LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA "UMATA" DE CHOCONTA, CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que ALEJANDRO LATORRE SUAREZ, identificado con C.C. 80.062.104 expedida en Bogotá, allegó informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el 23 de mayo al 22 de junio de 2025 del contrato de prestación de servicios Núm. 37 del 23 de enero de 2025 por valor de $20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS), cuyo objeto es: "*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESAROLLO DE PROGRAMAS Y PROCESOS AMBIENTALES LIDERADOS POR LA UMATA*", Pago No. 05, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.500.000). Los cuáles serán consignados en la CUENTA DE AHORROS No. 26619767895 DE BANCOLOMBIA. El cual fue revisado y avalado en concordancia con la cláusula octava del contrato en mención, además dio cumplimiento a la norma de salud, de igual manera presento los documentos idóneos que acreditan el cumplimiento al pago del sistema de seguridad social.

Adicionalmente esta dependencia ha corroborado el cumplimiento del pago del SGSSS (sistema general de seguridad social en salud) y conforme al decreto No 1273 de 2018 se cancela mes vencido.

La presente certificación se expide a los Dos (02) días del mes de julio de 2025.

Ilse Lozano Jiménez

ILSE LOZANO JIMENEZ
Directora UMATA

Disponibilidad N°: 2025000033
Registro N°: 2025000051
Rubro: 2.3.1.32.3202.0900.3202038.116.2024251830023 ($2.500.000)
Fuente: 120202-ley 99/93 de 90%

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ

CONTRATO N.º 37 – 2025

OBJETO CONTRACTUAL	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESAROLLO DE PROGRAMAS Y PROCESOS AMBIENTALES LIDERADOS POR LA UMATA".

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA	ALEJANDRO LATORRE SUAREZ		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	80.062.104		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23/01/2025	**FECHA DE INICIO**	23/01/2025
FECHA DE TERMINACION	22/09/2025	**FECHA DE CORTE**	22/06/2025
DESCRIPCION	**VALOR CONTRATADO**	**VALOR EJECUTADO**	**VALOR**
VALOR INICIAL	$20.000.000		
VALOR DE LA (S) ADICION (ES)	$0		
VALOR EJECUTADO		$10.000.000	
VALOR POR EJECUTAR		$10.000.000	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA			$10.000.000
VALOR PENDIENTE POR PAGAR			$7.500.000
VALOR A PAGAR CON ESTA ACTA			$2.500.000
SUMAS IGUALES	**$20.000.000**	**$20.000.000**	**$ 20.000.000**

Registro Presupuestal No. 2025000051

OBJETIVO

Verificar y analizar la información suministrada por el contratista y demás documentos que soportan la ejecución del contrato, según documentos entregados el día Dos (02) del Mes de julio del año dos mil Veinticinco (2025) al supervisor de contrato, con el fin de determinar el cumplimiento del Objeto contractual y las Obligaciones Específicas del mismo.

DOCUMENTACION RECIBIDA

DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ALLEGADOS	N° DE FOLIOS
CUENTA DE COBRO	X	1
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	X	1
FORMATO RETEFUENTE	X	2
SOPORTE DE ACTIVIDADES EN FISICO.	X	7

Soporte de pago de salud pensiones y ARL	**No. De planilla**	**Fecha de pago**	**Periodo pagado**	**Valor pagado**
	77608268	03/06/2025	mayo	$420.700

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION	
Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida y demás soportes, además de análisis confrontando con el objeto y obligaciones específicas, enmarcadas en el objeto del contrato: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESAROLLO DE PROGRAMAS Y PROCESOS AMBIENTALES LIDERADOS POR LA UMATA"**, Se estableció que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato. Se puede concluir que a la fecha los componentes del alcance del contrato se encuentran en 62,5% de la ejecución. Como soporte del presente informe, reposan en el expediente los siguientes documentos: Informe de actividades, planilla y/o certificado de pago a seguridad social donde se verificó el cumplimiento de las condiciones exigidas en los estudios previos, y contrato.	
OBLIGACIÓN O ACTIVIDAD CONTRATADA	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**
1. Gestionar las actividades del comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA y las demás actividades concernientes al cumplimiento de la Política Nacional de Educación Ambiental.	**1.9** El contratista los días 23 de mayo y 10 de junio Atendió solicitud de representante de la CAR, a fin de realizar dos reuniones virtuales, donde trató el avance de la actualización del SIGAM, específicamente en el decreto reglamentario, plan de acción y perfil ambiental. Los documentos se entregaron vía virtual y se autorizó seguir con la siguiente parte del trabajo.
2. Realizar visitas de verificación por seguimiento, diagnostico o afectación a los recursos naturales que sean reportadas o solicitadas por los habitantes del municipio, dependencias de la administración municipal, y otras entidades y entes de control, para remitirlas a la oficina provincial de la CAR o la entidad que lo solicite.	**2.13** El contratista el día 18 de junio Atendió queja ambiental relacionada con la mala disposición de residuos sólidos del proceso de curtido, los cuales fueron arrojados en la parte alta de la vereda retiro de blancos, ocasionando malos olores y presencia de aves de carroña. Amplio la queja presentada anteriormente, ya que fue interpuesta por otros habitantes de la vereda y radicada por medio virtual ante la CAR.
3. Elaborar la actualización o diligenciamiento digital o físico de información relacionada con los programas ambientales a cargo de la UMATA.	**3.7** El contratista el día 04 de junio Diligencio formato en Excel relacionado con la selección de metas relacionadas con área ambiental a fin de construir el plan de acción ambiental del SIGAM, el cual fue verificado por el asesor designado en la CAR.
4. Participar en la atención y respuesta a las solicitudes que realicen usuarios o entidades públicas y privadas relacionadas con temas ambientales a cargo de la UMATA, cuando estas se presenten.	**4.13** El contratista el día 28 de mayo Participo en reunión virtual donde se socializo por parte de CORPOCHIVOR, la proyección del plan de manejo de los páramos que hacen parte de la jurisdicción CAR-CORPOCHIVOR. **4.14** El contratista el día 29 de mayo Participo en la reunión de socialización de resultados del primer corte de 2025 relacionado con el COMPOS en el área ambiental, a fin de verificar el cumplimiento de metas programadas. **4.15** El contratista el día 18 de junio apoyo en los temas relacionados con el envío de correos para citación a reunión de trabajo y presentación de resultados de la sentencia para la descontaminación del rio Bogotá.
5. Apoyar la ejecución de programas y actividades ambientales a cargo de la UMATA o convocadas por otras entidades, en el municipio de Chocontá.	**5.8** El contratista el día 5 de junio Participo en las actividades relacionadas con la reforestación en la zona de ronda del rio Bogotá, en la vereda Saucio, con participación del equipo de UMATA y estudiantes del colegio Rufino cuervo.
6. Acompañar la ejecución de programas y actividades ambientales a cargo de la UMATA o convocadas por otras entidades, en el municipio de Chocontá.	**6.8** El contratista el día 26 de mayo participo en la reunión sobre entornos sostenibles, a fin de socializar las actividades que se realizaran para su implementación. Participaron representantes de casa de la cultura, INDER, Desarrollo social y CER de Hato Fiero Bajo, además de UMATA quien presento los avances del CIDEA Y SIGAM. **6.9** El contratista el día 11 de junio Participo en reunión de socialización del plan de restauración ecológica de la cuenca del rio Garagoa, donde se dieron a conocer los proyectos y actividades realizadas para su conservación, así como del estado actual de los recursos naturales.

7. Asesorar a cada uno de los acueductos veredales (no incluye privados ni industriales) en procesos de legalización ambiental como son trámites de concesión de aguas, autorizaciones sanitarias y demás requerimientos que puedan llegar de las asociaciones de usuarios de acueductos veredales, además de otras entidades o entes de control.	**7.9** El contratista el día 4 de junio Elaboro informe relacionado con la terminación y puesta en funcionamiento de la PTAP de las veredas Retiro de Indios y Blancos el cual fue enviado por correo electrónico a la Contraloría Departamental, por solicitud de la secretaria de planeación y obras públicas. **7.10** El contratista el día 11 de junio Elaboro respuesta relacionada con la competencia para el derecho de petición relacionado con inversiones en acueductos rurales, la cual corresponde a obras públicas, ya que desde UMATA solo se atiende asesoría en temas ambientales y de legalidad.
8. Acompañar el seguimiento a la supervisión en el componente ambiental realizado a la Planta de Beneficio Animal.	**8.5** El contratista el día 19 de junio Realizo visita ambiental en asocio con el Ing. ambiental Camilo Gil, de la UMATA, al área de la PTAR, pero no se pudo ejecutar ya que al momento de la visita en la planta de beneficio se estaba realizando visita de parte del INVIMA para vigilancia y control. Por lo tanto, el encargado de acompañar el recorrido estaba atendiendo a los representantes de la entidad antes mencionada.
9. Apoyar en el desarrollo de los trámites relacionados con los procesos precontractuales, y contractuales que se desarrollen en la UMATA.	**9.6** El contratista del 22 de mayo al 21 de junio apoyo en los trámites y procesos precontractuales relacionados con: - Tramites precontractuales adquisiciones concentrado caninos. -Entrega documentación precontractual proceso contrato logística. -Actualización PAA -Proceso precontractual OPS encargado albergue.
10. Presentar informes mensuales que den cuenta de las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato.	**10.4** El contratista presento informe de actividades el cual es insumo para el cumplimiento de la actividad.
11. Velar por el cuidado, mantenimiento, protección de todos y cada uno de los elementos entregados para el objeto del contrato.	**11.4** El contratista realizo las labores de cuidado del lugar asignado en la oficina de la UMATA, a fin de evitar daños o mala presentación.
12. Las demás que asigne el supervisor en el marco de su objeto contractual.	**12.14** El contratista el día 31 de mayo Diligencio las fichas correspondientes al reporte PIIP VIGENCIA 2024, (enero a diciembre) en el aplicativo dispuesto para tal fin, y que corresponde a las metas de plan de desarrollo asignadas a la UMATA, con las actividades e inversiones realizadas.

CONCEPTO	SI	NO	OBSERVACIONES
EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES.	**x**		
SE EFECTUARON REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA EN EL PERIODO INFORMADO		**x**	

FALENCIAS

Como resultado de la realización del procedimiento de supervisión correspondiente, no se encontraron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista.

CONCEPTO DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA

Teniendo en cuenta que no se encontraron falencias y que el contratista dio cumplimiento a las condiciones pactadas en la Minuta del contrato, se emite un concepto **FAVORABLE** para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Chocontá.

CONCLUSIONES

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista en mención ha demostrado compromiso, responsabilidad y diligencia, cumplimiento a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas durante el periodo comprendido del Veintitrés (23) del Mes de mayo hasta el día veintidós (22) del Mes de junio de 2025.

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato, Igualmente certifico que el Contratista acreditó los pagos relacionados con aportes al Régimen de Seguridad Social integral en todas las labores encomendadas. Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato cuyo objeto es:

"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESAROLLO DE PROGRAMAS Y PROCESOS AMBIENTALES LIDERADOS POR LA UMATA**".

Ilse Lozano Jiménez

ILSE LOZANO JIMENEZ
SUPERVISOR