| Tipo Documento | INFORME | Código SGC | 2024 |
|---|---|---|---|
| | | Versión | V3 |
| Nombre Documento | Acta de Informe de Supervisión | TRD | 140.14.06 |
| | | Página | Página 1 de 1 |

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**
**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA**
**MUNICIPIO DE UBATÉ**
**ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA | CARLOS AUGUSTO NAVARRETE MONTAÑO | | | | IDENTIFICACIÓN NUMERO | 79.166.280 | |
| AVANCE | X | | | DE TERMINACIÓN | | | |
| LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA : | Ubaté | | | miércoles, 2 de julio de 2025 | | | |
| ACTA No. | 4 | de | 8 | PERÍODO A PAGAR : | 13 DE MAYO AL 12 DE JUNIO 2025 | | |
| DEPENDENCIA EJECUTORA: | SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES | | | | RUBRO PRESUPUESTAL | 2.3.2.02.02.009 1214 | |
| CONVENIO | | COOPERACIÓN | | INTERADMINISTRATIVO | | INTERINSTITUCIONAL | |
| CONTRATO | X | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | X | ARRENDAMIENTO | | SUMINISTRO | |
| | | COMPRAVENTA | | CONSULTORIA | | OBRA | |
| NÚMERO | SRD- CPS-078-2025 | Fecha de suscripción | | 13 DE FEBRERO DE 2025 | | | |
| C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. | 01240012 | de | | 2025 | REGISTRO PRESUPUESTAL | 0213 0006 | |
| ABONO A CUENTA | AHORRO | X | CORRIENTE | | NUMERO | 05504684 00042395 | ENTIDAD | DAVIVIENDA |
| OBJETO CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DE FÚTBOL MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ- CUNDINAMARCA | | | | | | |

La Secretaria de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 13 de mayo al 12 de junio de 2025 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

| ITEM | obligaciones | cumple | no cumple | evidencia | observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas. | X | | Registro fotográfico 1 a 4 | El contratista asistio a la reunión informativa convocada por la Secretaría de Recreación y Deportes, apoyo en los juegos del magisterio y asistio a la capacitacion de primeros auxilios |
| 2 | Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado a la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual | X | | Registro fotográfico 5, 6 | El contratista realizó las actividades de la escuela de formación trabajando calentamiento, ejercicios dirigidos, control del balón y juegos varios |
| 3 | Establecer y Cumplir con un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades establecido por el supervisor de contrato y aprobado por el mismo | X | | Registro fotográfico 7 | El contratista cumplio con el plan de trabajo y realizó actividades de control de remates al arco con pierna derecha y pierna izquierda y con balón quieto y balón en movimiento |
| 4 | Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento | X | | Registro fotográfico 8 a 10 | El contratista conformo dos categorias asi: primera fundamentación de 9 años a 12 años y perfeccionamiento de 13 años a 17 años |
| 5 | Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría. | X | | Registro fotográfico 11, 12 | El contratista brindó un trato amable a los participantes, padres de familia y usuarios en general |
| 6 | Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada | X | | Registro fotográfico 13, 14 | El contratista realizó el control diario de asistencia de los participantes en las actividades de la escuela de formación |
| 7 | Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato. | X | | Registro fotográfico 15 | El contratista presentó el plan semanal con las actividades a realizar con los participantes en la escuela de fomación |
| 8 | Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes. | X | | Registro fotográfico 16, 17 | El contratista realizo un intercambio deportivo con la escuela de formación de Lenguazaque |
| 9 | Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior | X | | Registro fotográfico 18 | El contratista estuvo pendiente del cuidado y buen uso del escenario y de los elementos deportivos asignados para el proceso formativo |
| 10 | Presentar informe mensual en formato establecido en medio físico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes. | X | | Registro fotográfico 19 | El contratista presentó el informe de actividades realizadas durante el mes con los soportes requeridos |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 11 | El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista. | X | | Registro fofotográfico 20 | El contratista realizo las actividades en cumplimiento del contrato de forma personal en el lugar, día y hora indicados |
| | 12 | Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual | X | | Registro fotográfico 21 | El contratista realizó actividad lúdica para reforzar los conocimientos de la Historia de nuestro Municipio |
| | 13 | Cumplir y hacer cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten. | X | | | El contratista estuvo atento a aplicar los protocolos de bioseguridad en caso de ser necesario |
| | 14 | Las demás que surjan durante la ejecución del contrato | X | | Registro fotográfico 22, 23 | El contratista apoyo en la adecuación de los campos deportivos de la Unidad Básica y el CIC |

| | |
|---|---|
| **CONCEPTO DEL SUPERVISOR** | El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 13 de mayo al 12 de junio de 2025, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo. |
| **ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | SE AUTORIZA EL CUARTO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 13 DE MAYO AL 12 DE JUNIO DE 2025 |
| **OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN** | NINGUNA |
| **VALOR TOTAL CONTRATO** | **DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE** — **$ 16.000.000,00** |

**BALANCE FINANCIERO**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | **$ 16.000.000,00** | | **VALOR ANTICIPO :** | **NO APLICA** |
| **ADICION:** | | | | |
| **VALOR PAGOS ANTERIORES:** | **$ 6.000.000,00** | | **AMORTIZACION:** | **NO APLICA** |
| **VALOR PRESENTE PAGO:** | **$ 2.000.000,00** | | **AMORTIZACION:** | **NO APLICA** |
| **SALDO:** | **$ 8.000.000,00** | | **SALDO:** | **$ 0,00** |

**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **ALEJANDRO DELGADO DELGADO** | | |
| **CARGO** | SECRETARIO DE RECREACION Y DEPORTES | | |
| **C.C. No.** | 79.171.538 expedida en Ubaté | | **Firma** |
| **Proyecto:** | ISABEL GUZMAN SIPO 2025 | **Reviso y Aprobó** | **ALEJANDRO DELGADO DELGADO** |

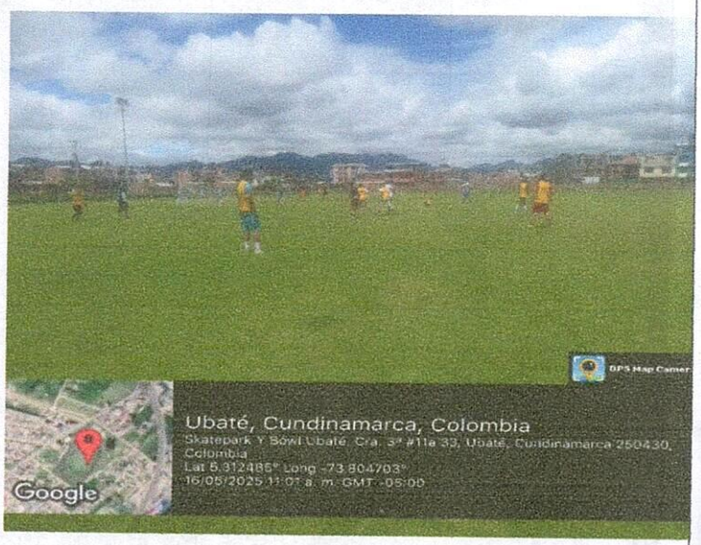
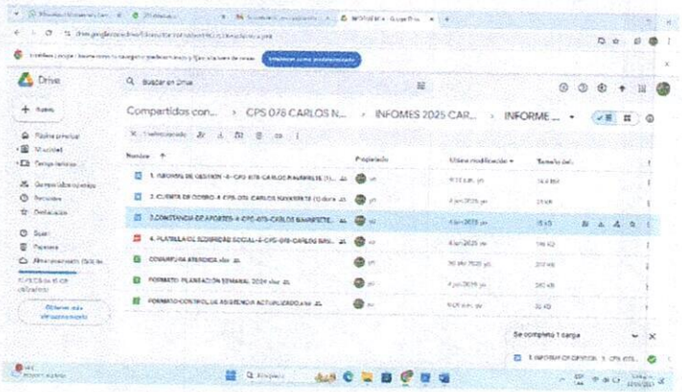
| | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | **CARLOS AUGUSTO NAVARRETE MONTAÑO** |
| **NUMERO CONTRATO** | **SRD-CPS-078-2025** |

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DE FÚTBOL MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ- CUNDINAMARCA**

**VALOR:** DIECISEIS MILLONES DE PESOS MCT/E ($16.000.000)

| **Obligaciones específicas:** | **Actividades realizadas:** |
|---|---|
| **FOTO 1 OBLIGACIÓN 2. Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado a la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual.** | El formador estableció de manera eficiente y eficaz el desarrollo de las sesiones con cada categoría de la escuela de formación de futbol de Ubaté y filtro por cada categoría el desempeño del pateo del balón con el pie izquierdo y derecho, trabajo con bandas elásticas de los deportistas.<br><br>**REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 1**<br>**LUGAR: ESTADIO MUNICIPAL DE UBATÉ**<br>**FECHA:19/05/2025**<br>**NOMBRE DEL EVENTO: SESIONES DE CLASE** |

| | |
|---|---|
| **FOTO 2 OBLIGACIÓN 4. Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación.** | El formador realizó la clasificación de los grupos de trabajo, según el nivel de desarrollo y edades, con dos grupos de fundamentación con 60 niños, 28 niños de 9 años a 11 años de iniciación y 10 niños de 12 años a 13 años de fundamentación y 22 niños con perfeccionamiento.<br><br><br>**REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 2**<br>**LUGAR: ESTADIO MUNICIPAL DE UBATÉ**<br>**FECHA:03/06/2025**<br>**NOMBRE DEL EVENTO: SESIONES DE CLASE** |
| **FOTO 3 OBLIGACIÓN 6. Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada.** | El formador realizó un registro diario de las asistencias de la escuela de formación de fútbol de Ubaté y generar cumplimiento de los deportistas de las sesiones que se realizaron en este periodo.<br><br><br>**REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 3** |

| | |
|---|---|
| | **LUGAR: ESTADIO MUNICIPAL**<br>**FECHA: 07/06/2025**<br>**NOMBRE DEL EVENTO: SESION DE CLASE** |
| **FOTO 4 OBLIGACIÓN 8.**<br>**Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.** | El formador implementó competencias internas con los deportistas de la escuela de formación de Ubaté y competencias con intercambio con la escuela de formación del municipio de Lenguazaque.<br><br>**REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 4**<br>**ESCENARIOS: ESTADIO MUNICIPAL**<br>**FECHA: 16/05/2025**<br>**NOMBRE DEL EVENTO: SESION DE CLASE** |
| **FOTO 5 OBLIGACIÓN 10.**<br>**Presentar informe mensual de actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.** | El formador realizó y presentó el informe y lo cargó en el drive que la Secretaría con los soportes solicitados para radicar en el secop II.<br><br>**REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 5**<br>**LUGAR: IMAGEN DEL DRIVE**<br>**FECHA:12/06/2025** |

| | |
|---|---|
| **FOTO 6 OBLIGACIÓN 12. Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual.** | El formador realizo actividades que generen a los deportistas amor y conocimiento por el municipio y así incrementar en cada uno de ellos la cultura ciudadana.<br><br><br>**REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 6**<br>**LUGAR: ESTADIO MUNICIPAL**<br>**FECHA: *19/05/2025***|

**ALEJANDRO DELGADO DELGADO**
Secretario de Recreación y Deportes
Supervisor del Contrato

| SERVIDOR PÚBLICO | ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
|---|---|---|---|
| **Nombres** | Magally Cortes Nieto | Alejandro Delgado Delgado | Alejandro Delgado Delgado |
| **Cargo** | Tec. Administrativo contratista | Secretario Recreación y Deportes | Secretario Recreación y Deportes |
| **Fecha** | 02/07/2025 | 02/07/2025 | 02/07/2025 |
| **Firma** | | | |