



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN ROQUE
Nit: 890.980.850
PRESUPUESTO 2025

Página: 1 de: 2

COMPROBANTE DE EGRESO

CE N° 0000000753

Fecha de Expedición: 17/06/2025

ORDENES DE PAGO ASIGNADAS

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00785	06/06/2025

Nit ò Cedula:	1004485347 - 7
Beneficiario:	MARCIA MANUELA MONSALVO CASTRO

Concepto de este Egreso

61708B6283C14CF81817FDCAF73BACD0

PAGO N°5 AL CONTRATO SAG-020-2025 PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, SERVICIOS EN APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR -PAE, DIRIGIDO A LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES CON MATRÍCULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE, ANTIOQUIA.

Rubro	Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.006	COMERCIO Y DISTRIBUCION; ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	2.300.000,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC 63311	Servicios de suministro de comidas a la mesa, en restaurantes	2.300.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA 16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.300.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN 1.2.4.3.03	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	2.300.000,00
CCPET30 - DETALLE SECTORIAL 22.12.03	PAE-ALIMENTOS. PAE PAE EDUCACION	2.300.000,00
CCPET81 - CPI - CATÁLOGO DE PRODUCTOS INVERSIÓN 2201028	Servicio de apoyo a la permanencia con alimentacion escolar	2.300.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS C	Con Situación de Fondos	2.300.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA 120101	100% de La Renta	2.300.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA 2024056700068	Implementación del programa de alimentación y transporte escolar en el municipio de San Roque	2.300.000,00

Total de la Presente Orden

2.300.000,00

Total Retenciones

149.500,00

Total a Pagar

2.150.500,00

Valor en letras:

DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
10001	Ingresos corrientes de libre destinación		23.000,00
10201	Estampilla Pro-Bienestar del anciano		92.000,00
10202	Estampilla Pro-Cultura		34.500,00
10306	SGP - Proposito General Libre Inversión		2.300.000,00
16358094141	SGP- Proposito General	0000000753	2.150.500,00

RETENCIONES

DESCRIPCIÓN	%	VALOR
RETE ICA	1,00	23.000,00
ESTAMPILLA PROANCIANO	4,00	92.000,00
ESTAMPILLA PROCULTURA	1,50	34.500,00





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN ROQUE
Nit: 890.980.850
PRESUPUESTO 2025

Página: 2 de: 2

Alcalde Municipal

Firma del Interesado
Nit / C.C.





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN ROQUE
Nit: 890.980.850
PRESUPUESTO 2025

Página: 1 de: 1

ORDEN DE PAGO

OP N° 0000000785

Fecha de Expedición: 06/06/2025

61FE44413EAD4FB8BB493F22EB3630ED

Documentos Asignados

Num Doc.	Fecha Doc.
00091	21/01/2025

Nit ò Cedula:	1004485347 - 7
Beneficiario:	MARCIA MANUELA MONSALVO CASTRO

Por Concepto de: PAGO N°5 AL CONTRATO SAG-020-2025 PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, SERVICIOS EN APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR -PAE, DIRIGIDO A LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES CON MATRÍCULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE, ANTIOQUIA.

Rubro	Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.006	COMERCIO Y DISTRIBUCION; ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	2.300.000,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC 63311	Servicios de suministro de comidas a la mesa, en restaurantes	2.300.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA 16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.300.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN 1.2.4.3.03	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	2.300.000,00
CCPET30 - DETALLE SECTORIAL 22.12.03	PAE-ALIMENTOS. PAE PAE EDUCACION	2.300.000,00
CCPET81 - CPI - CATÁLOGO DE PRODUCTOS INVERSIÓN 2201028	Servicio de apoyo a la permanencia con alimentacion escolar	2.300.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS C	Con Situación de Fondos	2.300.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA 120101	100% de La Renta	2.300.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA 2024056700068	Implementación del programa de alimentación y transporte escolar en el municipio de San Roque	2.300.000,00

Valor en letras: DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
RETE ICA	1,00	23.000,00
ESTAMPILLA PROANCIANO	4,00	92.000,00
ESTAMPILLA PROCULTURA	1,50	34.500,00

Fuente de Financiación	Valor Fuente de Financiación	Valor Retención por Fuente de Financiación	Total: Fuente - Retenciones
1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	2.300.000,00	149.500,00	2.150.500,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.300.000,00	149.500,00	2.150.500,00

Alcalde Municipal

Secretario(a) de Hacienda

Firma del Interesado
Nit / C.C.





NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO SAN ROQUE
NIT: 890980850
Tipo de pago: PAGOS CUENTA MAESTRA
Impreso por: ALEJANDRO2024

Nombre del pago: SGPVR02
Secuencia: Z
Número de cuenta a debitar: 16358094141

Fecha: 13-06-2025
Hora: 15:57:24
Fecha de Generación: 13-06-2025

Fecha de envío del pago: 13-06-2025
Fecha para Procesar el pago: 13-06-2025

Total Registros del Lote: 20	Registros Procesados: 10	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$55,107,649.00	Valor Registros Procesados: \$55,107,649.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000016363601662	Ahorros	1037369936	MARIA YEPES	1,870,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	13-06-2025
00000091280981139	Ahorros	98470462	DIEGO GALVIS	2,057,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	13-06-2025
00000029279817905	Ahorros	1004485347	MARCIA MONSALVO	2,150,500.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	13-06-2025
00000036600008011	Ahorros	1000440635	PAULA GOMEZ	1,870,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	13-06-2025
00000016358791275	Ahorros	98470305	EDISON MARIN	2,159,850.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	13-06-2025
00000027700002520	Ahorros	1037503452	TATIANA SILVA	2,150,500.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	13-06-2025
00000016356265606	Ahorros	43483728	LUZ PATINO	2,618,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	13-06-2025
00000036683149131	Ahorros	1037498291	SOR ELIDA AGUDELO	2,524,500.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	13-06-2025
00000067221132489	Corriente	811003979	MUSA	31,932,299.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	13-06-2025
00000001543977434	Ahorros	43279386	DIANA TORRES	5,775,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	13-06-2025



ALCALDIA DE
SAN ROQUE

Documento	Informe de supervisión	Código	F-GC-IS-04
Proceso	Contractual	Versión	02
procedimiento	Informes	Fecha	Enero de 2024.

INFORME DE SUPERVISIÓN Nro.	05	CONTRATO No.	SAG 020-2025
INFORMACION BASICA			
CONTRATISTA	MARCIA MANUELA MONSALVO CASTRO		
INTERVENTOR	N/A		
SUPERVISOR	JOSE ANDRES RAMIREZ MARIN		
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS		
OBJETO:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR-PAE DIRIGIDO A LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES CON MATRICULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE ANTIOQUIA		
VALOR:	(\$16.100.000) DIECISÉIS MILLONES CIENT MIL PESOS		
FORMA DE PAGO:	ACTAS DE AVANCE		
VALOR ACTUALIZADO:	\$16.100.000		
FECHA DE INICIACIÓN:	21 DE ENERO DEL 2025		
FECHA DE TERMINACION	21 AGOSTO		
RUBRO			
TIEMPO	210 Días		

REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Alcance (actividades realizadas)	Ejecución	Observaciones
1. Recibir, revisar, clasificar, radicar y archivar documentos relacionados con la ejecución del Programa de Alimentación Escolar, asegurando su correcta organización y acceso oportuno	CUMPLE	Se anexa registro fotográfico
2. Controlar el cumplimiento de las entregas programadas de alimentos, verificando cronogramas y actas de entrega	CUMPLE	Se anexa registro fotográfico





Documento	Informe de supervisión	Código	F-GC-IS-04
Proceso	Contractual	Versión	02
procedimiento	Informes	Fecha	Enero de 2024.

3. Coordinar la recepción y envío de comunicaciones internas y externas relacionadas con la supervisión del programa.	CUMPLE	se anexa registro de pantallazos con información
4. Verificar los informes de cumplimiento elaborados por los operadores	CUMPLE	En este periodo no se hace
5. Orientar a los beneficiarios del programa, personal educativo y operadores en asuntos relacionados con la implementación del programa	CUMPLE	Se anexa registro fotográfico
6. Realizar seguimiento al inventario de víveres, menajes y otros insumos necesarios para el desarrollo del programa	CUMPLE	
7. Asistir en la logística de las entregas de alimentos, asegurando la correcta distribución y registro en las instituciones educativas	CUMPLE	Se anexa registro fotográfico
8. Monitorear el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la manipulación, transporte y almacenamiento de alimentos	CUMPLE	Se anexa registro fotográfico
9. Redactar y organizar actas de reuniones, visitas de supervisión y entrega de alimentos, garantizando la trazabilidad de las acciones	CUMPLE	Se anexa pantallazo
10. Consolidar y analizar información sobre los indicadores de desempeño del programa, presentando reportes al supervisor del contrato.	CUMPLE	No se realiza en este periodo
11. Registrar y reportar al supervisor del contrato cualquier anomalía detectada en la ejecución del programa.	CUMPLE	No se presentan anomalías
12. Colaborar en la organización de capacitaciones para manipuladores de alimentos y socialización de buenas prácticas en bioseguridad	CUMPLE	Se anexa registro fotográfico





ALCALDÍA DE
SAN ROQUE

Documento	Informe de supervisión	Código	F-GC-IS-04
Proceso	Contractual	Versión	02
procedimiento	Informes	Fecha	Enero de 2024.

13. Mantener actualizados los registros administrativos relacionados con la ejecución del contrato, incluyendo pagos y trámites legales	CUMPLE	Se anexa pantallazos
14. Participar activamente en las auditorías internas y externas, proporcionando la documentación y datos requeridos	CUMPLE	Se anexa fotografía
15. Utilizar herramientas tecnológicas para consolidar y reportar información sobre el programa en plataformas como SECOP II	CUMPLE	No se realiza este periodo
16. Actuar como mediador en caso de inconvenientes entre beneficiarios, operadores o instituciones educativas.	CUMPLE	A la fecha no se presentan inconvenientes
17. Asegurar que todas las actividades relacionadas con el programa cumplan con las normativas legales aplicables, como el Decreto 092 de 2017.	CUMPLE	No se realiza este periodo
18. Gestionar con las autoridades locales la dependencia y supervisión del convenio, fomentando la economía local en su ejecución	CUMPLE	Se anexa registro pantallazo
19. Realizar control social con los comités de alimentos escolares, comité municipal y veedurías, promoviendo la participación activa de la comunidad	CUMPLE	No se realiza este periodo
20. Entregar planes de saneamiento y realizar seguimiento a su implementación en las instituciones educativas, asegurando condiciones higiénicas adecuadas.	CUMPLE	se anexa registro de pantallazo
21. Verificar la certificación de manipulación de alimentos, exámenes de laboratorio y aptitud médica de las manipuladoras del programa.	CUMPLE	se anexa pantallazo
22. Gestionar la entrega de dotaciones y kits de aseo a las instituciones educativas que forman parte del programa.	CUMPLE	No se realiza este periodo
23. Verificar que el transporte de los	CUMPLE	Se anexa registro fotográfico



📍 Carrera 20 N° 20 - 59 - **Palacio Municipal, San Roque (Ant.)** 📠 Código postal - 05:

☎ **Conmutador:** 6048656755 🌐 www.sanroque-antioquia.gov.co



ALCALDIA DE
SAN ROQUE

Documento	Informe de supervisión	Código	F-GC-IS-04
Proceso	Contractual	Versión	02
procedimiento	Informes	Fecha	Enero de 2024.

alimentos a cada institución educativa cumpla con los lineamientos establecidos, garantizando la calidad e inocuidad durante su distribución.		
24. Reportar mensualmente al sistema de información correspondiente y actualizar los cupos asignados, asegurando la correcta distribución de los beneficios del programa.	CUMPLE	Se anexa registro fotográfico
Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones, técnicas requeridas y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.	CUMPLE	Cumple
Cumplimiento de la entrega: hasta el momento se ha cumplido con las actividades contempladas en el contrato en el periodo comprendido entre el 01 de mayo al 30 de mayo	CUMPLE	Se anexa informe de actividades

INFORMACION PRESENTADA

- Informe de Actividades.
- Planillas Pago de Seguridad social del periodo de mayo
- Cuenta de cobro.

REPORTE DE PAGOS A SALUD, PENSIÓN Y APORTES PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE ESTE ÚLTIMO)

Corresponde a la entidad pública en su calidad de contratante verificar el pago de los aportes a seguridad social del contratista, tal como lo indica el Artículo 50 de la Ley 789 del 2002 que en su texto establece que "las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas."

El Art. 10 de la Ley 1122 de 2007 facultó al Gobierno Nacional para establecer el sistema de presunción de ingresos aplicable a los trabajadores independientes y el Art. 18 de la misma ley estableció un tope máximo de cotización para los contratistas de prestación de servicios y eliminó la referencia al "valor bruto" de los ingresos mensuales que tenía el Art. 23 del Decreto Reglamentario 1703 de 2002 y al que había hecho referencia el Ministerio de la Protección Social en su Circular No. 0001 de 2004.



© Carrera 20 N° 20 - 59 - **Palacio Municipal, San Roque** (Ant.) ☑ Código postal - 05:
☎ **Conmutador:** 6048656755 🌐 www.sanroque-antioquia.gov.co

 ALCALDIA DE SAN ROQUE	Documento	Informe de supervisión	Código	F-GC-IS-04
	Proceso	Contractual	Versión	02
	procedimiento	Informes	Fecha	Enero de 2024.

Consejo de Estado señaló: "Esto significa que el 40% del valor mensualizado del contrato de prestación de servicios que celebre un contratista de prestación de servicios es el límite legal máximo para calcular el ingreso base de cotización para este tipo de trabajadores independientes. Este porcentaje máximo corresponde al ingreso que percibe el contratista de prestación de servicios por su actividad.

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL					
Entidad donde realiza el pago			APORTES EN LINEA		
No. Planilla	9486543175	Periodo - Salud	MAYO 2025	Periodo - Pensión	MAYO 2025
CONCEPTO	SALUD	PENSION	ARL	CCF	PARAFISCALES
VALOR	\$178.000	\$227.800	\$7.500	\$ 0	\$ 0
FECHA DE PAGO	03/06/2025	03/06/2025	03/06/2025		
PAGADA	SI	SI	SI	VALOR TOTAL APOORTE	\$413.300

OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE ES OBJETO DE SUPERVISIÓN

Se anexa soporte de pago y soporte de planillas sobre el pago de la seguridad social, pensión, y su respectivo desglose para detallar el pago de cada una de las obligaciones.

CONCEPTO	ACTA No.	VALOR
ACTAS	01	\$766.667
	02	2.300.000
	03	2.300.000
	04	2.300.000
	05	2.300.000
VALOR EJECUTADO		\$9.966.667
VALOR POR EJECUTAR O NO EJECUTADO		\$6.133.333
PAGOS REALIZADOS		\$7.666.667
VALOR TOTAL A PAGAR EN ESTE PERIODO:		\$2.300.000

APROBACION DEL SUPERVISOR

Supervisor	 JOSE ANDRÉS RAMÍREZ MARÍN Secretario de Educación Deporte, Cultura y Turismo
------------	--



 ALCALDIA DE SAN ROQUE	Documento	Cuenta de cobro - factura	Código	F-GC-CXC-01
	Proceso	Contractual	Versión	01
	Procedimiento	Cuenta de cobro contratista	Fecha	Enero de 2024

CUENTA DE COBRO
NÚMERO 005 DE 2025

EL MUNICIPIO DE SAN ROQUE ANTIOQUIA
NIT. 890980850-7

DEBE A:
MARCIA MANUELA MONSALVO CASTRO

CÉDULA:
CC. 1004485347

LA SUMA DE:

DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS
(\$ 2.300.000 COP).

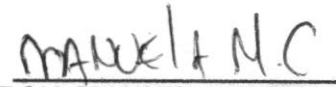
POR CONCEPTO DE:

PAGO NUMERO 5.

NÚMERO DE CONTRATO: SAG 020-2025

OBJETO DEL CONTRATO : PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA ALIMENTACION ESCOLAR- PAE DIRIGIDO A LOS NIÑOS, NIÑAS, Y ADOLESCENTES Y JÓVENES CON MATRICULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE ANTIOQUIA.
PERIODO: 01/05/2025 AL 30/05/2025

AUTORIZO CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NÚMERO 29279817905 ✓
BANCOLOMBIA


MARCIA MANUELA MONSALVO CASTRO
 CC. 1004485347

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1004465347		ARCHIVALVO CASTRO MARCELA MANUELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL MALLARINO 21 06	SAN ROQUE-ANTIOQUIA	3147099955	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

	Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
	Pensión	Salud	Pago	Planilla		Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor	
2025-05	2025-05		151965524		I	9-80543175	2025/06/12	2025/06/03	BANCOLOMBIA	0	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS					PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombre	Ingresos	Prestaciones	Cuentas por cobrar	Variación	Igo	Lima	Vacaciones	Viáticos	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes					
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														
Ciudad: SAN ROQUE Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)																														
1	JCC	100485947									2.020	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS010	30	\$1,423,500	\$178,000	0	\$0	50	14-11	30	\$1,423,500	0.522%	\$7,500	\$0	\$0	\$413,300	
		MENSUALIDAD MARCIA									1													No	\$413,300					
Total		Afiliados (1)											\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000		\$0			\$0	\$0	\$413,300					

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 0004485347		MOHSALVO CASTRO MARCHA MANUELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL MALLARINO 21 06	SAN ROQUE-ANTIOQUIA	3147099955	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Valor
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla		Limite	Pago	Banco	Dias Mora	
2023-05	2023-05	1519655254		9486543175	I	2023/06/12	2023/06/03	BANCOLOMBIA	0	5413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000,000
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300,000

Comprobante en línea

Pago PSE

31 May 2025 09:45:10



Pago exitoso

CUS 1519655254

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
191.156.9.151

Fecha
31 May 2025 09:45:10

Referencia 2
CC

Número de factura
9486543175

Referencia 3
1004485347

Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con
clave: 9486543175**

Valor del Pago
\$413,300

Número de comprobante
TR0943315254

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 8110**

MAURILIA M.C.

 ALCALDIA DE SAN ROQUE	Documento	Informe	Código	F-GC-IA-02
	Proceso	Contratación	Versión	01
	procedimiento	Informe de actividades contratista	Fecha	Enero de 2024.

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA
GESTION**

Fecha	Día	mes	año
	30	05	2025

Número de informe:	05

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRE CONTRATISTA:	MARCIA MANUELA MONSALVO CASTRO C.C.1004485347
NO. DE CONTRATO:	SAG 020-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR-PAE DIRIGIDO A LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES CON MATRICULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE ANTIOQUIA
VALOR:	(\$16.100.000) (DIECISÉIS MILLONES CIENTO MIL PESOS)
TOTAL DEL CONTRATO	\$ 16.100.00)
FORMA DE PAGO:	PAGO POR ACTAS DE AVANCES
FECHA DEL CONTRATO:	21 ENERO 2025
FECHA DE INICIO:	21 ENERO 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	21 DE AGOSTO 2025
DURACIÓN DEL CONTRATO:	(210) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOSE ANDRÉS RAMÍREZ MARÍN
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIA EDUCACION, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO

PERIODO INFORMADO			
DESDE	01/05/2025	HASTA	30/05/2025

Las actividades que a continuación se indican desarrollan el objeto contratado con el **Municipio de San roque - Antioquia**:

ACTIVIDADES- PRODUCTOS- ALCANCE DEFINIDAS EN EL CONTRATO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibir, revisar, clasificar, radicar y archivar documentos relacionados con la ejecución del Programa de Alimentación Escolar, asegurando su correcta organización y acceso oportuno. 2. <i>Controlar el cumplimiento de las entregas programadas de alimentos, verificando cronogramas y actas de entrega.</i> 3. Coordinar la recepción y envío de comunicaciones internas y externas relacionadas con la supervisión del programa. 4. Verificar los informes de cumplimiento elaborados por los operadores, asegurando que cumplan con las especificaciones técnicas establecidas. 5. Orientar a los beneficiarios del programa, personal educativo y operadores en asuntos relacionados con la



ALCALDIA DE
SAN ROQUE

Documento	Informe	Código	F-GC-IA-02
Proceso	Contratación	Versión	01
procedimiento	Informe de actividades contratista	Fecha	Enero de 2024.

implementación del programa.

6. Realizar seguimiento al inventario de víveres, menajes y otros insumos necesarios para el desarrollo del programa.
7. Asistir en la logística de las entregas de alimentos, asegurando la correcta distribución y registro en las instituciones educativas.
8. Monitorear el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la manipulación, transporte y almacenamiento de alimentos.
9. Redactar y organizar actas de reuniones, visitas de supervisión y entrega de alimentos, garantizando la trazabilidad de las acciones.
10. Consolidar y analizar información sobre los indicadores de desempeño del programa, presentando reportes al supervisor del contrato.
11. Registrar y reportar al supervisor del contrato cualquier anomalía detectada en la ejecución del programa.
12. Colaborar en la organización de capacitaciones para manipuladores de alimentos y socialización de buenas prácticas en bioseguridad.
13. Mantener actualizados los registros administrativos relacionados con la ejecución del contrato, incluyendo pagos y trámites legales.
14. Participar activamente en las auditorías internas y externas, proporcionando la documentación y datos requeridos.
15. Utilizar herramientas tecnológicas para consolidar y reportar información sobre el programa en plataformas como SECOP II.
16. Actuar como mediador en caso de inconvenientes entre beneficiarios, operadores o instituciones educativas.
17. Asegurar que todas las actividades relacionadas con el programa cumplan con las normativas legales aplicables, como el Decreto 092 de 2017.
18. Gestionar con las autoridades locales la dependencia y supervisión del convenio, fomentando la economía local en su ejecución.
19. Realizar control social con los comités de alimentos escolares, comité municipal y veedurías, promoviendo la participación activa de la comunidad.
20. Entregar planes de saneamiento y realizar seguimiento a su implementación en las instituciones educativas, asegurando condiciones higiénicas adecuadas.
21. Verificar la certificación de manipulación de alimentos, exámenes de laboratorio y aptitud médica de las manipuladoras del programa.
22. Gestionar la entrega de dotaciones y kits de aseo a las instituciones educativas que forman parte del programa.
23. Verificar que el transporte de los alimentos a cada institución educativa cumpla con los lineamientos establecidos, garantizando la calidad e inocuidad durante su distribución.
24. Reportar mensualmente al sistema de información correspondiente y actualizar los cupos asignados, asegurando la correcta distribución de los beneficios del programa.

1. Recibir, revisar, clasificar, radicar y archivar documentos relacionados con la ejecución del Programa de Alimentación Escolar, asegurando su correcta organización y acceso oportuno.

Anexo foto en la cual estaba realizando la gestión documental (organizar conservar archivar)





Documento	Informe	Código	F-GC-IA-02
Proceso	Contratación	Versión	01
procedimiento	Informe de actividades contratista	Fecha	Enero de 2024.

información de contrato PAE.

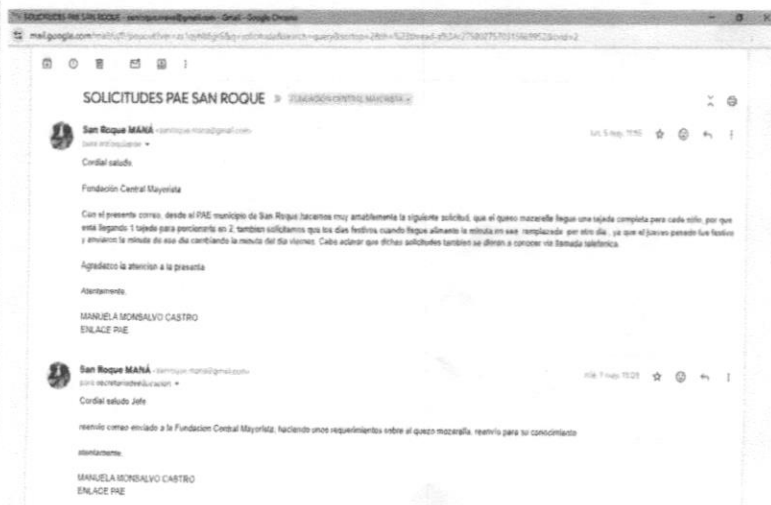


2. Controlar el cumplimiento de las entregas programadas de alimentos, verificando cronogramas y actas de entrega.

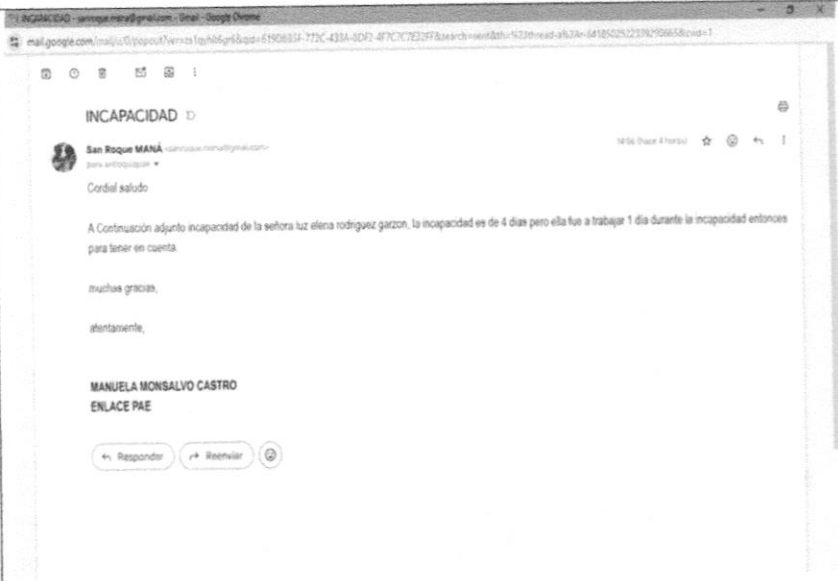
Se realiza verificación de entrega de alimentos presencialmente, controlando que los alimentos lleguen en el día estipulado y en correctas condiciones anexo fotos de dicha entrega.



3. Coordinar la recepción y envío de comunicaciones internas y externas relacionadas con la supervisión del programa.



 ALCALDIA DE SAN ROQUE	Documento	Informe	Código	F-GC-IA-02
	Proceso	Contratación	Versión	01
	procedimiento	Informe de actividades contratista	Fecha	Enero de 2024.

	
4. Verificar los informes de cumplimiento elaborados por los operadores, asegurando que cumplan con las especificaciones técnicas establecidas.	
5 orientar a los beneficiarios del programa, personal educativo y operadores en asuntos relacionados con la implementación del programa.	 <p>26 may. 2025 11:22:22 a. m.</p>



ALCALDIA DE
SAN ROQUE

Documento	Informe	Código	F-GC-IA-02
Proceso	Contratación	Versión	01
procedimiento	Informe de actividades contratista	Fecha	Enero de 2024.



6. Realizar seguimiento al inventario de víveres, menajes y otros insumos necesarios para el desarrollo del programa.

7. Asistir en la logística de las entregas de alimentos, asegurando la correcta distribución y registro en las instituciones educativas.

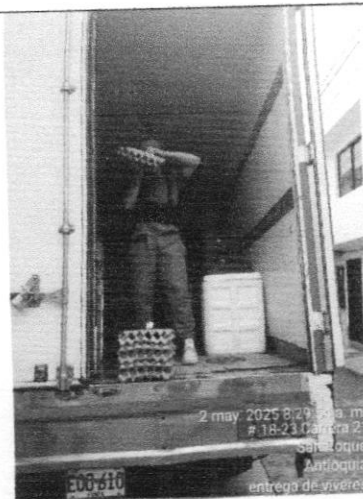




Documento	Informe	Código	F-GC-IA-02
Proceso	Contratación	Versión	01
procedimiento	Informe de actividades contratista	Fecha	Enero de 2024.

8. Monitorear el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la manipulación, transporte y almacenamiento de alimentos

Se hace verificación de transporte



9. Redactar y organizar actas de reuniones, visitas de supervisión y entrega de alimentos, garantizando la trazabilidad de las acciones



10. Consolidar y analizar información sobre los indicadores de desempeño del programa, presentando reportes al supervisor del contrato.

11. Registrar y reportar al supervisor del contrato cualquier anomalía





ALCALDÍA DE
SAN ROQUE

Documento	Informe	Código	F-GC-IA-02
Proceso	Contratación	Versión	01
procedimiento	Informe de actividades contratista	Fecha	Enero de 2024.

detectada en la ejecución del programa

Hasta el momento no se han presentado anomalías

12. Colaborar en la organización de capacitaciones para manipuladores de alimentos y socialización de buenas prácticas en bioseguridad.



13. Mantener actualizados los registros administrativos relacionados con la ejecución del contrato, incluyendo pagos y trámites legales.

En el sistema de carpetas enviado a la gobernación mes a mes se actualiza información de ejecución del contrato.



14. Participar activamente en las auditorías internas y externas, proporcionando la documentación y datos requeridos.





ALCALDIA DE
SAN ROQUE

Documento	Informe	Código	F-GC-IA-02
Proceso	Contratación	Versión	01
procedimiento	Informe de actividades contratista	Fecha	Enero de 2024.

15. Utilizar herramientas tecnológicas para consolidar y reportar información sobre el programa en plataformas como SECOP II.

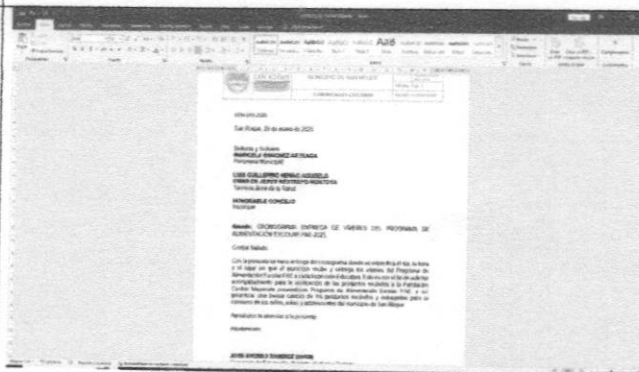
16. Actuar como mediador en caso de inconvenientes entre beneficiarios, operadores o instituciones educativas

A la fecha no se han presentado inconvenientes

17. Asegurar que todas las actividades relacionadas con el programa cumplan con las normativas legales aplicables, como el Decreto 092 de 2017

18. Gestionar con las autoridades locales la dependencia y supervisión del convenio, fomentando la economía local en su ejecución

se hace entrega del cronograma donde se especifica el día, la hora y el lugar en que el municipio recibe y entrega los víveres del Programa de Alimentación Escolar PAE a cada Institución Educativa. Esto es con el fin de solicitar acompañamiento para la verificación de los productos recibidos a la Fundación Central Mayorista proveedores Programa de Alimentación Escolar PAE,



19. Realizar control social con los comités de alimentos escolares, comité municipal y veedurías, promoviendo la participación activa de la comunidad



📍 Carrera 20 N° 20 - 59 - **Palacio Municipal, San Roque** (Ant.)

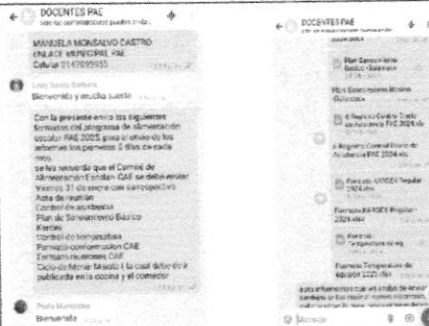
📮 Código postal - 053030

☎ **Conmutador:** 6048656755 🌐 www.sanroque-antioquia.gov.co

	Documento	Informe	Código	F-GC-IA-02
	Proceso	Contratación	Versión	01
	procedimiento	Informe de actividades contratista	Fecha	Enero de 2024.

20. Entregar planes de saneamiento y realizar seguimiento a su implementación en las instituciones educativas, asegurando condiciones higiénicas adecuadas.

Se anexa pantallazos donde le envié a los docentes plan de saneamiento básico para tenerlo en cada cocina y socializar con manipuladoras

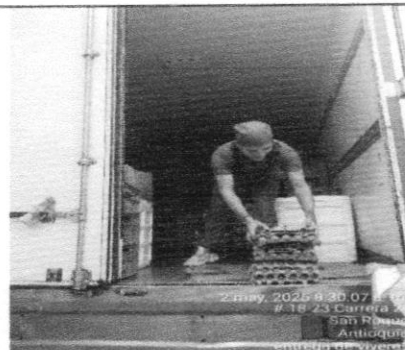


21 Verificar la certificación de manipulación de alimentos, exámenes de laboratorio y aptitud médica de las manipuladoras del programa

22. Gestionar la entrega de dotaciones y kits de aseo a las instituciones educativas que forman parte del programa

23. Verificar que el transporte de los alimentos a cada institución educativa cumpla con los lineamientos establecidos, garantizando la calidad e inocuidad durante su distribución

Se hace la verificación de transporte de alimentos en cada entrega y se encontró en buenas condiciones para el transporte de alimentos a cada sede educativa



24. Reportar mensualmente al sistema de información correspondiente y actualizar los cupos asignados, asegurando la correcta distribución de los beneficios del programa



CERTIFICADO CONTRATISTA SEGURIDAD SOCIAL



ALCALDÍA DE
SAN ROQUE

Documento	Informe	Código	F-GC-IA-02
Proceso	Contratación	Versión	01
procedimiento	Informe de actividades contratista	Fecha	Enero de 2024.

Yo marcia manuela Monsalvo castro , Identificado con la cédula número **1004485347** certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema General de seguridad social por valor de **\$413.300** con planilla de pago Nro.9486543175 que presento, corresponden a los ingresos provenientes del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Nro. SAG 020-2025 del cual hace parte este pago.

MANUELA N.C.
MARCIA MANUELA MONSALVO CASTRO
C.C. 1004485347
Contratista

 ALCALDIA DE SAN ROQUE	Documento	Certificado de cumplimiento y calidad	Código	F-GC-CC-03
	Proceso	Contractual	Versión	01
	procedimiento	Expedición de certificado	Fecha	Enero de 2024.

**LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE -
ANTIOQUIA**

CERTIFICA:

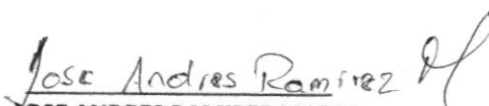
Que de acuerdo a las evidencias presentadas por La señora MARCIA MANUELA MONSALVO CASTRO, identificada con CC: N° **1004485347**, en cumplimiento del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NRO. : SAG 020-2025** cuyo objeto es: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR-PAE DIRIGIDO A LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES CON MATRICULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE ANTIOQUIA

Durante el periodo del 01/05/2025 al 30/05/2025, por valor de (\$ 2.300.000) DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS

CUMPLIÓ:

Calidad de las especificaciones del bien o servicio
Cumplimiento de la entrega
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista

Dada a los 30 días de MAYO 2025.


JOSE ANDRES RAMIREZ MARIN
SECRETARIO DE EDUCACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
SUPERVISOR