Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 04/06/2025

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
Contrato Número: 195 de 2024				
Nombre del Contratista: Juan Camilo Galvis Balcázar				**CC/NIT:** 1032406815
Objeto Contractual: Prestación de servicios profesionales para diseñar, estructurar y optimizar piezas de comunicación de alto impacto visual y estratégico, destinadas a apoyar las actividades de comunicación interna y externa de la Empresa Metro de Bogotá.				
Fecha de acta de inicio:	30/12/2024			
Fecha de Terminación del contrato:	29/12/2025			
Nombre del Supervisor:	Adriana Padilla Leal			**CC/NIT:** 65750593
Cargo del Supervisor:	Gerente de Comunicaciones, Ciudadanía y Cultura			
Dependencia:	Gerencia de Comunicaciones, Ciudadanía y Cultura			
Forma de Pago:	**Mensual**	**X**	**Producto**	
Amparos Presupuestales:	**Amparos Presupuestales** *Registre todos los amparos presupuestales que tenga el contrato*			
	CDP		**CRP**	
	001440 del 3 de diciembre de 2024		001791 del 27 de diciembre de 2024	
	444 del 17 de enero de 2025		447 del 17 de enero de 2025	
Valor inicial del contrato:	CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($144.000 000)			
Valor de adiciones al contrato:	N/A			
Valor de reducción del contrato:	N/A			
Valor total del contrato:	CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($144.000 000)			
Valor pagado a la fecha del presente Informe:	$ 48.400.000			
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	$ 95.600.000			
Número de pagos efectuados:	5			
Porcentaje de Ejecución Financiera:	33,61%			
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	41,76%			

Garantías del Contrato:
De conformidad con la Cláusula 22 del Contrato se estableció la(s) siguiente(s) garantía(s):

ORDEN	AMPAROS	VIGENCIA		MONTO ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
1	N/A	N/A	N/A	$ N/A
2	N/A	N/A	N/A	$ N/A
3	N/A	N/A	N/A	$ N/A

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO			
¿Requiere Póliza(s)? **SI ____** **NO_X___** **N/A: ____** (Si aplica, por favor diligencie la información correspondiente de la póliza)			
Aseguradora:	N/A		
No. de la Póliza:	N/A		
Fecha de aprobación de la póliza:	N/A	**Anexo No.**	N/A

DATOS DEL INFORME			
Marque con una X según corresponda:	**Mensual:**	**X**	**Producto:**

Informe No. :	6
Pago No:	6
Período del informe:	01/05/2025 al 31/05/2025
Valor a pagar:	Doce millones de pesos ($12.000.000)

Seguridad Social o Aportes Parafiscales:

Periodo de cotización:	Abril 2025	
Número de planilla:	7969021451	
Valor IBC:	4.800.000	
	Administradora	**Valor Pagado (sin intereses moratorios)**
Salud:	EPS SANITAS	$ 600.000
Pensión:	COLPENSIONES	$ 768.000
ARL:	POSITIVA	$ 25.100
	Total pagado	$ 1’421.900

Se anexa al presente informe copia legible del soporte de pago.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
1	Participar en el consejo de redacción en el que se definen y priorizan los temas de impacto comunicativo.	Durante el periodo de tiempo registrado en el informe, se mantuvieron conversaciones directas con el equipo de comunicaciones de la EMB (Leonardo Figueroa, Juan Carlos Forero, Paola Zúñiga y Adriana Padilla) así como con Diana Mejía por medios privados como teams o whatsapp para coordinar el	Ubicación archivos: informeMetroMay2025/anexos/reuniones

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		desarrollo de presentaciones o piezas gráficas. Participación en una reunión el día 6 de mayo con Leonardo Figueroa para socializar los ajustes que se aplicarían sobre la Cartilla sobre los protocolos en caso de Acoso Laboral. El día 14 de mayo se sostuvo una reunión con Henry Gómez y Alejandra Granados acerca de una ilustración Isométrica para representar las franjas de resguardo para la L2MB.	
2	Desarrollar piezas gráficas para eventos y momentos de trascendencia comunicativa relacionados con las actividades que realiza la Empresa Metro de Bogotá, tanto de comunicación interna como de comunicación externa.	Durante el periodo de tiempo registrado se desarrollaron piezas de la mano del equipo de comunicaciones de la EMB: Piezas para conmemorar tanto el día de la madre, así como el día de la familia. Piezas que serían publicadas a través de redes sociales. Así mismo se trabajó en ajustes para la Cartilla sobre los protocolos en caso de Acoso Laboral.	Ubicación archivos: informeMetroMay2025/anexos/piezasGraficas
3	Preparar las presentaciones que los voceros de la Empresa Metro de Bogotá lleven a escenarios de relacionamiento externo.	Mayo 6: Presentación para JD No. 110 y el comité conjunto sobre los indicadores de confianza. Mayo 13: Presentación Sesión plenaria del Concejo y localidad de Kennedy “Avances y Desafíos”. Mayo 19: Presentación para el panel: Infraestructura Ferroviaria: La Gran Apuesta. “Infraestructura de transporte 2025.” Mayo 27: Presentación para la visita	Ubicación archivos: informeMetroMay2025/anexos/presentaciones

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		de Adriana Padilla a Tenerife. "Ícono de orgullo y símbolo de movilidad sostenible".	
4	Asistir a las reuniones de revisión de las presentaciones y piezas de impacto comunicativo.	Durante el periodo de tiempo registrado en el informe, se mantuvieron conversaciones directas con el equipo de comunicaciones de la EMB (Leonardo Figueroa, Juan Carlos Forero, Paola Zúñiga y Adriana Padilla) así como con Diana Mejía por medios privados como teams o whatsapp para coordinar el desarrollo de presentaciones o piezas gráficas. Participación en una reunión el día 6 de mayo con Leonardo Figueroa para socializar los ajustes que se aplicarían sobre la Cartilla sobre los protocolos en caso de Acoso Laboral. El día 14 de mayo se sostuvo una reunión con Henry Gómez y Alejandra Granados acerca de una ilustración Isométrica para representar las franjas de resguardo para la L2MB.	Ubicación archivos: informeMetroMay2025/anexos/reuniones
5	Desarrollar contenido creativo para campañas de comunicación interna.	Mayo 7: Ajustes nueva versión Cartilla sobre los protocolos en caso de Acoso Laboral.	Ubicación archivos: informeMetroMay2025/anexos/piezasGraficas
7	Producir piezas fijas o animadas para los canales de comunicación interna y externa de la EMB.	Mayo 7: Ajustes nueva versión Cartilla sobre los protocolos en caso de Acoso Laboral.	Ubicación archivos: informeMetroMay2025/anexos/piezasGraficas

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		Mayo 8: Ajuste pieza general para la FilBo 2025 Mayo 10 y 11: Piezas conmemoración día de la madre. Mayo 15: Piezas conmemoración día de la familia.	
9	Organizar y entregar el archivo de piezas conforme los parámetros de la empresa Metro de Bogotá.	Como metodología propia, mis carpetas siempre están organizadas por meses y actividades realizadas en cada uno. Así mismo, archivos nativos, muestras, recursos y entregables.	Ubicación archivos: informeMetroMay2025/anexos/organizacionCarpeta.png
10	Las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del contrato que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contratctual.	Trabajo conjunto de la mano del equipo de comunicaciones para apoyar el trabajo diseñando documentos, presentaciones y piezas gráficas.	Ubicación archivos: informeMetroMay2025/anexos/piezasGraficas informeMetroMay2025/anexos/presentaciones

RELACIÓN DE ANEXOS		
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI [x] NO [ ]	Observaciones:
Detalle:	En la carpeta hipervinculada ("informeMetroMay2025") se encuentran todos los soportes descritos en las rutas de ubicación.	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
CONTRATISTA

Nombre: Juan Camilo Galvis Balcázar

Firma _____



EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato No. 195 de 2024 y en el desarrollo de mis funciones de supervisión se realizó la publicación de los documentos del informe No. 5, de forma clara, organizada y oportuna en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y las evidencias fueron remitidas al archivo del expediente contractual. Así mismo **apruebo y recibo a satisfacción** el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES
En caso de que tenga evidencias de incumplimiento de las obligaciones específica y/o generales (alguna o de todas), regístrelas indicando obligación, #, actividades realizadas y evidencia. En caso de no tener información a reportar diligencie con NO APLICA o N/A.

Nota: Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. "*Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia*" del formato GC-FR-009 al presente informe.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
SUPERVISOR/A
Nombre: Registrar nombres completos del servidor que ejerció la supervisión del contrato durante el periodo del presente informe **Firma** _____ **Apoyo a la supervisión:**

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

Firma: _____
Nombre:
Apoyo Técnico/administrativo/financiero/jurídico
Contrato No.:

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GC-FR-009 Formato informe de ejecucio?n y supervisio?n_V.05 Mayo2025

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250606-142854-33fda3-25667950

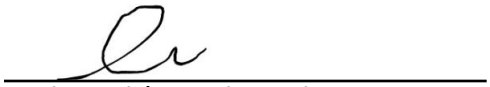
Estado: Finalizado

Creación: 2025-06-06 14:28:54

Finalización: 2025-06-06 14:28:54

Escanee el código para verificación

Firma: Carlos Andres Espejo Osorio



Carlos Andrés Espejo Osorio
79686483
carlos.espejo@metrodebogota.gov.co
Gerente de Comunicaciones Ciudadanía y Cultura (e)
Empresa Metro de Bogotá

REPORTE DE TRAZABILIDAD

GC-FR-009 Formato informe de ejecucio?n y supervisio?n_V.05 Mayo2025

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250606-142854-33fda3-25667950

Creación: 2025-06-06 14:28:54

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-06-06 14:28:54

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Carlos Andrés Espejo Osorio carlos.espejo@metrodebogota.gov.co Gerente de Comunicaciones Ciudadanía y Cultura (e) Empresa Metro de Bogotá	Aprobado	Env.: 2025-06-06 14:28:54 Lec.: 2025-06-06 14:28:54 Res.: 2025-06-06 14:28:54 IP Res.: 200.69.106.60