LORENA PAOLA FORTICH TULENA

CR 19 131 69 AP 903 TO 1 Bogotá D.C.
Teléfono: 3007946323
Email: lfortich@gmail.com
Cuenta de Ahorros N°05502060006599956 Davivienda

NIT 64703218-9
Régimen Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Resolución DIAN N° 18764087590876
Fecha 23/01/2025 - 23/07/2025
Autorización de Facturación Electrónica del FE115 al FE10000 No somos Grandes Contribuyentes
No somos Autorretenedorres
Actividad CIIU 9001-7020-7490 Tatifa 9.66 X 1000
Régimen Simple de Tributación, no soy sujetos de retención.
Email: lfortich@gmail.com
Teléfono: 3007946323

Departamento	Fecha		
Bogotá	01	07	2025

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

N° FE133

Razón Social: COMPUTADORES PARA EDUCAR
Dirección: Cra. 11 No. 71-73
Email: nestrada@cpe.gov.co
Vencimiento: Julio 31 del 2025
Fecha de pago: 31/07/2025
Total de Lineas: 1

NIT: 830079479
Departamento: Bogotá
Método de Pago: Crédito
Hora emisión: 08:45:53-05:00

Fecha de firmado: 01/07/2025 08:45:57
Teléfono: 6013443460
Medio de pago: Transferencia Crédito Bancario
Moneda: COP Colombia, Pesos

#	CÓDIGO	CANT	DESCRIPCIÓN	U. M.	IMPUESTOS			VR UNIT.	TOTAL
					NOM.	% o VAL	MONTO		
1	06	1,00	COMPUTADORES PARA EDUCAR Prestar los servicios profesionales para fortalecer el liderazgo y posicionamiento de Computadores para Educar mediante el desarrollo y ejecución de estrategias de comunicación, relaciones públicas nacionales e internacionales y cooperación interinstitucional, para ampliar el impacto social de la Asociación. N CONTRATO 10-25 **Periodo facturado del 01 al 30 de Jun de 2025:** .	CE	IVA	19%	$1.596.638,66	$8.403.361,34	$8.403.361,34

Notas:
#$23-11-00;Contrato10-25;nestrada@cpe.gov.co#$

SON: (diez millones pesos)
CUFE: 128f01e4ddc316dd281e2cf5b643544bffecc2f64c732cae369d2304b71b72f07af9dce80b01c5ca6e4d5fa832c05bd3

Subtotal:	$8.403.361,34
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$1.596.638,66
Total:	$10.000.000,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$8.403.361,34	19,00%	$1.596.638,66

Firma Digital: MWR2H/Nr1nXAKyGE66mSkFMtrdiChSpIz0dAxjKLYIPSqxAnF014AnPe9JK2IltX
KFQvhLPLnnZRA9I04611KaaOu7kxMQ9SAWyxuhgYemxifyXzxM
xLAGs3PGY+EgJp NlH9XWOn92OILAIlMqiyOkIRBSBMm1w3QdXkUU7aEG9OaASAdspHSFR+pSxNIS7S aVPfZhPgj5BwiGydggjJsaTgNVqElCbZ/Y2
7j5ig9Af/LNOU5bpGiWcBjRTs4IK+ 3vPlmBfrJ5I3x3k+tAYVKOAdnnEanhad0JO2EeWm6HDdwkLsANxemq6wOvn+tu6J 3/hj3X61rDLb8lGWx9oR
qw==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	64703218
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LORENA PAOLA FORTICH TULENA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 19 NO 131-69	TELÉFONO:	6000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7972713435**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/06/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1575140820

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 680.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 680.300**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 531.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 531.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 22.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 22.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 1.234.000**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 1.234.000**

Planilla Pagada

Lorena Fortich Tulena
Comunicadora Social- Periodista
Magíster en Gestión de la Innovación
Especialista en Periodismo Digital y Gerencia Pública

Bogotá, 1 de julio de 2025

Señora:
NELLY ESTRADA LÓPEZ
Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones
Asociación Computadores para Educar
Ciudad

Asunto: Informe de actividades

Referencia: Periodo del 01 al 30 de junio de 2025

Contrato: 10-25

Objeto: Prestar los servicios profesionales para fortalecer el liderazgo y posicionamiento de Computadores para Educar mediante el desarrollo y ejecución de estrategias de comunicación, relaciones públicas nacionales e internacionales y cooperación interinstitucional, para ampliar el impacto social de la Asociación.

Apreciada Nelly, cordial saludo:

Relaciono a continuación las actividades desarrolladas como parte de la ejecución de mi contrato de prestación de servicios durante el periodo de referencia.

No	Obligación	Actividad	Evidencia
1	Capacitar al equipo directivo en técnicas de comunicación para su interacción con medios, participación en paneles y foros sectoriales.	1. De acuerdo a diapositivas suministradas por la supervisora, acerca de la nueva estrategia CPE, redacté documento: Planteamiento de la nueva estrategia de CPE 2.Propuse dinámicas/lúdicas para presentación de nueva estrategia CPE 3. Diligencié formato de Word y power point para la participación de la subdirectora de formación e innovación en el	https://compueducar-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/ErNLG7w47J9Jun8vWjhA2aoBfxjEKZCaHlQxr9XHT4UnBQ?e=8jmeRg

Carrera 19 No 131-69
Bogotá, Colombia
Lfortich@gmail.com
+57 3007946323

		webinar de Mintic: Acciones de diálogo.	
2	Elaborar líneas argumentales y mensajes clave adaptados a cada intervención pública, considerando audiencias específicas y temas de interés estratégico.	1. Redacté estrategia de comunicación interna y externa para hacer difusión y socialización de la nueva estrategia CPE. 2. Asistí a reunión con asesor externo, secretaria privada, y jefe de oficina de comunicaciones donde se dieron a conocer los planteamientos de las nuevas convocatorias de la Asociación. Con base en la reunión se preparó documento resumen informativo. 3. Preparé campaña de expectativa para convocatoria dirigida a docentes de todo el país. 4. Redacté cuestionario de preguntas dirigidas a Froilán Bejarano, con el fin de redacta reportaje en homenaje al día del padre. 5. Redacté textos de los diplomas para reconocer a los funcionarios que ascendieron en las convocatorias internas y a los que participaron sin haber logrado el ascenso.	https://compueducar-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/Enz5mrV6oZJKh5vIeDd6pPgBNEZjJh5pXx10GmwzrDEfNA?e=Y1kIEV
3	Planificar, coordinar y hacer seguimiento a eventos nacionales e internacionales como foros, congresos y seminarios.	1. Realicé cubrimiento fotográfico y videográfico de la participación del asesor de relacionamiento regional, José Dionisio Lizarazo en el encuentro de Enlaces regionales de la secretaría TIC de Boyacá.	https://compueducar-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/EpEPENvAl7NOsIX_lH36NJoB2C2mPjaZqOreQE5XgqCdWA?e=vI0BPV
4	Apoyar en la organización de eventos regionales con énfasis en la participación de gobiernos locales,	1. Apoyé el cubrimiento fotográfico y videográfico del TIC- CPE realizado en Cenare.	https://compueducar-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/ErxnUhG6FaNPnfwm

	comunidades educativas y aliados estratégicos.	2. Coordiné la participación de CPE en el webinar Acciones de Diálogo de Mintic, a través de la participación de la subdirectora de formación, Angélica Osorio.	dSlFAvgBUyXugkUHYdKWetxzAxAA-Q?e=vnjkIE
5	Diseñar cronogramas específicos para eventos regionales que faciliten el logro de objetivos institucionales en cada territorio.	1. Sostuve primer reunión de acercamiento con el asesor de relacionamiento regional con el fin de conocer las perspectivas de la estrategia en región, y con base en ello, diseñar estrategia de comunicaciones para acompañar la difusión de estos procesos. 2. Redacté documento de propuesta de estrategia de comunicación a la nueva convocatoria que se plantea de Fomento a la Compra para entes territoriales.	https://compueducar-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/Et0KYaLCh9hHvDAWtjZqOLEBfYs6r5R4XA4pIlh08MFIWQ?e=I59N95
6	Coordinar agendas de medios para voceros del programa, incluyendo entrevistas, columnas de opinión y ruedas de prensa.	1. Redacté documento de las 5 ideas para aprovechar el computador, en el marco de la campaña de Vacaciones CPE, el cual fue publicado en la web de la Asociación.	https://compueducar-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/Erxwyc42KspCvacm7g_fPfwBq1cuOnCYaVSJoT-3Bs1ptQ?e=SpvPTS
7	Gestionar reuniones estratégicas con alcaldes, gobernadores y líderes regionales para identificar oportunidades de colaboración.	1. Preparé cartas del director para Presidencia de la República y directora ejecutiva de la CRC para formalizar solicitud de Código cívico para la Asociación en cumplimiento de los requisitos indicados por la CRC. 2. Proyecté estrategia de comunicaciones para la Convocatoria territorial CPE 2025.	https://compueducar-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/EuKFwf1CB91CseYJlDo1kcBBUiKkR5kYICs3TSMAGw23g?e=uUkJNn
8	Establecer alianzas con actores del sector público, privado y organismos internacionales que permitan la atracción de recursos, cooperación y apoyo técnico.	1. Actualicé y presenté ante el director ejecutivo y la secretaria privada Plan de relacionamiento de CPE con embajadas que hacen presencia en Colombia. 2. Gestioné y coordiné el recibimiento de la segunda	https://compueducar-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/EoSm1ilmbq9JrwydRVPx7WQB0LfxFEFWIXh3NJ7_VjjAbQ?e=t8qf6p

		donación de la DIAN a la Asociación. 3. Asistí a la jornada de Presentación del plan de relacionamiento de actores de proyecto RAEE del PNUD.	
9	Desarrollar y ejecutar campañas de comunicación internas y externas que destaquen logros y resultados del programa.	**Internas:** 1. Diseñé los contenidos de comunicación interna de la campaña de la nueva estrategia CPE 2. Diseñe los contenidos internos de la campaña PTED 3. Redacté los textos de las carteleras internas del mes de junio. **Externas:** 1. Redacté la campaña de comunicación externa sobre Sostenibilidad Ambiental 2. Redacté la campaña de comunicación externa sobre Vacaciones con CPE 3. redacté la campaña de comunicación externa sobre la nueva estrategia CPE 4. Redacté los contenidos de la estrategia de comunicaciones para la nueva convocatoria de docentes	https://compueducar-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/EuFGNrfnHaNNpHGX2R0cW94BMJ3-2daLph2WNEBhbATcGA?e=noWpn2
10	Redactar comunicados de prensa, boletines informativos, guiones de videos y contenido digital para fortalecer la imagen institucional y resaltar el impacto educativo.	1. Preparé guion y presenté Facebook Live- sobre Sostenibilidad Ambiental **Comunicados de prensa:** 1. Más de 300 estudiantes vivieron el Día TIC CPE- innovación, sostenibilidad y tecnología en acción. 2. Docentes del país atentos_ se abre convocatoria nacional para proyectos pedagógicos con tecnología. 3. Atención docentes de Colombia_ Nueva convocatoria	https://compueducar-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/EphmiIe4KLNEgw9lWO6s8R0B4yz6OLLuT5HzIVBUgBrBgg?e=7JA5nX

		para transformar tus clases con tecnología a la medida. 4. "Queremos que la tecnología sea un aliado del sector educativo, no un fin en sí mismo"- José Dionisio Lizarazo, en Encuentro TIC de Boyacá. **Guiones videos** 1. Guion campaña Sostenibilidad Ambiental 2. Guion video nueva estrategia 3. Guion video interno PTED 4. Guion video código cívico-convocatoria docente **Boletín virtual interno** Boletín virtual interno CPE – junio 2025 Editorial del Director – Junio 2025 **Guion Podcast** 1. Podcast- Entendiendo el PTEP con Rosaura Gómez, Oficina Asesora de Planeación **Guiones audios** Cuñas para emisoras comunitarias convocatoria nacional docente **Audios off videos campañas** 1. Audio video general campaña HSEQ 2. Audio video 2- política HSEQ 3. Audio video 3 campaña HSEQ 4. Audio video No4 campaña HSEQ 5. Audio reel campaña PTED 6. Audio off video campaña sostenibilidad	

		Reportaje Froilán y Johan Bejarano El legado que se hereda trabajando juntos- Froilán y Johan Bejarano	
11	Diseñar estrategias de comunicación digital para redes sociales como Facebook, LinkedIn, Instagram y X (Twitter), adaptadas a los objetivos institucionales.	Redacté Copys cubrimiento de la participación de CPE en el panel Encuentro de Enlaces TIC de la secretaría TIC de Boyacá.	https://compueducar-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/Et7PHCZopMRDnlt_0x580-MBf7IXiqiMtkmtv_U62dUIgA?e=263sJR
12	Monitorear, analizar y ajustar las campañas digitales según métricas de rendimiento para optimizar el alcance y el posicionamiento del programa.	Realicé el informe de análisis de las métricas de las redes sociales de CPE de acuerdo a la estrategia digital planteada para este año.	https://compueducar-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/ElCMDV2dTNlFk3j-8foovYQBMsy0d4EN7pWogAfMzbY0MQ?e=B42Si3
13	Afiliarse por su propia cuenta y riesgo y en calidad de contratista independiente al Sistema General de Seguridad Social y efectuar los aportes requeridos en Salud, y ARL en los porcentajes correspondientes.	Me afilié de manera independiente al sistema de Seguridad Social e hice los aportes correspondientes al mes de junio.	
14	En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, deberá radicar su factura previamente validada por la DIAN, lo cual será requisito necesario para el pago conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 y la Directiva Presidencial No. 09 del 17 de septiembre de 2020.	Presento factura electrónica validada por la DIAN correspondiente al mes de junio.	

Carrera 19 No 131-69
Bogotá, Colombia
Lfortich@gmail.com
+57 3007946323

15	Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del contrato, así como las que le asigne el supervisor del contrato. la entidad.	En cumplimiento de esta obligación, asistí a las reuniones institucionales a las que fui convocada durante el mes, atendiendo los requerimientos y aportes solicitados en cada espacio. Entre ellas se encuentran: - Tráfico de comunicaciones Jun3 - 2. Divulgación procedimiento viáticos. Hice aporte de ajustes al documento: Formato de permiso registro de imágenes niños para su revisión, comentarios y envío a Jurídica para la aprobación.	https://compueducar-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/EgAhmoVXnhNNt6aotpgwx3gB-F0dKWCzYn-RzIaT5zt4Aw?e=GZRb6h

Cordialmente,



LORENA FORTICH TULENA
Contratista Oficina Asesora de Comunicaciones
Computadores para Educar

Carrera 19 No 131-69
Bogotá, Colombia
Lfortich@gmail.com
+57 3007946323

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141115666840

(415)7707212489984(8020) 000014111566684 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
6 4 7 0 3 2 1 8	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	6 4 7 0 3 2 1 8	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Sucre 7 0	Sincelejo 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
FORTICH	TULENA	LORENA	PAOLA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 19 131 69 AP 903 TO 1

42. Correo electrónico: lfortich@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
7 0 0 1 2 1	3 0 0 8 4 4 6 0 6 0	3 0 0 7 9 4 6 3 2 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 0 0 1	2 0 0 8 0 2 0 5	7 0 2 0	2 0 1 8 0 2 0 6		7 0 1 0	7 4 9 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	2	2	4	7	4	8	5	2																		

22- Obligado a cumplir deberes formales a

47 - Régimen Simple de Tributación - SIM

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre FORTICH TULENA LORENA PAOLA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141115666840

(415)7707212489984(8020) **000014111566684 0**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
6 4 7 0 3 2 1 8	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	63. Formas asociativas	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados
65. Fondos	66. Cooperativas	67. Sociedades y organismos extranjeros
68. Sin personería jurídica	69. Otras organizaciones no clasificadas	70. Beneficio

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase		
72. Número		
73. Fecha		
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro		
76. Fecha de registro		
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento		
79. Ciudad/Municipio		
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional	%
83. Nacional público	%
84. Nacional privado	%
85. Extranjero	%
86. Extranjero público	%
87. Extranjero privado	%

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	1 0 1	2 0 2 1 0 1 3 0		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO