Personería de Fusagasugá	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSION: 01
		Fecha de aprobación: 2-04-2024
	RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS	Codigo:

La Personera Municipal de Fusagasugá certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente.
El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como se establece en los estudios previos y el contrato.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	FECHA	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	2/05/2025		22	1	2025		21	7	2025

CONTRATO N°	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
CPSP-024-2025	MARIA LIGIA MORENO RODRIGUEZ	35251976
NÚMERO CELULAR	**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
3168604792	LA PALMA II APA 402 INT 1 BLOQUE A	lificsita@hotmail.com

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CORRECTO DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ.
CLAUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	LA PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ pagará al contratista el valor total del contrato, en QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000,00). de la siguiente manera: *Un primer pago proporcional a los días trabajados desde el inicio del contrato hasta el último día del mes en curso. *Cinco (05) pagos en mensualidades vencidas por la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 2.500.000) M/CTE. previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, correspondiente a los honorarios mensuales. *Un último pago, proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución. El Contratista deberá presentar informes mensuales, los cuales deben estar aprobados por el supervisor del presente contrato

CON CARGO AL RUBRO	2.1.2.02.02.009.06.20.1.2.1.0.00	NOMBRE	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES
RADICADO INTERNO CUENTA DE COBRO	RIC 119-2025		

PAGO N°	4	BANCO	DAVIVIENDA	
DE	7	CUENTA N°	9270344485	AHORROS

ENTIDAD	VALOR CONTRATO	VALOR MENSUALIDAD	VALOR ADICIÓN
PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ	$15.000.000	$2.500.000	$0

PAGO N°	FECHA	DIAS A CANCELAR	VALOR	VALOR ESTAMPILLAS	VALOR NETO A PAGAR
1	31/01/2025	9	$750.000	$22.500	$727.500
2	3/03/2025	30	$2.500.000	$75.000	$2.425.000
3	30/03/2025	30	$2.500.000	$75.000	$2.425.000
4	30/04/2025	30	$2.500.000	$75.000	$2.425.000
5			$0	$0	$0
6			$0	$0	$0
7			$0	$0	$0
8			$0	$0	$0
9			$0	$0	$0
10			$0	$0	$0
11			$0	$0	$0
12			$0	$0	$0
13			$0	$0	$0
VALOR PAGOS REALIZADOS			$8.250.000	SALDO A LA FEC HA	$6.750.000,00

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA

DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC
14	01	2025	20250000019

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL

DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA
30	04	2025	1071499673

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	x	PERIODO A CERTIFICAR	Del			Al		
	NO			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
				1	4	2025	30	4	2025

OBSERVACIONES (si se requiere)	

ELABORO		ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE:	MARIA LIGIA MORENO RODRIGUEZ	NOMBRE:	ERIKA CRISTINA LUQUE CHIRIVI	NOMBRE:	LIDIA MARCELA BOHORQUEZ
CARGO:	CONTRATISTA	CARGO:	ABOGADA AUXILIAR	CARGO:	PERSONERA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	

PERSONERÍA DE FUSAGASUGÁ
RECIBIDO
FECHA: 02-05-2025
HORA: 8:00 AM
RADICADO: RIC 119-2025
FIRMA:

Pago 2/05/2025

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N°CPSP 024 DE 2025	
Informe Parcial No.	*Cuatro (04)*
Periodo del Informe:	*01/04/2025 al 30/04/2025*
Fecha en la que se rinde el informe:	*02-mayo de 2025*

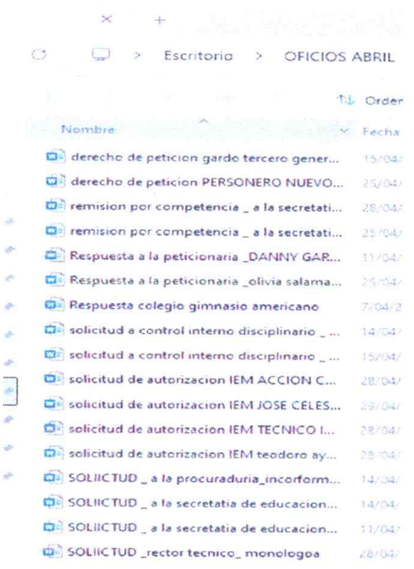
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO		
Contratista:		MARIA LIGIA MORENO RODRIGUEZ
NIT / C.C.		35251976
Supervisor		Lidia Marcela Bohórquez Chavez
Cargo		Personera de Municipal de Fusagasugá
Objeto del Contrato o Convenio		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CORRECTO DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÀ.
Fecha de Suscripción de Contrato		22/01/2025
Fecha de Inicio del Contrato		22/01/2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal		20250000019
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición		N/A
Registro Presupuestal		2025000027
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición		N/A
Valor Inicial del Contrato o Convenio		QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000,00). M/CTE.
Adición		N/A
Valor Total del Contrato		QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000,00). M/CTE.
Plazo de Ejecución Inicial		6 MESES
Prorroga No.		N/A
Plazo de Ejecución Final		N/A
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio		21/07/2025
Suspensión (según aplique)		N. A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)		N.A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)		N. A
Cesión / Terminación Anticipada		N. A
Aseguradora		N. A
Garantía de Cumplimiento		N. A
Datos de Póliza	No. De póliza	N. A
	Emisor	N. A
	Receptor	N. A
	Valor	N. A
	Vigencias	N. A

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS En la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. CPSP. 024 de 2025, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CORRECTO DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÀ Á", el contratista cumplió con la

ejecución satisfactoria de las actividades descritas en este informe durante el periodo de tiempo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de abril de 2025.

Anexo a la presente me permito relacionar las actividades llevadas a cabo según las obligaciones específicas contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales de acuerdo con las obligaciones allí acordadas, así:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
Facilitar espacios de diálogo entre líderes estudiantiles autoridades educativas para fortalecer la participación y el protagonismo de los estudiantes en la toma de decisiones	De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente mediante reparto para el mes de abril, realizamos charlas en el colegio Santo domingo sobre Inteligencia emocional, IEM Ciudad Eben Ezer, Nuevo Horizonte, colegio Gimnasio americano y León de Greiff	De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente mediante reparto para el mes de marzo, Acompañamiento a la posesión de Gobierno Escolar en la IEM Luis Carlos Galán de Chinauta 
Brindar apoyo profesional en la proyección de las respuestas a los requerimientos de la entidad, la expedición de oficios u otros documentos necesarios para dar trámite a las solicitudes radicadas que le sean asignadas por el supervisor del contrato	Esta evidencia se registra en la carpeta del pc con nombre oficios derechos de petición temas educación 1. Oficios radicados. 2. Carpeta de Word en el escritorio Oficios 2025. 3. Correo electrónico.	**En cuanto a Educación:** 

Realizar visitas periódicas a las instituciones educativas verificando la ejecución del Programa de Alimentación Escolar (PAE) y verificando la calidad y cantidad de los alimentos entregados.	De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente mediante reparto para el mes de marzo, se visitaron las IEM Nuevo Horizonte espinalito alto, guayabal, francisco jose de caldas bermejal, tierra negra.	1. Carpeta PAE 2025 PC 2. ACTAS 3. INFORMES   
Gestionar y analizar las PQR recibidas para identificar patrones o problemas recurrentes en las instituciones educativas.	De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente mediante reparto para el mes de abril, se realizó reunión con rectores en la IEM Teodoro aya villa veces, Mutis, Acción Comunal y Técnico para el tema de los monólogos. Fecha :25-034-2025 Hora: 9:00 pm Lugar: IEM Mesa de trabajo caso sede macarena NNA Lugar: Personería Hora: 2:00 pm	De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente mediante reparto para el mes de abril, se realizó reunión con rectores en la IEM Teodoro aya villa veces, Mutis, Acción Comunal y Técnico. En el tema de los monólogos Fecha :25-034-2025 Hora: 9:00 pm Lugar: IEM    
Realización de encuentros y actividades con personeros estudiantiles y líderes (RED DE LÍDERES), orientados fortalecimiento de sus funciones como representantes y líderes estudiantiles.	De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente mediante reparto para el mes de abril, se oficio a todos las instituciones oficiales y no oficiales para datos personales de personeros y contralores electos se diligencio matriz para crear grupo de la red	De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente mediante reparto para el mes de abril, se ofició a todos las instituciones oficiales y no oficiales para datos personales de personeros y contralores electos se diligencio matriz para crear grupo de la red
Asistir al Personero Municipal en las actividades requeridas para cumplir con sus funciones constitucionales.	De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente mediante reparto para el mes de abril, no se me asigno una actividad que pudiera acogerse a esta obligación.	De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente mediante reparto para el mes de abril, no se me asigno una actividad que pudiera acogerse a esta obligación.
Asistir y/o acompañar al Personero Municipal en las diferentes reuniones que le sean delegadas.	De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente mediante reparto para el mes de abril, acompañe mesa de trabajo en la IEM Ciudad Eben Ezer Dia: 10-04-2025 Hora: 3:00 a 8:00	De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente mediante reparto para el mes de abril, acompañe mesa de trabajo en la IEM Ciudad Eben Ezer 
Apoyar los procesos misionales de la Personería Municipal de Fusagasugá.	De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente mediante reparto para el mes de abril, se me	De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente mediante reparto para el

	asignaron 4 derechos de petición asignados a educación.	mes de marzo, se me asigno 4 derechos de petición asignados a educación.
Brindar apoyo en las diferentes actividades administrativas, para el cumplimiento y desarrollo de las metas y competencias misionales de la personería	De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente mediante reparto para el mes de abril, se realizaron solicitudes de permiso a las IEM Acción Comunal, Técnico industrial, Teodoro aya villa veces y Mutis para el desarrollo de los monólogos durante los días 12, 13, 14 y 15 de mayo	De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente mediante reparto para el mes de abril, se realizaron solicitudes de permiso a las IEM Acción Comunal, Técnico industrial, Teodoro aya villa veces y Mutis para el desarrollo de los monólogos durante los días 12, 13, 14 y 15 de mayo
Apoyar la consolidación de la base de datos de acuerdo a la asignación del supervisor.	De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente mediante reparto para el mes de marzo, se tiene al día las bases de datos de gestión documental.	Base de gestión documental. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jCWQnW2bOmQy1M4W2dV7sSo1qPfTpNFtwNkQVOYJOz8/edit?gid=255375660#gid=255375660
Organizar la estructuración, proyección, consolidación y presentación de los informes de gestión y/o de rendición de cuentas, presentados a corporaciones públicas y a la comunidad como parte del proceso de cumplimiento de la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información Pública, así como los requeridos por los diferentes entes de control.	De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente mediante reparto para el mes de abril, no se me asigno una actividad que pudiera acogerse a esta obligación.	De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente mediante reparto para el mes de abril, no se me asigno una actividad que pudiera acogerse a esta obligación.
Cumplir con las acciones del "Plan de trabajo" y desarrollar las actividades consignadas en él.	De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente mediante reparto para el mes de abril no no se me asigno una actividad que pudiera acogerse a esta obligación.	De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente mediante reparto para el mes de abril no no se me asigno una actividad que pudiera acogerse a esta obligación.
Diligenciar los formatos y matrices del cumplimiento de las acciones establecidas por la entidad, para evidenciar el buen desarrollo de sus obligaciones.	Las actividades asignadas por la Personera municipal han sido ejecutadas de manera efectiva y bajo los lineamientos establecidos por la entidad	1. LINK DE EVIDENCIA ACOMPAÑAMIENTOS https://forms.gle/qq9SoRmJZqchEL7V8 3. LINK DE VERIFICACION DE GESTION DOCUMENTAL: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Prnhcc97yzl3aXgUo7sT3x5MEyPVjRPz71S3AfyfBNU/edit?usp=sharing

1. *PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO EN CUMPLIMIENTO A LA SEGURIDAD SOCIAL:*

Yo, **MARIA LIGIA MORENO RODRIGUEZ** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 35.251.976 certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 **"Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social**. De acuerdo con lo previsto

en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos que soporten el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **MARZO** corresponden a los ingresos provenientes del contrato número CPSP 024-2025. De acuerdo con el siguiente detalle:

PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO	VALOR PLANILLA
1068690759	DICIEMBRE	$377.300
1069136095	ENERO	$413.300
1070779832	FEBRERO	$413.300
1071499673	MARZO	$413.300

Para constancia, se firma en Fusagasugá (Cundinamarca), el (02) día del mes de mayo de 2025.

MARIA LIGIA MORENO RODRIGUEZ
NOMBRE DEL CONTRATISTA
CPS -012-2024
35.251.976 de Fusagasugá Cun.
CEDULA DE CIUDADANI

CUENTA DE COBRO # 04

PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

NIT No. 808.000.033-4

DEBE A:

MARIA LIGIA MORENO RODRIGUEZ
C.C. No. 35.251.976 de Fusagasugá Cund.

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000) M/CTE.

POR CONCEPTO DE: La ejecución del contrato de prestación de servicios **No. 024-2025,** suscrito entre la Personera Municipal de Fusagasugá Lidia Marcela Bohórquez Chávez y MARIA LIGIA MORENO RODRIGUEZ, cuyo **OBJETO** es "Prestación de servicios profesionales para el correcto desarrollo y funcionamiento de los procesos misionales de la Personería Municipal de Fusagasugá"

DEL PERIODO: Del 01 de abril al 30 de abril de 2025. ✓
ENTIDAD FINANCIERA: Davivienda.
NUMERO DE CUENTA: 9270344485
TIPO DE CUENTA: AHORROS.
CORREO ELECTRÓNICO: lifiesita@hotmail.com

NOTA: manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente para los trabajadores independientes en cumplimiento del parágrafo 2 del artículo 383 del E.T. y ley 1819 de 2016, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2025, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos estos no exceden las trescientas (300) UVT´s



María Ligia Moreno Rodríguez.
C.C: 135251976 De Fusagasugá.
CPS -2024-012.
lifiesita@hotmail.com

Bogotá DC, 30 de abril del 2025

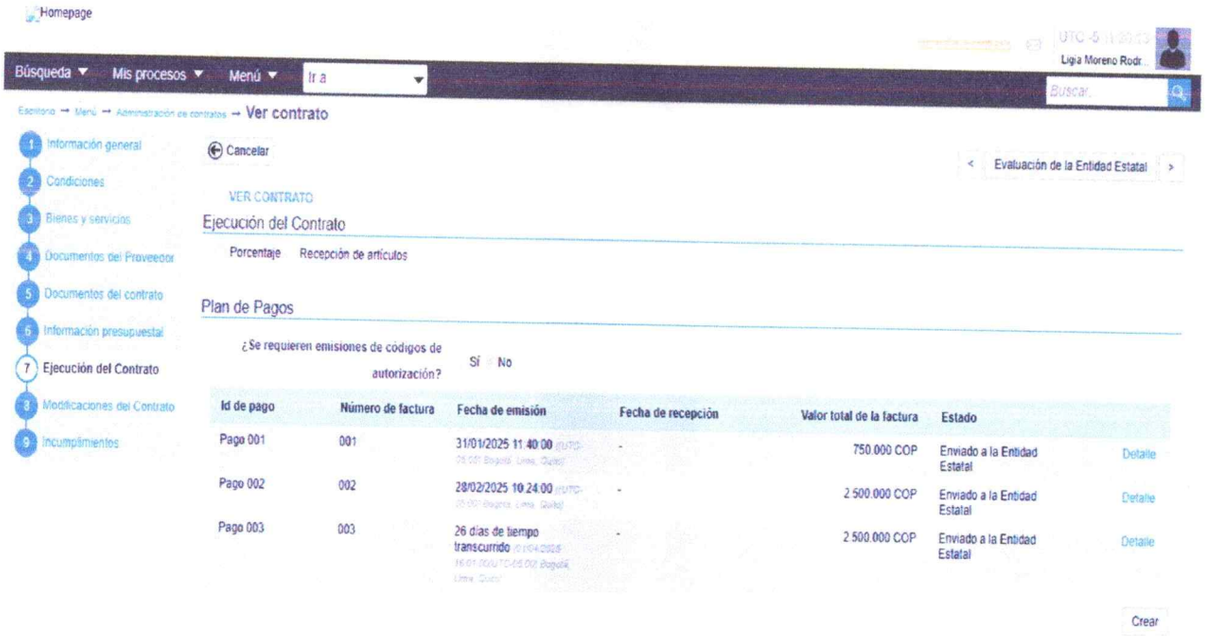
SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION

CERTIFICA QUE:

En la fecha 2025-04-30, el aportante MARIA LIGIA MORENO RODRIGUEZ con documento de identificación CC 35251976 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a MARIA LIGIA MORENO RODRIGUEZ con CC 35251976, dirigido a las siguientes entidades:

Tipo administradora	Nit	Codigo	Nombre	Periodo	Numero de planilla
AFP	N800227940	231001	COLFONDOS	202503	1071499673
ARP	N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	202503	1071499673
CCF	N000000000	NIN-CC	NINGUNA CCF	202503	1071499673
EPS	N800251440	EPS005	EPS SANITAS	202503	1071499673

Gestionamos tu planilla de seguridad social
www.pagosimple.com
Simple


Homepage
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar
Ligia Moreno Rodr...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
001
31/01/2025 11:40:00
-
750.000 COP
Enviado a la Entidad Estatal
Detalle
Pago 002
002
28/02/2025 10:24:00
-
2.500.000 COP
Enviado a la Entidad Estatal
Detalle
Pago 003
003
26 días de tiempo transcurrido
-
2.500.000 COP
Enviado a la Entidad Estatal
Detalle
Crear

Gmail

Maria Ligia Moreno Rodriguez <enlacesocial.edu.personeriafgga@gmail.com>

CUENTA N 03

1 mensaje

Maria Ligia Moreno Rodriguez <enlacesocial.edu.personeriafgga@gmail.com>
Para: recepcioncuentas.personeriafgga@gmail.com

23 de abril de 2025, 4:17 p.m.

Buenas tardes, respetada doctora Erika envió documentos del tercer pago, para su conocimiento y fines pertinentes.

sin otro en particular

atentamente.
Ligia Moreno

4 archivos adjuntos

- **CUENTA 3.pdf** 3402K
- **EGRESO 3 LIGIA .pdf** 71K
- **ORDEN DE PAGO 3.pdf** 328K
- **PLANILLA 3.pdf** 300K