 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: A-GC-FR-043</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION</b>	<b>Versión: 03</b>  <b>Fecha aprobación: 18/10/2024</b>

<b>FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS</b>	
Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.1.1	
<b>DEPENDENCIA QUE PROYECTA</b>	Dirección para la Gestión Integral del Agua
<b>FECHA</b>	Julio de 2025

## **1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

La Constitución Política entendida como norma suprema y fundamental de la que se desprende toda la normatividad jurídica aplicable en el territorio nacional, ha establecido como fin esencial del estado “*servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes...*”.


Por su parte, los artículos 79 y 80 de la Constitución Política, determina que el Estado protege la diversidad e integridad del ambiente, conservando las áreas de especial importancia ecológica y planificando el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales para ello se debe garantizar su conservación, restauración o sustitución.

La Ley 99 de 1993 en su artículo 1, principios generales ambientales, numeral 4, determina que las zonas de páramos, subparamos, los nacimientos de agua y las zonas de recarga de acuíferos serán objeto de protección especial, así mismo el artículo 111 de la mencionada norma, modificado por el artículo 210 de la Ley 1450 del 16 de junio de 2011, establece que:

*“ARTICULO 111. Adquisición de áreas de interés para acueductos municipales y regionales. Declárense de interés público las áreas de importancia estratégica para la conservación de recursos hídricos que surten de agua los acueductos municipales, distritales y regionales. Los departamentos y municipios dedicarán un porcentaje no inferior al 1% de sus ingresos corrientes para la adquisición y mantenimiento de dichas zonas o para financiar esquemas de pago por servicios ambientales. (...)”*

Los servicios ambientales de mayor impacto sobre las poblaciones locales en el Departamento son los asociados al recurso hídrico, entre los cuales se cuentan la recarga y descarga de acuíferos, el control de la escorrentía superficial, la retención de sedimentos y contaminantes, y la provisión de agua, que claramente se afectan con la intervención de zonas de páramo y bosque alto andino producto de actividades como el monocultivo de papa, la ganadería extensiva, la minería y en general el uso inadecuado del suelo, aunados a la creciente demanda del recurso, genera que los municipios presenten amenaza de desabastecimiento de agua.

Además de los impactos, sobre las poblaciones locales en Cundinamarca, se resaltan problemáticas asociadas a la planificación del territorio, la focalización y necesidad de inversiones estratégicas y acciones articuladas que permitan impactos positivos y la generación de conocimiento relacionado con el agua. Así, el Estudio Nacional del Agua – ENA de 2018, muestra que 45 de los 116 municipios del Departamento (38%) han presentado limitaciones en el acceso al recurso hídrico (desabastecimiento) y en Cundinamarca se revela el mayor reporte en el uso de plaguicidas con el 37.6%, causando graves efectos sobre la calidad del agua. Con respecto a la demanda, siendo Cundinamarca el cuarto departamento con mayor demanda de

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: A-GC-FR-043</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION</b>	<b>Versión: 03</b>  <b>Fecha aprobación: 18/10/2024</b>

agua del país (7.0%) y con una participación mayoritaria de los sectores agrícola (papa, caña, plátano, café y banano principalmente) e hidroenergético, específicamente para la sabana de Bogotá, el ENA reporta características moderadas o deficitarias dado que el departamento no presenta disponibilidad de agua para atender a una población cercana a los 8 millones de habitantes (Censo Nacional 2018 - DANE).

La adquisición de predios tiene la finalidad de proteger y conservar las áreas de zonas de reserva hídrica en el territorio cundinamarqués para asegurar el abastecimiento del recurso en el Departamento, suministrando agua de mejores condiciones lo que a su vez disminuye los costos de potabilización y asegura un mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes.

En este sentido, la sola adquisición de los predios no garantiza la preservación de los servicios ecosistémicos, por lo que se requiere ejecutar actividades complementarias de reforestación, mantenimiento de plantaciones y/o establecimiento de cercas de protección para aislar las áreas estratégicas generando procesos de revegetalización natural, protección de reforestaciones, el control en el ingreso de semovientes y en la invasión de estas áreas para desarrollo de actividades antrópicas.


Al respecto, la Ley 99 de 1993 estableció que los departamentos, los municipios y las Corporaciones Autónomas Regionales contribuirán con la conservación de los ecosistemas por medio de la adquisición y mantenimiento de predios o la implementación de esquemas de Pago por Servicios Ambientales.

En este sentido el Decreto ley 870 de 2017 y 1007 de 2018 reglamentan el artículo 111 la Ley 99 de 1993 en cuanto al esquema de Pago por Servicios Ambientales (PSA), en los siguientes lineamientos: criterios para la selección de predios, Valor del incentivo, Formalización de acuerdos, Seguimiento y Registro y Obligatoriedad de inversión y la Ley 1151 de 2017 (Plan Nacional de Desarrollo 2006-2010), en su artículo 106, establece la inversión del 1% también para financiar esquemas de PSA.

De otro lado, mediante Decreto 870 de 2017 se regula el Pago por Servicios Ambientales y otros incentivos a la conservación, en donde se brinda lineamientos de política para la implementación del programa de Pagos por Servicios Ambientales, planeando principios y criterios de priorización adicionales.

Los artículos 4 y 15 del Decreto 870 de 2017, al respecto señalan lo siguiente:

*“Artículo 4. Descripción del Pago por Servicios Ambientales. Es el incentivo económico en dinero o en especie que reconocen los interesados de los servicios ambientales a los propietarios, poseedores u ocupantes de buena fe exenta de culpa por las acciones de preservación y restauración en áreas y ecosistemas estratégicos, mediante la celebración de acuerdos voluntarios entre los interesados y beneficiarios de los servicios ambientales (...).*

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: A-GC-FR-043</b> <b>Versión: 03</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION</b>	<b>Fecha aprobación: 18/10/2024</b>

*Artículo 15. Funciones de las entidades territoriales. Las entidades territoriales participarán con la gestión administrativa y de recursos financieros y en cofinanciación requeridos para la estructuración e implementación de proyectos de pago por servicios ambientales. Además, incluirán los proyectos de Pago por Servicios Ambientales en sus Planes de Desarrollo y en los instrumentos de planeación que deban adoptar en desarrollo de las disposiciones vigentes”.*

El Departamento de Cundinamarca es una entidad territorial con autonomía para la administración de sus asuntos seccionales, para la planificación y promoción del desarrollo económico y social, así como para el ejercicio de sus funciones administrativas, de conformidad con el artículo 298 de la Constitución Política. El artículo 303 Ibidem, estableció que en cada departamento habrá un Gobernador, que será el jefe de la administración seccional y representante legal del departamento; circunstancia que reitera el artículo 107 de la Ley Orgánica No. 2200 de 2022 “Por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los departamentos”.


El artículo 119 de la citada ley establece como atribuciones de los Gobernadores, entre otras, la siguiente: “14. Ordenar los gastos y celebrar los contratos y convenios departamentales de acuerdo con las facultades y autorizaciones establecidas en la Constitución, la Ley y las ordenanzas departamentales”.

Que la actividad contractual del Departamento de Cundinamarca es una manifestación del ejercicio de la función administrativa, razón por la cual, debe ceñirse a los procesos, procedimientos y principios, establecidos en la Constitución Política, el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y demás normatividad vigente.

Así las cosas, el Gobernador de Cundinamarca mediante Decreto Departamental No. 424 del 20 de noviembre de 2024, delegó en los secretarios de despacho la facultad de celebrar contratos en el marco de sus funciones y cuyos pagos se efectúen con cargo al presupuesto de gastos de inversión y funcionamiento.

Ahora bien, la estructura de la administración pública del Departamento de Cundinamarca se conforma por el Sector Central y el Sector Descentralizado. El Sector Central cuenta con las secretarías de despacho, las cuales permiten la adecuada articulación y coordinación de las diferentes políticas, estrategias y acciones que adelanta la administración.

De allí, el artículo 210 del Decreto Ordenanza No. 406 del 6 de noviembre de 2024 *“Por el cual se establece la estructura de la Administración Pública Departamental, se define la organización interna y las funciones de las dependencias del sector central de la administración pública de Cundinamarca y se dictan otras disposiciones”*, establece que la Secretaría de Bienestar Verde, tiene como misión, *“promover el desarrollo sostenible del Departamento de Cundinamarca, comprendiendo las dinámicas ambientales, sociales y económicas, para la formulación e implementación de planes, programas, proyectos y estrategias que fortalezcan las relaciones bioculturales y socioeconómicas, favoreciendo la protección del derecho a un ambiente sano, asegurando la oferta de bienes y servicios ambientales, fomentando el trabajo colaborativo con las comunidades del territorio y promovemos el ejercicio transversal de las economías*

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: A-GC-FR-043</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION</b>	<b>Versión: 03</b>  <b>Fecha aprobación: 18/10/2024</b>

*sostenibles, dentro del marco de sus competencias legales y en armonía con las políticas y normas ambientales nacionales, regionales, distritales y locales”.*

Así mismo, el artículo 211 de la Ordenanza No. 406 del 6 de noviembre de 2024 establece los Objetivos de la Secretaría de Bienestar Verde así:

- 1. De conformidad con su naturaleza misional, atender, orientar y apoyar la gestión ambiental en el departamento de Cundinamarca mediante el liderazgo en la generación de directrices para el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.*
- 2. Implementar acciones para la recuperación, conservación, protección, restauración y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y la gestión del cambio climático, promoviendo la articulación y la coordinación entre los actores sociales e institucionales a nivel local regional, departamental, nacional e internacional.*
- 3. Fomentar la participación efectiva de los habitantes del departamento en los procesos ambientales a través de iniciativas que difundan la gestión realizada, incrementen el conocimiento de temas ambientales y fortalezcan valores orientados a la protección, conservación y gobernanza del territorio.*


Por otra parte, en el artículo 212, se establecen las Funciones Esenciales de Bienestar verde; adicionalmente artículo 213 de la referida ordenanza define la Organización Interna de la Secretaría de Bienestar de la siguiente manera:

- 1. Despacho del Secretario*
- 2. Dirección para la Gestión Integral del Agua*
- 3. Dirección para la Preservación de la Biodiversidad*
- 4. Dirección de Cultura Ambiental y Economía Circular*

Por otro lado, en la Ley 99 de 1993 “Por la cual se crea el Ministerio Del Medio Ambiente, se reordena el Sector Público encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables, se organiza el Sistema Nacional Ambiental -SINA y se dictan otras disposiciones”, el artículo 63 enmarca “A fin de asegurar el interés colectivo de un medio ambiente sano y adecuadamente protegido, y de garantizar el manejo armónico y la integridad del patrimonio natural de la Nación, el ejercicio de las funciones en materia ambiental por parte de las entidades territoriales, se sujetará a los principios de armonía regional, gradación normativa y rigor subsidiario definidos en el presente artículo”.

En el año 2018 mediante el documento CONPES 3918 “Estrategia para la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en Colombia”, se traza indicadores y metas encaminadas a consolidar un modelo de desarrollo sostenible para el país con un horizonte a 2030 y el CONPES 3934 se adopta la Política de Crecimiento Verde, que tiene como objetivo impulsar a 2030 el aumento de la productividad y la competitividad económica del país, al tiempo que se asegura el uso sostenible del capital natural y la inclusión social, de manera compatible con el clima.

La Ley 2294 del 19 de mayo de 2023 contiene el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia potencia mundial de la vida” y adopta en su integralidad las bases del Plan Nacional

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: A-GC-FR-043</b> <b>Versión: 03</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION</b>	<b>Fecha aprobación: 18/10/2024</b>

de Desarrollo con fecha de mayo. Ambos documentos plantean para el país y para el gobierno una serie de retos que definen también el enfoque del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el presente cuatrienio.

Para conseguir este objetivo, el PND 2022-2026 establece los siguientes énfasis:

Ordenamiento alrededor del agua para que la economía sea descarbonizada, con base en la biodiversidad e incluyente.


Transformación de las estructuras productivas para que las economías limpias y diversas reemplacen la producción intensiva en el uso del carbono.  
Sostenibilidad acompañada de equidad e inclusión.

El Plan Nacional de Desarrollo plantea conseguir estos propósitos mediante los siguientes ejes de transformación:

- Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental
- Seguridad humana y justicia social.
- Derecho humano a la alimentación
- Transformación productiva, internacionalización y acción climática.
- Convergencia regional.

La Gobernación de Cundinamarca en el Plan de Desarrollo 2024-2028 "*Gobernando: más que un Plan*", adoptado mediante Ordenanza No. 001 de 2024, estableció la línea estratégica "Bienestar Verde", apuesta "agua" que prioriza la necesidad de fortalecer la estrategia de pago por servicios ambientales, mediante el trabajo colectivo de las Juntas de Acción Comunal, Asociaciones de Acueductos Veredales, Regionales y Municipales con el fin de genera mayor impacto socio ambiental en las microcuencas abastecedoras que tiene el Departamento, planteando la meta 001 que tiene por objetivo, "Implementar esquemas de Pagos por Servicios Ambientales en 12.000 hectáreas, ubicadas en áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico del departamento de Cundinamarca.", la cual está a cargo de la Secretaría de Bienestar Verde, anteriormente, Secretaria del Ambiente - Dirección para la Gestión Integral del Agua.

Por tanto, corresponde a la Secretaría de Bienestar Verde, realizar las labores preliminares a la suscripción de acuerdos, así como su implementación, seguimiento y monitoreo, en tal sentido, los servicios requeridos corresponden a actividades netamente específicas y temporales asociadas a la programación física y financiera para la vigencia 2025 de la meta de producto No 001, en donde se contempla la conservación de 3000 hectáreas a través del programa de Pago por servicios ambientales de acuerdo con los instrumentos de planificación y seguimientos de los programas del Plan de Desarrollo Departamental, Plan Operativo Anual de Inversiones POAI 2025, Plan indicativo y Plan de acción, requiriendo así la Secretaría de Bienestar Verde, anteriormente, Secretaria del Ambiente, servicios temporales sin vocación de permanencia para el desarrollo de las actividades desde el componente jurídico que se requiera en el programa de Incentivos a la Conservación PSA.

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: A-GC-FR-043</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION</b>	<b>Versión: 03</b> <b>Fecha aprobación: 18/10/2024</b>

El proceso contractual se enmarca dentro del proyecto de inversión “Implementación de esquemas de pago por servicios ambientales hídricos en el departamento de Cundinamarca”, el cual se encuentra debidamente registrado con BPIN: 2024004250022, expedido el 8 de enero de 2025.

Por ello, de acuerdo con el Manual de Funciones de la Secretaría de Bienestar Verde y revisada la planta de personal de la entidad, se puede establecer que no existen funcionarios suficientes para atender oportunamente todas las solicitudes del Departamento de Cundinamarca y de las direcciones de la Secretaría, en materia de asesoría jurídica y seguimiento a la ejecución de los proyectos y estrategias que contribuyan al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Gobernando: más que un plan 2024-2028.", así como implementación y seguimiento del programa de pago por servicios ambientales.

Así mismo, una vez revisados los criterios establecidos por las normas y la jurisprudencia nacional, recogidos en la Sentencia C - 614 de 2009, se determina que con el objeto y las actividades del contrato a celebrar no se configura la contratación de funciones permanentes a cargo de esta dependencia, como puede ser ratificado en la estructura y funciones del área y de los servidores públicos que conforman la planta la conforman.


En este sentido, el artículo 01 del Decreto 2209 de 1998, señala que se podrán celebrar contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades o que, existiendo, este no sea suficiente para desarrollar las actividades a contratar, tal y como se evidencia en el presente estudio previo.

En este orden de ideas, las actividades a desarrollar no tienen vocación de permanencia, por cuanto el acompañamiento y apoyo brindado encaja dentro las características propias del contrato de prestación de servicios, pues los futuros contratistas desempeñarán sus actividades con total autonomía, a través de sus propios medios, sin existencia de subordinación por parte del contratante, ni se requiere el cumplimiento de horario mínimo para la ejecución del mismo, sino al cumplimiento de las actividades y/u obligaciones pactadas.

Finalmente, resulta importante destacar que el servicio que se pretende contratar se encuentra respaldado con el concepto precontractual No 0000004068 de fecha 25/06/2025 por gastos de inversión del proyecto que se encuentra inscrito en el Banco Departamental de Proyectos de inversión, el cual se certifica que de acuerdo a las exigencias legales, presupuestales, técnicas y de planeación, el objeto a contratar es coherente con el producto, actividad e insumos del proyecto, el plan de desarrollo y las políticas públicas; siendo viable su financiación con recursos de inversión del presupuesto general del departamento.

### **1.1 PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES – PAA.**

Una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad aprobado para la vigencia 2025, se puede determinar que el objeto contractual se encuentra incluido en el PAA en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) así:

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: A-GC-FR-043</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION</b>	<b>Versión: 03</b> <b>Fecha aprobación: 18/10/2024</b>

80111620	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA DESDE EL COMPONENTE JURÍDICO.	Junio	Junio	5 Mes (s)	Contratación directa	Recursos propios	25.000.000 COP
----------	--	-------	-------	-----------	----------------------	------------------	----------------

## 2. ANALISIS DEL SECTOR.

### 2.1 ANALISIS PERSPECTIVA LEGAL.

El presente proceso de contratación se rige por los principios de la Constitución Política; el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, la Ley 1150 de 2007, el Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, los Decretos Reglamentarios y la normatividad aplicable relacionada con la materia.


El artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, consagra las modalidades de selección que se pueden utilizar para realizar la escogencia de un contratista, estableciendo cinco (5) modalidades principales, que son: Licitación pública, como regla general, la Selección Abreviada; el Concurso de Méritos, la Contratación Directa y la Mínima Cuantía.

Con la expedición de la Ley 1150, se dotó a las entidades estatales de las reglas y principios que rigen la contratación estatal, para su adecuado desarrollo. Con la expedición del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, adicionalmente, se establecieron criterios que pretenden garantizar a las entidades la reducción de costos del proceso contractual, la selección objetiva de sus contratistas y el cumplimiento de los fines de la contratación estatal.

El contrato de prestación de servicios, es un contrato típico consagrado en el artículo 32 de la Ley 80 del 28 de octubre de 1993, el cual en su numeral 3o, señala: “[...] Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable [...]”

El contrato de prestación de servicios, presenta una serie de características que limitan su procedencia a determinadas circunstancias de modo y tiempo y se constituye como el género, encontrándose las especies en el desarrollo legal de la ley 1150 de 2007, más concretamente en el literal “h” del numeral 4o del artículo 2o, al determinarse cuales son los tipos de contratos de prestación de servicios que pueden ser contratados de manera directa como es el caso de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o de aquellos que se requieran para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.

De conformidad con lo anterior, se tiene entonces que el contrato de prestación de servicios como género y los que constituyen sus especies, presenta unas características determinantes, que el Consejo de Estado mediante la sentencia de unificación 1317 de 2021 sintetizó así: “[...]”

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: A-GC-FR-043</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION</b>	<b>Versión: 03</b> <b>Fecha aprobación: 18/10/2024</b>

(i) Solo puede celebrarse por un «término estrictamente indispensable» y para desarrollar «actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad», y no cabe su empleo para la cobertura indefinida de necesidades permanentes o recurrentes de esta. (ii) Permite la vinculación de personas naturales o jurídicas; sin embargo, en estos casos, la entidad deberá justificar, en los estudios previos, porqué las actividades «no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados». (iii) El contratista conserva un alto grado de autonomía para la ejecución de la labor encomendada. En consecuencia, no puede ser sujeto de una absoluta subordinación o dependencia. De ahí que el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993 determina que «En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales» [...]» (Subrayas fuera del texto original).


En consideración a lo analizado la modalidad de selección para este caso corresponde a la contratación directa, toda vez que se requiere la contratación de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, de que trata el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 que establece que la Modalidad de Selección de Contratación Directa procede: “Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Entidad...” El artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, dispone:

*“Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.*

*Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales”.*

La contratación de esta persona no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio mismo. La determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones de idoneidad y la experiencia determinada en el presente documento

Por otra parte la contratación que se realiza es una contratación directa con persona natural a quien se le verificarán las condiciones de experiencia e idoneidad, sin que para el caso se hayan obtenido previamente varias ofertas, los honorarios por pagar se realizarán de conformidad con lo dispuesto en el presente documento de acuerdo a la tabla de honorarios que tiene establecido el Departamento de Cundinamarca y se resalta que el tipo de remuneración recomendada para la prestación de los servicios objeto del contrato es por un valor mensual fijo, lo anterior, considerando que esta forma de pago permite verificar durante un término prudencial el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: A-GC-FR-043</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION</b>	<b>Versión: 03</b>  <b>Fecha aprobación: 18/10/2024</b>

En conclusión, el contrato por suscribir estará sometido a la legislación y jurisdicción colombiana y se rige por las normas de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto Ley 019 de 2012, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del contrato.

## **2.2 ANÁLISIS PERSPECTIVA ECONÓMICA.**

Para determinar el valor del contrato el Departamento de Cundinamarca adoptó por Decreto No 014 del 11 de enero de 2024 **“POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA LA TABLA DE PERFILES Y HONORARIOS, COMO REFERENTE PARA DETERMINAR LOS HONORARIOS Y REMUNERACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE LOS CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DEL SECTOR CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA”**.


El decreto se constituye en el referente para determinar los honorarios y la remuneración máxima de servicios de los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del sector central del departamento.

De otra parte, para la estructuración de contratos en esta modalidad, es necesario tener en cuenta los topes establecidos de acuerdo al valor de la UVT del año de suscripción del contrato que determinan los regímenes de responsabilidad sobre impuesto sobre las ventas (COMÚN) y el SIMPLE de tributación, como lo establece el Artículo 437 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 2010 de 2019.

La citada norma establece “(...) Para la celebración de contratos de venta de bienes y/o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3.500 UVT, estas personas deberán inscribirse previamente como responsables del impuesto sobre las ventas (IVA), formalidad que deberá exigirse por el contratista para la procedencia de costos y deducciones. Lo anterior también será aplicable cuando un mismo contratista celebre varios contratos que superen la suma de 3.500 UVT. En este mismo sentido se debe tener en cuenta además que el Parágrafo 5 del mismo artículo establece: “(...) Los límites de que trata el parágrafo 3 de este artículo serán 4.000 UVT para aquellos prestadores de servicios personas naturales que derivan sus ingresos de contratos con el Estado.

## **2.3 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.**

El valor del presente contrato de Prestación de Servicios es por la suma de **VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$25.000.000)**, incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones de orden distrital, nacional y departamental a que haya lugar para la presente vigencia. Se determinó el valor de los honorarios tomando como base la tabla de perfiles y honorarios del Departamento de Cundinamarca adoptada por Decreto 014 del 11 de enero de 2024, así:

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: A-GC-FR-043</b> <b>Versión: 03</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION</b>	<b>Fecha aprobación: 18/10/2024</b>

<b>TÍTULO</b>	<b>POSTGRADO</b>	<b>EXPERIENCIA</b>	<b>VALOR MENSUAL</b>	<b>PLAZO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
Título profesional con matrícula o tarjeta profesional en los casos que aplique	N/A	De 0 a 4 meses de experiencia profesional	\$5.000.000	5 meses	\$25.000.000

El valor de los honorarios a cancelar se estima en la suma **VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$25.000.000)**. Al contratista se le cancelaran pagos mensuales por la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000)**.


Este contrato estará respaldado con los recursos suficientes mediante la siguiente imputación presupuestal; Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 7100066726 Ítem: 1 Valor: \$10.700.000 COP Rubro: 1121/3-1200/2320202008/6/001/CC/ SECRETARIA DE BIENESTAR VERDE / Medio Ambiente Ley 99 / Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. Proyecto: 2024/004250022/3202043 IMPLEMENTACIÓN PSA. Ítem: 2 Valor: \$16.800.000 COP Rubro: 1121/1-0500/2320202008/6/051/CC/ SECRETARIA DE BIENESTAR VERDE / Medio Ambiente Ley 99 / Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. Proyecto: 2024/004250144/4003055 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN. Importe Total: La Suma de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. Valor \$27.500.000 COP.

### **3. ANALISIS DE NO PERMANENCIA.**

Los contratos de prestación de servicios están diseñados exclusivamente como instrumento especial de colaboración para el cumplimiento de actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad, cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta.

De la lectura de los artículos 53, 123 y 124 de la Constitución, se deduce que, si el mismo constituyente estableció unas determinadas vías de acceso a la función pública, las autoridades administrativas no podrían crear nuevas formas de vinculación amparadas en formas jurídicas consagradas para fines diferentes. Con base en elementos de juicio, se deduce que el contrato de prestación de servicios únicamente puede suscribirse cuando las actividades a desempeñar no pueden ser cumplidas con los servidores públicos que laboran en la entidad debido a la insuficiencia del mismo o en caso de que se requieran conocimientos especializados con los que no cuenta la planta de personal.

En otras palabras, el contrato de prestación de servicios, se celebra por el Estado en aquellos eventos en que la función de la administración no puede ser suministrada por personas vinculadas con la entidad oficial contratante, por personal insuficiente, o por requerirse de experiencia relacionada, siempre y cuando se den los siguientes eventos:

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: A-GC-FR-043</b> <b>Versión: 03</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION</b>	<b>Fecha aprobación: 18/10/2024</b>

La prestación de servicios versa sobre una obligación de hacer para la ejecución de labores en razón de la experiencia, capacitación y formación profesional de una persona en determinada materia, con la cual se acuerdan las respectivas labores profesionales.

El objeto contractual lo conforma la realización temporal de actividades inherentes al funcionamiento de la entidad respectiva, es decir, relacionadas con el objeto y finalidad para la cual fue creada y organizada. Podrá, por esta razón, el contrato de prestación de servicios tener también por objeto funciones administrativas en los términos que se establezcan por la ley, de acuerdo con el mandato constitucional contenido en el inciso segundo del artículo 210 de la Constitución Política, según el cual "...Los particulares pueden cumplir funciones administrativas en las condiciones que señale la ley."

La autonomía e independencia del contratista desde el punto de vista técnico y científico, constituye el elemento esencial de este contrato. Esto significa que el contratista dispone de un amplio margen de discrecionalidad en cuanto concierne a la ejecución del objeto contractual dentro del plazo fijado y a la realización de la labor, según las estipulaciones acordadas.

Es evidente que por regla general la función pública se presta por parte del personal perteneciente a la entidad oficial correspondiente y sólo, excepcionalmente, en los casos previstos, cuando las actividades de la administración no puedan realizarse con personal de planta o requieran de conocimientos especializados, aquellas podrán ser ejercidas a través de la modalidad del contrato de prestación de servicios.

La vigencia del contrato es temporal y, por lo tanto, su duración debe ser por tiempo limitado y el indispensable cumplimiento para ejecutar el objeto contractual convenido.


En consideración a lo anterior, es de anotar que la prestación del servicio a contratar versa sobre una obligación de hacer para la ejecución de labores, en razón de la experiencia, capacitación y formación profesional del futuro contratista, además de que el contratista contará con la autonomía e independencia desde el punto de vista técnico, administrativo y financiero, sin exclusividad y sin subordinación, y la vigencia del contrato es temporal, es decir por un plazo determinado.

En atención a los anteriores presupuestos, se establece que el contrato que se pretende suscribir y que se sustenta con el presente estudio previo, cuenta con el carácter de NO PERMANENCIA del contratista.

#### **4. CONDICIONES DEL CONTRATO.**

##### **4.1. OBJETO:**

**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA DESDE EL COMPONENTE JURÍDICO."**

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: A-GC-FR-043</b> <b>Versión: 03</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION</b>	<b>Fecha aprobación: 18/10/2024</b>

#### 4.2 Codificación del bien, obra o servicio según las Naciones Unidas – UNSPSC

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto (De ser posible)
Servicios de personal Temporal	80000000	80110000	80111600	80111600

#### 4.3 IDONEIDAD Y EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA RELACIONADA CON EL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

##### 4.3.1 RANGO DE HONORARIOS Y REQUISITOS DEL PERFIL (Decreto Departamental de Perfiles y honorarios)

Indique el rango de los honorarios establecidos teniendo en cuenta el Decreto Departamental

TÍTULO	POSGRA DO	EXPERIENCIA	VALOR MENSUAL
Título profesional con matrícula o tarjeta profesional en los casos que aplique	N/A	De 0 a 4 meses de experiencia profesional	\$ 5.015.734

##### 4.3.2 REQUISITOS MÍNIMOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA.

Un (01) profesional en Derecho.

##### 4.3.3 EXPERIENCIA MÍNIMA EXIGIDA.


Sin experiencia.

#### 4.4 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo para la ejecución del contrato será de CINCO (05) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y de la suscripción del acta de inicio.

#### 4.5 LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución del contrato se realizará en el Departamento de Cundinamarca y en la Ciudad de Bogotá D.C

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: A-GC-FR-043</b> <b>Versión: 03</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION</b>	<b>Fecha aprobación: 18/10/2024</b>

#### 4.6 FORMA DE PAGO:

El valor del presente contrato corresponde a la suma de **VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$25.000.000)**, incluidos los impuestos a que haya lugar.

La Secretaría de Bienestar Verde pagará al Contratista el valor del contrato en cinco (5) pagos así: cinco (5) mensualidades vencidas, cada una por la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000)**, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal expedido por el director Financiero de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Departamento de Cundinamarca.

Los anteriores valores se pagarán previa entrega del informe del contratista, del supervisor a través de la plataforma SUPERVISA, de la certificación de recibo a satisfacción y de la constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (SSSI)

#### 4.7 SUPERVISIÓN Y/ O INTERVENTORÍA:


La supervisión del presente contrato será ejercida por el funcionario a quien designe el ordenador del gasto de la Secretaría de Bienestar Verde, con el fin de verificar el cumplimiento del contrato, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 161 de 2024 y la Ley 1474 de 2011.

La supervisión contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento o sobre las obligaciones a cargo del contratista, por ende el supervisor está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y será responsable por mantener informado al Ordenador del gasto de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato o cuando se presente incumplimiento al mismo.

### 5. OBLIGACIONES


**5.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.** Las obligaciones y productos específicos a desarrollar son las siguientes:

1. Realizar la verificación jurídica predial y de las minutas de los acuerdos de conservación y los modificatorios que se suscriban en el marco del Programa de Pago por Servicios Ambientales - PSA.
2. Asesorar y acompañar las diferentes reuniones, mesas de trabajo y demás actividades que surjan en el desarrollo de los proyectos de instrumentos de planificación de agua potable, saneamiento básico y ordenamiento territorial.
3. Proyectar respuestas a solicitudes y/o derechos de petición radicados a la Dirección para la Gestión Integral del Agua.
4. Apoyar los procesos contractuales, supervisiones y demás temas jurídicos que surjan en la ejecución de las metas de la Dirección para la Gestión Integral del Agua.
5. Las demás requeridas para el correcto desarrollo del Programa de Pago por Servicios Ambientales.

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: A-GC-FR-043</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION</b>	<b>Versión: 03</b>  <b>Fecha aprobación: 18/10/2024</b>


## **5.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.**

- a) Cumplir con el objeto del presente contrato, obligaciones y demás condiciones, términos y estipulaciones del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente Contrato, y acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan a través del supervisor; siempre y cuando estas no impliquen modificación al contrato.
- b) Cumplir con las obligaciones frente al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales.
- c) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabamientos.
- d) Desarrollar el contrato con idoneidad, y dentro de los principios y conceptos éticos de pulcritud y oportunidad que la comunidad espera y la ley y las buenas costumbres exigen a todo contratista del Estado.
- e) Atender de manera oportuna las recomendaciones del supervisor, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas.
- f) Entregar los informes y productos requeridos de acuerdo a lo estipulado en el contrato y los que le solicite el supervisor para el control y supervisión en el desarrollo y ejecución del contrato.
- g) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- h) El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros.
- i) Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas presentadas en la propuesta. Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y que este sea de la mejor calidad.
- j) Cumplir con políticas, estrategias, metodologías, recursos, soluciones informáticas y competencias para proteger, asegurar y preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que se almacene, reproduzca o procese en los sistemas informáticos de la entidad mitigando las amenaza, riesgos e impactos de los virus informáticos,
- k) El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los elementos, insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedarán a su cargo, de tal suerte, que deberá responder por la pérdida o daño de los mismos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato. Para lo cual deberá suscribirse acta de entrega y recibo por el supervisor y el contratista, dejando constancia del estado en que se le entregan y valor de los mismos.
- l) Guardar a debida reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto contractual, así como de todos aquellos relacionados con el mismo.
- m) En los casos en donde el contratista haya recibido elementos o equipos para facilitar la ejecución de las actividades contractuales, lo cual constara en acta, al término del contrato y previo a la suscripción del acta de liquidación o de informe final de supervisión, deberá hacer devolución de estos al supervisor del contrato, mediante acta, dejando constancia que se

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: A-GC-FR-043</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION</b>	<b>Versión: 03</b> <b>Fecha aprobación: 18/10/2024</b>

entregan en las mismas condiciones en que fueron recibidos, con excepción del desgaste normal por su uso. So pena de responder por el valor de su reposición, para lo cual autoriza realizar el descuento respectivo de los valores que resulten a su favor. De no alcanzar el saldo debe quedar en el acta de liquidación o en el informe final de supervisión la obligación de pagar el valor que falte dentro de un plazo determinado por el supervisor. Lo anterior, sin perjuicio de las demás acciones legales procedentes.

- n) Utilizar el Sistema Mercurio para recibir y tramitar peticiones, al igual que deberá utilizar ISOLUCION en el desarrollo de sus actividades en cumplimiento del SIGC.
- o) Solicitar, adquirir, portar y entregar a la finalización de la ejecución contractual el carnet institucional
- p) Aplicar estrategias para disminuir el impacto ambiental tales como: uso de las Tablas de Retención Documental que organicen la información necesaria de la gestión, uso de papel reciclado, impresión de documentos en doble cara, uso de scanner de documentos y correos electrónicos, abstenerse de imprimir documentos personales y de duplicar documentos o tomar fotocopias.
- q) Realizar la inducción y presentar la certificación de su participación al supervisor del contrato como requisito para el pago de la primera cuenta.
- r) Entregar, debidamente organizados, clasificados y nombrados todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción y cierre del expediente contractual en la plataforma SECOP II. Durante el desarrollo del contrato deberá encargarse personalmente de la administración del expediente o los expedientes a su cargo con ocasión de su objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente de la Secretaría de Bienestar Verde y/o normas emitidas por el Archivo General de la Nación que le sean aplicables.
- s) Anexar una certificación de la entidad financiera, para efectos de cada uno de pagos que se realicen, en la que conste el nombre del cuentahabiente, su número de identificación, número de la cuenta, tipo de la cuenta y si a la fecha está activa y generar factura o documento de cobro mensualmente conforme a los procedimientos indicados por el supervisor del contrato.
- t) Realizarse el examen médico ocupacional de conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen.
- u) Cargar los informes de ejecución del contrato mensualmente con sus respectivos soportes en la plataforma SECOP II, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Bienestar Verde de la Gobernación de Cundinamarca y Colombia Compra Eficiente de conformidad a los manuales y guías elaborados por la Agencia Nacional de Contratación Pública.
- v) El contratista deberá cumplir con todos los procedimientos y exigencias establecidos para los contratos y sus modificaciones en la plataforma SECOP II de manera inmediata.
- w) LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: A-GC-FR-043</b> <b>Versión: 03</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION</b>	<b>Fecha aprobación: 18/10/2024</b>

último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.

- x) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato

### **5.3 OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD.**


- a) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.
- b) Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.
- c) Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista.
- d) Hacer Seguimiento a la ejecución contractual por medio de la plataforma SECOP II, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Colombia Compra Eficiente de conformidad a los manuales y guías elaborados por la Agencia Nacional de Contratación Pública
- e) El supervisor deberá velar porque el contratista cumpla oportunamente con todos los procedimientos y exigencias establecidos para los contratos y sus modificaciones en la plataforma SECOP II.
- f) Verificar que el (la) CONTRATISTA se haya practicado el examen pre ocupacional de que trata el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.

## **6. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

Efectuado el análisis del futuro contrato, se determinó que corresponde a la modalidad de selección de contratación directa, conforme lo dispuesto por el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 que dispone : "Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales", en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 que señala: "Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos".

Con los fundamentos jurídicos anteriormente señalados, se deja expresa constancia: i) que el contrato a celebrar corresponde a un trabajo de naturaleza intelectual diferente a los referidos en el numeral 2) del artículo 32 de la Ley 80 de 1993. ii) que para la celebración del presente contrato se ha verificado la idoneidad y experiencia de acuerdo con el artículo 2.8.4.4.5. del Decreto 1068 de 2015 así "...Condiciones para contratar la prestación de servicios. Los contratos de prestación de

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: A-GC-FR-043</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION</b>	<b>Versión: 03</b>  <b>Fecha aprobación: 18/10/2024</b>

servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán”

## 7. PRESUPUESTO OFICIAL.

El valor del presente contrato es la suma de **VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$25.000.000)**, todos los impuestos, tasas y contribuciones de orden distrital, nacional y departamental a que haya lugar para la presente vigencia, incluidos entre ellos:

TRIBUTO	VALOR Y PORCENTAJES
PRO CULTURA	1%
PRO DESARROLLO	2%
PRO HOSPITALES	2%
UNIVERSIDAD C/MARCA	1,5%
ADULTO MAYOR	2%
PRO ELECTRIFICACIÓN	0,20%


## 8. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

De conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 el cual indica que “Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita”

## 9. ANÁLISIS DE RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN:

En razón a la naturaleza del objeto del contrato, el tiempo de ejecución y el valor, se presenta la siguiente matriz de riesgo:

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría
---	-------	--------	--------	------	-------------	--	--------------	---------	------------	-----------

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: A-GC-FR-043</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION</b>	<b>Versión: 03</b>  <b>Fecha aprobación: 18/10/2024</b>


1	General	Interno	Planeación	Operacional	Que no exista suficiente oferta de profesionales que cumplan el perfil requerido para la ejecución del contrato	Retrasos en la implementación del programa PSA, que afecta la satisfacción de la necesidad	2	2	4	Bajo
2	General	Interno	Selección	Operacional	Presentación de informes, estudios de títulos, minutas o documentos técnicos incompletos o de forma extemporánea	Demoras en la implementación y seguimiento a los PSA suscritos en los municipios	2	6	8	Alto
3	General	Externo	Ejecución	Operacional	Inadecuado ejecución de las labores jurídicas	Vinculación errónea o tardía de los predios al programa PSA	1	2	3	Bajo
4	General	Externo	Ejecución	Operacional	Socialización inadecuada de los requisitos y metodología del programa	Reclamaciones de los posibles beneficiarios y/o entes territoriales	2	1	3	Bajo
5	General	Externo	Ejecución	Operacional	Falta de acompañamiento jurídico en la implementación y seguimiento del programa	Inadecuada implementación	3	2	4	Bajo

### Forma de Mitigarlo

¿A quién se le asigna?	Impacto después del tratamiento	¿Afecta la ejecución del programa?	¿Es posible por implementar el programa?	¿Cuándo se inicia el tratamiento?	¿Cuándo se completa el tratamiento?	Monitoreo y revisión
------------------------	---------------------------------	------------------------------------	--	-----------------------------------	-------------------------------------	----------------------



	Tratamiento/Control a ser implementado	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría						¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
Entidad	Identificar por parte de las Direcciones las necesidades, para dar cumplimiento a sus funciones y fines de la Secretaría de Bienestar Verde	1	1	2	Bajo	No		SBV	En la etapa de planeación	En la etapa de planeación	Registro de la programación de las actividades en Plan de acción el PAA	Etapa Previa a la contratación
Contratista	Se realizará por parte del área, verificación de documentos y validación de los mismos	1	1	2	Bajo	Sí		SBV y supervisores	Al inicio del contrato	Al finalizar el Contrato	Verificación de los documentos	Ejecución
Contratista	Dentro de las obligaciones del contrato establecer cronograma de actividades	1	1	2	Bajo	Sí		SBV Y Supervisor	Al Inicio del Contrato	Al finalizar el Contrato	Verificación y seguimiento al cronograma de actividades y cumplimiento de obligaciones	Ejecución
Contratista	Realización de Inducción	1	1	2	Bajo	Sí		SBV Supervisor/Contratista a	Al Inicio del Contrato	Al finalizar el contrato	Verificación de las Inducciones de las actividades a realizar	Ejecución
Contratista	Realizar supervisión	1	1	2	Bajo	Sí		SBV Supervisor/Contratista a	Al Inicio del Contrato	Al finalizar el contrato	Informes de actividades y de supervisión	Ejecución

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: A-GC-FR-043</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION</b>	<b>Versión: 03</b> <b>Fecha aprobación: 18/10/2024</b>

#### **10. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.**

En consideración a lo anterior y a los riesgos identificados para la prestación del servicio a contratar, el cual versa sobre una obligación de hacer para la ejecución de labores, en razón de la experiencia, capacitación y formación profesional del futuro contratista, además de que el contratista contará con la autonomía e independencia desde el punto de vista técnico, administrativo y financiero, sin exclusividad y sin subordinación, y la vigencia del contrato es temporal, es decir por un plazo determinado y teniendo en cuenta que los pagos se realizan por mensualidades vencidas, previo informe de actividades realizadas la Secretaría de Bienestar Verde- Gobernación de Cundinamarca luego de analizar el objeto, obligaciones y la matriz de riesgos para la presente contratación, concluye que *NO es necesaria la exigencia de garantías al futuro contratista, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa.*

#### **11. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.**


*De conformidad con el “Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación” (CCE-EICP-MA-03), publicado por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, el cual se puede consultar en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co), teniendo en cuenta que este Manual excluye esta modalidad de la aplicación de los Acuerdos Comerciales conforme a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.4.1.1 y subsiguientes.*

#### **12. CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA**

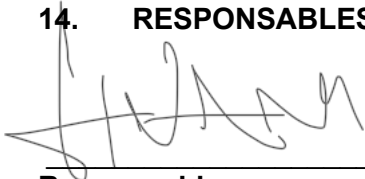
Es importante precisar que, en relación con la inexistencia o insuficiencia de personal, se estableció que en la planta global de la Secretaría de Bienestar Verde no existe personal suficiente que preste los servicios requeridos, de conformidad con la certificación de INEXISTENCIA No. 4475-25 del 19 de junio de 2025 emitida por la Dirección de Administración del Talento Humano, Directora Jacqueline Bermúdez Forero.

#### **13. ANEXOS:**

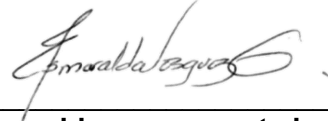
- Concepto Precontractual- CP No. 0000004068 del 25 de junio de 2025.
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP. No. 7100066726 del 26 de junio de 2025.
- Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal No. 4475-25 del 19 de junio de 2025.
- Certificado de inscripción y viabilidad del proyecto.

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: A-GC-FR-043</b> <b>Versión: 03</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION</b>	<b>Fecha aprobación: 18/10/2024</b>

#### 14. RESPONSABLES



**Responsable componente técnico**  
*Lina María Marroquín*  
*Profesional Universitario*



**Responsable componente jurídico**  
*Esmeralda Vásquez Guzmán*  
*Profesional Universitario*



**Responsable Componente Financiero**  
*Becky Tainina Martínez*  
*Despacho Secretaría de Bienestar Verde*

Proyecto: Angie Valentina Márquez Zamudio – Contratista - Secretaría de Bienestar Verde  
Revisó: Laura Guevara - Contratista - Secretaría de Bienestar Verde



# Gobernación de Cundinamarca

No. Certificación

4475-25

La Directora de Potencial Humano  
Del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca

Que, recibida la solicitud de certificación de inexistencia e insuficiencia de personal radicada bajo oficio de fecha 18 de junio de 2025 y suscrita por el doctor **Diego Leandro Cárdenas Chala** Secretario de Despacho de la Secretaría de Bienestar Verde, la Dirección de Potencial Humano procedió a realizar el estudio de la Planta de personal en los términos del Decreto 1068 del 26 de mayo de 2015 que dispone:

Artículo 2.8.4.4.5 Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán.

Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo.

Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar".

Que el contrato a suscribir contiene la siguiente información:

NECESIDAD – OBJETO DEL CONTRATO	FORMACIÓN ACADEMICA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA DESDE EL COMPONENTE JURÍDICO.	<b>Profesional en:</b> <b>Área del Conocimiento:</b> Ciencias Sociales y Humanas. <b>Núcleo Básico del Conocimiento:</b> Derecho y Afines. <b>Tiempo de la experiencia (en meses):</b> De 0 a 4 meses de Experiencia Profesional. <b>Origen de los Recursos:</b> Inversión

*Jose*

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.  
Sede Administrativa - Torre Central Piso 2.  
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1383

[f/CundiGov](#) [@CundinamarcaGov](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)



# Gobernación de Cundinamarca

## CERTIFICA

Que revisada la Planta Global de Personal del Sector Central y los Manuales Especificos de Funciones de los Cargos de la Administración Pública Departamental, adoptados mediante los Decretos 406 del 06 de noviembre de 2024, 003 del 04 de enero de 2021, 099 del 24 de marzo de 2021, 496 del 19 de diciembre de 2022, y 18 del 31 de enero de 2025, la Resolución Número 248 del 07 de febrero de 2025, se estableció que dentro de la Secretaría de Bienestar Verde: no se cuenta con personal suficiente, por lo que de acuerdo con lo certificado por el ordenador del gasto en la solicitud «no es posible atender la necesidad del servicio con el personal de planta asignado en la actualidad a la mencionada dependencia, y que el ejercicio de las actividades u obligaciones a contratar no es de carácter permanente». No existiendo por tanto, funcionarios suficientes en la planta de personal con las funciones del objeto del contrato.

El presente certificado de inexistencia o insuficiencia de personal de planta es válido única y exclusivamente para tramitar o suscribir un (1) contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

El presente certificado de inexistencia o insuficiencia de personal de planta tiene una vigencia de 3 (tres) meses a partir de su fecha de expedición.

Se expide en Bogotá D.C. a los (19) días del mes de junio de 2025.

**JACQUELINE BERMÚDEZ FORERO**  
Directora  
Dirección de Potencial Humano

Revisó: Ingrid Sierra.  
Proyectó: Luz Mary Arango

### ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.  
Sede Administrativa - Torre Central Piso 2.  
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1383

/CundiGov @CundinamarcaGov  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

<b>Nº Concepto</b>	0000004068	<b>Fecha Emisión</b>	25.06.2025
<b>Entidad</b>	1121 - SRIA DE BIENEST VERD	<b>Valor Total</b>	27.500.000
<b>Objeto Precontractual</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA DESDE EL COMPONENTE JURIDICO		

<b>Posición 001</b>	<b>Vigencia</b>	2025	<b>Valor</b>	10.700.000
<b>Meta de Producto</b>	6/001 Implementar esquemas de Pagos por Servicios Ambientales en 12.000 hectareas, ubicadas en areas de importancia estrategica para la conservacion del recurso hidrico del departamento de Cundinamarca.			
<b>Código - Sector</b>	32 - AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>Código - Programa</b>	3202 - CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	
<b>BPIN Proyecto</b>	2024/004250022 - IMPLEMENTACION DE ESQUEMAS DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES HIDRICOS EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA			
<b>Producto</b>	2024/004250022/3202043 Servicio apoyo financiero para la implementación de esquemas de pago por Servicio ambientales (Producto principal del proyecto)			
<b>Centro Gestor</b>	1121	<b>Fondo</b>	3-1200	
<b>Código - CCPET</b>	2320202008	<b>Área Funcional</b>	6/001/CC	
<b>Actividad</b>	OPERACIÓN DEL ESQUEMA DE INCENTIVOS A LA CONSERVACION PSAH			
<b>Insumos</b>	Mano de obra calificada			
<b>Proyecto específico</b>				

**JUSTIFICACIONES**

**En el Programa del Plan de desarrollo**

Conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistemicos mediante apoyo profesional desde el componente juridico a los procesos que se deriven de la operación del pago por servicios ambientales

**En el Proyecto**

Implementación de Esquemas de Pago por Servicios Ambientales Hídricos en el Departamento de Cundinamarca

<b>Posición 002</b>	<b>Vigencia</b>	2025	<b>Valor</b>	16.800.000
<b>Meta de Producto</b>	6/051 Asistir tecnicamente a 65 administraciones municipales en la formulacion, implementacion y seguimiento de instrumentos de planificacion y control de agua potable y saneamiento basico.			
<b>Código - Sector</b>	40 - VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	<b>Código - Programa</b>	4003 - ACCESO DE LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO	
<b>BPIN Proyecto</b>	2024/004250144 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO PARA LA FORMULACION, IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACION Y CONTROL EN LOS MUNICIPIOS DE CUNDINAMARCA			
<b>Producto</b>	2024/004250144/4003055 Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)			
<b>Centro Gestor</b>	1121	<b>Fondo</b>	1-0500	
<b>Código - CCPET</b>	2320202008	<b>Área Funcional</b>	6/051/CC	
<b>Actividad</b>	Asistencia técnica			
<b>Insumos</b>	Mano de obra calificada			
<b>Proyecto específico</b>				

**JUSTIFICACIONES**

**En el Programa del Plan de desarrollo**

Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico mediante apoyo profesional desde el componente juridico a los procesos que se deriven de la operación del pago por servicios ambientales

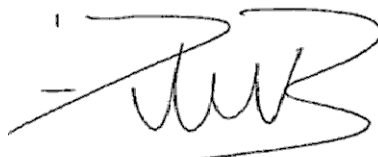
**En el Proyecto**

Fortalecimiento de la gestión de agua potable y saneamiento básico para la formulación, implementación y seguimiento de instrumentos de planificación y control en los municipios de Cundinamarca

<b>Ordenador del Gasto</b>	- Autorizó	DIEGO LEANDRO CARDENAS CHALA
<b>Funcionario</b>	- Revisó	YADITH GINARY PARRA CRUZ
<b>Funcionario</b>	- Elaboró	EDISSON FABIAN DIAZ GALEANO
<b>Funcionario Sría Prospectiva</b>	- Validó	ANYI VANESSA RODRIGUEZ VELEZ

Se certifica que de acuerdo a las exigencias legales, presupuestales, técnicas y de planeación, el objeto a contratar es coherente con el producto, actividad e insumos del proyecto, el plan de desarrollo y las políticas públicas; siendo viable su financiación con recursos de inversión del presupuesto general del departamento.

**Director de Finanzas Públicas** - Emitió



**ADRIANA PATRICIA BERBEO ORTEGON**





# Gobernación de Cundinamarca

LA SECRETARÍA DE PROSPECTIVA E INTEGRACIÓN TERRITORIAL DE CUNDINAMARCA- DIRECCIÓN DE FINANZAS PÚBLICAS			
CERTIFICA:			
<b>Que el proyecto “FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO PARA LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL EN LOS MUNICIPIOS DE CUNDINAMARCA” se encuentra debidamente registrado en el Banco Departamental de Proyectos, identificado con BPIN: 2024004250144</b>			
Fecha de registro (DD.MM.AAAA)	11.04.2024	Fecha última actualización (DD.MM.AAAA)	16.06.2025

PLAN DE DESARROLLO: GOBERNANDO: MÁS QUE UN PLAN	
Sector	40 VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
LÍNEA ESTRATÉGICA/PROGRAMA/META DE PRODUCTO	1-BIENESTAR VERDE/4003-ACCESO DE LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO/051-Asistir técnicamente a 65 administraciones municipales en la formulación, implementación y seguimiento de instrumentos de planificación y control de agua potable y saneamiento básico.

ESTADO FINANCIERO			
Valor de inscripción	3.000.000.000	Valor actual del proyecto	3.320.338.461

FUENTE	VALOR PROYECTO
Propios	2.637.261.538
SGP	0
Aportes transf cofinanciación nación	0
Aportes transf cofinanciación municipios	0
SGR	0
Otras fuentes de financiación	683.076.923

Dado en Bogotá D.C. el día miércoles, julio 2, 2025.

**ADRIANA PATRICIA BERBEO ORTEGON**  
Director de Finanzas Públicas

#### ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297 ST-CER655785 CO-SI-CER1017570

#### Secretaría de Planeación

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.  
Sede Administrativa - Torre Central Piso 7.  
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1692

[f/CundiGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)



# Gobernación de Cundinamarca

LA SECRETARÍA DE PROSPECTIVA E INTEGRACIÓN TERRITORIAL DE CUNDINAMARCA- DIRECCIÓN DE FINANZAS PÚBLICAS			
CERTIFICA:			
<b>Que el proyecto “MEJORAMIENTO DE LA INFORMACIÓN COMO HERRAMIENTA EN LA TOMA DE DECISIONES DE LA AUTORIDAD SANITARIA EN CUNDINAMARCA” se encuentra debidamente registrado en el Banco Departamental de Proyectos, identificado con BPIN: 2024004250122</b>			
Fecha de registro (DD.MM.AAAA)	11.04.2024	Fecha última actualización (DD.MM.AAAA)	20.05.2025

PLAN DE DESARROLLO: GOBERNANDO: MÁS QUE UN PLAN	
Sector	19 SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
LÍNEA ESTRATÉGICA/PROGRAMA/META DE PRODUCTO	4-BIEN GOBERNAR/1906-ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS DE SALUD/381-Actualizar 3 sistemas de información, plataformas y/o soluciones informáticas para la salud digital en la red pública del Departamento.

ESTADO FINANCIERO			
Valor de inscripción	74.333.805.722	Valor actual del proyecto	82.729.871.512

FUENTE	VALOR PROYECTO
Propios	82.729.871.512
SGP	0
Aportes transf cofinanciación nación	0
Aportes transf cofinanciación municipios	0
SGR	0
Otras fuentes de financiación	0

Dado en Bogotá D.C. el día miércoles, julio 2, 2025.

**ADRIANA PATRICIA BERBEO ORTEGON**  
Director de Finanzas Públicas

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297 ST-CER655785 CO-SI-CER1017570

Secretaría de Planeación

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.  
Sede Administrativa - Torre Central Piso 7.  
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1692

[f/CundiGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)