| | PROCESO | VERSIÓN: 2 |
|---|---|---|
| Deporte | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO BS-FR-057 |
| | FORMATO | FECHA: |
| | INFORME DE ACTIVIDADES | 17/02/2022 |

| | | |
|---|---|---|
| **INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSP-196-2025** | | |
| **CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 1/06/2025 AL 30/06/2025** | | |
| **Fecha de presentación o radicación:** | 1/07/2025 | |
| **I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | |
| **Contrato No.** | CPSP-196-2025 | |
| **Clase o tipo de contrato:** | Prestacion de Servicios Profesionales | |
| **Nombre del(a) contratista:** | HELBER ALONSO RODRIGUEZ CRUZ | |
| **Identificación del(a) contratista:** | C.C. | 3.129.881 |
| **Objeto:** | Prestar servicios profesionales de apoyo a la Oficina Asesora de Planeación para realizar la gestión de actividades de seguimiento a metas indicadores internos y externos, así como a las políticas públicas y compromisos de Gobierno y al Plan Nacional de Desarrollo a cargo del Ministerio del Deporte.. | |
| **Lugar de ejecución:** | Bogota | |
| **Fecha de suscripción:** | 12/02/2025 | |
| **Plazo de ejecución inicial:** | HASTA EL 30/11/2025 | |
| **Fecha de inicio:** | 13/02/2025 | |
| **Fecha de terminación:** | 30/11/2025 | |
| **Prórroga(s)** | SI o NO | NO |
| **Suspensión(es)** | SI o NO | NO |
| **Cesión(es)** | SI o NO | NO |
| **Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:** | DEYANID PEÑA VARELA | |
| **Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:** | Profesional Universitario Grado 12 / Coordiandor GIT de Seguimiento | |

**II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO**

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES: | ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS: | EVIDENCIAS O SOPORTES: |
|---|---|---|
| Participar en la reuniones y eventos citados por otras entidades públicas en el desarrollo de las políticas públicas, planes, programas y compromisos de gobierno relacionados con el deporte, la recreación, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de las que haga parte el Ministerio del Deporte. | **1**.Segunda sesion MPC ampliada con subcomision de salud. **2**. Seguimiento a compromisos con la CRIC (teams) **3**. Seguimiento de compromisos Mesa de concertacion Permanente MRPCPPQ. **4.** Concertacion presupuesto sentencia T-333 (UNGRD). **5**. Marco fiscal a Mediano Plazo (Min-Hacienda) **6**. Mesa tecnica de seguimiento a compromisos (SRC CHOCO) **7**. Mesa de Trabajo contratacion Grupos Etnicos. **8**. Mesa Tecnica Paro Civico Choco. | Se anexa registro fotografico de las planillas de asistencia a las mesas de concertazacion y/o seguimiento |
| Brindar acompañamiento técnico a las dependencias misionales del Ministerio del deporte en cuanto al desarrollo de las políticas públicas, compromisos de gobierno. | Se participo en la reunion de seguimiento en relacion a los reportes de las actividades realizadas por el GIT de Recreacion (TEAMS) | Se anexa pantallazo de Asistencia |
| Realizar seguimiento, a la gestión y avance de las políticas públicas, planes, programas, compromisos de gobierno, grupos étnicos, políticas trasversales y pactos territoriales que comprometan al Ministerio del deporte en temas de deporte, recreación, actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre. | **1**.Segunda sesion MPC ampliada con subcomision de salud. **2**. Seguimiento a compromisos con la CRIC (teams) **3**. Seguimiento de compromisos Mesa de concertacion Permanente MRPCPPQ. **4.** Concertacion presupuesto sentencia T-333 (UNGRD). **5**. Marco fiscal a Mediano Plazo (Min-Hacienda) **6**. Mesa tecnica de seguimiento a compromisos (SRC CHOCO) **7**. Mesa de Trabajo contratacion Grupos Etnicos. **8**. Mesa Tecnica Paro Civico Choco. | Se anexa registro fotografico de las planillas de asistencia a las mesas de concertazacion y/o seguimiento |
| Elaborar y presentar los informes trimestrales y demás documentos que sean requeridos de acuerdo con su competencia por las instancias respectivas, para dar respuesta a las solicitudes internas y externas. | En este periodo no se llevo acabo esta actividad. | N/A |
| Apoyar en la proyección de respuestas a derechos de petición realizados por la ciudadanía y órganos de control, cargados a la Oficina Asesora de Planeación. | En este periodo no se llevo acabo esta actividad. | N/A |
| Realizar análisis de la información de los programas, proyectos y compromisos que se adelanten en la entidad y/o por otros actores del sector que permitan la toma de decisiones asociados a los temas a cargo. | En este periodo no se llevo acabo esta actividad. | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| Apoyo en la formulación de plan de mejoramiento del GIT seguimiento. | En este perido se participo en dos reuniones de seguimiento a los Planes de Mejora del GIT de Seguimiento (TEAMS). | Se anexa pantallazo de Asistencia |
| Realización de informes de seguimiento al Plan Nacional de Recreación y Deporte 2020-2026 de acuerdo con la periodicidad establecida en cada indicador. | En relacion a la actividad el informe se elaborara en el mes de Julio una vez se realice el seguimiento de los resportes y se lleve acabo la reunion con la misma finalidad. | N/A |
| Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con su formación académica y experiencia laboral. | **1.** Se asistio a todas las reuniones asignadas por la Coordinadora del GIT en representacion del Ministerio**.2**. Se asistio a la reunion planeada por la Jefe de la Oficina Asesora de Planeacion | Pantallazo del Calendario de Reuniones Programadas Planilla de asistencia. |

**III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Planilla de pago No:** | 9486874421 | **Fecha de pago:** | 26/06/2025 | | |
| **Mes cotizado:** | Mayo | **Valor pagado:** | $ 849.200,00 | | |
| **EPS:** | SI | Nueva EPS | | | |
| **Fondo de Pensión:** | SI | Porvenir | | | |
| **ARL:** | SI | Positiva | **Nivel de Riesgo:** | I | |
| **ICBF:** | N/A | | | | |
| **SENA:** | N/A | | | | |
| **Caja de Compensación Familiar:** | N/A | | | | |

**IV. BALANCE FINANCIERO Y COBRO DEL PERIODO EJECUTADO**

| | | |
|---|---|---|
| **Valor total del contrato inicial:** | | $ 72.800.000,00 |
| **Valor adición(es):** | NO | $ 0,00 |
| **Valor disminución(es) o reducción(es):** | NO | $ 0,00 |
| **Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):** | | $ 72.800.000,00 |
| **Total pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):** | | $ 26.208.000,00 |
| **Valor a pagar en el presente periodo:** | | $ 7.280.000,00 |
| **Saldo (Valor total - (Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo))** | | **$ 39.312.000** |

**V. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.

| | |
|---|---|
| **Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de:** | **$ 7.280.000,00** |
| **(Siete Millones Docientos Ochenta mil Pesos Moneda Corriente)** | |

| | |
|---|---|
| **HELBER ALONSO RODRIGUEZ CRUZ**<br>C.C. No. 3.129.881<br>Contratista<br>Contrato No. CPSP-196-2025 | **DEYANID PEÑA VARELA**<br>C.C. No. 52.214.007<br>Cargo: Cordianador GIT de Seguimiento<br>Supervisor del Contrato No. CPSP-196-2025 |