ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 3		
Hora: *2:00 PM*		**Fecha:** *20 de mayo de 2025*
Lugar:	*Vía plataforma Microsoft Teams*	
Dependencia que Convoca:	*Supervisión de contratos de aporte- Protección*	
Proceso:	*Supervisión de contratos*	
Objetivo:	*Realizar comité de traslado presupuestal con el operador INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA modalidad INTERNADO*	

Agenda:

- Presentación.
- Objetivo.
- Socialización por parte del operador
- Claridades y aprobación de traslado presupuestal
- Cierre del espacio.

Desarrollo: *Se da inicio al espacio de reunión, con la presentación de los asistentes:*

ICBF

- *Helen Jeleny Villada Pérez- Supervisora contrato de aportes*
- *Crhistian Rendón Grisales - Apoyo financiero*

OPERADOR

- *Nidia Quintero – Contadora*

Para iniciar se socializa el objetivo del espacio de reunión, el cual consiste en llevar a cabo el análisis y aprobación de una solicitud de traslado presupuestal, elevada por parte del operador INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA modalidad INTERNADO contrato 05018772024.

La contadora refiere que en el informe de seguimiento financiero que corresponde al mes de abril, después de haber realizado toda la proyección de los gastos para ese mes, se evidencia que, algunos rubros ya se encuentran por encima del 67.03%, siendo así necesario ampliar el valor presupuestado al inicio del contrato, teniendo en cuenta que para próximos meses ya se prevee sobre ejecución en varios de ellos. El operador refiere que estas adiciones se llevarían a cabo realizando la disminución de los rubros Mantenimiento dotación institucional, papelería y transporte, disminuyendo para estos rubros los siguientes valores:

PÚBLICA

RUBRO	ADICION	DISMINUCION
Servicios públicos	$13.000.000	
Mantenimiento locativo	$3.000.000	
Mantenimiento dotación institucional		$2.000.000
Papelería		$2.000.000
Transporte		$12.000.000
Total	**$16.000.000**	**$16.000.000**

Para estos rubros el operador refiere que teniendo presente el promedio de gastos de los movimientos financieros que ha presentado durante la ejecución del contrato, se estima que para el mes de junio se presentaría un dinero sobrante, por lo que el operador solicita trasladar esos valores para cubrir rubros que en este momento requieren mayor inversión por diversas contingencias o sobre ejecuciones.

El operador solicita aumentar el valor presupuestado para el rubro de **servicios públicos** debido a que la sede nacional durante visita a las instalaciones del operador en el mes de febrero de 2024 solicitó la creación de una rampa en la sede de atención por temas de acceso, el operador procedió con la obra durante la ejecución de este contrato, lo que genero aumento en los consumos de servicios públicos por las diferentes maquinas e implementos que debieron usar para la construcción de esta. Con este aumento se prevé contrarrestar el exceso de consumo generado por la obra.

Para el rubro de mantenimiento locativo el operador solicita aumentar el valor presupuestado en este rubro debido a que están teniendo dificultades con la propagación de insectos como “ácaros” por lo que para poder contrarrestarla están realizando fumigaciones con mayor frecuencia, lo que ha incrementado la utilización de este recurso durante la ejecución del contrato.

Decisiones: El financiero del equipo después de revisar los soportes aportados por el operador: Formato de seguimiento financiero versión vigente, oficio por parte del operador donde solicita el traslado de recursos con su respectiva justificación y formato de seguimiento financiero del mes anterior, se analiza con la supervisión la justificación y descripción del traslado y se concluye que este se realizó de acuerdo con lo definido.

Para finalizar la reunión la supervisora manifiesta que esta aprobación queda a partir del día siguiente a la solicitud formal enviada por el operador, que sería a partir del 17 de mayo de 2025 y que teniendo en cuenta el concepto favorable del financiero de supervisión, brinda la aprobación para el traslado de estos rubros, y se da por terminada la solicitud.

PÚBLICO

ANEXOS: Oficio con justificación de la solicitud firmada por el representante legal.

HELEN JELENY VILLADA PÉREZ
Supervisora de contratos de aporte de protección
Centro Zonal Aburrá Norte.

CRHISTIAN RENDÓN GRISALES
financiero equipo de apoyo a la supervisión
Centro Zonal Aburrá Norte.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Verificar el informe de ingresos y gastos después de realizar la modificación Aprobada que se vería en el mes de mayo.	Equipo de apoyo a la supervisión.	Junio 2025.

ICA

JUSTIFICACION

Finalizada la ejecución del mes de abril, podemos evidenciar que algunos rubros tienen una ejecución mayor al porcentaje 67.03% de seguimiento de los meses que van del contrato 05018772024. Es necesario solicitar reasignación de rubros con el fin de contar con los recursos necesarios para finalizar el contrato sin saldos negativos.

A continuación, se relaciona los rubros que necesitan reasignación de recursos.

RUBRO	ADICION	DISMINUCION
Servicios públicos	$13.000.000	
Mantenimiento locativo	$3.000.000	
Mantenimiento dotación institucional		$2.000.000
Papelería		$2.000.000
Transporte		$12.000.000
Total	**$16.000.000**	**$16.000.000**

Los rubros de los cuales se va a disminuir tienen la disponibilidad del recurso para realizar la adición a los rubros que se sobre ejecutaron.

Cordialmente,

Hna. Maria Amanda Miranda Betancur

Representante legal