Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 02/05/2025

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO					
Contrato Número: 195 de 2024					
Nombre del Contratista: Juan Camilo Galvis Balcázar				**CC/NIT:** 1032406815	
Objeto Contractual: Prestación de servicios profesionales para diseñar, estructurar y optimizar piezas de comunicación de alto impacto visual y estratégico, destinadas a apoyar las actividades de comunicación interna y externa de la Empresa Metro de Bogotá.					
Fecha de acta de inicio:	30/12/2024				
Fecha de Terminación del contrato:	29/12/2025				
Nombre del Supervisor:	Adriana Padilla Leal			**CC/NIT:** 65750593	
Cargo del Supervisor:	Gerente de Comunicaciones, Ciudadanía y Cultura				
Dependencia:	Gerencia de Comunicaciones, Ciudadanía y Cultura				
Forma de Pago:	**Mensual**	**X**	**Producto**		
Amparos Presupuestales:	**Amparos Presupuestales** *Registre todos los amparos presupuestales que tenga el contrato*				
	CDP		**CRP**		
	001440 del 3 de diciembre de 2024		001791 del 27 de diciembre de 2024		
	444 del 17 de enero de 2025		447 del 17 de enero de 2025		
Valor inicial del contrato:	CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($144.000 000)				
Valor de adiciones al contrato:	N/A				
Valor de reducción del contrato:	N/A				
Valor total del contrato:	CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($144.000 000)				
Valor pagado a la fecha del presente Informe:	$ 36.400.000				
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	$ 107.600.000				
Número de pagos efectuados:	4				
Porcentaje de Ejecución Financiera:	25,28%				
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	33,24%				

Garantías del Contrato:
De conformidad con la Cláusula 22 del Contrato se estableció la(s) siguiente(s) garantía(s):

ORDEN	**AMPAROS**	**VIGENCIA**		**MONTO ASEGURADO**
		DESDE	**HASTA**	
1	N/A	N/A	N/A	$ N/A
2	N/A	N/A	N/A	$ N/A
3	N/A	N/A	N/A	$ N/A

¿Requiere Póliza(s)? SI ____ NO_X___ N/A: ____

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
Aseguradora:	N/A			
No. de la Póliza:	N/A			
Fecha de aprobación de la póliza:	N/A		**Anexo No.**	N/A

DATOS DEL INFORME				
Marque con una X según corresponda:	**Mensual:**	**X**	**Producto:**	

Informe No. :	5
Pago No:	5
Período del informe:	01/04/2025 al 30/04/2025
Valor a pagar:	Doce millones de pesos ($12.000.000)

Seguridad Social o Aportes Parafiscales:

Periodo de cotización:	Marzo 2025	
Número de planilla:	7964608789	
Valor IBC:	4.800.000	
	Administradora	**Valor Pagado (sin intereses moratorios)**
Salud:	EPS SANITAS	$ 600.000
Pensión:	COLPENSIONES	$ 768.000
ARL:	POSITIVA	$ 25.100
	Total pagado	$ 1’421.900

Se anexa al presente informe copia legible del soporte de pago.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
1	Participar en el consejo de redacción en el que se definen y priorizan los temas de impacto comunicativo.	Durante el periodo de tiempo registrado en el informe, se mantuvieron conversaciones directas con el equipo de comunicaciones de la EMB (Leonardo Figueroa, Juan Carlos Forero, Daniela Rangel y Adriana Padilla) así como con Diana Mejía por medios privados como teams o whatsapp para coordinar el desarrollo de presentaciones o piezas gráficas. También hubo participación en la Reunión de la	Ubicación archivos: informeMetroAbr2025/anexos/reuniones

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		Estrategia de socialización el 14 de abril.	
2	Desarrollar piezas gráficas para eventos y momentos de trascendencia comunicativa relacionados con las actividades que realiza la Empresa Metro de Bogotá, tanto de comunicación interna como de comunicación externa.	Durante el periodo de tiempo registrado se desarrollaron piezas de la mano del equipo de comunicaciones de la EMB: Publicaciones para la FilBo, publicación sobre el artículo del crecimiento económico de Bogotá, Infografía Metro Te Acompaña, Invitación para la Jornada de Reinducción y rediseño de la Carta de Trato Digno. Ilustración y creación de un personaje para comunicación de la EMB.	Ubicación archivos: informeMetroAbr2025/anexos/piezasGraficas
3	Preparar las presentaciones que los voceros de la Empresa Metro de Bogotá lleven a escenarios de relacionamiento externo.	Abril 2: Presentación Semana Ambiental. Abril 4: Slides Respuesta Adriana Padilla ante la Junta. Sesión 110. Plan de Acción Cultura Ciudadana. Abril 6: Presentación ante el concejo para la Proposición 040. Abril 8: Diseño de slide adicional para la Semana Ambiental. Abril 15 y 16: Presentación Políticas Públicas del Modo Ferroviario. Abril 28: Slides Modernización PLMB y su relación con la Big Data y la Inteligencia Artificial. Abril 29: Presentación para la Comisión VI del Senado.	Ubicación archivos: informeMetroAbr2025/anexos/presentaciones
4	Asistir a las reuniones de revisión de las presentaciones y piezas de impacto comunicativo.	Durante el periodo de tiempo registrado en el informe, se mantuvieron conversaciones directas con el equipo de comunicaciones de la EMB (Leonardo Figueroa, Juan Carlos Forero, Daniela Rangel y Adriana Padilla) así como con Diana Mejía por medios privados como teams o	Ubicación archivos: informeMetroAbr2025/anexos/reuniones

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		whatsapp para coordinar el desarrollo de presentaciones o piezas gráficas. También hubo participación en la Reunión de la Estrategia de socialización el 14 de abril.	
5	Desarrollar contenido creativo para campañas de comunicación interna.	Abril 8: Infografía Metro Te Acompaña -Balance Marzo 2025 Abril 7 – 11: Ilustraciones Personaje Metro. Abril 23: Diseño Invitación Jornada de Reinducción.	Ubicación archivos: informeMetroAbr2025/anexos/piezasGraficas
7	Producir piezas fijas o animadas para los canales de comunicación interna y externa de la EMB.	Durante el periodo de tiempo registrado se desarrollaron piezas de la mano del equipo de comunicaciones de la EMB: Publicaciones para la FilBo, publicación sobre el artículo del crecimiento económico de Bogotá, Infografía Metro Te Acompaña, Invitación para la Jornada de Reinducción y rediseño de la Carta de Trato Digno. Ilustración y creación de un personaje para comunicación de la EMB.	Ubicación archivos: informeMetroAbr2025/anexos/piezasGraficas
9	Organizar y entregar el archivo de piezas conforme los parámetros de la empresa Metro de Bogotá.	Como metodología propia, mis carpetas siempre están organizadas por meses y actividades realizadas en cada uno. Así mismo, archivos nativos, muestras, recursos y entregables.	Ubicación archivos: informeMetroAbr2025/anexos/organizacionCarpeta.png
10	Las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del contrato que sean necesarias para el	Trabajo conjunto de la mano del equipo de comunicaciones para apoyar el trabajo diseñando documentos, presentaciones y piezas gráficas.	Ubicación archivos: informeMetroAbr2025/anexos/piezasGraficas informeMetroAbr2025/anexos/presentaciones

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	cumplimiento del objeto contractual.		

RELACIÓN DE ANEXOS		
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI [x] NO [ ]	Observaciones:
Detalle:	En la carpeta hipervinculada ("informeMetroAbr2025") se encuentran todos los soportes descritos en las rutas de ubicación.	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

CONTRATISTA

Nombre: Juan Camilo Galvis Balcázar

Firma _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato No. 195 de 2024 y en el desarrollo de mis funciones de supervisión se realizó la publicación de los documentos del informe No. 4, de forma clara, organizada y oportuna en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y las evidencias fueron remitidas al archivo del expediente contractual. Así mismo **apruebo y recibo a satisfacción** el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES

Nota: Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. "*Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia*" del formato GC-FR-009 al presente informe.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

SUPERVISOR/A

Nombre: ADRIANA PADILLA LEAL

Firma _____ ADRIANA PATRICIA DEL PILAR PADILLA LEAL Firmado digitalmente por ADRIANA PATRICIA DEL PILAR PADILLA LEAL