

INFORME DE ACTIVIDADES

A. INFORMACIÓN GENERAL.

NRO. DE CONTRATO	1420.10.4.45 DE 2025		
CONTRATISTA	LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO	IDENTIFICACIÓN	75.049.291
NRO DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		
3	30/06/2025		

B. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
1. Liderar el proceso de torneos deportivos y recreativos del municipio de Aguadas, Caldas.	Se lideró desde el 1 de junio hasta el día 13 las fases eliminatorias y clausura del torneo municipal de baloncesto masculino y femenino, voleibol femenino, microfútbol. La Categoría abierta ya con la participación de 11 equipos. Torneo que se realiza todos los domingos hasta culminar calendario deportivo de esta categoría en el mes de julio. Se lidera el torneo veterano que se realiza todos los lunes 9-16- semifinales y el 30 del mes de junio la final y clausura del torneo categoría veteranos se realizará el mes de julio Se lidera el torneo veredal con la participación de 8 equipos y se realiza todos los sábados 7-14-21-28 del mes de junio y clausura del torneo en el mes de julio. Se Organizó en el cronograma la llegada de las vacaciones recreativas los días 17-18-19-20 de junio con el apoyo de la Secretaria de Deportes del Departamento.

INFORME DE ACTIVIDADES



Se lidera y organiza los torneos municipales de baloncesto, voleibol y microfútbol los días de la semana del mes de junio, con la elaboración de planillas de juego y cronograma de trabajo.

Torneo de microfútbol- baloncesto-voleibol.

FECHA	HORA	EQUIPO A	VS	EQUIPO B	MODALIDAD
MARTES 3 DE JUNIO	10:00 p.m.	UNIVERSIDAD	VS	CLUB LEONES	BAL. FUE.
MARTES 3 DE JUNIO	10:00 p.m.	UNIVERSIDAD	VS	CLUB LEONES	BAL. FUE.
MARTES 3 DE JUNIO	10:00 p.m.	UNIVERSIDAD	VS	CLUB LEONES	BAL. FUE.
MARTES 3 DE JUNIO	10:00 p.m.	UNIVERSIDAD	VS	CLUB LEONES	BAL. FUE.
MARTES 3 DE JUNIO	10:00 p.m.	UNIVERSIDAD	VS	CLUB LEONES	BAL. FUE.
MARTES 3 DE JUNIO	10:00 p.m.	UNIVERSIDAD	VS	CLUB LEONES	BAL. FUE.
MARTES 3 DE JUNIO	10:00 p.m.	UNIVERSIDAD	VS	CLUB LEONES	BAL. FUE.
MARTES 3 DE JUNIO	10:00 p.m.	UNIVERSIDAD	VS	CLUB LEONES	BAL. FUE.
MARTES 3 DE JUNIO	10:00 p.m.	UNIVERSIDAD	VS	CLUB LEONES	BAL. FUE.
MARTES 3 DE JUNIO	10:00 p.m.	UNIVERSIDAD	VS	CLUB LEONES	BAL. FUE.

Torneo de futbol veredal, abierta y veteranos

FECHA	HORA	EQUIPO A	VS	EQUIPO B	MODALIDAD
MARTES 3 DE JUNIO	10:00 p.m.	UNIVERSIDAD	VS	CLUB LEONES	BAL. FUE.
MARTES 3 DE JUNIO	10:00 p.m.	UNIVERSIDAD	VS	CLUB LEONES	BAL. FUE.
MARTES 3 DE JUNIO	10:00 p.m.	UNIVERSIDAD	VS	CLUB LEONES	BAL. FUE.
MARTES 3 DE JUNIO	10:00 p.m.	UNIVERSIDAD	VS	CLUB LEONES	BAL. FUE.
MARTES 3 DE JUNIO	10:00 p.m.	UNIVERSIDAD	VS	CLUB LEONES	BAL. FUE.
MARTES 3 DE JUNIO	10:00 p.m.	UNIVERSIDAD	VS	CLUB LEONES	BAL. FUE.
MARTES 3 DE JUNIO	10:00 p.m.	UNIVERSIDAD	VS	CLUB LEONES	BAL. FUE.
MARTES 3 DE JUNIO	10:00 p.m.	UNIVERSIDAD	VS	CLUB LEONES	BAL. FUE.
MARTES 3 DE JUNIO	10:00 p.m.	UNIVERSIDAD	VS	CLUB LEONES	BAL. FUE.
MARTES 3 DE JUNIO	10:00 p.m.	UNIVERSIDAD	VS	CLUB LEONES	BAL. FUE.

Las finales se jugarán en el mes de julio.

INFORME DE ACTIVIDADES

2. Coordinar la planeación y ejecución de los torneos Municipales.	Los días 5-12-19-26 del mes de junio se realizó la Coordinación y planeación del Torneo municipal en todas sus categorías incluyendo baloncesto, voleibol, microfútbol, premiación futbol veredal, futbol abierta, fútbol veterano, cuya planeación siempre va expuesta en el tablero ubicado en la Oficina de Deportes y también se envía por medio digital a todos los grupos de líderes deportivos inscritos en la oficina de Deportes y recreación.  Se realizó reunion el dia jueves 12 de junio en la Oficina de Rereación y Deportes para ultimar detalles para las finales del torneo de categoria abierta, ya que se habia concretado realizarlo antes de que culminara la fase eliminatoria con los equipos clasificados.
3. Coadyuvar con acciones de planeación y desarrollo de los programas de la Oficina de recreación y deportes del municipio de Aguadas, Caldas.	Se ha apoyado con los formatos requeridos para el normal desarrollo de los programas de la Oficina de Deportes y Recreación como lo son actividades recreativas en sectores rurales en el Alto del Carmelo articulado con la Biblioteca Pública.  Los días jueves en horas de la mañana se agenda la programación para la semana siguiente con los partidos agendados por las modalidades deportivas de baloncesto, voleibol, microfútbol y futbol respectivamente se envía al WhatsApp a los grupos de directivos y líderes deportivos y se publica en el tablero del Coliseo Cubierto Cambumbia.

INFORME DE ACTIVIDADES

Los días del 17-18-19-20 de junio se destinaron a las vacaciones recreativas.



Se acompañó al formador de ajedrez en el Torneo de Ajedrez desarrollado el día 14 de junio en las Instalaciones del Coliseo Cubierto Cambumbia.

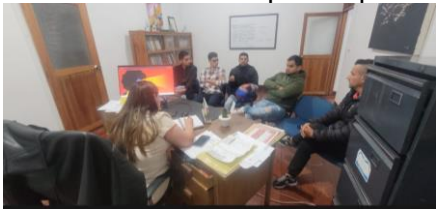


Las acciones que se tomaron desde el inicio de mes es la planeación y apoyo para la llegada de David Arenas los días 21-22 de junio en el Municipio de Aguadas, estará realizando capacitación y simultanea de ajedrez en el Parque Principal

4. Enviar al correo de la Secretaria de Educación la planeación mensual y el cronograma de actividades del seguimiento a las monitorias a desarrollar durante el mes, en los diferentes grupos poblacionales, tanto del área urbana como rural del municipio de Aguadas.

Se está implementando el drive de deportes con el fin de que los formadores implementaran esta actividad y enviar los formatos establecidos como son el cronograma de actividades al igual que el informe, se ha desarrollado la planeación estratégica y guías de trabajo para desarrollar a lo largo de los meses siguientes con las escuelas de formación.

INFORME DE ACTIVIDADES

	Los actores como lo son los formadores para realizar actividades con los grupos poblacionales como son aeróbicos, visitas a Centro Día, Asilos San Vicente y Santa Catarina y Madre Laura, cuadras recreativas una vez al mes, Tenis de mesa en el CAF
5. Acompañar la planeación y ejecución de la ruta metodológica de las diferentes escuelas de formación del Municipio de Aguadas.	Se ha acompañado a la ruta formativa de Ajedrez tanto en el apoyo logístico para la partida de los jóvenes a Cartagena a representar a aguadas en los sub 14 de ajedrez, realización de inventarios por parte de la Oficina de Deportes y Recreación y revisión de premiación finalización Torneo Municipal en el Coliseo Cubierto Cambumbia.
6. Acompañar el desarrollo de la agenda deportiva y recreativa del Municipio de Aguadas.	Se ha liderado el proceso de actividades de actividad como lo fue el desarrollado por la Normal Superior Claudina Múnera donde se acompañó en procesos recreativos el día jueves 12 de junio en el estadio Municipal y el coliseo Cubierto Cambumbia.  Se desarrolló el 6 de junio reunión con la Secretaria de Educación, Cultura, Turismo Y Deporte para abordar un tema importante con el seguimiento del Torneo Masculino de Voleibol, en la reunión se plantea empezarla en el mes de julio y la programación se enviará el día 20 de junio para agendarla y desarrollarla lo más pronto posible.  Se apoyó en la semana Institucional en recreación a diferentes Instituciones

INFORME DE ACTIVIDADES

educativas los días 17-18-19-20 de junio con recreación y estilos de vida saludable.

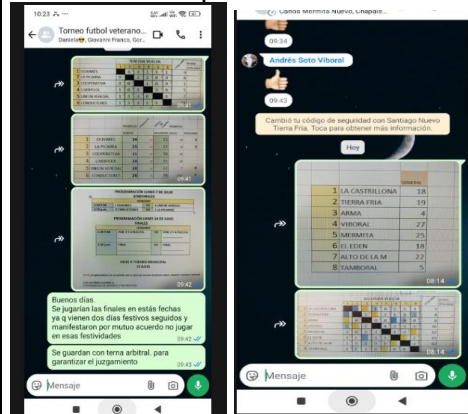


En la agenda deportiva también se asistió a la reunión de Seguridad y Salud en el trabajo desarrollada el día 4 de junio en las instalaciones deportivas donde se da a conocer los avances desarrollados en el plan de acción.



Se apoyó para la premiación y clausura de los juegos desarrollados en mermita con la final veredal.

Se actualiza periódicamente la tabla de posiciones y cronograma deportivo y apoyo a torneos municipales.



INFORME DE ACTIVIDADES

7. Acompañar el desarrollo de otros procesos estratégicos de la secretaría de Educación.	Se ha realizado reuniones los días 6 y 7 de junio para tratar el tema de la premiación del torneo municipal, temas de la celebración del día del campesino, y escuelas de formación. Agenda recreativa en semana vacacional con funcionarios de la Secretaria de Deportes del Dpto. 
8. Realizar seguimiento a las Escuelas de Formación y a cada uno de las monitorias desarrolladas por los formadores que hacen parte de la oficina de Recreación y Deportes.	A partir del 1 de junio se realizó acompañamiento a la escuela de formación de ajedrez para coordinar agenda de viajes a Cartagena y la simultanea de ajedrez el día 21-22 de junio 
9. Asumir el transporte de los desplazamientos a la zona rural del Municipio, en los cuales deba incurrir para la correcta ejecución del objeto contractual.	Se ha realizado el transporte para el desplazamiento a la Institución educativa El Edén sede Alto del Carmelo en compañía de la Bibliotecaria el programa Biblioteca al Campo con el fin de trabajar articuladamente en lectura y recreación.

INFORME DE ACTIVIDADES

	
10. Coordinar con cada uno de los responsables el mantenimiento y apropiación ciudadana de los diferentes escenarios deportivos del Municipio de Aguadas.	Se ha realizado un cronograma especial para el desarrollo y mantenimiento de los escenarios deportivos tanto como el CIC, Polideportivo Renán Barco y Estadio Municipal, CAF. 
11. Apoyar a la entidad en el cumplimiento de las políticas relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) impulsado por la entidad contratante.	A la fecha nos encontramos a la espera de la implementación de un programa de información y capacitación dirigido al personal, con el objetivo de asegurar que todos los colaboradores estén familiarizados con el EIPG y sus implicaciones, esto facilitara una implementación efectiva y la correcta aplicación de las políticas asociadas
12. Realizar la ordenación y foliación con la debida calidad y oportunidad de todos los tramites adelantados en cumplimiento del objeto contractual, conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la legislación vigente en la materia y las directrices impartidas por la Oficina de Archivo Municipal.	Se ha llevado la respectiva foliación en lo correspondiente al mes de febrero conforme a los lineamientos establecidos.
13. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	Durante el periodo de ejecución del contrato no se realizaron actividades diferentes a las establecidas en el contrato.
14. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	Las actividades realizadas fueron llevadas a cabo de buena fe, evitando la configuración de una relación de subordinación.

INFORME DE ACTIVIDADES

15. Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Aguadas -Caldas.	Durante este periodo no se presentaron inconvenientes para ejecutar las actividades planeadas.
--	--

Como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales anexo la siguiente información, la cual es de propiedad del Municipio de Aguadas Caldas:

- Cuenta de cobro
- Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral.
- Evidencias fotográficas.

Cordialmente;



LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO

Contratista
Municipio de Aguadas