CONTRATO No.44 DE 2025
CONSTANCIA DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025

En la fecha dejamos constancia que el contratista durante el periodo del 1 al 30 de junio de 2025, realizó las siguientes actividades:

Obligaciones Específicas:

1. Tramitar las solicitudes de comisiones de servicio, conforme a los procedimientos establecidos por la Secretaría General de la entidad.

2. Tramitar y hacer seguimiento a las legalizaciones de las comisiones de servicio generadas dentro del Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos, asegurando el cumplimiento de los términos establecidos por la Secretaría General.

3. Apoyar a los supervisores del Grupo para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos con la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas, verificando que la forma de estas cumpla con los requisitos exigidos por el área correspondiente.

4. Preparar la información necesaria para las reuniones y mesas de trabajo del Grupo para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, tanto de carácter interno como las citadas por las diferentes dependencias de la entidad.

5. Elaborar las actas de las reuniones y mesas de trabajo del Grupo para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, así como el seguimiento a los compromisos establecidos.

6. Apoyar la conformación y custodia del inventario del Grupo para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, respecto de los procesos administrativos.

7. Apoyar la proyección de actas, oficios, comunicaciones, e incorporación en los respectivos expedientes documentales virtuales o físicos.

8. Preparar los informes, listados y cuadros estadísticos de la información de los procesos administrativos y presentarlos de manera clara, concisa y oportuna.

9. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

10. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.

EVIDENCIAS

1. Para este mes no se realizaron solicitudes.

2. Para este mes no se realizaron legalización de comisiones teniendo en cuenta que no se realizaron solicitudes.

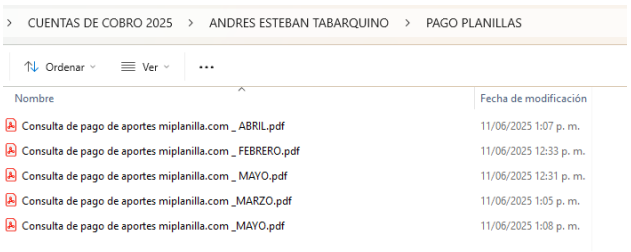
3. Se realizó la revisión y aprobación de las treinta (31) cuentas de cobro de los contratistas que están en el Grupo de Curadores, correspondientes al mes de mayo de 2025

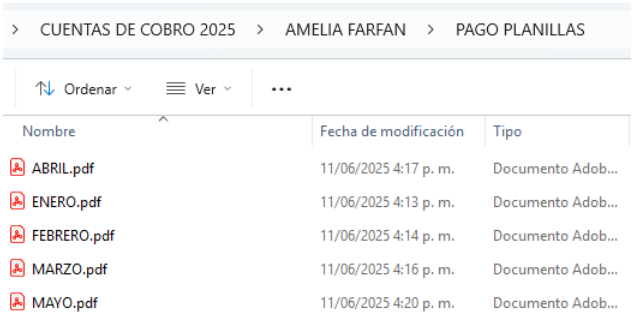


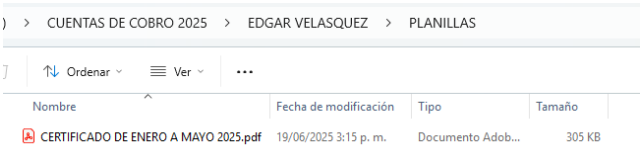
3. Se dio inicial a la revisión y verificación de consulta pago de aportes a seguridad social de los contratistas en las diferentes plataformas

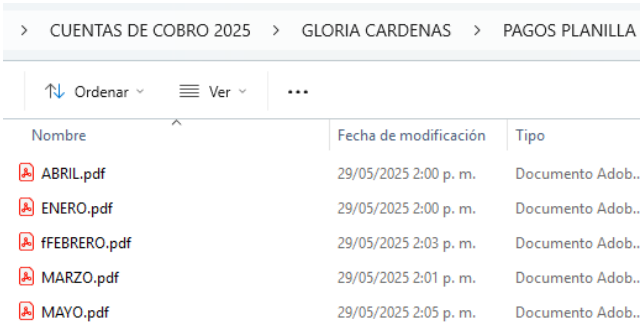
https://www.miplanilla.com/Private/Consultaplanillaindependiente.aspx

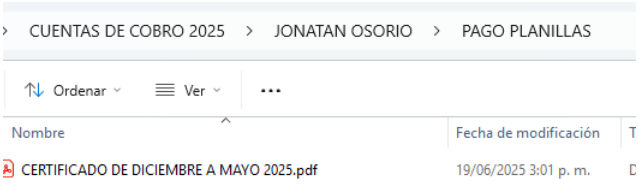
https://www.aportesenlinea.com/autoservicio/CertificadoAportes.aspx

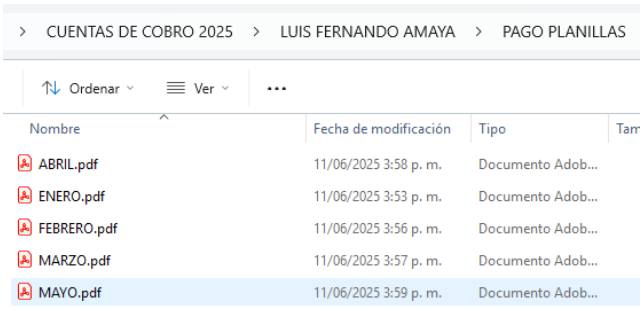

CUENTAS DE COBRO 2025 › ANDRES ESTEBAN TABARQUINO › PAGO PLANILLAS
Ordenar
Ver
Nombre
Fecha de modificación
Consulta de pago de aportes miplanilla.com _ ABRIL.pdf 11/06/2025 1:07 p. m.
Consulta de pago de aportes miplanilla.com _ FEBRERO.pdf 11/06/2025 12:33 p. m.
Consulta de pago de aportes miplanilla.com _ MAYO.pdf 11/06/2025 12:31 p. m.
Consulta de pago de aportes miplanilla.com _MARZO.pdf 11/06/2025 1:05 p. m.
Consulta de pago de aportes miplanilla.com _MAYO.pdf 11/06/2025 1:08 p. m.

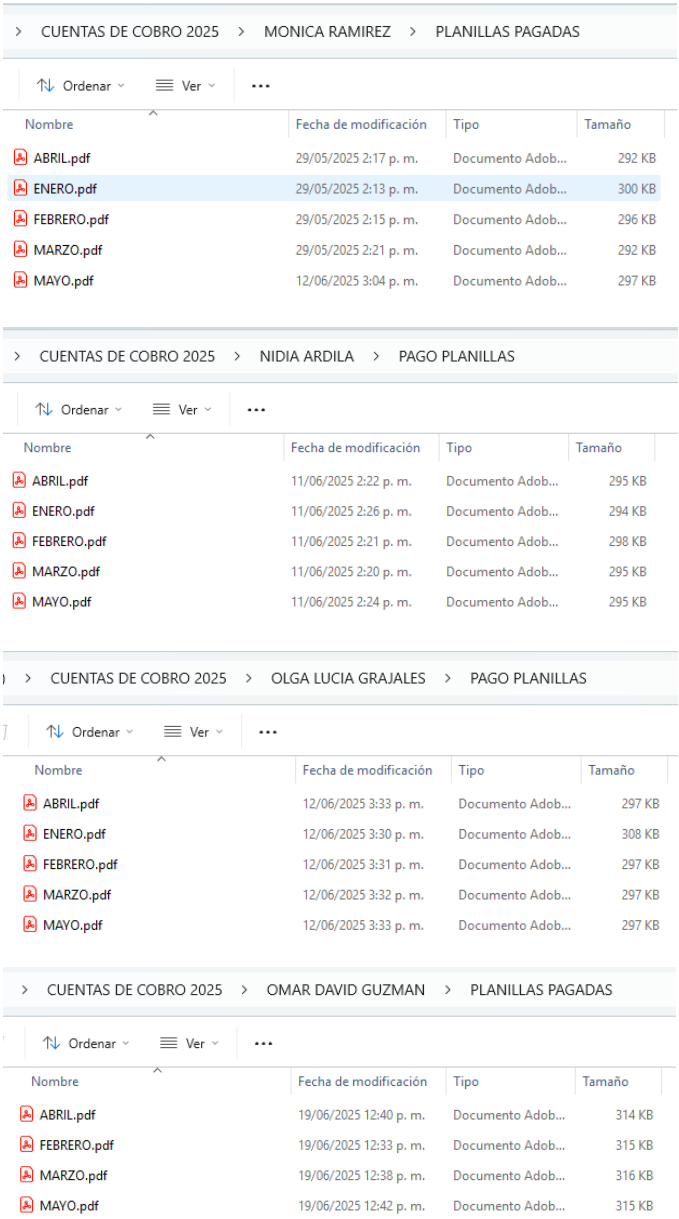

CUENTAS DE COBRO 2025 › AMELIA FARFAN › PAGO PLANILLAS
Ordenar
Ver
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
ABRIL.pdf 11/06/2025 4:17 p. m. Documento Adob...
ENERO.pdf 11/06/2025 4:13 p. m. Documento Adob...
FEBRERO.pdf 11/06/2025 4:14 p. m. Documento Adob...
MARZO.pdf 11/06/2025 4:16 p. m. Documento Adob...
MAYO.pdf 11/06/2025 4:20 p. m. Documento Adob...


CUENTAS DE COBRO 2025 › EDGAR VELASQUEZ › PLANILLAS
Ordenar
Ver
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
CERTIFICADO DE ENERO A MAYO 2025.pdf 19/06/2025 3:15 p. m. Documento Adob... 305 KB


CUENTAS DE COBRO 2025 › GLORIA CARDENAS › PAGOS PLANILLA
Ordenar
Ver
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
ABRIL.pdf 29/05/2025 2:00 p. m. Documento Adob..
ENERO.pdf 29/05/2025 2:00 p. m. Documento Adob..
fFEBRERO.pdf 29/05/2025 2:03 p. m. Documento Adob..
MARZO.pdf 29/05/2025 2:01 p. m. Documento Adob..
MAYO.pdf 29/05/2025 2:05 p. m. Documento Adob..


CUENTAS DE COBRO 2025 › JONATAN OSORIO › PAGO PLANILLAS
Ordenar
Ver
Nombre
Fecha de modificación
CERTIFICADO DE DICIEMBRE A MAYO 2025.pdf 19/06/2025 3:01 p. m.


CUENTAS DE COBRO 2025 › LUIS FERNANDO AMAYA › PAGO PLANILLAS
Ordenar
Ver
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
ABRIL.pdf 11/06/2025 3:58 p. m. Documento Adob...
ENERO.pdf 11/06/2025 3:53 p. m. Documento Adob...
FEBRERO.pdf 11/06/2025 3:56 p. m. Documento Adob...
MARZO.pdf 11/06/2025 3:57 p. m. Documento Adob...
MAYO.pdf 11/06/2025 3:59 p. m. Documento Adob...



4. No se realizó para este periodo, teniendo en cuenta que no se programaron reuniones y mesas de trabajo del Grupo para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos

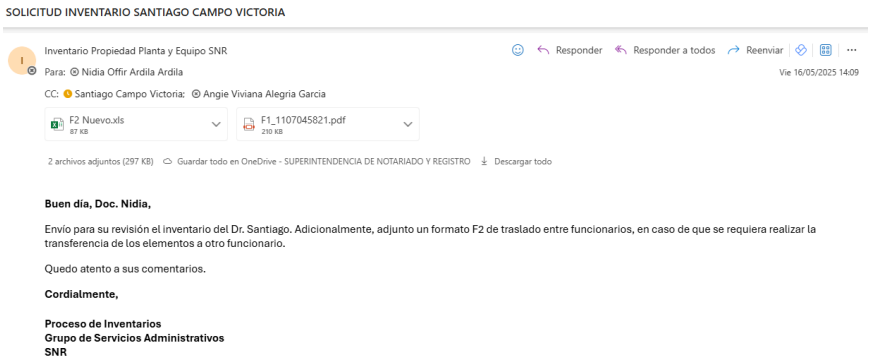
4. Asistí a reunión programada del Grupo de Comisiones.

- Reunión 19 de junio: Seguimiento Comisiones Delegada de Tierras.



5. Para este periodo no se realizó esta obligación

6. Se dio inicio a la verificación física del inventario que se encuentra a cargo funcionario Santiago Campo, Asesor 1020, teniendo en cuenta que inicialmente estaba asignado al grupo de Curadores Urbanos, y ahora se encuentra desempeñándose como jefe de la Oficina Asesora de Planeación, para verificar y poder realizar la transferencia.



Dirección Administrativa y Financiera
Grupo de Servivios Administrativos

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

FORMATO CONTROL INVENTARIO INDIVIDUAL Y ZONAS COMUNES

FORMATO F1

FECHA: 16/05/2025 14:07

IDENTIFICACIÓN: 1107045821

FUNCIONARIO: SANTIAGO CAMPO VICTORIA

CARGO: ASESOR

VINCULACION: LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION

OFICINA: NIVEL CENTRAL

DEPENDENCIA: NIVEL CENTRAL

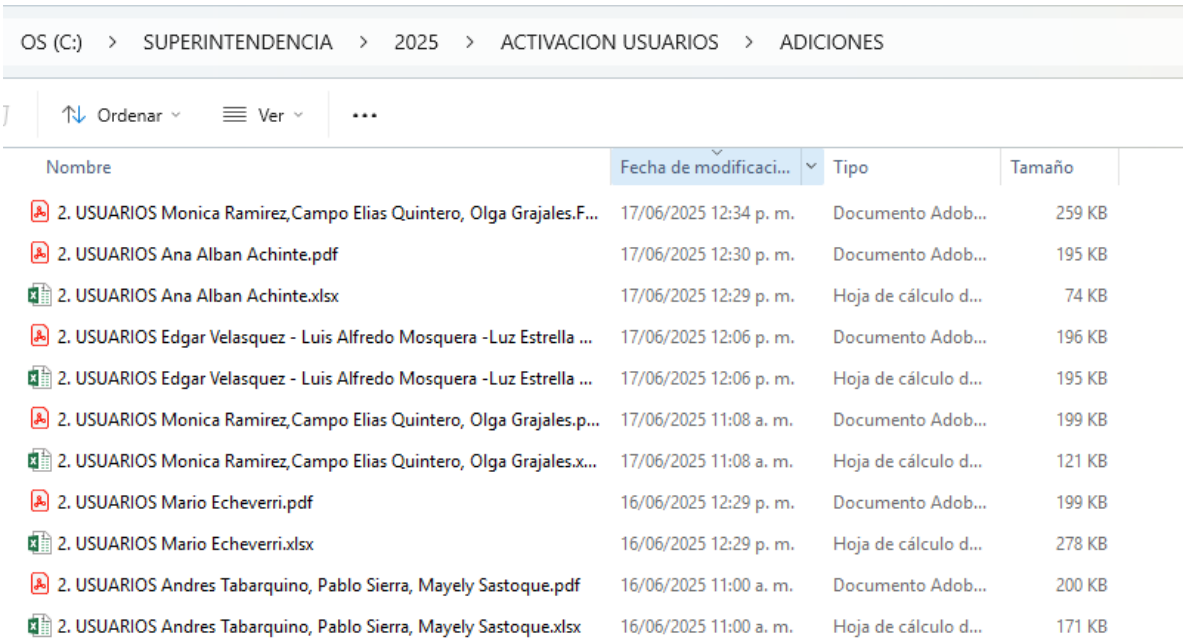
CODIGO: 1020 **GRADO:** 11

ITEM	PLACA INVENTARIO	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	VALOR	CODIGO SOLICITUD	UBICACION
1	205312	VENTILADOR	VENTILADOR TORRE KALLEY	KALLEY	KTTF50	S/S	B	$100,00	S000150379	
2	302061	TABLERO	TABLERO ACRILICO CON BASE	S/M	S/M	S/S	B	$100,00	S000156372	
3	318402	SILLA	SILLA INTERLOCUTORA TAPIZADA E	N/A	N/A	S/S	B	$100,00	S000150386	
4	318406	SILLA	SILLA INTERLOCUTORA TAPIZADA E	N/A	N/A	S/S	B	$100,00	S000150379	
5	318408	SILLA	SILLA INTERLOCUTORA TAPIZADA E	N/A	N/A	S/S	B	$100,00	S000150379	
6	318418	SILLA	SILLA INTERLOCUTORA TAPIZADA E	N/A	N/A	S/S	B	$100,00	S000150379	
7	318429	SILLA	SILLA INTERLOCUTORA TAPIZADA E	N/A	N/A	S/S	B	$100,00	S000150386	DELEGADA PARA EL REGISTRO
8	318446	SILLA	SILLA INTERLOCUTORA TAPIZADA E	N/A	N/A	S/S	B	$100,00	S000150382	
9	318448	MESA	MESA PARA IMPRESORA EN FORMICA	S/M	S/M	S/S	B	$100,00	S000150379	
10	311496	TABLERO	TABLERO ACRILICO 120 X CMS X 0	S/M	S/M	S/S	B	$100,00	S000156372	
11	283050	MUEBLE	MUEBLE EN MADERA	S/M	S/M		B	$502,740,00	S000150379	
12	313873	PARLANTES	PARLANTES HP. POWER USB MODELO	HEWLET PACKARD	H-204B	DBTJQ0CAU3L10B	B	$18,526,75	S000125953	
13	320554	PARLANTES	PARLANTES AX210EXTERNOS	DELL	S/M	CN042DJY7780138T002E	B	$38.518,00	S000156372	GRUPO CENTRAL DE CUENTAS
14	318353	PUESTO DE TRABAJO	PUESTO DE TRABAJO PARA FUNCIO	S/M	S/M		B	$754.979,00	S000150379	
15	318425	MESA	MESA RDE REUNIONES , CIRCULAR	S/M	S/M		B	$326.185,00	S000150379	DELEGADA PARA EL REGISTRO
16	318449	SOFA	SOFA TIPO RECCEPCION	S/M	S/M		B	$527.800,00	S000150439	
17	311766	DISCO DURO EXTERNO	DISCO DURO EXTERNO DE 1 TB USB	TOURO	S/M	CH3SWX6K	B	$385.521,36	S000156372	
18	315967	VIDEO BEAM	VIDEO BEAM	DELL	1610HD	305VMY1	NUEVO	$2.218.000,00	S000156376	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
19	315974	VIDEO BEAM	VIDEO BEAM	DELL	1610HD	415VMY1	NUEVO	$2,218,000,00	S000156376	
20	341976	MESA	MESA SALA DE JUNTAS	DIELECTROS				$507.040,00	S000156372	NIVEL CENTRAL
21	344034	EXTINTOR	Extintor Multipropósito polvo químico seco clase ABC portátil de 20 libras	N/A	N/A		Bueno	$55,930,00	S000156372	edificio world service PLANEACION PISO 12
22	342834	EXTINTOR	Extintor Multipropósito polvo químico seco clase ABC portátil de 20 libras	N/A	N/A		Bueno	$55,930,00	S000156372	edificio world service PLANEACION PISO 12
23	345028	PORTATIL	PORTATIL HP SDD 256 GB PCIe NA 32 GB	N/A	N/A	5CD143BJLS	Bueno	$3.440.720,00	S000156376	PLANEACION INSTITUCIONAL E INVERSION
24	345027	PORTATIL	PORTATIL HP SDD 256 GB PCIe NA 32 GB	N/A	N/A	5CD143BJLL	Bueno	$3.440.720,00	S000155277	GRUPO DE NEGOCIOS Y ESTADISTICAS INSTITUCIONALES
25	345005	PORTATIL	PORTATIL HP SDD 256 GB PCIe NA 32 GB	N/A	N/A	5CD143BJN4	Bueno	$3,440,720,00	S000125969	OFICINA DE CURADURIAS
26	345012	PORTATIL	PORTATIL HP SDD 256 GB PCIe NA 32 GB	N/A	N/A	5CD143BJLM	Bueno	$3.440.720,00	S000156376	JEFE DE PLANEACION
27	345010	PORTATIL	PORTATIL HP SDD 256 GB PCIe NA 32 GB	N/A	N/A	5CD143BJLZ	Bueno	$3,440,720,00	S000150390	OFICINA DE CURADURIAS
28	345200	ESCANER	ESCANER KODAK S2040	N/A	N/A	67569029	Bueno	$1,518,678,00	S000149862	OFICINA DE CURADORES
29	345441	TODO EN UNO (CPU + MONITOR)	COMPUTADOR ALL IN ONE OP7780I732G1TB + VALOR TARJETA DE RED MODELO OPTIPLEX7780 MARCA DELL	N/A	N/A	6P303L3	Bueno	$6,081,654,48	S000125969	Almacén General
30	345445	TODO EN UNO (CPU + MONITOR)	COMPUTADOR ALL IN ONE OP7780I732G1TB + VALOR TARJETA DE RED MODELO OPTIPLEX7780 MARCA DELL	N/A	N/A	8J003L3	Bueno	$6,081,654,48	S000125969	Almacén General
31	345448	TODO EN UNO (CPU + MONITOR)	COMPUTADOR ALL IN ONE OP7780I732G1TB + VALOR TARJETA DE RED MODELO OPTIPLEX7780 MARCA DELL	N/A	N/A	9P303L3	Bueno	$6,081,654,48	S000125969	Almacén General
32	345439	TODO EN UNO (CPU + MONITOR)	COMPUTADOR ALL IN ONE OP7780I732G1TB + VALOR TARJETA DE RED MODELO OPTIPLEX7780 MARCA DELL	N/A	N/A	6D003L3	Bueno	$6,081,654,48	S000125969	Almacén General

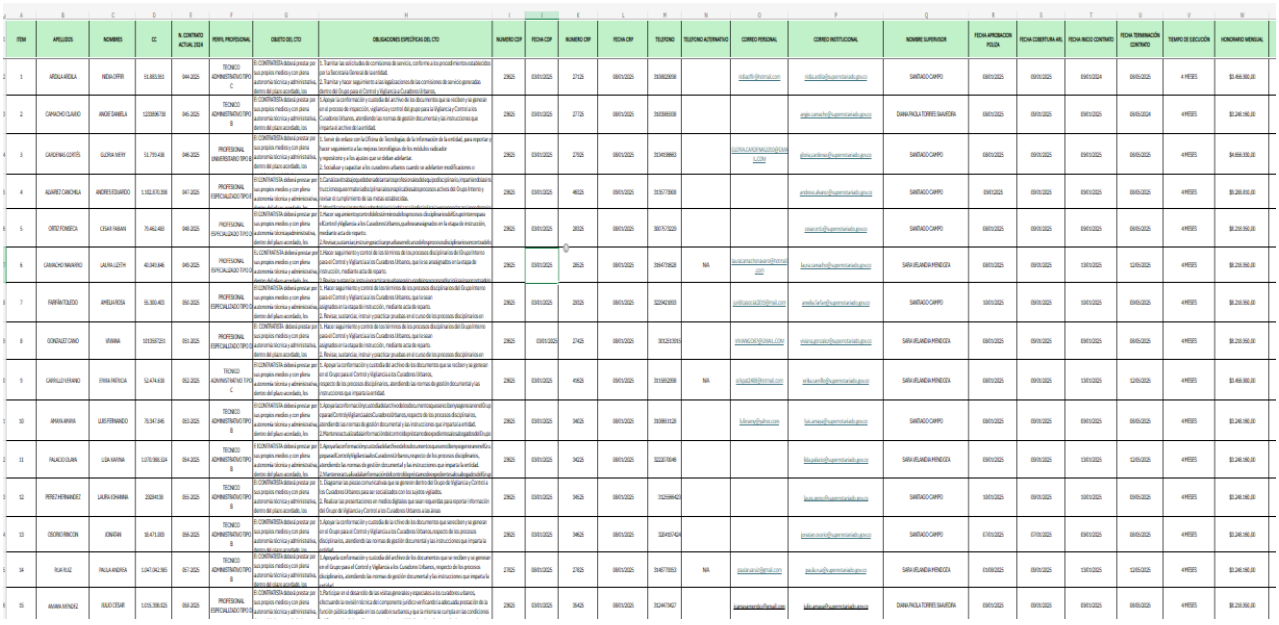
33	345489	TECLADO	MODELO KB216-BK-LTN	DELL		CN-0F2JV2-LO300-17D-0K9T	Bueno	$195.000,54	S000125953	Almacén General
34	345464	UNIDAD CD - DVD	MARCA DELL MODELO LITEON	N/A	N/A	425019505082	Bueno	$62,246,52	S000125953	Almacén General
35	345470	UNIDAD CD - DVD	MARCA DELL MODELO LITEON	N/A	N/A	425019505086	Bueno	$62.246,52	S000125953	Almacén General
36	345520	MOUSE	MODELO OPTICO	DELL	CONEXIÓN USB	CN-065K5F-LO300-170-02BX	Bueno	$46,901,47	S000125953	Almacén General
37	345514	MOUSE	MODELO OPTICO	DELL	CONEXIÓN USB	CN-065K5F-LO300-170-02DA	Bueno	$46.901,47	S000125953	Almacén General
38	345516	MOUSE	MODELO OPTICO	DELL	CONEXIÓN USB	CN-065K5F-LO300-161-0431	Bueno	$46.901,47	S000125953	Almacén General
39	345495	TECLADO	MODELO KB216-BK-LTN	DELL		CN-0F2JV2-LO300-17D-0K9U	Bueno	$195,000,54	S000125953	Almacén General
40	352082	MONITOR	MONITOR	HP	P22H-G4	3CM1421JDN	NUEVO	$416,500,00	S000156379	NIVEL CENTRAL
41	350816	MONITOR	MONITOR	HP	P22H-G4	3CM1421KCQ	NUEVO	$416,500,00	S000149862	SANTIAGO CAMPO
42	351130	TECLADO	TECLADO	HP	HP HALLEY USB - TECLADO	BJRNH0ATJGD6PD	NUEVO	$29,750,00	S000149862	SANTIAGO CAMPO
43	351703	TECLADO	TECLADO	HP	HP HALLEY USB - TECLADO	BJRNH0ATJGD4Z1	NUEVO	$29,750,00	S000156379	NIVEL CENTRAL
44	351131	MOUSE	MOUSE	HP	HP HALLEY USB - MOUSE	FJRQH0A26GD0TV	NUEVO	$29.750,00	S000149862	SANTIAGO CAMPO
45	351704	MOUSE	MOUSE	HP	HP HALLEY USB - MOUSE	FJRQH0A26GD1O2	NUEVO	$29,750,00	S000156379	NIVEL CENTRAL
46	351702	CPU	CPU	HP	PRODESK 405-G6 SFF	1CZ21205DS	NUEVO	$2,532,145,00	S000156378	NIVEL CENTRAL
47	345618	TABLERO ACRILICO	Tablero acrilico Marca: : Diacrilicos	N/A	N/A		Bueno	$16.610,00	S000150386	Almacen general
48	352952	PUNTO ECOLOGICO	PUNTO ECOLOGICO DE ESTRUCTURA METALICA CON TRES CANECAS CON TAPA (VERDE, NEGRO Y BLANCO).	NP	NP		NUEVO	$182,546,00	S000116059	SAN MARTIN
49	352953	PUNTO ECOLOGICO	PUNTO ECOLOGICO DE ESTRUCTURA METALICA CON TRES CANECAS CON TAPA (VERDE, NEGRO Y BLANCO),	NP	NP		NUEVO	$182.546,00	S000156372	SAN MARTIN
50	394478	MESA	MESA	N/A	N/A	1	BUENO	$550.000,00	S000156372	
51	353326	TABLERO	TABLERO ACRILICO	N/A	N/A		Bueno	$19,831,00	S000156372	PLANEACION
52	353327	TABLERO	TABLERO ACRILICO	N/A	N/A		Bueno	$19,831,00	S000156372	PLANEACION
53	353342	TABLERO	TABLERO ACRILICO	N/A	N/A		Bueno	$19,831,00	S000156395	PLANEACION
54	354206	PORTATIL	PORTATIL MARCA ACER MODELO TRAVELMATE P214-55	ACER	P214-55	NXB12AL001346007AD7600	NUEVO	$3,594,628,66	S000156376	NIVEL CENTRAL
55	354160	PORTATIL	PORTATIL MARCA ACER MODELO TRAVELMATE P214-55	ACER	P214-55	NXB12AL001346007F57600	NUEVO	$3,594,628,66	S000156376	EQUIPO PARA PLANEACION NIVEL CENTRAL
56	355278	SCANER	ESCÁNER A4 CAMAPLANA TIPO B – MARCA RICOH, MODELO RICOH - fi-8270, ciclo diario Mínimo de 44.000 páginas, Mínimo 100 ppm.	ROCOH	FI-8270	CEWD003119	NUEVO	$2.843.758,54	S000152381	
57	371142	CPU	CPU HP PRO SFF 400 G9 DESKTOP Pc SSD - 500 GB,PCIe - 32 GB, INTEL CORE I5 13G, DDR4, 3200 MT, single-channel), 3 puertos USB 3,2 Gen 2, WLAN, sistema Operativo Windows 11 Pro.	HP	Pro SFF 400 G9	4CE352BKG9	NUEVO	$2.570.264,77	S000156372	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
58	370489	MONITOR	MONITOR HP COMPONENTE EQUIPO DESKTOP INTEL CORE I5 13G	HP	P24h G5	3CM3420SMW	NUEVO	$674.950,33	S000156372	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
59	371143	TECLADO	TECLADO HP COMPONENTE EQUIPO DESKTOP INTEL CORE I5 13G	HP	TPA-P001K	BKTAR0D42IRB2P	NUEVO	$47,600,00	S000156372	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
60	371144	MOUSE	MOUSE HP COMPONENTE EQUIPO DESKTOP INTEL CORE I5 13G	HP	OPTICO	FKTFR0AZEINGAP	NUEVO	$35,700,00	S000156372	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
61	373490	DISPENSADOR DE AGUA	DISPENSADOR DE AGUA – MARCA MABE				NUEVO	$35,152,00	S000156372	PLANEACION
TOTAL								**$69.186.287,52**		
SON: SESENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE CON CINCUENTA Y DOS CENTAVOS M/CTE.										
FIRMA FUNCIONARIO O CONTRATISTA			**Vo,Bo, JEFE INMEDIATO**					**RESPONSABLE DEL CONTROL DE INVENTARIOS**		

C:\SUPERINTENDENCIA\2025\INVENTARIOS

7. Se solicitaron las activaciones de usuarios y acceso a los usuarios al dominio y a la suite de Office 365, conforme a las fechas establecidas en la adición y prorroga de los contratos terminados en el mes de junio.

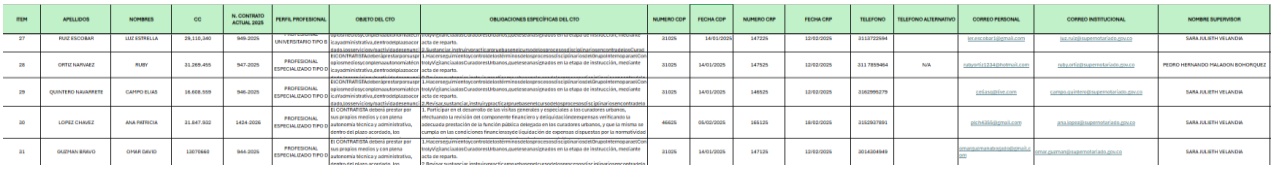


8. Se continua con la actualización correspondiente a la contratación.





ITEM	APELLIDOS	NOMBRES	CC	N. CONTRATO ACTUAL 2025	PERFIL PROFESIONAL	OBJETO DEL CTO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CTO	NUMERO CDP	FECHA CDP	NUMERO CRP	FECHA CRP	TELEFONO	TELEFONO ALTERNATIVO	CORREO PERSONAL	CORREO INSTITUCIONAL	NOMBRE SUPERVISOR
14	RUA RUIZ	PAULA ANDREA	1.047.042.986	057-2025	TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO 6	EL CONTRATISTA obligo prestar por sus propios medios y con plena autonomia tecnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los	1.Apoyara conformación y custodia del archivo de los documentos que se reciben y se generan en el Grupo para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, respecto de los procesos disciplinarios, atendiendo las normas de gestión documental y las instrucciones que imparta la	23625	03/01/2026	27825	08/01/2026	3148779263	N/A	paularuaruiz@gmail.com	paula.rua@supernotariado.gov.co	SARA VELANDIA MENDOZA
15	AMAYA MENDEZ	JULIO CESAR	1.015.398.026	058-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO 0	EL CONTRATISTA obligo prestar por sus propios medios y con plena autonomia tecnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los	1.Participar en el desarrollo de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, efectuando la revisión técnica del componente Jurídico verificando la adecuada prestación de la función pública delegada en los curadores urbanos,y que la misma se cumpla en las condiciones	23625	03/01/2026	28424	08/01/2026	3124473427		juamayamendez@gmail.com	julio.amaya@supernotariado.gov.co	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA
16	ALBAN ACHINTE	ANA	29.304.953	951-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO 0	EL CONTRATISTA obligo prestar por sus propios medios y con plena autonomia tecnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los	1.Participar en el desarrollo de las visitas generales y especiales,atendiendo las normas de gestión documental y las instrucciones que imparta el jefe inmediato, a los curadores urbanos, efectuando la revisión técnica del componente arquitectónico verificando la adecuada prestación de la función pública delegada en los curadores	21125	14/01/2025	140425	12/02/2025	3163857914		alba.achinte@gmail.com	ana.alban@supernotariado.gov.co	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA
17	SIERRA VASQUEZ	PABLO	1151960431	941-2025	TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO 6	EL CONTRATISTA obligo prestar por sus propios medios y con plena autonomia tecnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los	1. Realizar seguimiento periódico al cumplimiento de la Ley 2013 de 2019, verificando que los 2. Apoyar la conformación y custodia del archivo de los documentos que se reciben y se generan en el Grupo para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, respecto de los procesos administrativos, disciplinarios y de visitas, atendiendo las normas de	21125	14/01/2025	146725	12/02/2025	3126560334		pablosierrapoyecto90@gmail.com	pablo.sierra@supernotariado.gov.co	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA
18	TABARQUINO TORRES	ANDRES ESTEBAN	1.026.287.305	942-2025	TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO 6	EL CONTRATISTA obligo prestar por sus propios medios y con plena autonomia tecnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los	gestión documental y las instrucciones que imparta el archivo de la	21125	14/01/2025	147625	12/02/2025	3112554785	N/A	torresandres179@gmail.com	andres.tabarquino@supernotariado.gov.co	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA
19	SASTOQUE LARA	MAYERLY ALEXANDRA	1.032.412.181	960-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO 0	EL CONTRATISTA obligo prestar por sus propios medios y con plena autonomia tecnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los	1.Participar en el desarrollo de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, efectuando la revisión técnica del componente financiero y de liquidación de expensas verificando adecuada prestación de la función pública delegada en los curadores urbanos, y que la misma se cumpla en las condiciones financieras y de liquidación de expensas dispuestas	21025	14/01/2025	147325	12/02/2025	3014476748	alexandra.sastoque.lara@gmail.com	alexandra.sastoque.lara@supernotariado.gov.co	mayerly.sastoque@supernotariado.gov.co	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA
20	ECHEVERRI PEREZ	MARIO	16.635.104	952-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO 0	EL CONTRATISTA obligo prestar por sus propios medios y con plena autonomia tecnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los	1.Participar en el desarrollo de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, efectuando la revisión técnica del componente arquitectónico verificando la adecuada prestación de la función pública delegada en los curadores urbanos,y que la misma se cumpla en las condiciones	21125	14/01/2025	147425	12/02/2025	3007849915		angelmario1984@gmail.com	mario.echeverri@supernotariado.gov.co	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA
21	CHACON FIGUEROA	JOSE LUIS	19.358.954	954-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO 0	EL CONTRATISTA obligo prestar por sus propios medios y con plena autonomia tecnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los	1.Participar en el desarrollo de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, efectuando la revisión técnica del componente financiero y de liquidación de expensas verificando adecuada prestación de la función pública delegada en los curadores urbanos, y que la misma se cumpla en las condiciones financieras y de liquidación de expensas dispuestas por la normatividad vigente. 2. Apoyar la sustanciación, instrucción y proyección de actos administrativos, mediante el análisis jurídico y reglamentario de los asuntos que le sean asignados. 3. Asistir a las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas y elaborar los informes que se requieran para el estudio de las mismas. 4. Proyectar los actos administrativos que le sean asignados en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 5. Asistir a las audiencias públicas y privadas que se programen en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 6. Elaborar los informes técnicos y jurídicos que se requieran en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 7. Apoyar la elaboración de los informes técnicos y jurídicos que se requieran en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 8. Apoyar la elaboración de los informes técnicos y jurídicos que se requieran en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 9. Apoyar la elaboración de los informes técnicos y jurídicos que se requieran en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 10. Apoyar la elaboración de los informes técnicos y jurídicos que se requieran en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 11. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el area de desempeño	21125	14/01/2025	147925	12/02/2025	3114566872		jchacon@yahoo.com	jose.chacon@supernotariado.gov.co	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA
22	GRAIALES GRAIALES	OLGA LUCIA	30393886	943-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO 0	EL CONTRATISTA obligo prestar por sus propios medios y con plena autonomia tecnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los	1.Participar en el desarrollo de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, efectuando la revisión técnica del componente financiero y de liquidación de expensas verificando adecuada prestación de la función pública delegada en los curadores urbanos, y que la misma se cumpla en las condiciones financieras y de liquidación de expensas dispuestas	21125	14/01/2025	146825	12/02/2025	3208563374		olgagra@gmail.com	olga.graiales@supernotariado.gov.co	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA
23	PEINADO APONTE	MONICA VIVIANA	1.026.560.541	955-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO 0	EL CONTRATISTA obligo prestar por sus propios medios y con plena autonomia tecnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los	1.Participar en el desarrollo de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, efectuando la revisión técnica del componente financiero y de liquidación de expensas verificando adecuada prestación de la función pública delegada en los curadores urbanos, y que la misma se cumpla en las condiciones financieras y de liquidación de expensas dispuestas por la normatividad vigente. 2. Apoyar la sustanciación, instrucción y proyección de actos administrativos, mediante el análisis jurídico y reglamentario de los asuntos que le sean asignados. 3. Asistir a las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas y elaborar los informes que se requieran para el estudio de las mismas. 4. Proyectar los actos administrativos que le sean asignados en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 5. Asistir a las audiencias públicas y privadas que se programen en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 6. Elaborar los informes técnicos y jurídicos que se requieran en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 7. Apoyar la elaboración de los informes técnicos y jurídicos que se requieran en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 8. Apoyar la elaboración de los informes técnicos y jurídicos que se requieran en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 9. Apoyar la elaboración de los informes técnicos y jurídicos que se requieran en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 10. Apoyar la elaboración de los informes técnicos y jurídicos que se requieran en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 11. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el area de desempeño	21125	14/01/2025	147725	12/02/2025	3184378769		monicapeinado@gmail.com	monica.peinado@supernotariado.gov.co	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA
24	RAMIREZ SASTOQUE	MONICA NATHALY	53.093.508	953-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO 0	EL CONTRATISTA obligo prestar por sus propios medios y con plena autonomia tecnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los	1.Participar en el desarrollo de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, efectuando la revisión técnica del componente financiero y de liquidación de expensas verificando adecuada prestación de la función pública delegada en los curadores urbanos, y que la misma se cumpla en las condiciones financieras y de liquidación de expensas dispuestas por la normatividad vigente. 2. Apoyar la sustanciación, instrucción y proyección de actos administrativos, mediante el análisis jurídico y reglamentario de los asuntos que le sean asignados. 3. Asistir a las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas y elaborar los informes que se requieran para el estudio de las mismas. 4. Proyectar los actos administrativos que le sean asignados en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 5. Asistir a las audiencias públicas y privadas que se programen en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 6. Elaborar los informes técnicos y jurídicos que se requieran en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 7. Apoyar la elaboración de los informes técnicos y jurídicos que se requieran en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 8. Apoyar la elaboración de los informes técnicos y jurídicos que se requieran en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 9. Apoyar la elaboración de los informes técnicos y jurídicos que se requieran en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 10. Apoyar la elaboración de los informes técnicos y jurídicos que se requieran en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 11. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el area de desempeño	21025	14/01/2025	146525	12/02/2025	3012536394		mrahal6@gmail.com	monica.ramirez@supernotariado.gov.co	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA
25	MOSQUERA	LUIS ALFREDO	16.664.614	948-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO 0	EL CONTRATISTA obligo prestar por sus propios medios y con plena autonomia tecnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los	1.Participar en el desarrollo de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, efectuando la revisión técnica del componente financiero y de liquidación de expensas verificando adecuada prestación de la función pública delegada en los curadores urbanos, y que la misma se cumpla en las condiciones financieras y de liquidación de expensas dispuestas por la normatividad vigente. 2. Apoyar la sustanciación, instrucción y proyección de actos administrativos, mediante el análisis jurídico y reglamentario de los asuntos que le sean asignados. 3. Asistir a las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas y elaborar los informes que se requieran para el estudio de las mismas. 4. Proyectar los actos administrativos que le sean asignados en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 5. Asistir a las audiencias públicas y privadas que se programen en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 6. Elaborar los informes técnicos y jurídicos que se requieran en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 7. Apoyar la elaboración de los informes técnicos y jurídicos que se requieran en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 8. Apoyar la elaboración de los informes técnicos y jurídicos que se requieran en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 9. Apoyar la elaboración de los informes técnicos y jurídicos que se requieran en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 10. Apoyar la elaboración de los informes técnicos y jurídicos que se requieran en el desarrollo de las visitas técnicas y jurídicas a los predios objeto de solicitud de licencias urbanísticas. 11. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el area de desempeño	21025	14/01/2025	146325	12/02/2025	3165046904		alfredo0429006@hotmail.com	luis.mosquera@supernotariado.gov.co	PEDRO HERNANDO HALADON BOHORQU
26	VELASQUEZ CAMPO	EDGAR	16.616.639	945-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO 0	EL CONTRATISTA obligo prestar por sus propios medios y con plena autonomia tecnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los	1.Asesorar y acompañar a los curadores urbanos en los aspectos administrativos y financieros. 11. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el area de desempeño	21025	14/01/2025	146125	12/02/2025	3155550272	N/A	edavca64@yahoo.com	edgar.velasquez@supernotariado.gov.co	PEDRO HERNANDO HALADON BOHORQU

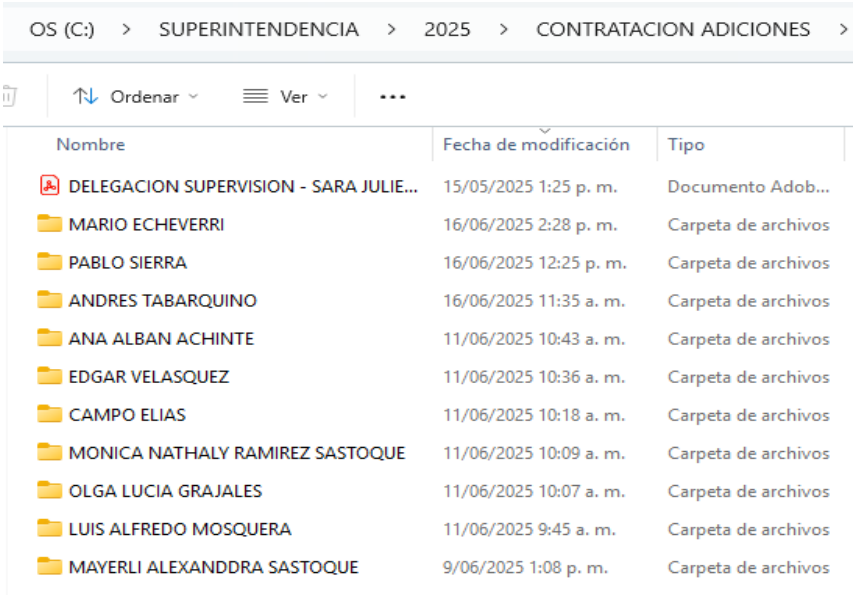


ITEM	APELLIDOS	NOMBRES	CC	N. CONTRATO ACTUAL 2025	PERFIL PROFESIONAL	OBJETO DEL CTO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CTO	NUMERO CDP	FECHA CDP	NUMERO CRP	FECHA CRP	TELEFONO	TELEFONO ALTERNATIVO	CORREO PERSONAL	CORREO INSTITUCIONAL	NOMBRE SUPERVISOR
27	RUIZ ESCOBAR	LUZ ESTRELLA	29,110,340	949-2025	UNIVERSITARIO TIPO 0		acta de reparto.	21025	14/01/2025	147225	12/02/2025	2113725944		luz.ruiz@supernotariado.gov.co	luz.ruiz@supernotariado.gov.co	SARA JULIETH VELANDIA
28	ORTIZ NARVAEZ	RUBY	31.269.455	947-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO 0		acta de reparto.	21025	14/01/2025	147525	12/02/2025	311 7859464	N/A	rubyortiz1234@hotmail.com	ruby.ortiz@supernotariado.gov.co	PEDRO HERNANDO HALADON BOHORQUEZ
29	QUINTERO NAVARRETE	CAMPO ELIAS	16.608.559	946-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO 0		acta de reparto.	21025	14/01/2025	146525	12/02/2025	3162995279		celiasq@live.com	campo.quintero@supernotariado.gov.co	SARA JULIETH VELANDIA
30	LOPEZ CHAVEZ	ANA PATRICIA	31.847.932	1424-2026	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO 0			46025	05/02/2026	165125	18/02/2026	3102907891		pechi36@gmail.com	ana.lopez@supernotariado.gov.co	SARA JULIETH VELANDIA
31	GUZMAN BRAVO	OMAR DAVID	13070660	944-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO 0			21025	14/01/2025	147125	12/02/2026	3014304948		omarguzmanabogado@gmail.com	omar.guzman@supernotariado.gov.co	SARA JULIETH VELANDIA

Se continua con la elaboración y actualización de los listados y cuadros estadísticos, en lo que corresponde a radicación de las cuentas de cobro

	APELLIDOS	NOMBRES	CC	N. CONTRA	NOMBRE SUPERVISOR	RADICADO ENERO	RADICADO FEBRERO	RADICADO MARZO	RADICADO ABRIL	RADICADO MAYO
1	ARDILA ARDILA	NIDIA OFFIR	51.883.951	044-2025	PEDRO HERNANDO MALAGON BOHORQUEZ	FEBRERO 3 SNR2025ER009716	MARZO 3 SNR2025ER022930-2	ABRIL 2 SNR2025ER-048573-2	MAYO 2 SNR2025ER-075180-2	JUNIO 3 SNR2025ER-105727-2
2	CAMACHO CLAVIJO	ANGIE DANIELA	1233896738	045-2025	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA	FEBRERO 6 SNR2025ER011992	MARZO 7 SNR2025ER025341-2	ABRIL 4 SNR2025ER-051687-2		JUNIO 3 SNR2025ER-106586-2
3	CARDENAS CORTÉS	GLORIA MERY	51799438	046-2025	PEDRO HERNANDO MALAGON BOHORQUEZ		MARZO 14 SNR2025ER-030153-2	ABRIL 7 SNR2025ER-052503-2	MAYO 7 SNR2025ER-079227-2	JUNIO 6 SNR2025ER-109572-2
4	ALVAREZ CANCHILA	ANDRES EDUARDO	1102870398	047-2025	PEDRO HERNANDO MALAGON BOHORQUEZ		MARZO 14 SNR2025ER-030673-2	ABRIL 8 SNR2025ER-054038-2		JUNIO 10 SNR2025ER-112796-2
5	ORTIZ FONSECA	CESAR FABIAN	79462483	048-2025	PEDRO HERNANDO MALAGON BOHORQUEZ		MARZO 14 SNR2025ER-030737-2	ABRIL 11 SNR2025ER-058385-2	MAYO 7 SNR2025ER-080127-2	JUNIO 6 SNR2025ER-110633-2
6	CAMACHO NAVARRO	LAURA LIZETH	40049846	049-2025	SARA VELANDIA MENDOZA		MARZO 5 SNR2025ER024157-2	ABRIL 4 SNR2025ER-052322-2	MAYO 7 SNR2025ER-081332-2	JUNIO SNR2025ER-113290-2
7	FARFÁN TOLEDO	AMELIA ROSA	55300403	050-2025	PEDRO HERNANDO MALAGON BOHORQUEZ		ABRIL 8 SNR2025ER-054133-2		MAYO 6 SNR2025ER-077110-2	JUNIO 6 SNR2025ER-109607-2
8	GONZALEZ CANO	VIVIANA	1013587251	051-2025	SARA VELANDIA MENDOZA		MARZO 4 SNR2025ER023578-2	ABRIL 2 SNR2025ER-048658-2	MAYO 5 SNR2025ER-077600-2	JUNIO 4 SNR2025ER-109709-2
9	CARRILLO VERANO	ERIKA PATRICIA	52474818	052-2025	SARA VELANDIA MENDOZA		MARZO 7 SNR2025ER025385-2	ABRIL 8 SNR2025ER-054866-2	MAYO 7 SNR2025ER-079254-2	JUNIO 6 SNR2025ER-110533-2
10	AMAYA AMAYA	LUIS FERNANDO	79347845	053-2025	PEDRO HERNANDO MALAGON OHORQUEZ		MARZO 3 SNR2025ER023410-2	ABRIL 8 SNR2025ER-054287-2-2	MAYO 8 SNR2025ER-081874-2	JUNIO 6 SNR2025ER-109103-2
11	PALACIO OLAYA	LIDA KARINA	1070988324	054-2025	SARA VELANDIA MENDOZA		MARZO 17 SNR2025ER-033303-2	ABRIL 4 SNR2025ER-0524798-2	MAYO 7 SNR2025ER-078783-2	
12	PEREZ HERNANDEZ	LAURA JOHANNA	29284138	055-2025	PEDRO HERNANDO MALAGON OHORQUEZ	FEBRERO 3 SNR2025ER009791	MARZO 4 SNR2025ER023891-2	ABRIL 2 SNR2025ER-048456-2	MAYO 9 SNR2025ER-082959-2	JUNIO 12 SNR2025ER-115800-2
13	OSORIO RINCON	JONATAN	18471009	056-2025	PEDRO HERNANDO MALAGON OHORQUEZ	FEBRERO 10 SNR2025ER012915	MARZO 7 SNR2025ER025396-2	ABRIL 4 SNR2025ER-050877-2		JUNIO 11 SNR2025ER-113288-2
14	RUA RUIZ	PAULA ANDREA	1047042985	057-2025	SARA VELANDIA MENDOZA	FEBRERO 5 SNR2025ER011303	MARZO 6 SNR2025ER024999-2	ABRIL 4 SNR2025ER-051078-2	MAYO 6 SNR2025ER-078624-2	JUNIO 6 SNR2025ER-110506-2
15	AMAYA MENDEZ	JULIO CESAR	1015398025	058-2025	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA	FEBRERO 10 SNR2025ER012927	MARZO 6 SNR2025ER025011-2	ABRIL 4 SNR2025ER-050520-2	MAYO 8 SNR2025ER-078717-2	JUNIO 6 SNR2025ER-109543-2
16	ALBAN ACHINTE	ANA	29.304.953	951-2025	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA	FEBRERO 5 SNR2025ER010949	MARZO 7 SNR2025ER025485-2	ABRIL 4 SNR2025ER-051189-2		JUNIO 6 SNR2025ER-110118-2
17	SIERRA VASQUEZ	PABLO	1151960431	941-2025	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA	FEBRERO 3 SNR2025ER009718	MARZO 4 SNR2025ER024059-2	ABRIL 2 SNR2025ER-048523-2	MAYO 8	
18	TABARQUINO TORRES	ANDRES ESTEBAN	1.026.287.305	942-2025	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA	FEBERO 10 SNR2025ER012927	MARZO 7 SNR2025ER025481-2	ABRIL 7 SNR2025ER-052619-2	MAYO 9 SNR2025ER-081133-2	JUNIO 10 SNR2025ER-112862-2
19	SASTOQUE LARA	MAYERLY ALEXANDRA	1.032.412.181	960-2025	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA	FEBRERO 5 SNR2025ER010902	MARZO 6 SNR2025ER025101-2	ABRIL 4 SNR2025ER-049102-2		JUNIO 6 SNR2025ER-109533-2
20	ECHEVERRI PEREZ	MARIO	16.635.104	952-2025	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA		MARZO 14 SNR2025ER-030184-2	ABRIL 10 SNR2025ER-056835-2	SNR2025ER-077184-2	JUNIO 10 SNR2025ER-112975-2
21	CHACON FIGUEROA	JOSE LUIS	19.358.954	954-2025	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA		MARZO 17 SNR2025ER-033200-2	ABRIL 8 SNR2025ER-052759-2		
22	GRAIALES GRAIALES	OLGA LUCIA	30393886	943-2025	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA	FEBRERO 4 SNR2025ER010091	MARZO 5 SNR2025ER024123-2	ABRIL 3 SNR2025ER-040934-2	MAYO 6 SNR2025ER-077765-2	JUNIO 3 SNR2025ER-105648-2
23	PEINADO APONTE	MONICA VIVIANA	1.026.560.541	955-2025	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA		MARZO 6 SNR2025ER025005-2	ABRIL 4 SNR2025ER-051531-2	MAYO 6 SNR2025ER-078788-2	
24	RAMIREZ SASTOQUE	MONICA NATHALY	53.093.508	953-2025	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA		MARZO 19 SNR2025ER-035823-2	ABRIL 7 SNR2025ER-048456-2		JUNIO 3 SNR2025ER-105708-2
25	VELASQUEZ CAMPO	EDGAR	16.616.639	945-2025	PEDRO HERNANDO MALAGON BOHORQUEZ		MARZO 19 SNR2025ER-036083-2	ABRIL 8 SNR2025ER-054157-2	MAYO 8 SNR2025ER-080501-2	JUNIO 10 SNR2025ER-113270-2
26	ORTIZ NARVAEZ	RUBY	31.269.455	947-2025	PEDRO HERNANDO MALAGON BOHORQUEZ	FEBRERO 5 SNR2025ER011079	MARZO 7 SNR2025ER025516-2	ABRIL 4 SNR2025ER-051020-2		JUNIO 10 SNR2025ER-112478-2
27	RUIZ ESCOBAR	LUZ ESTRELLA	29,110,340	949-2025	SARA JULIETH VELANDIA	FEBRERO 6 SNR2025ER012498	MARZO 19 SNR2025ER-031009-2	ABRIL 4 SNR2025ER-050125-2	SNR2025ER-083117-2	JUNIO 9 SNR2025ER-113276-2
28	MOSQUERA	LUIS ALFREDO	16.664.614	948-2025	PEDRO HERNANDO MALAGON BOHORQUEZ	ENERO 5 SNR2025ER011251	MARZO 5 SNR2025ER024201-2	ABRIL 4 SNR2025ER-050071-2		
29	QUINTERO NAVARRETE	CAMPO ELIAS	16.608.559	946-2025	SARA JULIETH VELANDIA		MARZO 17 SNR2025ER-033157-2		MAYO 9 SNR2025ER-080515-2	JUNIO 9 SNR2025ER-110498-2
30	LOPEZ CHAVEZ	ANA PATRICIA	31.847.932	1424-2026	SARA JULIETH VELANDIA	FEBRERO 6 SNR2025ER011738	MARZO 7 SNR2025ER025472-2	ABRIL 4 SNR2025ER-051635-2		
31	GUZMAN BRAVO	OMAR DAVID	13070660	944-2025	SARA JULIETH VELANDIA		MARZO 14 SNR2025ER-030076-2	ABRIL 4 SNR2025ER-051698-2	MAYO 6 SNR2025ER-077160-2	terminacion mayo 31

Apoye en el proceso de las adiciones y prorrogas de los contratos cuya terminación fueron el mes de junio de 2025



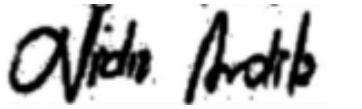
8. Se identificó y se realizó la solicitud de los documentos para las adiciones y prorrogas de los contratos cuya terminación son el mes de junio de 2025 C:\SUPERINTENDENCIA\2025\CONTRATACION ADICIONES

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
APELLIDOS	NOMBRES	IDENTIFICACION	NUMERO CONTRATO	PERFIL	CORREO INSTITUCIONAL	SUPERVISOR	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	ACTIVACION USUARIO
SIERRA VASQUEZ	PABLO	1151960431	941-2025	TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	pablo.sierra@supernotariado.gov.co	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA	14/02/2025	13/06/2025	X
TABARQUINO TORRES	ANDRES ESTEBAN	1.026.287.305	942-2025	TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	andres.tabarquino@supernotariado.gov.co	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA	14/02/2025	13/06/2025	X
SASTOQUE LARA	MAYERLY ALEXANDRA	1.032.412.181	950-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A	mayerly.sastoque@supernotariado.gov.co	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA	14/02/2025	13/06/2025	X
ECHEVERRI PEREZ	MARIO	16.635.104	952-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	mario.echeverri@supernotariado.gov.co	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA	14/02/2025	13/06/2025	
CHACON FIGUEROA	JOSE LUIS	19.358.954	954-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	jose.chacon@supernotariado.gov.co	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA	17/02/2025	16/06/2025	NO ADICIONARON
GRAJALES GRAJALES	OLGA LUCIA	30393866	943-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	olga.grajales@supernotariado.gov.co	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA	17/02/2025	16/06/2025	X
PEINADO APONTE	MONICA VIVIANA	1.026.560.541	955-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	monica.peinado@supernotariado.gov.co	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA	17/02/2025	16/06/2025	NO ADICIONARON
RAMIREZ SASTOQUE	MONICA NATHALY	53.093.508	953-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	monica.ramirez@supernotariado.gov.co	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA	17/02/2025	16/06/2025	X
MOSQUERA	LUIS ALFREDO	16.664.614	948-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	luis.mosquera@supernotariado.gov.co	PEDRO HERNANDO MALAGON BOHORQUEZ	17/02/2025	16/06/2025	X
VELASQUEZ CAMPO	EDGAR	16.616.639	945-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	edgar.velasquez@supernotariado.gov.co	PEDRO HERNANDO MALAGON BOHORQUEZ	17/02/2025	16/06/2025	X
RUIZ ESCOBAR	LUZ ESTRELLA	29,110,340	949-2025	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B	luz.ruiz@supernotariado.gov.co	SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA	17/02/2025	16/06/2025	X
ORTIZ NARVAEZ	RUBY	31.269.455	947-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	ruby.ortiz@supernotariado.gov.co	PEDRO HERNANDO MALAGON BOHORQUEZ	17/02/2025	16/06/2025	NO ADICIONARON
QUINTERO NAVARRETE	CAMPO ELIAS	16.608.559	946-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	campo.quintero@supernotariado.gov.co	SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA	17/02/2025	16/06/2025	X
GUZMAN BRAVO	OMAR DAVID	13070660	944-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	omar.guzman@supernotariado.gov.co	SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA	17/02/2025	16/06/2025	TERMINACION ANTICIPADA 30 MAYO
ALBAN ACHINTE	ANA	29.304.953	951-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	ana.alban@supernotariado.gov.co	DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA	17/02/2025	16/06/2022	X
LOPEZ CHAVEZ	ANA PATRICIA	31.847.932	1424-2026	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	ana.lopez@supernotariado.gov.co	SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA	19/02/2025	18/06/2025	NO ADICIONARON

9. Se acató de debida forma como solicitaron.

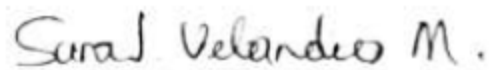
10. Se cumple con las demás actividades que me asignan.

Firma:



NIDIA OFFIR ARDILA ARDILA
CC. 51.883.951 de Bogotá.

Firma:



SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA
Supervisor