INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

MAYO 30 DEL 2025 A JUNIO 29 DEL 2025

CONTRATISTA: STEPHANIE ANDREA GÁMEZ TOBÍAS - contrato No. 251 de 2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO.

OBLIGACIÓN 1: Apoyar en el diseño de la estrategia digital de la Entidad, abarcando cada una de las redes sociales, de acuerdo con su vocación, con medición mensual del impacto de las mismas.

- Se realizaron copies para las publicaciones de las redes sociales Instagram, TikTok y X.
- Se realizaron productos para publicar en Instagram, TikTok, Facebook y X de acuerdo con la agenda y/o eventos de la Corporación.
- Se editaron videos para historias de manera estratégica para apoyar eventos.

OBLIGACIÓN 2: Apoyar en la generación y de Contenidos educativos, de gestión e informativos y en la alimentación permanente de las redes sociales institucionales.

- Se redactó un boletín interno mensual.
- Se realizó edición de video tiktok de brigada en Malambo.
- Se realizó edición de video tiktok en Sabanilla.
- Se realizó edición de video tiktok de partido de Colombia – Perú.
- Se realizó edición de video tiktok de día del medio ambiente.
- Se realizó edición de video tiktok del día del servidor público.
- Se realizó edición de video de conmemoración día del Medio Ambiente en Suan.
- Se realizó edición de video de capacitación en Sabanalarga.
- Se realizó edición de video del cumpleaños del Atlántico.
- Se realizó edición de video de mensaje de cumpleaños del Atlántico donde habla Alberto Vives.
- Se realizó edición de video sobre socialización de premios GEMA en Corpomojana.
- Se realizó edición de video sobre socialización de premios GEMA en Sur de Bolívar.
- Se realizó edición de video celebración gente día del mar.
- Se realizó edición de video conmemoración día de los bosques.
- Se realizó tweet para día del mar.

- Se realizaron tweets sobre celebración día del medio ambiente en Suan.
- Se realizaron tweets sobre brigada en Malambo.

OBLIGACIÓN 3: Apoyar en la elaboración de comunicados de prensa, libretos, guiones o informes de gestión de la Entidad.

- Se realizó guion para video de día de los bosques tropicales.
- Se realizó el guión para video de día de la gente del mar.
- Se realizó el guión para video de día del medio ambiente en Suan.
- Se realizó el guión para video de capacitación en Sabanalarga.

OBLIGACIÓN 4: Apoyar en la elaboración y adecuación de prestaciones digitales según el manual de imagen corporativa que se implemente o según las indicaciones del supervisor.

- En cada edición y copy, se ven reflejadas las pautas del manual de la imagen corporativa.

OBLIGACIÓN 5: Apoyar en el cubrimiento de actividades externas, reportería en las dependencias y producción de contenidos como resultados de las actividades o eventos.

- Se realizó cubrimiento a la brigada en Malambo.
- Se realizó cubrimiento a capacitación en Sabanalarga.
- Se realizó cubrimiento a capacitación en Suan.
- Se realizó desplazamiento a Sabanilla para grabación de video.
- Se realizó desplazamiento a Puerto Colombia para grabación de video.
- Se realizó desplazamiento a la Cra 72 para grabación de video.
- Se realizó desplazamiento a Luriza - Usiacurí para grabación de video.

OBLIGACIÓN 6: Apoyar al área de comunicaciones en las actividades que sean delegadas y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

- Se realizó contenido para redes sociales, enfocadas en la presencia y gestión del Director en los diversos eventos.



Stephanie Andrea Gámez Tobías
C.C. 1234089501 de Barranquilla