| 1. DATOS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | 4684 DE 2025 | | |
| **Nombre del Contratista y/o Representante Legal** | Zhary Daniela Torres Cruz | | |
| **Nombre del supervisor y/o interventor** | Hannover Domínguez Serrano | | |
| **Dependencia** | Dirección Territorial Cundinamarca | | |
| **Objeto del contrato** | Prestación de servicios profesionales para la digitalización de la información resultado de las actividades de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado para la dirección territorial Cundinamarca. | | |
| **Fecha de inicio** | 19/05/2025 | **Fecha de terminación** | 19/12/2025 |
| **Período objeto del informe:** | Del 19/05/2025 al 31/05/2025 | | |

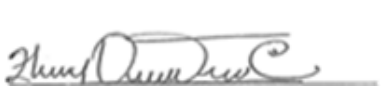
| 2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| **No.** | **Obligación contractual** | **Actividad desarrollada** | **Observaciones / Evidencia** |
| 1. | Realizar el alistamiento de insumos para el control de calidad en la digitalización gráfica catastral, depurando inconsistencias y asegurando que la información geográfica cumpla con los procedimientos establecidos por el IGAC para el municipio asignado | No se realizó ya que durante el presente periodo no se requirió el procedimiento con este ítem | Las actividades no han iniciado ya que los reconocedores aún no han entregado los insumos |
| 2. | Apoyar en la digitalización de productos capturados, ajustar las reglas de validación topológicas y realizar las validaciones necesarias de la información cargada en formato xtf, cumpliendo con los procedimientos e instructivos del IGAC para el municipio asignado. | No se realizó ya que durante el presente periodo no se requirió el procedimiento con este ítem | Las actividades no han iniciado ya que los reconocedores aún no han entregado los insumos |
| 3. | Elaborar y suministrar reportes digitales específicos de los predios y generar los productos de | Elaboré y suministré figuras a un pliego de los predios y las veredas generando los productos requerido para el | https://drive.google.com/drive/folders/1SngB0MuPItZvEni1d3CKjz9fuQOkewV7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | consolidación requeridos, incluyendo los informes sobre los componentes geográficos y económicos, conforme a los manuales del proyecto de actualización catastral para el municipio asignado. | componente geográfico | |
| 4. | Asegurar la calidad de la información gráfica digitalizada, realizar los ajustes pertinentes y entregar la versión final del producto sin inconsistencias, dentro de los plazos establecidos para el municipio asignado. | Aseguré la calidad gráfica de las figuras, realizando los ajustes pertinentes y se entrega la versión final del producto sin inconsistencias, dentro de los plazos establecidos para el municipio asignado. | https://drive.google.com/drive/folders/1SngB0MuPItZvEni1d3CKjz9fuQOkewV7 |
| 5. | Velar por la integridad y seguridad de la información procesada, realizando copias periódicas, gestionando la base de datos y consolidando la estructura de almacenamiento de la información, conforme a las especificaciones del proyecto para el municipio asignado. | Realicé copias periódicas, gestionando la base de datos y consolidando la estructura de almacenamiento de la información, conforme a las especificaciones del proyecto para el municipio asignado. | https://drive.google.com /drive/folders/1zE8SBEAUuYW3_46qWmlV6aDMSv9IgZA4 |
| 6. | Realizar el control de calidad de los insumos geográficos, laborar informes con observaciones, salvedades y aclaraciones, y coordinar la ubicación cartográfica de los puntos de investigación económica en las zonas homogéneas para el municipio asignado. | No se realizó ya que durante el presente periodo no se requirió el procedimiento con este ítem | Las actividades no han iniciado ya que los reconocedores aún no han entregado los insumos |
| 7. | Asistir a reuniones de seguimiento y entrega de productos, y realizar las funciones adicionales que le sean asignadas por su superior, asegurando el cumplimiento de los objetivos del contrato y de los proyectos relacionados | Asistí a reuniones de seguimiento y entrega de productos, y realizar las funciones adicionales que le sean asignadas por su superior, asegurando el cumplimiento de los objetivos del contrato y de los proyectos relacionados para | https://drive.google.com/drive/folders/1_R8fNGz5vCaCA3TZLpPsmk0CMp0P91or |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | para el municipio asignado. | el municipio asignado. | |
| **3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR** | | | |
| 3.1 Informe actividades. | | | |

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.





Firma del Contratista

**NOTA**. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.



Vo. Bo. Juan Sebastián Úsuga Jaramillo
Coordinador Operativo Municipal Cabrera
Contrato No. 4673 de 2025