbQ?e=t8qf6p

3. Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

   Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 9

Desarrollar y ejecutar campañas de comunicación internas y externas que destaquen logros y resultados del programa.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se le brindaron los lineamientos de la dirección ejecutiva para la elaboración de las campañas internas y externas de CPE.	**Internas:** 1. Diseñó los contenidos de comunicación interna de la campaña de la nueva estrategia CPE 2. Diseñó los contenidos internos de la campaña PTED 3. Redactó los textos de las carteleras internas del mes de junio. **Externas:** 1. Redactó la campaña de comunicación externa sobre Sostenibilidad Ambiental 2. Redactó la campaña de comunicación externa sobre Vacaciones con CPE 3. redactó la campaña de comunicación externa sobre la nueva estrategia CPE 4. Redactó los contenidos de la estrategia de comunicaciones para la nueva convocatoria de docentes

2. Registro de evidencias; en el siguiente link se encuentran los soportes

https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/EuFGNrfnHaNNpHGX2R0cW94BMJ3-2daLph2WNEBhbATcGA?e=noWpn2

3. Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

   Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 10

Redactar comunicados de prensa, boletines informativos, guiones de videos y contenido digital para fortalecer la imagen institucional y resaltar el impacto educativo.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se le brindo la información en cifras para el apoyo de la elaboración de los comunicados.	1. Preparó el guion y presentó el Facebook Live- sobre Sostenibilidad Ambiental Comunicados de prensa: 1. Más de 300 estudiantes vivieron el Día TIC CPE- innovación, sostenibilidad y tecnología en acción. 2. Docentes del país atentos_ se abre convocatoria nacional para proyectos pedagógicos con tecnología. 3. Atención docentes de Colombia_ Nueva convocatoria para transformar tus clases con tecnología a la medida. 4. "Queremos que la tecnología sea un aliado del sector educativo, no un fin en sí mismo"- José Dionisio Lizarazo, en Encuentro TIC de Boyacá. Guiones videos 1. Guion campaña Sostenibilidad Ambiental 2. Guion video nueva estrategia 3. Guion video interno PTED 4. Guion video código cívico-convocatoria docente Boletín virtual interno Boletín virtual interno CPE – junio 2025 Editorial del Director – Junio 2025

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

	Guion Podcast 1. Podcast- Entendiendo el PTEP con Rosaura Gómez, Oficina Asesora de Planeación Guiones audios Cuñas para emisoras comunitarias convocatoria nacional docente Audios off videos campañas 1. Audio video general campaña HSEQ 2. Audio video 2- política HSEQ 3. Audio video 3 campaña HSEQ 4. Audio video No4 campaña HSEQ 5. Audio reel campaña PTED 6. Audio off video campaña sostenibilidad Reportaje Froilán y Johan Bejarano El legado que se hereda trabajando juntos- Froilán y Johan Bejarano

2. Registro de evidencias; en el siguiente link se encuentran los soportes.
https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/EphmiIe4KLNEgw9lWO6s8R0B4yz6OLLuT5HzIVBUgBrBgg?e=7JA5nX

3 Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

Obligación 11

Diseñar estrategias de comunicación digital para redes sociales como Facebook, LinkedIn, Instagram y X (Twitter), adaptadas a los objetivos institucionales.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se le brindo los lineamientos de la dirección ejecutiva para la elaboración de campañas en redes.	Redactó Copys cubrimiento de la participación de CPE en el panel Encuentro de Enlaces TIC de la secretaría TIC de Boyacá.

2 Registro de evidencias; en el siguiente link se encuentran los soportes.

https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/Et7PHCZopMRDnlt_0x580-MBf7IXiqiMtkmtv_U62dUIgA?e=263sJR

. 3 Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 12

Monitorear, analizar y ajustar las campañas digitales según métricas de rendimiento para optimizar el alcance y el posicionamiento del programa.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se le presentaron las métricas de redes de CPE paraque tenga presente.	Realizó el informe de análisis de las métricas de las redes sociales de CPE de acuerdo a la estrategia digital planteada para este año.

2. Registro de evidencias; en el siguiente link se encuentran los soportes.

https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/ElCMDV2dTNlFk3j-8foovYQBMsy0d4EN7pWoqAfMzbY0MQ?e=B42Si3

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

3. Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

   Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

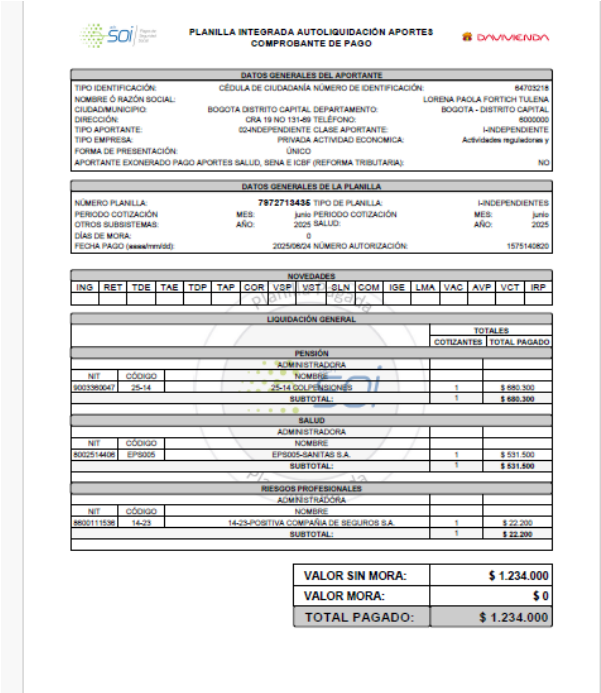
Obligación 13

Afiliarse por su propia cuenta y riesgo y en calidad de contratista independiente al Sistema General de Seguridad Social y efectuar los aportes requeridos en Salud, y ARL en los porcentajes correspondientes.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se le solicito hacer la respectiva afiliación.	La contratista se afilió de manera independiente al sistema de Seguridad Social e hizo los aportes correspondientes al mes de junio.

2. Registro de evidencias;



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	64703218
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LORENA PAOLA FORTICH TULENA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 19 NO 131-69	TELÉFONO:	6000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7972713435	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		2025/06/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1575140820

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004 7	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 680.300
		SUBTOTAL:	1	$ 680.300
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440 6	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 531.500
		SUBTOTAL:	1	$ 531.500
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153 6	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 22.200
		SUBTOTAL:	1	$ 22.200

VALOR SIN MORA:	$ 1.234.000
VALOR MORA:	$ 0
TOTAL PAGADO:	$ 1.234.000

3. Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

   Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

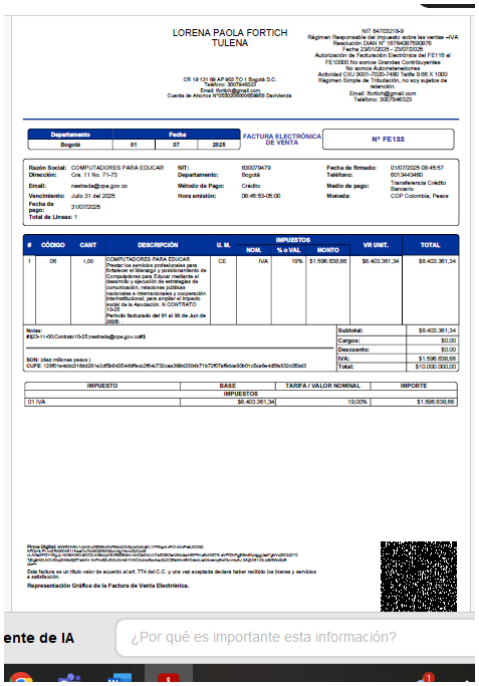
Obligación 14

En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, deberá radicar su factura previamente validada por la DIAN, lo cual será requisito necesario para el pago conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 y la Directiva Presidencial No. 09 del 17 de septiembre de 2020.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
	Presento factura electrónica FE - 133 validada por la DIAN correspondiente al mes de junio

2. Registro de evidencias;



3. Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

   Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 15

Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del contrato, así como las que le asigne el supervisor del contrato. la entidad.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
	En cumplimiento de esta obligación, asistió a las reuniones institucionales a las que fue convocada durante el mes, atendiendo los requerimientos y aportes solicitados en cada espacio. Entre ellas se encuentran: - Tráfico de comunicaciones Jun3 - 2. Divulgación procedimiento viáticos. Hizo aporte de ajustes al documento: Formato de permiso registro de imágenes niños para su revisión, comentarios y envío a Jurídica para la aprobación.

2. Registro de evidencias.

https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/EgAhmoVXnhNNt6aotpgwx3gB-F0dKWCzYn-RzIaT5zt4Aw?e=GZRb6h

3. Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

5. **Trámites Contractuales**

Se firmo y público el acta de inicio el día15 de enero.

6. **Trámite de proceso sancionatorio contractual por presunto incumplimiento**

Para el periodo no aplica

7. **Cumplimiento de la ley 789 de 2002:**

Que de conformidad con las disposiciones del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el contratista certificó que cumple con sus obligaciones con el sistema de seguridad social integral, en lo que respecta a los aportes al sistema de salud, pensiones, riesgos profesionales conforme a los requisitos exigidos en la Ley.

8. **Cumplimiento del contrato:**

De acuerdo con la documentación y evidencias que obran en el expediente electrónico del contrato, N° 10-2025 cumplió con las obligaciones establecidas.

Por lo anterior, se puede realizar el pago de la factura N° FE 133 de fecha 01/07/2025

En constancia se firma a los 02/07/2025

Suscrito por:



NELLY ESTRADA LÓPEZ
Supervisor designado
Asesora de Comunicaciones
Computadores para Educar

Proyectado por: Uriel Parra Santana – *Profesional de comunicaciones III*
Revisado por: Nelly Estrada López – Asesora de Comunicaciones.
Con copia a la carpeta del Contrato No.10-2025

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSION	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO
1	Agosto 2017	Elaboración inicial del formato
2	Diciembre 2022	Cambio nombre de formato de informe mensual de supervisión a Informe de avance de ejecución. Modificación de formato en general y reporte de la ejecución.

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA