MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA
SECRETARIA GENERAL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
0 2 JUL 2025
Hora: 11:30 Am
Firma:

INFORME MENSUAL DE SUPERVISION

PARTE I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	062 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA POBLACIÓN JOVEN DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ
CONTRATISTA	CRISTIAN CAMILO PAEZ RIVERA
CEDULA	1056768025
SUPERVISOR	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO
PLAZO	CINCO (05) MESES
VALOR DEL CONTRATO	$14.625.000 COP
FECHA ACTA 001 DE INICIO	26 DE FEBRERO DE 2025
FECHA ACTA 002 DE PARCIAL 001	31 DE MARZO DE 2025
FECHA ACTA 003 DE PARCIAL 002	29 DE ABRIL DE 2025
FECHA ACTA 004 DE PARCIAL 003	26 DE JUNIO DE 2025
FECHA ACTA 005 DE PARCIAL 004	01 DE JULIO DE 2025
FECHA PRESENTE ACTA	01 DE JULIO DE 2025
VALOR ACTA 002 DE PARCIAL 001	$2.925.000
VALOR ACTA 003 DE PARCIAL 002	$2.925.000
VALOR ACTA 004 DE PARCIAL 003	$2.925.000
VALOR ACTA 005 DE PARCIAL 004	$2.925.000
VSLOR PRESENTE ACTA	$2.925.000
VALOR EJECUTADO	$11.700.000
VALOR POR EJECUTAR	$2.925.000

ADICIONAL

ADICONAL No.	NO APLICA
FECHA ADICIONAL	NO APLICA
FECHA LEGALIZACION DEL ADICONAL	NO APLICA
PLAZO ADICIONAL	NO APLICA

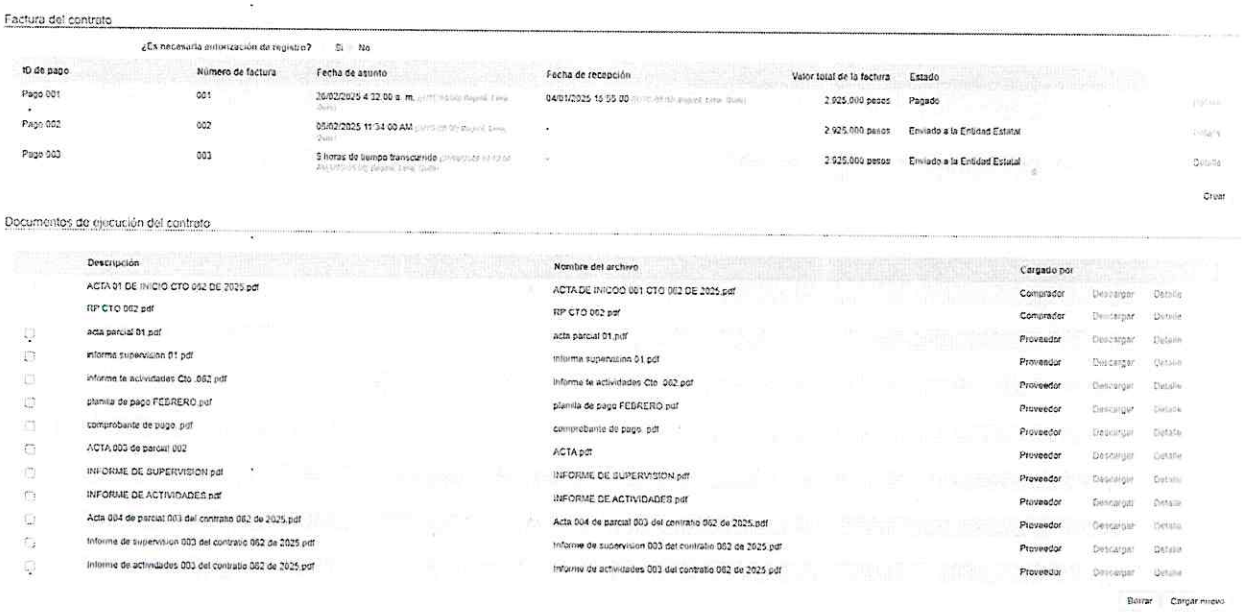
SUSPENSION PLAZO

MOTIVO	NO APLICA
FECHA SUSPENSION	NO APLICA
FECHA REINICIO	NO APLICA
PLAZO	NO APLICA

ESTADO ACTUAL

VALOR TOTAL	$14.625.000
VALOR PRESENTE ACTA	$2.925.000
VALOR EJECUTADO	$11.700.000
VALOR POR EJECUTAR	$2.925.000

PARTE II. PROCESO DE CONTRATACION



Factura del contrato

¿Es necesaria autorización de registro? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de asunto	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	26/02/2025 4:32:00 a. m.	04/01/2025 10:55:00	2.925.000 pesos	Pagado	
Pago 002	002	05/02/2025 11:34:00 AM	-	2.925.000 pesos	Enviado a la Entidad Estatal	
Pago 003	003	5 horas de tiempo transcurrido	-	2.925.000 pesos	Enviado a la Entidad Estatal	

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ACTA 01 DE INICIO CTO 062 DE 2025.pdf	ACTA DE INICIO 001 CTO 062 DE 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
RP CTO 062.pdf	RP CTO 062.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
acta parcial 01.pdf	acta parcial 01.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
informe supervision 01.pdf	informe supervisino 01.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
informe te actividades Cto .062.pdf	informe te actividades Cto .062.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
planilla de pago FEBRERO.pdf	planilla de pago FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
comprobante de pago .pdf	comprobante de pago .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
ACTA 003 de parcial 002	ACTA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME DE SUPERVISION.pdf	INFORME DE SUPERVISION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Acta 004 de parcial 003 del contrato 062 de 2025.pdf	Acta 004 de parcial 003 del contrato 062 de 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Informe de supervision 003 del contrato 062 de 2025.pdf	Informe de supervision 003 del contrato 062 de 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Informe de actividades 003 del contrato 062 de 2025.pdf	Informe de actividades 003 del contrato 062 de 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS DE SUPERVISION

ACTA No.	DESCRIPCION	FECHA DEL ACTA
001	DE INICIO	26 DE FEBRERO DE 2025
002	RECIBO PARCIAL 001	31 DE MARZO DE 2025
003	RECIBO PARCIAL 002	29 DE ABRIL DE 2025
004	RECIBO PARCIAL 003	26 DE JUNIO DE 2025
005	RECIBO PARCIAL 004	01 DE JULIO DE 2025

PARTE IV. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

Referencia todas las actividades realizadas durante el mes de manera secuencial y cronológica.

ACTIVIDAD A EJECUTAR
BRINDAR APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE BIENESTAR SOCIAL A LA POBLACIÓN JOVEN, QUE SE MANEJAN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.
ACTIVIDADES REALIZADAS
El contratista llevó a cabo un proceso de acompañamiento y socialización del calendario electoral de juventudes en el municipio. Para ello, se visitaron seis (6) instituciones educativas, en las cuales se informó a los estudiantes sobre el proceso electoral, promoviendo su participación activa en la democracia juvenil. Durante las jornadas se incentivó la inscripción de los jóvenes en la plataforma oficial de la Registraduría Nacional del Estado Civil, con el objetivo de garantizar su derecho al voto en el marco del proceso electoral juvenil. Este trabajo se realizó en articulación con la Registraduría y la Personería Municipal, quienes actuaron como entes garantes del proceso, velando por la transparencia y legalidad del mismo. A la fecha, se han visitado la mayoría de las instituciones educativas del municipio, quedando pendiente la intervención en cuatro (4) instituciones más, las cuales están programadas para ser abordadas en las siguientes jornadas. Este avance representa un paso significativo en la promoción de la participación ciudadana juvenil y el fortalecimiento de la cultura democrática en el territorio.
Registro Fotográfico
ACTIVIDAD A EJECUTAR
ASISTIR EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN JOVEN DEL MUNICIPIO
El contratista participó activamente en visitas a diferentes instituciones educativas del municipio, en articulación con el área de Infancia y Adolescencia y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), con el propósito de fortalecer la **Mesa de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia**. Durante estas visitas, se evidenció una buena acogida por parte de los jóvenes y una participación activa de los estudiantes en las sesiones de la mesa, lo que refleja el interés de la población juvenil en los espacios de diálogo y concertación sobre sus derechos. Adicionalmente, estas jornadas fueron aprovechadas para fortalecer la visibilidad y apropiación de los programas juveniles del municipio, promoviendo la vinculación de los jóvenes a las estrategias institucionales diseñadas para su bienestar y desarrollo integral.

Registro Fotográfico

ACTIVIDAD A EJECUTAR

Apoyar a la planeación de las actividades que vayan en beneficio de la población juvenil, conforme normativa vigente en los temas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

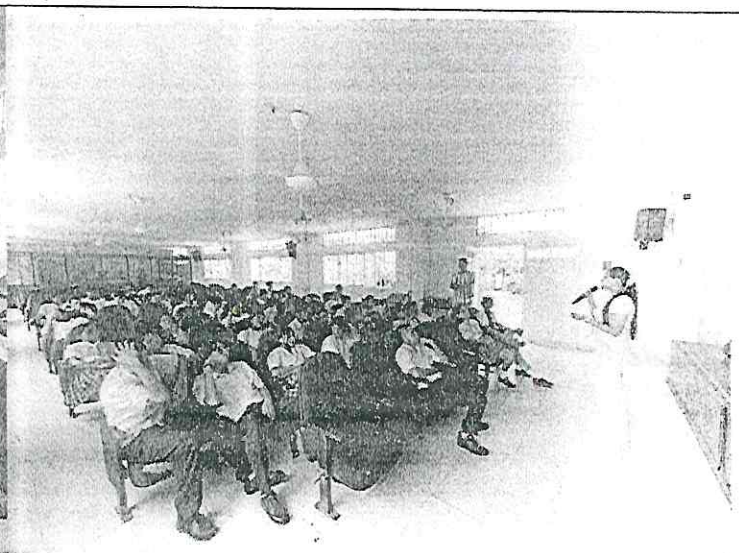
En cumplimiento de esta actividad, el contratista brindó acompañamiento técnico y logístico a las instituciones educativas **Puerto Serviez** y **El Prado**, ubicadas en zonas rurales del municipio, con el fin de facilitar la inscripción de las tarjetas de identidad de los jóvenes en la plataforma oficial de la **Registraduría Nacional del Estado Civil**.

Esta labor se orientó a garantizar que los jóvenes residentes en áreas rurales contaran con los documentos necesarios para participar en el proceso electoral juvenil, asegurando así su derecho fundamental al voto y promoviendo una participación equitativa dentro del marco democrático.

Durante las jornadas se ofreció orientación personalizada a los estudiantes, resolviendo dudas sobre el proceso de inscripción y sensibilizándolos sobre la importancia de ejercer sus derechos ciudadanos. Además, se articuló con los directivos docentes y representantes de las comunidades educativas para asegurar una cobertura efectiva de los estudiantes que aún no habían adelantado dicho trámite.

Esta acción no solo permitió avanzar en el cumplimiento de los objetivos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Social en materia de juventud, sino que también contribuyó al cierre de brechas entre la juventud urbana y rural, consolidando procesos participativos más inclusivos y representativos en el municipio.

Registro Fotográfico



ACTIVIDAD A EJECUTAR

Apoyar en la elaboración de los diferentes informes que sea requeridos sobre la ejecución de los programas y proyectos que apoya el profesional.

ACTIVIDADES REALIZADAS

El contratista brindó apoyo permanente en la redacción y consolidación de documentos e informes técnicos requeridos por la Secretaría de Desarrollo Social, en relación con los programas y proyectos destinados a la juventud del municipio.

Dentro de los productos entregados se destaca la elaboración del **informe de respuesta a la citación del Concejo Municipal**, en el marco del **seguimiento a la Política Pública de Juventud**, el cual incluyó un análisis detallado de las acciones desarrolladas, resultados alcanzados y retos identificados en la implementación de dicha política.

Así mismo, se diligenciaron todos los **formatos oficiales y requerimientos documentales** solicitados por las entidades correspondientes, garantizando su entrega en tiempo y forma, conforme a las exigencias normativas y administrativas.

Adicionalmente, se apoyó la elaboración de documentos técnicos y de soporte para el desarrollo de programas estratégicos como:

- **Jóvenes Emprendedores 6.0 "Emprendedores con Futuro"**, iniciativa orientada al fortalecimiento de las capacidades emprendedoras de la juventud local.
- **PINES UPTC 2025**, programa destinado a promover el acceso a la educación superior, a través del acompañamiento a la población juvenil interesada en postularse a este beneficio.

Este trabajo documental ha sido fundamental para evidenciar el avance de la gestión, sustentar los procesos ejecutados y fortalecer la toma de decisiones institucionales a favor de los jóvenes del municipio.

Registro Fotográfico

CONCEJO MUNICIPAL	✓	30/06/2025 8:57 p. m.	Carpeta de archivos	
FORMATO DE SEGUIMIENTO PP JUVENTU...	✓	25/06/2025 11:16 a. m.	Archivo PDF	643 KB
INFORME DE SEGUIMIENTO PP JUVENTU...	✓	25/06/2025 11:16 a. m.	Archivo PDF	1.042 KB
MUNDO EMOCIONES	✓	19/06/2025 1:57 p. m.	Documento de Mi...	8.734 KB
NOTIFICACION CAMBIO BENEFICIO UPTC	✓	18/06/2025 8:18 a. m.	Documento de Mi...	297 KB
PLAN DE ACCION PP JUVENTUD - GOBIE...	✓	25/06/2025 11:16 a. m.	Archivo PDF	606 KB
POBLACION JOVEN 2025 (SEXO, EDAD Y ...	✓	24/06/2025 3:23 p. m.	Hoja de cálculo d...	68.004 KB
RESPUESTA FORMULARIO POLITICA PUB...	✓	25/06/2025 3:41 a. m.	Documento de Mi...	404 KB
RESPUESTA FORMULARIO POLITICA PUB...	✓	25/06/2025 3:41 a. m.	Archivo PDF	451 KB

ACTIVIDAD A EJECUTAR

Adelantar estrategias para la promoción del emprendimiento en la población joven de la municipalidad, incluyendo tales: capacitaciones, marcos jurídicos, reglamentaciones y coordinación de las mismas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

El contratista realizó una visita a la emisora **Voz Claveriana 100.6 FM**, con el objetivo de fortalecer la difusión institucional y promover la participación activa de la población juvenil en los diferentes programas y proyectos liderados desde la Secretaría de Desarrollo Social.

Durante la intervención radial, se extendió una **invitación abierta a todos los jóvenes del municipio** para que se inscribieran en las iniciativas disponibles para ellos, destacando la importancia de su vinculación activa en los espacios de formación, emprendimiento, liderazgo y participación ciudadana.

Asimismo, se **socializó el calendario electoral del Consejo Municipal de Juventudes**, brindando información clara sobre fechas, requisitos y mecanismos de participación, con el fin de garantizar que los jóvenes conozcan sus derechos y puedan ejercerlos de manera oportuna, especialmente el derecho al voto. Adicionalmente, se aprovechó el espacio para **dar visibilidad a las actividades adelantadas en la zona rural del municipio**, resaltando la importancia de descentralizar los procesos y asegurar que los jóvenes rurales también hagan parte activa de las estrategias institucionales. Se compartió un resumen de las acciones realizadas y se anunció la programación de futuras jornadas, reafirmando el compromiso de llevar la oferta institucional a todos los territorios.

Este tipo de espacios comunicativos resultan claves para fortalecer la confianza, la participación y el sentido de pertenencia de la juventud hacia las acciones del gobierno local.

Registro Fotográfico

WILTON ALEXIS CULMAN CAMBEROS
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO
ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO BOYACÁ