

**INFORME DE CONTRATISTA**

FO-GCO-PC02-05

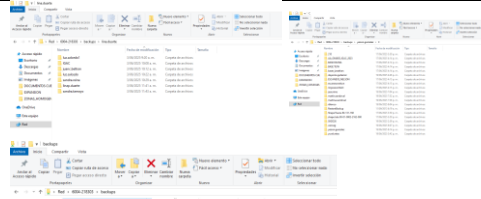
Versión: 1

Vigente desde:  
01/04/2022**1. DATOS DEL CONTRATO**

|   |   |                             |            |
|---|---|-----------------------------|------------|
| <b>Contrato No.</b>                                   | 403101 DE 2025  |                             |            |
| <b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b> | ALVARO FITZGERALD ROJAS ZAPATA  |                             |            |
| <b>Nombre del supervisor y/o interventor</b>          | ARNOLD FERNEY BARRERA BARRERA   |                             |            |
| <b>Dependencia</b>                                    | Sistemas  |                             |            |
| <b>Objeto del contrato</b>                            | Prestación de Servicios personales para realizar actividades de apoyo en el área de sistemas en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque en el municipio asignado |                             |            |
| <b>Fecha de inicio</b>                                | 20-03-2025  | <b>Fecha de terminación</b> | 19-07-2025 |
| <b>Período objeto del informe:</b>                    | 01-06-2025 al 30-06-2025  |                             |            |

**2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN**

| <b>No.</b> | <b>Obligación contractual</b>  | <b>Actividad desarrollada</b>  | <b>Observaciones / Evidencia</b>   |
|------------|--|--|--|
| 1.         | Reportar a su jefe inmediato o a las áreas correspondientes las novedades presentadas por las plataformas hardware y software asignados al municipio.                          | No fue asignada esta actividad en este periodo ni tampoco fue requerida.   |  |
| 2.         | Asistir a capacitaciones sobre el buen manejo de la infraestructura instalada y el uso de herramientas tecnológicas.   | No fue asignada esta actividad en este periodo ni tampoco fue requerida.   |  |
| 3.         | Ejecutar el cronograma para la instalación de los equipos y las herramientas de control y seguridad para el proyecto de formalización y actualización catastral del municipio. | Se realizó el formateo de 7 Equipos que requirieron la instalación del sistema operativo nuevamente  | Número de placa de los equipos: 36765, 36767, 41630, 43169, 205098, 41629 y 41619  |
| 4.         | Ejecutar actividades referentes a la implementación de la política de seguridad de la información.   | En dependencias donde se ha encontrado equipos asignados a funcionarios o contratista que no cumplen con las políticas de seguridad se les recomienda aplicar estas políticas. | Se realiza la limpieza de archivos de los equipos en los cuales se encontró que no cumplían con las políticas de Seguridad recomendadas. |
| 5.         | Apoyar a los usuarios adscritos al proyecto de actualización catastral en el municipio, sobre el uso   | No fue asignada esta actividad en este periodo ni tampoco fue requerida.   |  |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     | de la infraestructura tecnológica y brindar solución oportuna y eficiente a las incidencias presentadas.  |  |   |
| 6.  | Registrar y llevar el control el mantenimiento y eventos de cada máquina en la ficha técnica los equipos asignados al proyecto.   | Se realizó el mantenimiento correctivo a 2 equipos de la Territorial.  | Número de placa de los equipos 204964 y 205096  |
| 7.  | Registrar las solicitudes atendidas y soluciones dadas a cada caso en la aplicación dispuesta por la oficina de informática y telecomunicaciones del IGAC dentro del proyecto de formalización y actualización catastral en el municipio. | Se atendieron las solicitudes por mesa de ayuda y las solicitadas por correo electrónico por parte de los usuarios de la territorial. Las solicitudes se atendieron según las asignaciones.  | <a href="#">GLPI - Casos.pdf</a>  |
| 8.  | Reportar a los especialistas en seguridad informática del IGAC y a su superior inmediato las posibles afectaciones a los niveles de seguridad de la información en las plataformas instaladas.  | Para el presente periodo no se encontraron afectaciones de Seguridad.  |   |
| 9.  | Informar sobre los cambios, modificaciones e instalaciones de software al responsable de informática y telecomunicaciones del IGAC y a su superior inmediato.   | Se realizó la instalación de Software estándar en los equipos que requirieron de Formateo.   | Número de placa de los equipos: 36765, 36767, 41630, 43169, 205098, 41629 y 41619     |
| 10. | Apoyar el cargue de la información catastral en las plataformas digitales que operen para el proceso conforme a las capacidades dadas por el equipo encargado.  | No fue asignada esta actividad en este periodo ni tampoco fue requerida.   |   |
| 11. | Apoyar en la elaboración de las copias de seguridad de la información del proyecto de los protocolos establecidos por el IGAC.  | Se realizaron copias de seguridad a los equipos que estaban asignados a los funcionarios o contratistas Luz Salcedo, Juan C. Beltrán, Sandra Reina, Lina Duarte, Sandra Tamayo, Deyanira Gutiérrez, José Niño, Martín Sandoval, Raquel Blanco, Jeison González, Yuvel Retes, |  |



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:  
01/04/2022

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | Andrés Rosas, Juliana Tamayo   |  |
| 12.  | Llevar control y registro de los equipos tecnológicos y sus novedades que le hayan sido entregados a trabajadores contratados para la ejecución del proyecto y los que sean utilizados como dotación del centro operativo municipal. | Se recibió por parte de la Ing. Sandra Tamayo correo del día 6 de Junio para realizar acompañamiento al contratista Nelson Roncancio para realizar el arreglo de la falla eléctrica que se presentó en quinto piso y el arreglo de las luminarias en falla en las instalaciones de la Territorial. | <a href="#">INFORME REPARACION ELECTRICA.docx</a>          |
| 13.  | Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el supervisor del proyecto o el IGAC, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del cargo.   | Se realizó el escaneo de las zonas físicas de los municipio de San José de Pare y Tibana.  | <a href="#">SAN JOSE DE PARE</a><br><a href="#">TIBANA</a> |
| <b>3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR</b> |  |  |  |
| 3.1 Informe actividades.<br>3.2            |  |  |  |

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

VoBo. 02/07/2025

**NOTA.** El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.