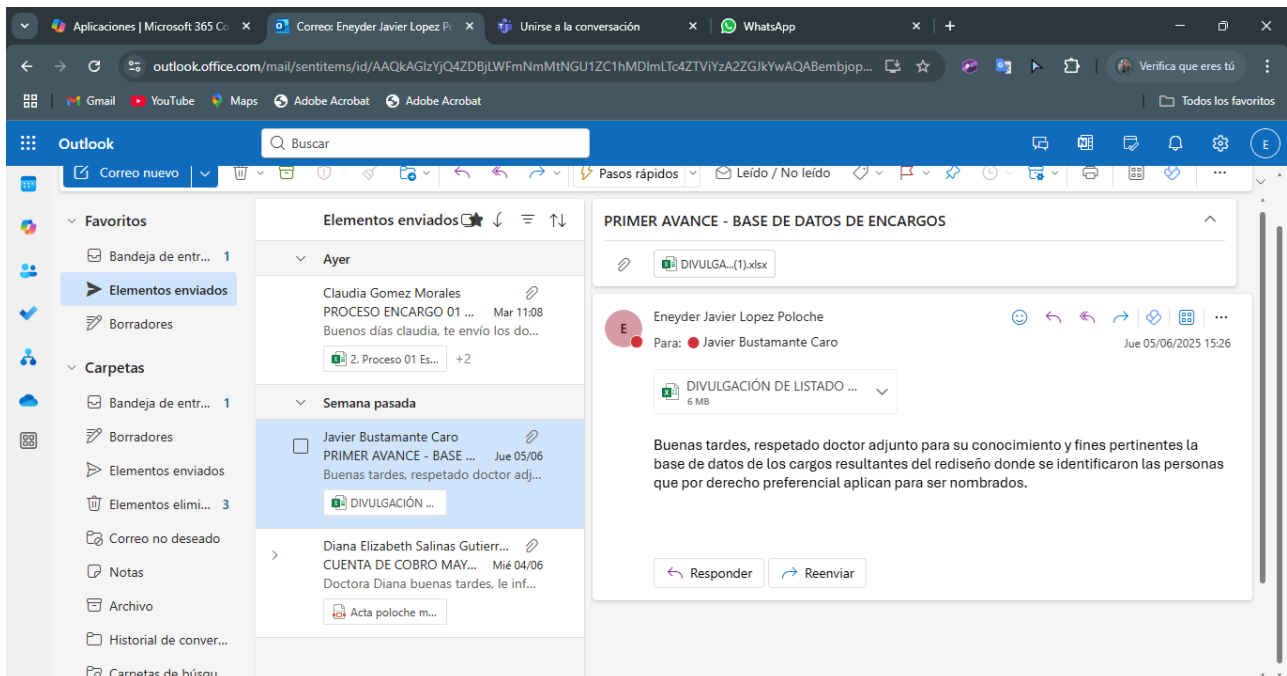
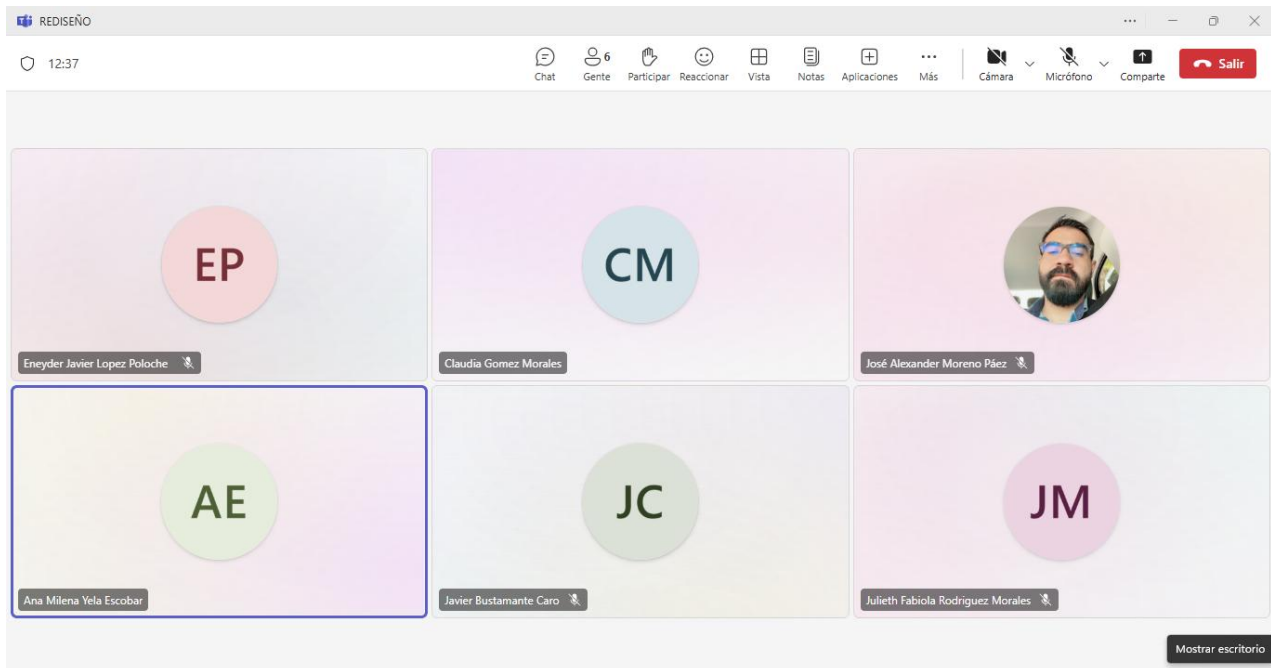


INFORME DE EVIDENCIAS CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL 2025 PERIODO LABORADO DESDE EL 01 DE JUNIO DEL 2025 AL 30 DE JUNIO DEL 2025.

OBLIGACIONES

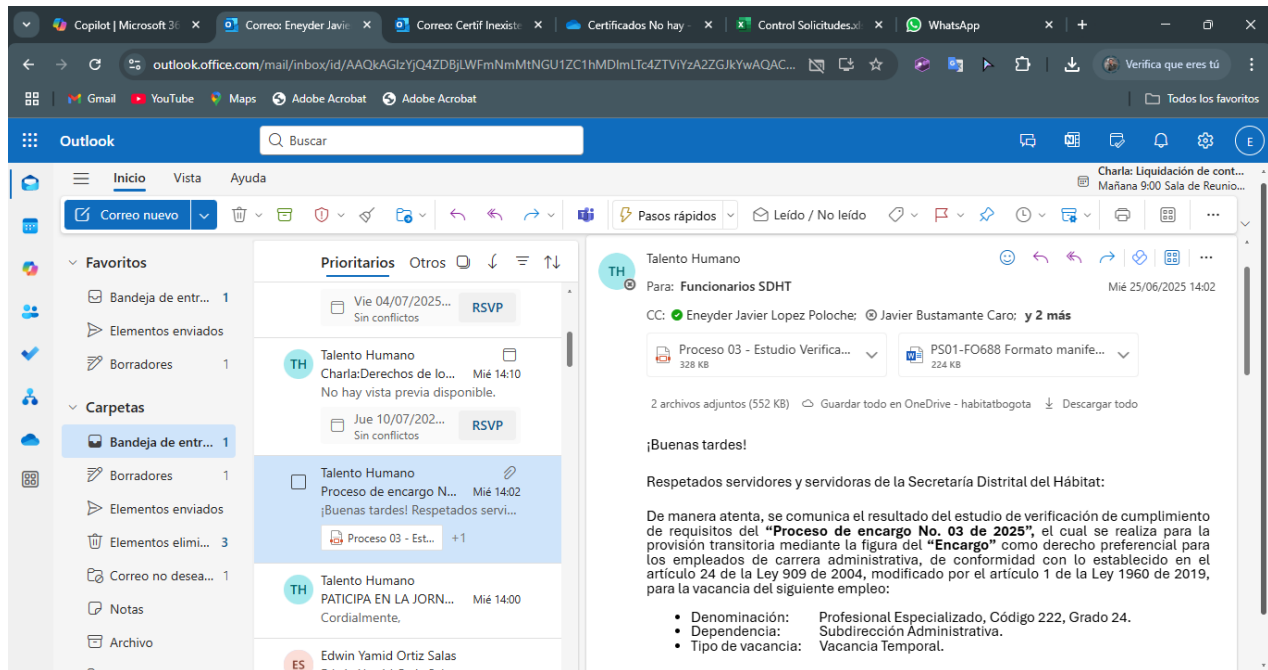
1. Apoyar los ajustes necesarios a cada uno de los documentos técnicos, y normativos, respecto de los estudios de cargas y anexos, requeridos y derivados en el rediseño institucional.

Evidencia: Se realizó mesa de trabajo con el jefe de la subdirección administrativa, la dirección corporativa y todo el equipo del rediseño con el fin de presentar los adelantos y avances que se tienen hasta la fecha.



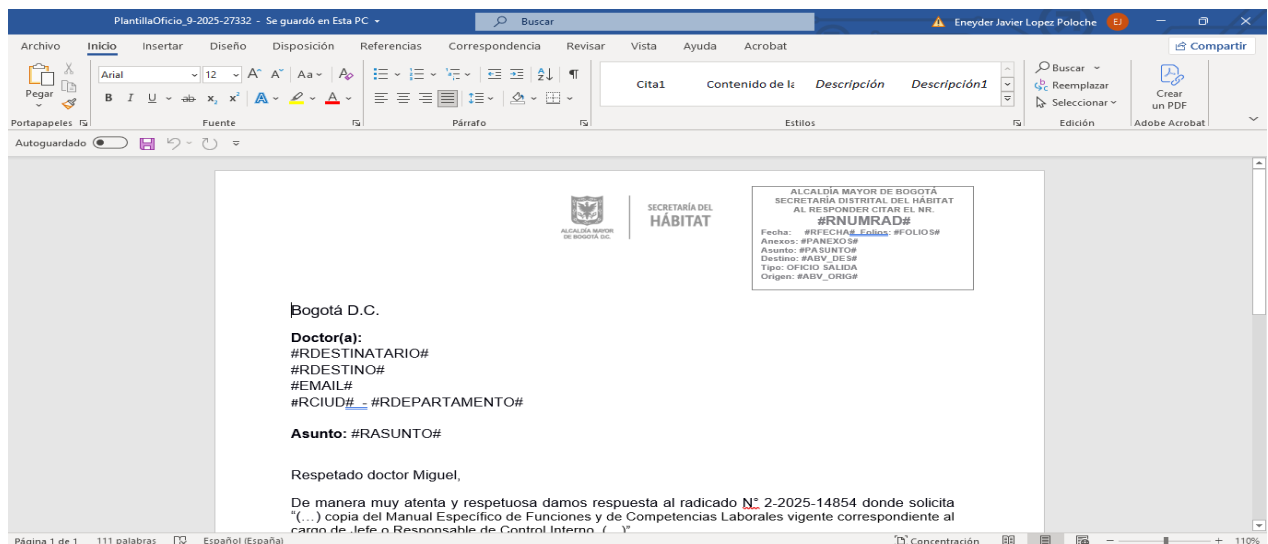
- Contribuir desde lo técnico, con las acciones relacionadas en el desarrollo de los procesos de encargo por derecho preferencial en la Entidad.

Evidencia: Se da inicio a la publicación de los tres primeros encargos a ofertar y estamos a la espera por parte de los interesados en la manifestación de interés al igual que las reclamaciones que este proceso conlleva.



- Apoyar en la elaboración de respuestas a solicitudes y requerimientos internos y externos relacionados con Talento Humano incluyendo los derechos de petición, solicitudes de Entes de Control y proposiciones del Concejo de Bogotá.

Evidencia: Se proyecta respuesta a la solicitud por parte de la secretaria general de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en lo referente al cargo de la Oficina de Control Interno Organizacional.

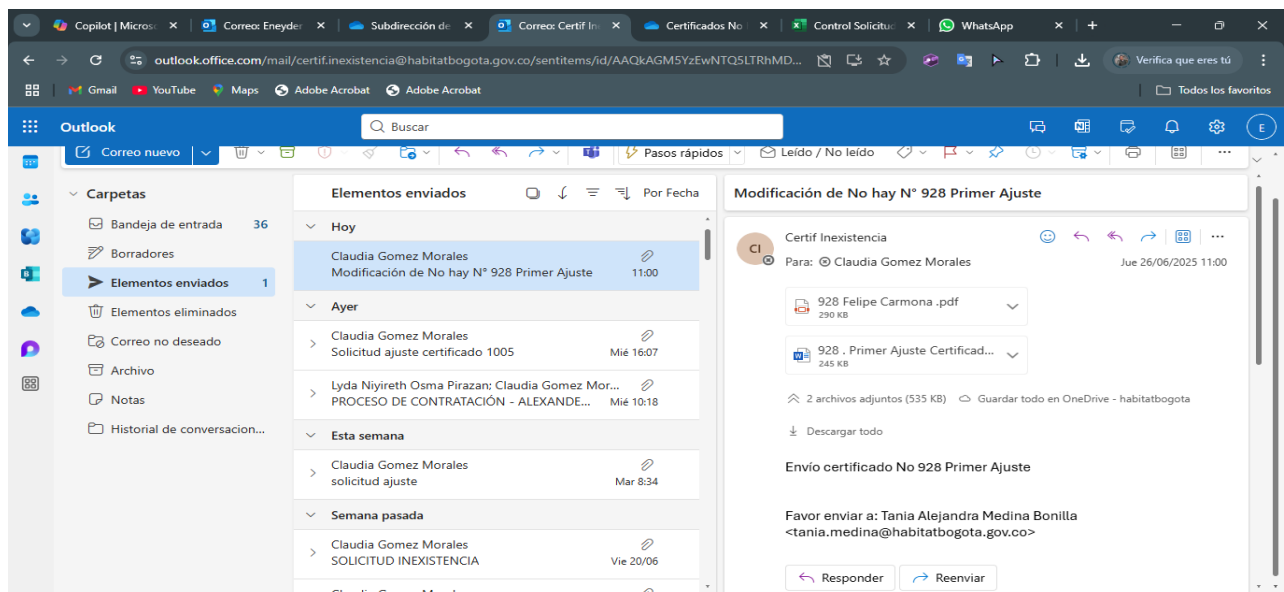


- Soportar en la elaboración respuestas de cada uno de los requerimientos relacionados con los concursos de mérito de la Comisión Nacional del servicio Civil y los relacionados con carrera administrativa de los servidores.

Evidencia: No se presentó actividad en el periodo relacionado.

- Apoyar en la elaboración de los requerimientos de insuficiencias e inexistencias de la planta de personal y proyectar las certificaciones correspondientes para firma del subdirector Administrativo.

Evidencia: Se da respuesta a todas las solicitudes de insuficiencias e inexistencia solicitadas por las dependencias.



- Asistir presencialmente a las reuniones y comités que en desarrollo de sus obligaciones requieran o sea solicitada su participación.

Evidencia: Se realizó mesa de trabajo con la supervisora con el fin de actualizar el procedimiento de encargos de la entidad.

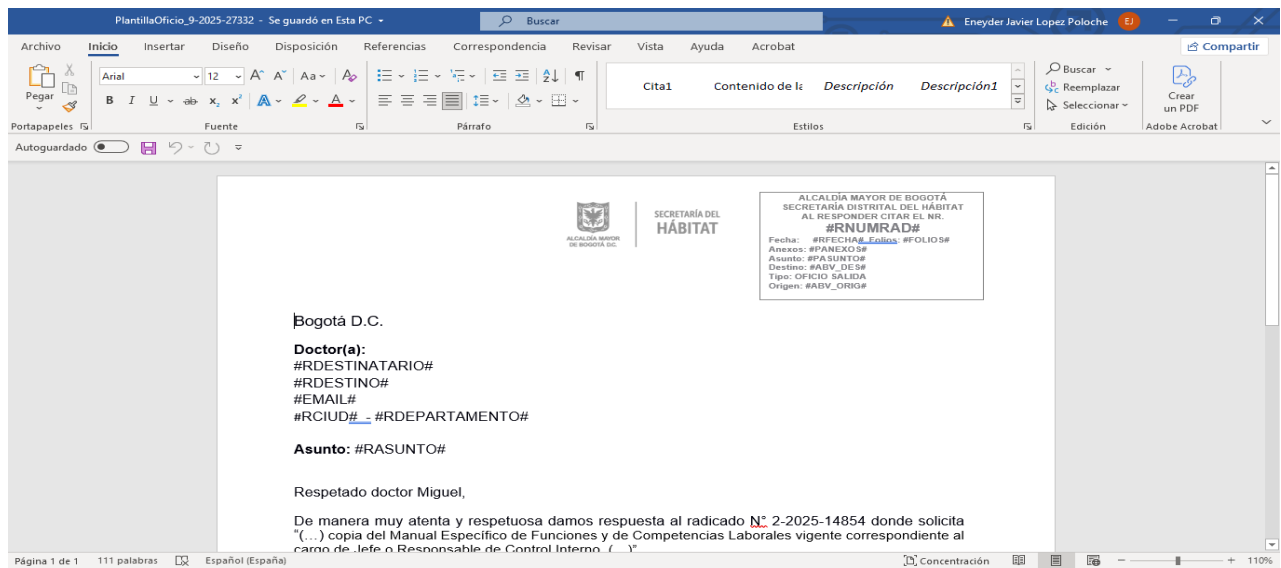


- Mantener en reserva la información confidencial, personal o sensible de la que se tiene acceso con ocasión de las obligaciones previamente referidas.

Evidencia: Se mantiene total reserva en todos los temas trabajados.

- Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA.

Evidencia: Se da respuesta a todas las solicitudes en los tiempos establecidos de los sigas que a la fecha se encontraba en trámite.

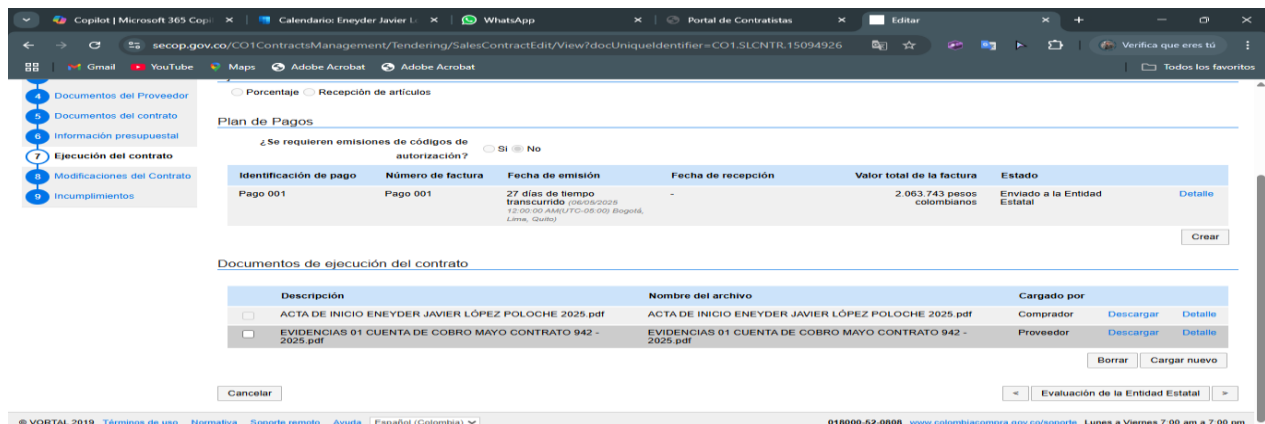


- Entregar al finalizar el contrato un informe final y un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.

Evidencia: No se presentó actividad en el periodo relacionado.

- Cargar mensualmente en “Documentos de ejecución” del contrato electrónico en la plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.

Evidencia: Se realizó cargue de informe en la plataforma del Secop II.



11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.

Evidencia: Se asiste a reuniones de capacitación y charlas que convoca la entidad, seguidamente se adjunta pantallazo de: Acta de reunión firmada por la supervisora del contrato, base de control de correspondencia al día y plan de pago aprobado.

Charla: La resolución de los conflictos en los contratos estatales

38:00

Controlar Separar Chat Gente 60 Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

13062025 La resolución de confi... x +

Archivo | C:/Users/Prestamo1/Downloads/13062025%20La%20resolución%20de%20conflictos%20en%20los%20contratos%20(1).pdf

Otrosí:

- **Propósito:** Reestructurar el contrato a partir de las problemáticas identificadas para la consecución del fin.
- **Importante:**
 - Justificar con estudio previo el otrosí, que evidencie:
 - Pertinencia de las medidas a adoptar de mutuo acuerdo, en post de los objetivos del contrato.
 - Cuidado en buscar no afectar los que fueron los criterios de selección. De ser necesario, debe mediar una justificación muy sólida que provenga de circunstancias ajenas al contratista y a la planeación del contrato.
 - Evitar "perdonar" responsabilidades.
 - Actualizar siempre las garantías.

Edwin Yamid Ortiz Salas

Mostrar escritorio

[Copilot | Microsoft 365 Copi](#) x [Correo: Eneyder Javier Lope](#) x [Base de control correspond](#) x [WhatsApp](#) x [Editar](#) x + - □ ×

[secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.1509...](#)

[Gmail](#) [YouTube](#) [Maps](#) [Adobe Acrobat](#) [Adobe Acrobat](#) [Verifica que eres tú](#) [Todos los favoritos](#)

[Ejecución del contrato](#)

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	27 días de tiempo transcurrido (06/09/2025 12:00:00 AM/UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	27 días de tiempo transcurrido (06/09/2025 12:00:00 PM/UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.063.743 pesos colombianos	Pagado	Detalle

[Crear](#)

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO ENYDER JAVIER LÓPEZ POLOCHE 2025.pdf	ACTA DE INICIO ENYDER JAVIER LÓPEZ POLOCHE 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS 01 CUENTA DE COBRO MAYO CONTRATO 942 - 2025.pdf	EVIDENCIAS 01 CUENTA DE COBRO MAYO CONTRATO 942 - 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS 02 CUENTA DE COBRO JUNIO CONTRATO 942 - 2025.pdf (Archivado)	EVIDENCIAS 02 CUENTA DE COBRO JUNIO CONTRATO 942 - 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

[Cancelar](#) [<](#) Evaluación de la Entidad Estatal [>](#)

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=C01.PCCNTR.7891737&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution>