Superintendencia de Industria y Comercio	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**	**CÓDIGO:** GA01-F08 **VERSIÓN:** 7 **FECHA:** 2022-04-11

Número de Contrato : 18-2025

N° de Radicado de solicitud de contratación:25-4923--0

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre del contratista:DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO	**Número de identificación: (**CC**):** 1007407398

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades propias del Grupo de Trabajo de Contratación relacionados con los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales, conforme a los procedimientos establecidos por Colombia Compra Eficiente y la Superintendencia de Industria y Comercio.

Forma de pago:

UN (1) Se pagará en mensualidades vencidas por un valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($4.920.863) y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del PAC (Plan Anual Mensual de Caja).
ONCE (11) Se pagará en mensualidades vencidas por un valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($4.920.863) y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del PAC (Plan Anual Mensual de Caja).

Fecha de suscripción: 2025-01-09	**Fecha de inicio:** 2025-01-09	**Fecha de terminación:** 2025-12-31

Plazo: El plazo de ejecución del contrato es hasta el 31 de diciembre de 2025, contando a partir de la aprobación del documento en la plataforma SECOP II de la garantía única de cumplimiento, previo registro presupuestal e inicio de la cobertura de la afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales.

Periodo de pago: Junio	**N° de pago:** Sexto

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato:	58,066,183
Valor Adición:	0
Valor Reducción:	164,028
Valor del contrato:	57,902,155
Pagos Realizados:	23,456,114
Saldo del Contrato:	34,446,041
Valor de este Pago:	4,920,863
Nuevo Saldo del contrato:	29,525,178

MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Superintendencia de Industria y Comercio	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	CÓDIGO: GA01-F08 VERSIÓN: 7 FECHA: 2022-04-11

Número de Contrato : 18-2025

APORTES AL SGSS

Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales	**Mes**	**N° de Planilla:**
	Junio	9487887187
Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, deencontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas		

SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del	**SI**	**NO**
		X

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Código CCP	**Nombre del CCP**	**Número de Registro Presupuestal**	**Valor afectación**
A-02-02-02-008-003-01-1	FUNCIONAMIENTO/SERVICIOS DE CONSULTORIA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN	5425	4,920,863



Firmado digitalmente por: ZULLY EDITH AVILA RODRIGUEZ
Fecha: 2025.07.02 11:37:27 COT
Razón: AplicativoPagos
Ubicación: Bogotá, Colombia.

FIRMA

Supervisor

Cargo

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
1. Apoyar al Grupo de Trabajo de Contratación en la revisión, seguimiento y gestión de los trámites de la etapa precontractual, contractual y postcontractual que le sean asignados, de conformidad con la normatividad vigente en materia de contratación estatal, junto con la publicación oportuna de los trámites contractuales adelantados en las diferentes plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente (SECOP I, SECOP II y Tienda Virtual) en cumplimiento al cronograma dispuesto para cada proceso.	35	8.0	1. Apoyar al Grupo de Trabajo de Contratación en la revisión, seguimiento y gestión de los trámites de la etapa precontractual, contractual y postcontractual que le sean asignados, de conformidad con la normatividad vigente en materia de contratación estatal, junto con la publicación oportuna de los trámites contractuales adelantados en las diferentes plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente (SECOP I, SECOP II y Tienda Virtual) en cumplimiento al cronograma dispuesto para cada proceso.
2. Preparar las presentaciones y documentos que sean objeto de revisión de los miembros del comité de contratación en los procesos que le sean asignados.	35	8.0	2. Preparar las presentaciones y documentos que sean objeto de revisión de los miembros del comité de contratación en los procesos que le sean asignados.
3. Elaborar las actas de las sesiones de comité de contratación que se sean indicadas por el supervisor.	35	8.0	3. Elaborar las actas de las sesiones de comité de contratación que se sean indicadas por el supervisor.
4. Revisar y organizar los expedientes contractuales, de los procesos y trámites asignados por el supervisor.	35	8.0	4. Revisar y organizar los expedientes contractuales, de los procesos y trámites asignados por el supervisor.
5. Mantener actualizada la información de las bases de datos destinadas al seguimiento y control de la gestión, de conformidad con la gestión adelantada a los trámites asignados.	35	8.0	5. Mantener actualizada la información de las bases de datos destinadas al seguimiento y control de la gestión, de conformidad con la gestión adelantada a los trámites asignados.
6. Elaborar diferentes documentos con el fin de comunicar a los Supervisores del contrato y/o diferentes áreas de la entidad, sobre el estado de los distintos procesos contractuales y/o asuntos de su	35	8.0	6. Elaborar diferentes documentos con el fin de comunicar a los Supervisores del contrato y/o diferentes áreas de la entidad, sobre el estado de los distintos procesos

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
interés, cuando sea necesario.			contractuales y/o asuntos de su interés, cuando sea necesario.
7. Proyectar las respuestas jurídicas a requerimientos y/o derechos de petición de cualquier índole que sean asignados.	35	8.0	7. Proyectar las respuestas jurídicas a requerimientos y/o derechos de petición de cualquier índole que sean asignados.

FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA PERSONAS NATURALES

Yo	DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO					**Contrato**	18-2025
Tipo Identificación	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	**Número**	1007407398
Teléfono fijo		Celular 1	3197717780			**Celular 2**	3103360588
Teléfono trabajo					**Ext.**		
Dirrección					**Ciudad**		
Correo electrónico 1	wifelipe22@gmail.com				**Correo electrónico 2**		wifelipe22@gmail.com
Regimen Impuesto a las Ventas	No responsable	X	Responsable		**PENSIONADO**	SI	NO X

1. Declaro bajo la gravedad de juramento

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, el artículo 126-1 del E.T. y el artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, en concordancia con el articulo 18 de la Ley 1122 de 2007, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato objeto de esta declaración, suscrito con La Superintencia de Industria y comercio, objeto del pago sujeto a retención; para dar cumplimiento al artículo 50 de la ley 789 de 2002 hago entrega del detalle de la planilla generada desde el operador donde se evidencia su estado como pagada.

2. Clasificación tributaria

	Si	NO
Es pensionado.		X
Pertenece o no al régimen simple de tributación.		X
Responsable del impuesto a las ventas.		X

Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1

3. Solicitud deducciones y/o beneficios tributarios

	Si	NO
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por los aportes a la medicina prepagada o plan complementario realizado a las empresas de medicina prepagada vigiladas por la Superintendecia Nacional de Salud de acuerdo a la certificacion que adjunto como soporte.		X
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por intereses de vivienda de acuerdo a la certificacion expedida por la entidad que financia el credito y que adjunto como soporte.		X
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificaco por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito deduccion por dependientes de acuerdo a lo relacionado en la pestaña de DEPENDIENTES del aplicativo (favor adjuntar archivo en pestaña de DEPENDIENTES).		X

Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1

4. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC

Acogiéndome al beneficio de los Art. 126-1 y 126-4 del E.T., solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:

Con fecha de aprobación 2025-02-03 10:02:07

	FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo		DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO				**Contrato N°**	18-2025	Año	2025
Tipo Identificación	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	**Número Ident.**	1007407398		

Artículo 2° del Decreto 099 de 2013 y Decreto 1070 de 2013 Decreto 3032 de 2013 - Información para depurar la Base de la Retención

1. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC

1.1 Concepto _____

1.2 Entidad _____

1.3 Cuenta _____

1.4 Valor _____

2. Informacion de Dependientes, Art. 15, parágrafo 2° de la Ley 1607 de 2012
¨Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con la condición de dependientes y adjunte los certificados correspondientes¨

Relación de dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Decreto 099 del 2013:

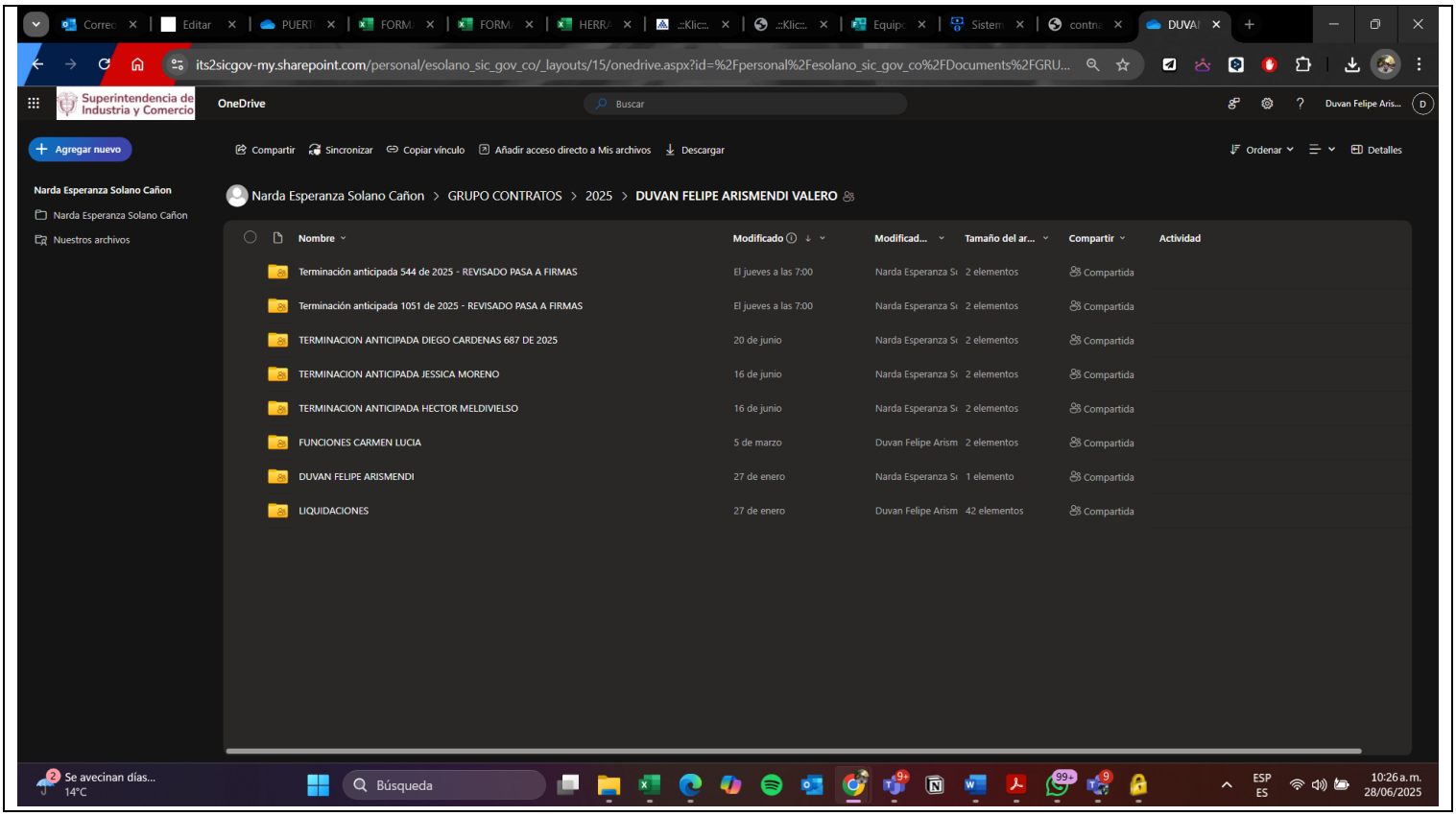
Con fecha de aprobación 2025-02-03 10:02:07

Dependencia: Grupo de trabajo de contratos – Dirección Administrativa
Contratista: DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO
Supervisor(a): ZULLY EDITH AVILA
No. De Contrato: 18 de 2025
Periodo informado: 1 al 30 de JUNIO de 2025

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades propias del Grupo de Trabajo de Contratación relacionados con los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales, conforme a los procedimientos establecidos por Colombia Compra Eficiente y la Superintendencia de Industria y Comercio.

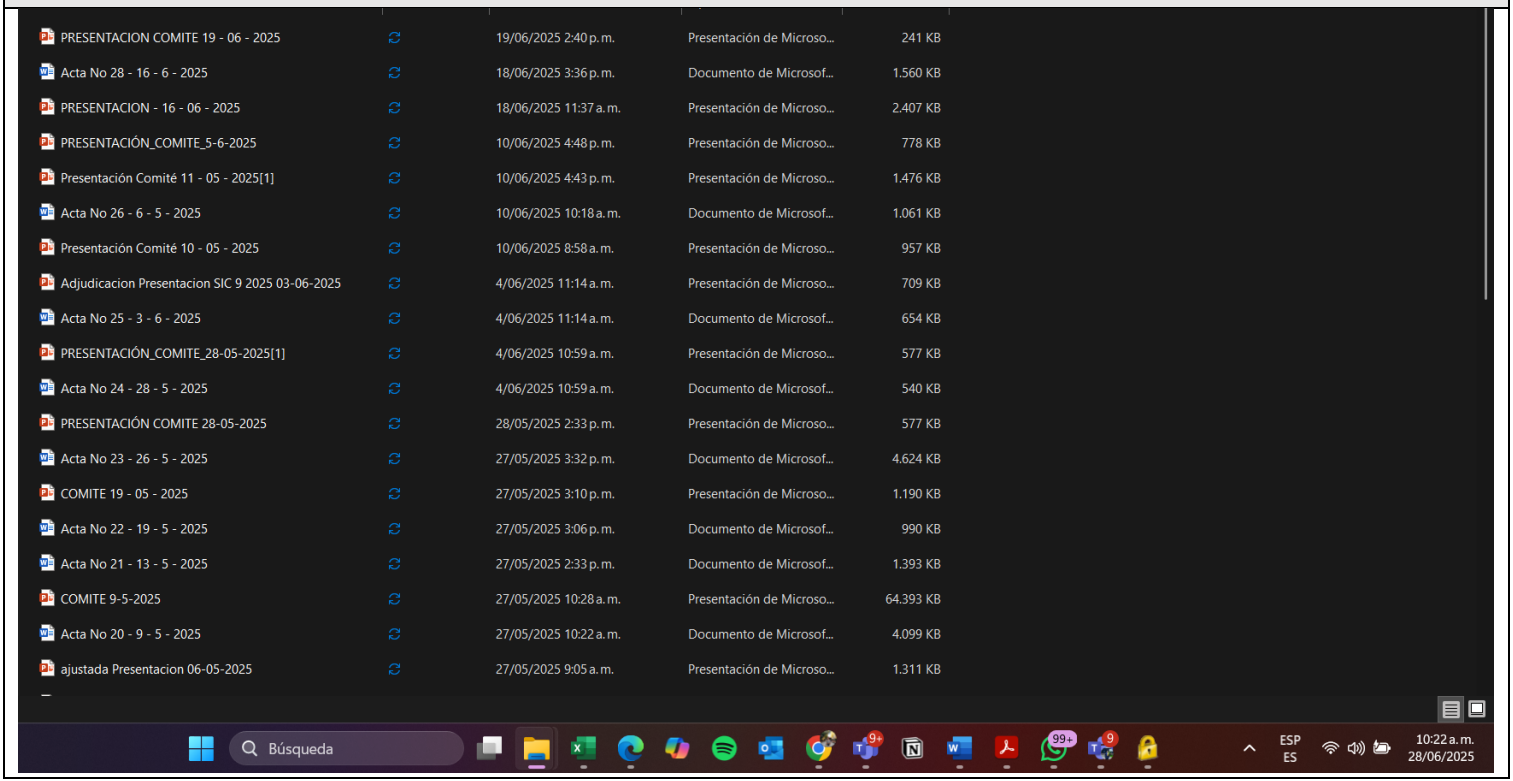
Obligación Contractual No. 1	**% Acumulado meses anteriores**	**% Avance mensual**
Apoyar al Grupo de Trabajo de Contratación en la revisión, seguimiento y gestión de los trámites de la etapa precontractual, contractual y postcontractual que le sean asignados, de conformidad con la normatividad vigente en materia de contratación estatal, junto con la publicación oportuna de los trámites contractuales adelantados en las diferentes plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente (SECOP I, SECOP II y Tienda Virtual) en cumplimiento al cronograma dispuesto para cada proceso.	35%	8%
Actividades realizadas No 2		
Se Apoyo al Grupo de Trabajo de Contratación en la revisión, seguimiento y gestión de los trámites de la etapa precontractual, contractual y postcontractual que fueron asignados, de conformidad con la normatividad vigente en materia de contratación estatal, junto con la publicación oportuna de los trámites contractuales adelantados en las diferentes plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente (SECOP I, SECOP II y Tienda Virtual) en cumplimiento al cronograma dispuesto para cada proceso. Se elaboraron, revisaron y gestionarón terminaciones anticipadas		
Evidencias para obligación No. 2		



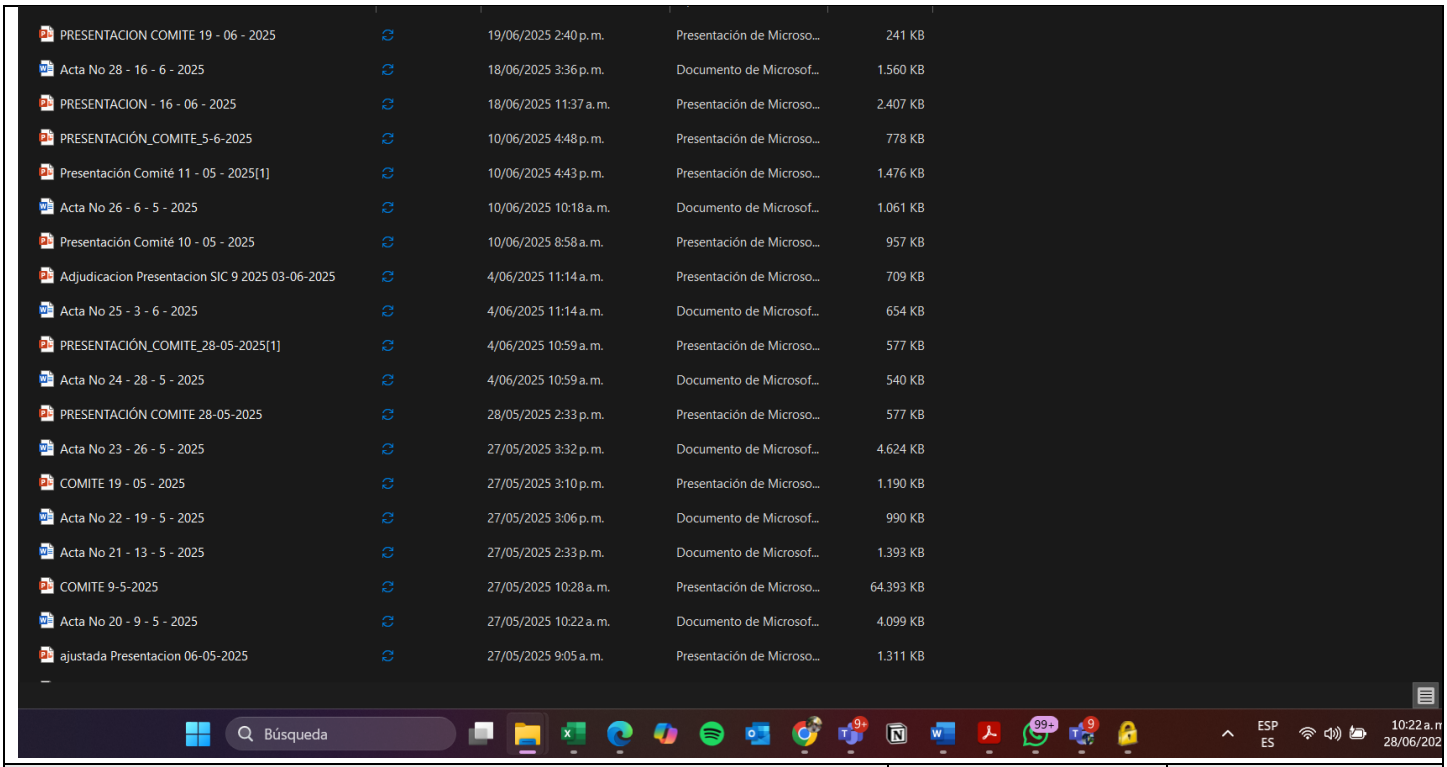
Obligación Contractual No. 2	**% Acumulado meses anteriores**	**% Avance mensual**
Preparar las presentaciones y documentos que sean objeto de revisión de los miembros del comité de contratación en los procesos que le sean asignados.	35%	8%
Actividades realizadas No 2		
Se prepararon las presentaciones y documentos que sean objeto de revisión de los miembros del comité de contratación en los procesos que le sean asignados.		

Dependencia: Grupo de trabajo de contratos – Dirección Administrativa
Contratista: DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO
Supervisor(a): ZULLY EDITH AVILA
No. De Contrato: 18 de 2025
Periodo informado: 1 al 30 de JUNIO de 2025

Evidencias para obligación No. 2

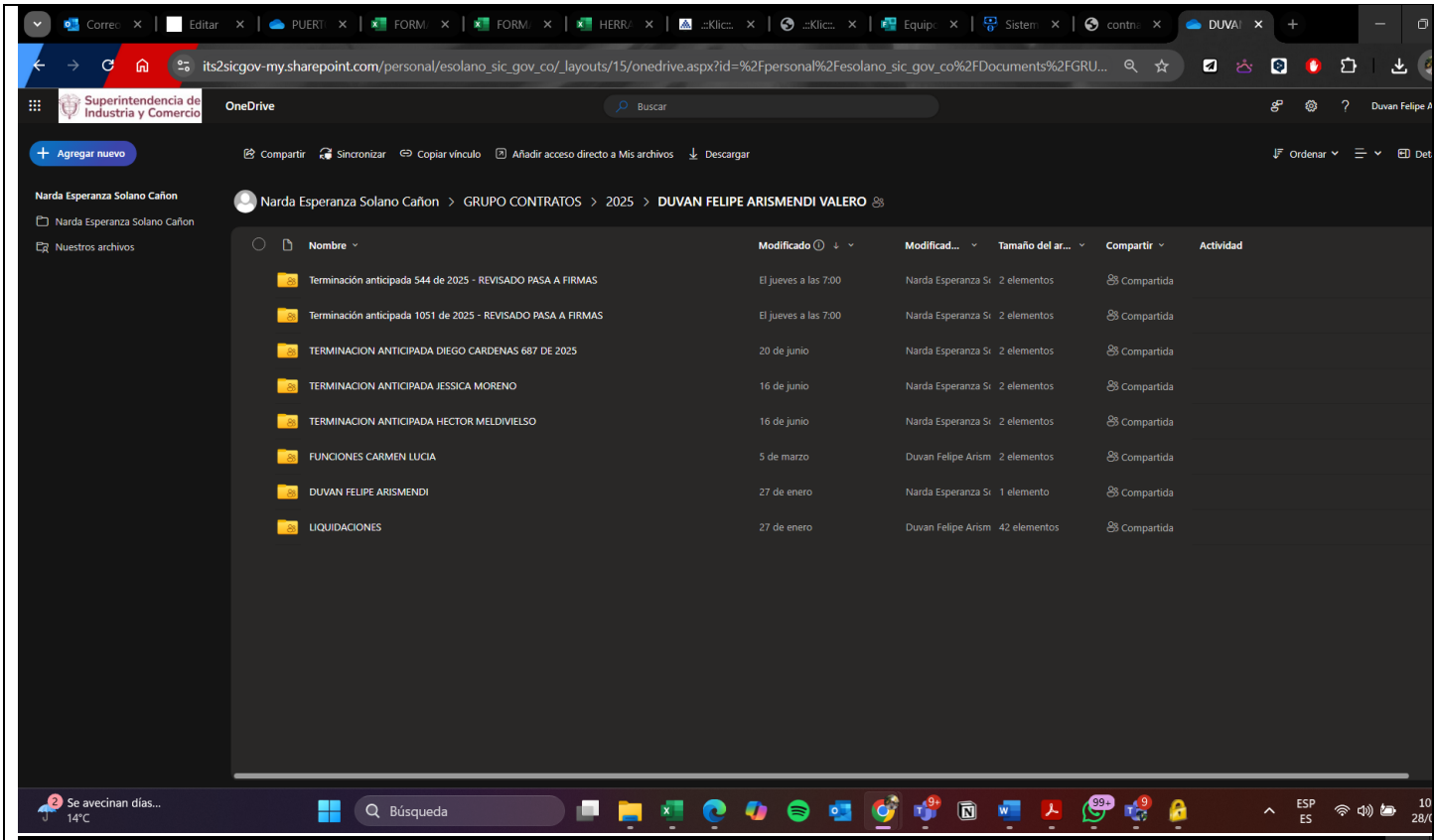


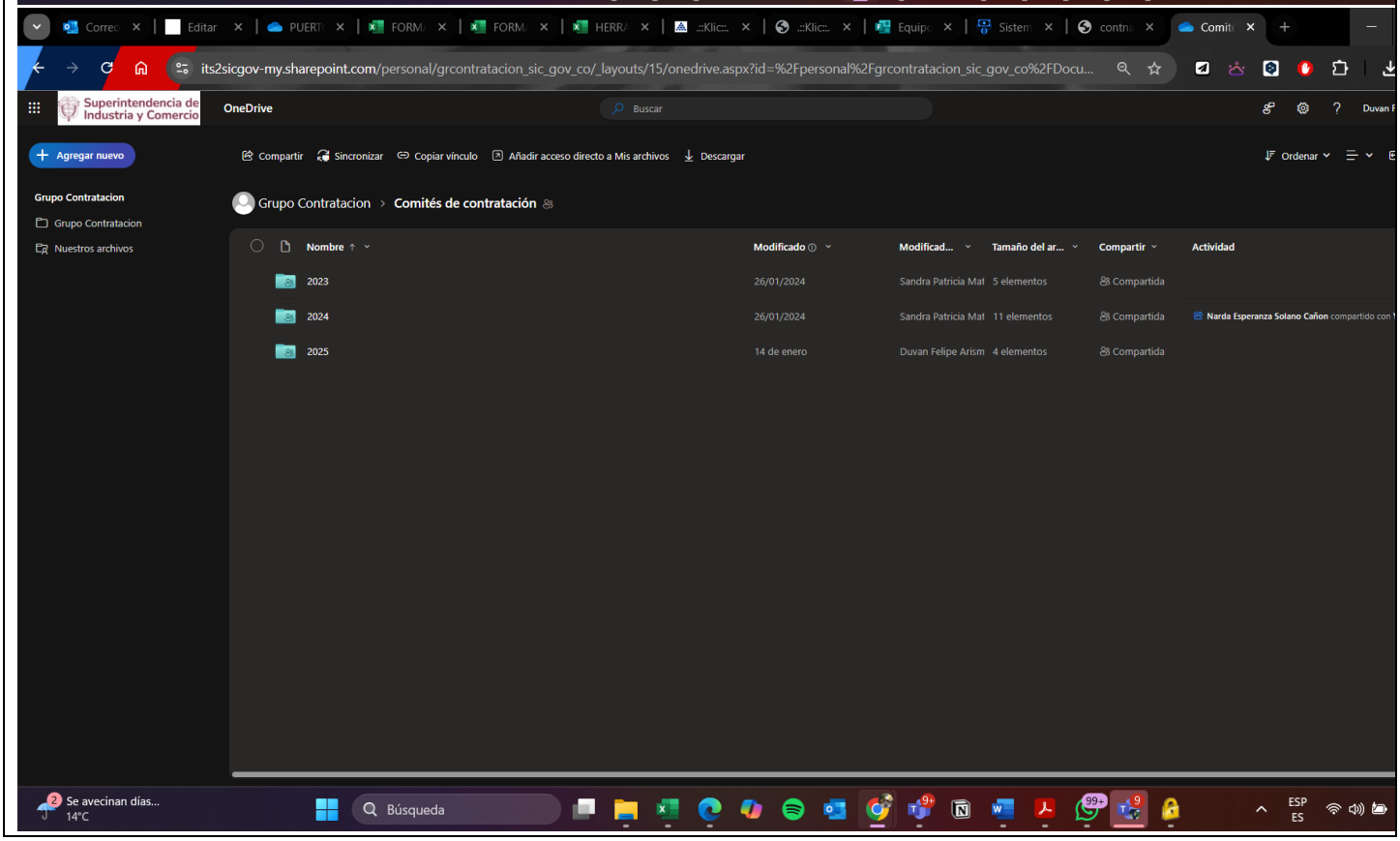
Obligación Contractual No. 3	**% Acumulado meses anteriores**	**% Avance mensual**
Elaborar las actas de las sesiones de comité de contratación que se sean indicadas por el supervisor.	35%	8%
Actividades realizadas No 3		
Se elaboraron las actas de las sesiones de comité de contratación que se sean indicadas por el supervisor.		
Evidencias para obligación No. 3		



Obligación Contractual No. 4	**% Acumulado meses anteriores**	**% Avance mensual**
Revisar y organizar los expedientes contractuales, de los procesos y trámites asignados por el supervisor.	35%	8%
Actividades realizadas No 4		
Se revisaron y organizaron los expedientes contractuales, de los procesos y trámites asignados por el supervisor.		
Evidencias para obligación No. 4		

Dependencia: Grupo de trabajo de contratos – Dirección Administrativa
Contratista: DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO
Supervisor(a): ZULLY EDITH AVILA
No. De Contrato: 18 de 2025
Periodo informado: 1 al 30 de JUNIO de 2025





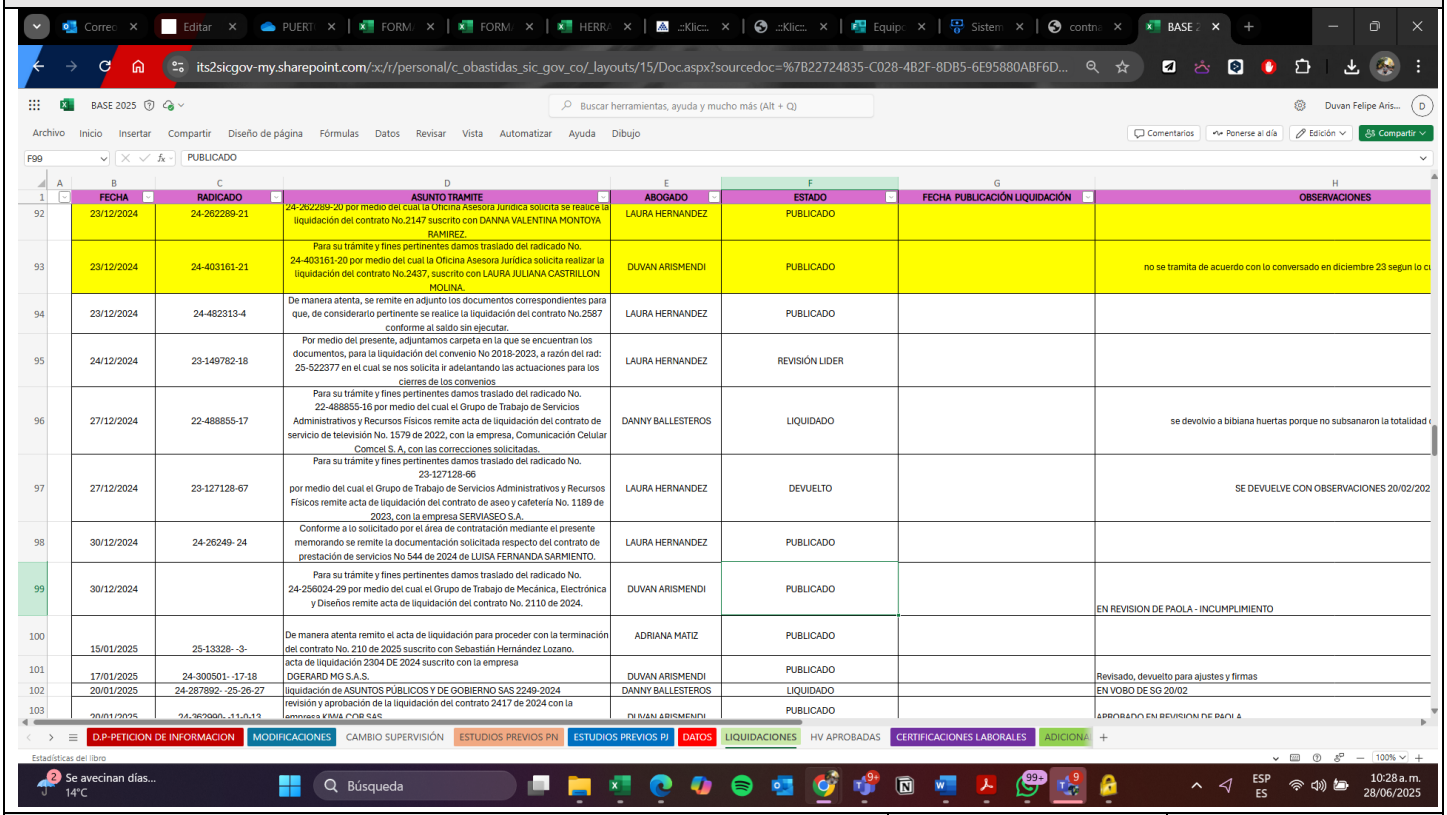
Dependencia: Grupo de trabajo de contratos – Dirección Administrativa
Contratista: DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO
Supervisor(a): ZULLY EDITH AVILA
No. De Contrato: 18 de 2025
Periodo informado: 1 al 30 de JUNIO de 2025

Obligación Contractual No. 5	**% Acumulado meses anteriores**	**% Avance mensual**
Mantener actualizada la información de las bases de datos destinadas al seguimiento y control de la gestión, de conformidad con la gestión adelantada a los trámites asignados.	35%	8%

Actividades realizadas No 5

Se mantuvo actualizada la información de las bases de datos destinadas al seguimiento y control de la gestión, de conformidad con la gestión adelantada a los trámites asignados.

Evidencias para obligación No. 5

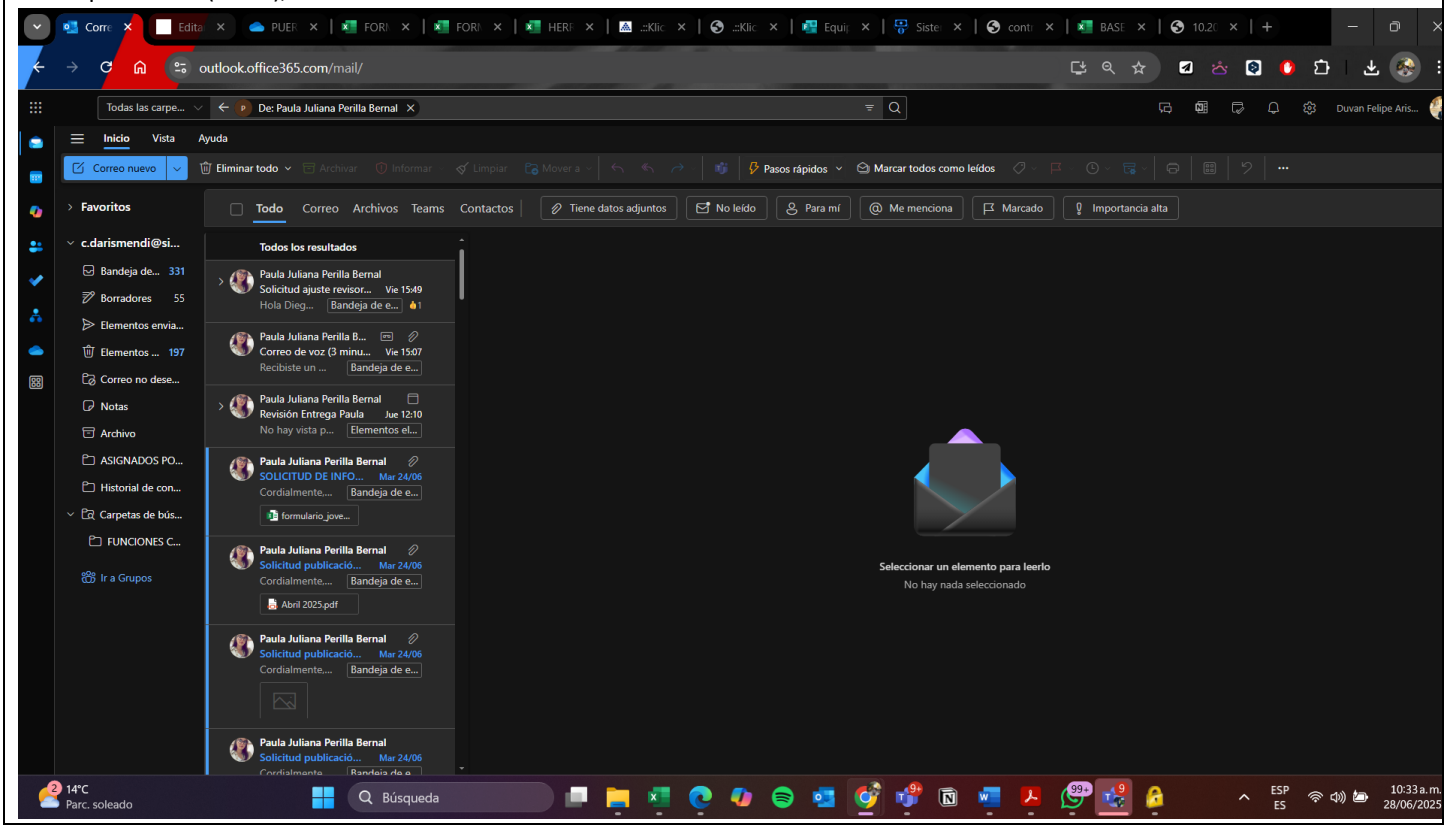


FECHA	RADICADO	ASUNTO TRAMITE	ABOGADO	ESTADO	FECHA PUBLICACIÓN LIQUIDACIÓN	OBSERVACIONES
23/12/2024	24-262289-21	24-262289-20 por medio del cual la Oficina Asesora Jurídica solicita se realice la liquidación del contrato No.2147 suscrito con DANNA VALENTINA MONTOYA RAMIREZ.	LAURA HERNANDEZ	PUBLICADO		
23/12/2024	24-403161-21	Para su trámite y fines pertinentes damos traslado del radicado No. 24-403161-20 por medio del cual la Oficina Asesora Jurídica solicita realizar la liquidación del contrato No.2437, suscrito con LAURA JULIANA CASTRILLON MOLINA.	DUVAN ARISMENDI	PUBLICADO		no se tramita de acuerdo con lo conversado en diciembre 23 segun lo cu
23/12/2024	24-482313-4	De manera atenta, se remite en adjunto los documentos correspondientes para que, de considerarlo pertinente se realice la liquidación del contrato No.2587 conforme al saldo sin ejecutar.	LAURA HERNANDEZ	PUBLICADO		
24/12/2024	23-149782-18	Por medio del presente, adjuntamos carpeta en la que se encuentran los documentos, para la liquidación del convenio No 2018-2023, a razón del rad: 25-522377 en el cual se nos solicita ir adelantando las actuaciones para los cierres de los convenios	LAURA HERNANDEZ	REVISIÓN LIDER		
27/12/2024	22-488855-17	Para su trámite y fines pertinentes damos traslado del radicado No. 22-488855-16 por medio del cual el Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos remite acta de liquidación del contrato de servicio de televisión No. 1579 de 2022, con la empresa, Comunicación Celular Comcel S. A, con las correcciones solicitadas.	DANNY BALLESTEROS	LIQUIDADO		se devolvio a bibiana huertas porque no subsanaron la totalidad
27/12/2024	23-127128-67	Para su trámite y fines pertinentes damos traslado del radicado No. 23-127128-66 por medio del cual el Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos remite acta de liquidación del contrato de aseo y cafetería No. 1189 de 2023, con la empresa SERVIASEO S.A.	LAURA HERNANDEZ	DEVUELTO		SE DEVUELVE CON OBSERVACIONES 20/02/202
30/12/2024	24-26249- 24	Conforme a lo solicitado por el área de contratación mediante el presente memorando se remite la documentación solicitada respecto del contrato de prestación de servicios No 544 de 2024 de LUISA FERNANDA SARMIENTO.	LAURA HERNANDEZ	PUBLICADO		
30/12/2024		Para su trámite y fines pertinentes damos traslado del radicado No. 24-256024-29 por medio del cual el Grupo de Trabajo de Mecánica, Electrónica y Diseños remite acta de liquidación del contrato No. 2110 de 2024.	DUVAN ARISMENDI	PUBLICADO		EN REVISION DE PAOLA - INCUMPLIMIENTO
15/01/2025	25-13328- -3-	De manera atenta remito el acta de liquidación para proceder con la terminación del contrato No. 210 de 2025 suscrito con Sebastián Hernández Lozano.	ADRIANA MATIZ	PUBLICADO		
17/01/2025	24-300501- -17-18	acta de liquidación 2304 DE 2024 suscrito con la empresa DGERARD MG S.A.S.	DUVAN ARISMENDI	PUBLICADO		Revisado, devuelto para ajustes y firmas
20/01/2025	24-287892- -25-26-27	liquidación de ASUNTOS PÚBLICOS Y DE GOBIERNO SAS 2249-2024	DANNY BALLESTEROS	LIQUIDADO		EN VOBO DE SG 20/02
20/01/2025	24-362990- -11-0-13	revisión y aprobación de la liquidación del contrato 2417 de 2024 con la empresa KIWA COR SAS	DUVAN ARISMENDI	PUBLICADO		APROBADO EN REVISION DE PAOLA

Obligación Contractual No. 6	**% Acumulado meses anteriores**	**% Avance mensual**
Elaborar diferentes documentos con el fin de comunicar a los Supervisores del contrato y/o diferentes áreas de la entidad, sobre el estado de los distintos procesos contractuales y/o asuntos de su interés, cuando sea necesario.	35%	8%

Actividades realizadas No 6

Se elaborarón diferentes documentos con el fin de comunicar a los Supervisores del contrato y/o diferentes áreas de la entidad, sobre el estado de los distintos procesos contractuales y/o asuntos de su interés, cuando sea necesario.

Evidencias para obligación No. 6
Se realizó la recepción formal de las funciones desempeñadas por la profesional Paula Perilla, con el propósito de dar continuidad a las mismas, debido a la finalización de su período de provisionalidad con la entidad. Para tal fin, se llevaron a cabo grabaciones, así como la elaboración de actas y demás documentos que respaldan el proceso de entrega. Dentro de las funciones recibidas se encuentran: la gestión de reportes en la plataforma SIRECI, la generación y envío de reportes a través de FileZilla dirigidos a la Contraloría, la administración del usuario en la plataforma SECOP, el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones (PAAC), entre otras actividades asociadas a su rol. 

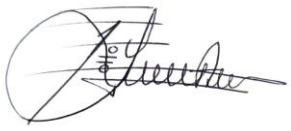
Obligación Contractual No. 7	**% Acumulado meses anteriores**	**% Avance mensual**
Proyectar las respuestas jurídicas a requerimientos y/o derechos de petición de cualquier índole que sean asignados.	35%	8%
Actividades realizadas No 7		

Dependencia: Grupo de trabajo de contratos – Dirección Administrativa
Contratista: DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO
Supervisor(a): ZULLY EDITH AVILA
No. De Contrato: 18 de 2025
Periodo informado: 1 al 30 de JUNIO de 2025

No se proyectaron respuestas jurídicas en este periodo
Evidencias para obligación No. 7
Se realizó la recepción formal de las funciones desempeñadas por la profesional Paula Perilla, con el propósito de dar continuidad a las mismas, en razón de la finalización de su período de provisionalidad con la entidad. Para tal fin, se llevaron a cabo grabaciones, así como la elaboración de actas y demás documentos que respaldan el proceso de entrega. Dentro de las funciones recibidas se encuentran: la gestión de reportes en la plataforma SYRECI, la generación y envío de reportes a través de FileZilla dirigidos a la Contraloría, la administración del usuario en la plataforma SECOP, el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones (PAAC), entre otras actividades asociadas a su rol.

Visto Bueno de la supervisión:

Nombre: Zully Edith Ávila
Dependencia: Grupo de trabajo de Contratos
Fecha de Aprobación: 1 de julio de 2025



Duván Felipe arismendi Valero

CONTRATISTA

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007407398		ARISMENDI VALERO DUVAN FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	vereda canavita sector san victorino	TOCANCIPA-CUNDINAMARCA	7815123	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1586631089	9487887187	I	2025/07/22	2025/07/01	BANCO DAVIVIENDA	0	$719,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																													
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																													
Ciudad: TOCANCIPA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																													
1	CC	1007407398	ARISMENDI DUVAN																	230301	30	EPS005	30	CCF24	30	14-23	30	0.522%	30	No
Total		**Afiliados(1)**																											

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007407398		ARISMENDI VALERO DUVAN FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	vereda canavita sector san victorino	TOCANCIPA-CUNDINAMARCA	7815123	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1586631089	9487887187	I	2025/07/22	2025/07/01	BANCO DAVIVIENDA	0	$719,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$371,200	$0	$0	$371,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$371,200	$0	$0	$371,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,200	$0	$0	$12,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,200	$0	$0	$12,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$46,400	$0	$0	$46,400
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$46,400	$0	$0	$46,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$290,000	$0	$0	$290,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$290,000	$0	$0	$290,000
TOTAL				**1**	**$719,800**	**$0**	**$0**	**$719,800**