DECRETO No. 1.22-0073 DE 12 ENE 2024
( )

**"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN UNAS DELEGACIONES EN MATERIA CONTRACTUAL Y SE DISPONEN MEDIDAS PARA EJERCER EL CONTROL Y VIGILANCIA EN LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL"**

La Gobernadora del **DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**, en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 305 numeral 2 de la Constitución Política; artículo 12 de la Ley 80 de 1993, artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, artículo 12 de la Ley 489 de 1998, y

**CONSIDERANDO:**

Que, con el fin de cumplir con las políticas misionales y efectivizar la prestación del servicio público a los habitantes del Departamento del Valle del Cauca, atendiendo los principios de economía y celeridad de la función administrativa señalados en el artículo 209 de la Constitución Política, al igual que en el artículo 3 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, se hace necesaria delegar la competencia a los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Gerentes, Directores y Jefes de Oficina adscritos al Despacho de la Gobernadora, para expedir todas las actuaciones anteriores y posteriores a la celebración de contratos o convenios.

Que, el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, eficacia, economía y celeridad mediante la descentralización, la delegación y desconcentración de funciones, así como, que las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

Que, el artículo 211 de la Constitución Política dispone que la delegación exime de responsabilidad al delegante, la cual corresponderá exclusivamente al delegatario, cuyos actos o resoluciones podrá siempre reformar o revocar aquel, reasumiendo la responsabilidad consiguiente.

Que, el artículo 9 de la Ley 489 de 1998 establece que las autoridades administrativas pueden transferir el ejercicio de sus funciones a sus colaboradores mediante acto de delegación.

Que, por su parte el artículo 12 ibídem determina que los actos expedidos por las autoridades delegatarias estarán sometidos a los mismos requisitos establecidos para su expedición por la autoridad o entidad delegante y serán susceptibles de los recursos procedentes contra los actos de ellas.

Que, la Ley 1150 de 2007, establece en su artículo 21, que en ningún caso los Jefes y Representantes legales de las entidades estatales quedarán exonerados por virtud

DECRETO No. L-22-0073 DE 12 ENE 2024
( )

**"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN UNAS DELEGACIONES EN MATERIA CONTRACTUAL Y SE DISPONEN MEDIDAS PARA EJERCER EL CONTROL Y VIGILANCIA EN LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL"**

de la delegación de sus deberes de control y vigilancia de la actividad precontractual y contractual.

Que en sentencia C-382 de 2000, la Corte Constitucional expresó:

> *(...) "Sin embargo, estima, que la posibilidad de que el Director pueda delegar sus funciones en sus subalternos, no supone que esta facultad le permita transferir aquéllas atribuciones que atañen con el señalamiento de las grandes directrices, orientaciones y la fijación de políticas generales que le corresponden como jefe superior de dicha unidad, pues, lo que realmente debe ser objeto de delegación, son las funciones de mera ejecución, instrumentales u operativas". (...)*

Que, los servidores públicos tendrán en consideración, que en la celebración y ejecución de los contratos, las entidades públicas buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos, y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos propósitos.

Que, los servidores públicos tendrán en consideración, que en la celebración y ejecución de los contratos, las entidades públicas buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos, y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos propósitos.

Que, con el fin de atender los principios de la función administrativa señalados en el artículo 209 de la Constitución Política, el artículo 23 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 3° del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, además de lo dispuesto en las normas sobre la materia, y de prevenir riesgos en la contratación, se hace necesario llevar a cabo las acciones pertinentes para el cumplimiento del deber de control y vigilancia de la actividad contractual que se encuentra bajo la responsabilidad de la señora Gobernadora.

Que en mérito de lo expuesto,

**DECRETA:**

**CAPITULO I. DELEGACION.**

DECRETO No. 1.22-0073 DE 12 ENE 2024
( )

**"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN UNAS DELEGACIONES EN MATERIA CONTRACTUAL Y SE DISPONEN MEDIDAS PARA EJERCER EL CONTROL Y VIGILANCIA EN LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL"**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Delegar la contratación y ordenación del gasto en cabeza de cada uno de los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Gerentes, Directores y Jefes de Oficina adscritos al Despacho de la Gobernadora, incluyendo todas las actividades precontractuales, contractuales y post contractuales en todas las modalidades de selección que se indican en este Decreto.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Los actos administrativos y contratos derivados de la actividad contractual de la administración (precontractuales, contractuales y post contractuales), que son objeto de delegación mediante este Decreto, deben ser remitidos previo a su publicación a la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, para efectos de su numeración.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** En lo referente a la ordenación del gasto de la Oficina de Control Interno del Departamento del Valle del Cauca, los contratos que se derivan de las modalidades de selección que se indican en este Decreto serán suscritos por el (la) Director (a) del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional. Las demás actividades precontractuales y postcontractuales serán adelantadas por el Jefe de Oficina de Control Interno del Departamento del Valle del Cauca.

**PARAGRAFO TERCERO:** Quienes ostenten la condición de delegatarios en el presente decreto, para todos los efectos, son responsables de garantizar la observancia y cumplimiento de todas las normas aplicables, incluyendo los principios de planeación, economía, transparencia y responsabilidad, así como de la verificación efectiva de la información, la precisión de los datos en que se base la respectiva decisión, procurando la relación concatenada de trámites entre las diferentes áreas encargadas de los aspectos técnicos, financieros y jurídicos.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** La delegación contenida en este Decreto, comprende la facultad de suscribir todos los actos precontractuales, contractuales y post contractuales, contratos y convenios interadministrativos, contratos de interés público, convenios de asociación y los contratos resultantes de las modalidades de selección previstas en el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, previo cumplimiento de las disposiciones establecidas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, normas concordantes y en el Manual de Contratación de la Gobernación.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Las adiciones en valor, revisión y aprobación de pólizas, prorrogas en tiempo y modificaciones al contrato, así como la cesión del contrato, el ejercicio de las potestades exorbitantes y sancionatorias, verificación y aprobación de los requisitos para la ejecución contractual y designación del supervisor, serán

realizados por el delegatario competente de la suscripción del contrato del cual se desprenden dichas actuaciones.

En los contratos de obra, interadministrativos y resultantes de procesos de selección abreviada, estas actuaciones deberán ser revisadas por el Departamento Administrativo de Jurídica antes de ser publicadas en el SECOP.

De igual forma, los tramites concernientes a la liquidación de los convenios y contratos, deberán hacerse dentro del término legal y serán efectuadas y suscritas por los funcionarios aquí delegados.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** Los servidores públicos que ostenten los cargos antes mencionados, son responsables de vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado, para lo cual designarán un supervisor o contratarán una interventoría según corresponda, en los términos previstos en la Ley 1474 de 2011.

**PARAGRAFO TERCERO:** Será responsabilidad de los delegatarios garantizar el adecuado cumplimiento de los principios contractuales y de la ejecución del contrato, por lo que será su obligación en caso de incumplimientos aplicar medidas tales como multas, sanciones, caducidad y demás facultades legales.

**PARAGRAFO CUARTO:** En desarrollo de los artículos 209 y 211 de la Constitución Política, así como del artículo 10 de la Ley 489 de 1998, el funcionario delegado deberá informar en todo momento sobre el desarrollo de las funciones aquí otorgadas al Departamento de Jurídica de la Gobernación. Tal instrucción comprende el deber de informar de forma previa acerca de la adopción de los actos contractuales de que trata del Parágrafo Primero del presente artículo. Lo anterior, con el fin de corroborar, impartir o fijar las instrucciones, políticas y orientaciones que en general se establezcan en el marco normativo aplicable, así como de las decisiones, planes, metas y programas institucionales.

**ARTÍCULO TERCERO:** La Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca, se reserva la competencia para adelantar, gestionar y aprobar, así como para celebrar contratos de:

A. Asociación Público Privada (APP) incluidos los de concesión.
B. Empréstitos.
C. Encargos Fiduciarios y Fiducia pública.
D. Adquisición de bienes inmuebles.
E. Contratos y convenios de cooperación con organismos internacionales y multilaterales.
F. Contratos de Comodato

DECRETO No. 1.22-0073 DE 12/ENE/ 2024
( )

**"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN UNAS DELEGACIONES EN MATERIA CONTRACTUAL Y SE DISPONEN MEDIDAS PARA EJERCER EL CONTROL Y VIGILANCIA EN LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL"**

G. Contratos derivados de Urgencia Manifiesta
H. Contratos de Introducción y Comercialización de Licores
I. Contratos que pacten remuneración por cuotas de éxito.

Lo anterior no obsta, para que la Gobernadora expida delegaciones especiales sobre la materia.

**CAPITULO II. VIGILANCIA Y CONTROL.**

**ARTICULO CUARTO:** La Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca, cuando lo considere pertinente, podrá suscribir el acto de designación y conformación de los comités estructuradores de los pliegos de condiciones y comités evaluadores de las propuestas.

**ARTICULO QUINTO. AUTORIZACIONES.** Previo al inicio de un proceso de contratación, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

1. Para la contratación de mínima cuantía, de manera previa a la elaboración de la invitación pública y publicación de la misma en el SECOP, los servidores públicos delegados deberán contar con la autorización de inicio del proceso por parte de la Secretaría Privada del Departamento del Valle del Cauca.

2. Para la contratación directa de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión inferior a 100 SMLMV, los servidores públicos delegados deberán contar con la autorización de inicio de la contratación por parte de la Secretaría Privada del Departamento del Valle del Cauca.

3. Para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que supere los 100 SMLMV, los contratos y convenios interadministrativos, contratos de interés público, convenios de asociación y los contratos que se deriven de las modalidades de Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos y Contratación Directa, los servidores públicos delegados, previo a la publicación en el SECOP y previo a la suscripción de los mismos, deberán contar con la recomendación para iniciar el proceso contractual del Comité Asesor de Contratación del Departamento.

**ARTICULO SEXTO: CONTROL DE LEGALIDAD.** Con miras a realizar una vigilancia y seguimiento especial de la actividad contractual, se ejecutarán acciones de la siguiente manera:

1. Para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que supere los 100 SMLMV, contratos y convenios interadministrativos, contratos de interés público, convenios de asociación y los contratos que se deriven de las modalidades de Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso

de Méritos y Contratación Directa, los servidores públicos delegados, previo al inicio del proceso y su publicación en el SECOP, deberán radicar ante el Departamento Administrativo de Jurídica, la totalidad de la documentación precontractual para su revisión, a saber:

- Licitación Pública, Selección Abreviada y Concurso de Méritos: CDP, Ficha del proyecto, Análisis del Sector, Estudios Previos, Prepliegos de Condiciones, Aviso de Convocatoria y los demás que se consideren necesarios y pertinentes para la revisión del proceso.

- Contratación Directa: CDP, Ficha del proyecto, Análisis del Sector, Estudios Previos, Propuesta con toda la documentación jurídica, financiera y técnica soporte, acto administrativo de justificación de la contratación y la minuta de contrato o convenio.

2. El departamento administrativo de jurídica, cuenta con un término de ocho (8) días hábiles contados a partir del día siguiente a la radicación de la solicitud, para la revisión y análisis de la documentación aportada y para expedir su concepto.

3. Una vez se cuente con el concepto favorable del Departamento Administrativo de Jurídica, se podrá publicar el proceso en el SECOP.

4. Cuando considere la Gobernadora o el Director(a) del Departamento Administrativo de Jurídica, la necesidad de un especial control y vigilancia en un proceso de selección, se le comunicará al delegatario, que el proceso a partir de dicha comunicación es objeto de un especial control y vigilancia de las actuaciones administrativas a surtirse dentro del mismo.

5. A partir de dicha intervención, todo acto precontractual de ejecución o que resuelve asuntos de fondo, deberá ser remitido al Director(a) del Departamento Administrativo Jurídico, para que le imparta su revisión y aprobación previo a su suscripción y publicación en el SECOP.

6. Las adendas que deban ser expedidas dentro del trámite de Licitaciones Públicas, Concursos de Méritos y Selecciones Abreviadas, que contengan modificaciones sobre aspectos de verificación y evaluación de las propuestas, más no de modificación del cronograma de la contratación, deberán ser remitidas al Director(a) del Departamento Administrativo de Jurídica, para que le imparta su revisión y aprobación previo a su suscripción y publicación en el SECOP.

7. El departamento administrativo de jurídica, cuenta con un término de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente a la radicación de la solicitud, para la revisión y análisis de la adenda y para expedir su concepto.

DECRETO No. 1.22-0013 DE 12 ENE 2024
( )

**"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN UNAS DELEGACIONES EN MATERIA CONTRACTUAL Y SE DISPONEN MEDIDAS PARA EJERCER EL CONTROL Y VIGILANCIA EN LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL"**

**PARAGRAFO PRIMERO:** El presente trámite de control de legalidad, no aplica para la contratación que cuente con la autorización prevista en los numerales 1 y 2 del artículo 5 del presente Decreto, el cual deberá ser realizado por el área jurídica de cada dependencia.

Los Jefes de Oficina Jurídica de las dependencias o quienes hagan sus veces deberán revisar y dar visto bueno a todas las contrataciones de sus áreas en todos los trámites precontractuales y contractuales de inicio a fin.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** Será obligación de los delegatarios en contratación, presentar informes periódicos sobre la ejecución y cumplimiento de manera trimestral, informes que deberán ser presentados al Departamento Administrativo de Jurídica.

## CAPITULO III. COMUNICACIÓN Y SOCIALIZACION.

**ARTICULO SEPTIMO:** El presente Decreto será comunicado y socializado a los servidores delegatarios en sesión del Consejo de Gobierno de la Gobernación del Valle del Cauca.

**ARTICULO OCTAVO: DEROGATORIA.** Derogar el Decreto 0023 de Enero 07 de 2020 y los demás Decretos y disposiciones contrarias al contenido del presente Decreto.

**ARTICULO NOVENO: VIGENCIA.** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición, pero para los procesos de contratación que al momento de expedición de este Decreto cuenten con acto de apertura publicado en SECOP, se continuarán aplicando las disposiciones del Decreto 0023 de Enero 07 de 2020 hasta la culminación del mismo.

**PUBLIQUESE Y CUMPLASE**

Dado en Santiago de Cali, a los doce (12) días del mes enero de dos mil veinticuatro (2024).

**DILIAN FRANCISCA TORO TORRES**
**Gobernadora Departamento del Valle del Cauca**

Revisó: Rubén Andrés Castillo Quevedo - Subdirector de Contratación
Aprobó: Diana Lorena Vanegas Cajiao - Directora Departamento Administrativo de Jurídica.

DECRETO No. 1.22-0108 DE 22 ENE 2024
( )

**"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL DECRETO 1.22-073 DE ENERO 12 DE 2024, EN MATERIA DE DELEGACIONES"**

La Gobernadora del **DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**, en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 305 numeral 2 de la Constitución Política; artículo 12 de la Ley 80 de 1993, artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, artículo 12 de la Ley 489 de 1998, y

**CONSIDERANDO:**

Que con el fin de cumplir con las políticas misionales y efectivizar la prestación del servicio público a los habitantes del Departamento del Valle del Cauca, atendiendo los principios de economía y celeridad de la función administrativa señalados en el artículo 209 de la Constitución Política, al igual que en el artículo 3 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, se hace necesaria delegar la competencia a los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Gerentes, Directores y Jefes de Oficina, para expedir todas las actuaciones anteriores y posteriores a la celebración de contratos o convenios.

Que el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, eficacia, economía y celeridad mediante la descentralización, la delegación y desconcentración de funciones, así como, que las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

Que el artículo 211 de la Constitución Política dispone que la delegación exime de responsabilidad al delegante, la cual corresponderá exclusivamente al delegatario, cuyos actos o resoluciones podrá siempre reformar o revocar aquel, reasumiendo la responsabilidad consiguiente.

Que el artículo 9 de la Ley 489 de 1998 establece que las autoridades administrativas pueden transferir el ejercicio de sus funciones a sus colaboradores mediante acto de delegación.

Que por su parte el artículo 12 ibídem determina que los actos expedidos por las autoridades delegatarias estarán sometidos a los mismos requisitos establecidos para su expedición por la autoridad o entidad delegante y serán susceptibles de los recursos procedentes contra los actos de ellas.

Que la Ley 1150 de 2007, establece en su artículo 21, que en ningún caso los Jefes y Representantes legales de las entidades estatales quedarán exonerados por virtud de la delegación de sus deberes de control y vigilancia de la actividad precontractual y contractual.

DECRETO No. 1.22-0108 DE 22/ENE/ 2024
( )

**"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL DECRETO 1.22-073 DE ENERO 12 DE 2024, EN MATERIA DE DELEGACIONES"**

Que en sentencia C-382 de 2000, la Corte Constitucional expresó: *"Sin embargo, estima, que la posibilidad de que el Director pueda delegar sus funciones en sus subalternos, no supone que esta facultad le permita transferir aquéllas atribuciones que atañen con el señalamiento de las grandes directrices, orientaciones y la fijación de políticas generales que le corresponden como jefe superior de dicha unidad, pues, lo que realmente debe ser objeto de delegación, son las funciones de mera ejecución, instrumentales u operativas".*

Que los servidores públicos tendrán en consideración, que, en la celebración y ejecución de los contratos, las entidades públicas buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos, y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos propósitos.

Que mediante Decreto No. 1.22-073 de 12 de enero de 2024 se efectúan unas delegaciones en materia contractual y se disponen medidas para ejercer el control y vigilancia en la actividad contractual de la administración departamental, así mismo derogó el decreto 0023 de enero 07 de 2020 y las demás disposiciónes contrarias al mismo.

Que, con el fin de operativizar las delegaciones efectuadas, se hace necesario ajustar el parágrafo primero del artículo segundo; eliminar el parágrafo quinto del artículo segundo; ajustar el artículo sexto numeral sexto, y eliminar el numeral séptimo del artículo sexto, y teniendo en cuenta que es responsabilidad del delegado la debida planeación y velar por el cumplimiento de los requisitos en los trámites precontractuales, contractuales y poscontractuales; estos deberán contar con las revisiones y conceptos previos de los roles técnico, financiero y jurídico de conformidad con las funciones que el manual de contratación impone a cada uno.

Que en mérito de lo expuesto,

**DECRETA:**

**ARTICULO PRIMERO:** Modificar el artículo segundo del Decreto1.22-0073 del 12 de enero de 2024, el cual quedará de la siguiente forma:

> **ARTÍCULO SEGUNDO.** La delegación contenida en este Decreto, comprende la facultad de suscribir todos los actos precontractuales, contractuales y post contractuales, contratos y convenios interadministrativos, contratos de interés público, convenios de asociación y los contratos resultantes de las modalidades de selección previstas en el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, previo cumplimiento de las disposiciones establecidas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, normas concordantes y en el Manual de Contratación de la Gobernación.

DECRETO No. 1.22-0108 DE 22/ENE/ 2024
( )

**"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL DECRETO 1.22-073 DE ENERO 12 DE 2024, EN MATERIA DE DELEGACIONES"**

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Las adiciones en valor, revisión y aprobación de pólizas, prorrogas en tiempo y modificaciones al contrato, así como la cesión del contrato, el ejercicio de las potestades exorbitantes y sancionatorias, verificación y aprobación de los requisitos para la ejecución contractual y designación del supervisor, serán realizados por el delegatario competente de la suscripción del contrato del cual se desprenden dichas actuaciones.

Estas actuaciones contractuales deberán contar siempre con concepto y revisión técnica, jurídica y financiera del área delegada, y ser publicadas de manera oportuna en el SECOP.

De igual forma, los tramites concernientes a la liquidación de los convenios y contratos, deberán ser efectuadas y suscritas por los funcionarios delegados dentro del término legal y/o contractual.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** En desarrollo de los principios de transparencia, planeación y economía, los servidores públicos que ostenten los cargos antes mencionados, verificaran que todo proyecto esté precedido de los estudios de orden técnico, financiero y jurídico requeridos para determinar su viabilidad económica y técnica en pro de determinar la conveniencia, necesidad y pertinencia o no del objeto a contratar en correspondencia con los planes de inversión, de adquisición o compras, presupuesto y normativa sobre apropiaciones, según sea el caso. En aquellos casos en que corresponda, los estudios previos deberán gozar de los diseños, planos, cálculos y evaluaciones de prefactibilidad y factibilidad, señalando la modalidad contractual aplicable, las características que deba reunir el bien o servicio objeto de contratación, así como los costos y recursos que su celebración y ejecución demanden.

**PARÁGRAFO TERCERO:** En desarrollo del principio de responsabilidad, los servidores públicos que ostenten los cargos antes mencionados, serán los responsables de verificar la aplicación de las normas aplicables y del Manual de Contratación vigente, así como de la correcta ejecución de los contratos a su cargo, velando por los derechos de la Entidad, para lo cual designarán un supervisor o contratarán una interventoría según corresponda, en los términos previstos en la Ley 1474 de 2011 o aquella norma que la modifique, derogue o sustituya.

**PARÁGRAFO CUARTO:** Será responsabilidad de los delegatarios garantizar el adecuado cumplimiento de los principios contractuales y de la ejecución del contrato, por lo que será su obligación en caso de incumplimientos iniciar de forma oportuna los procedimientos que legal o contractualmente correspondan a fin de promover y proteger el patrimonio público, adoptando las decisiones que en derecho correspondan.

DECRETO No. 1.22-0108 DE 22 ENE 2024
( )

**"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL DECRETO 1.22-073 DE ENERO 12 DE 2024, EN MATERIA DE DELEGACIONES"**

**ARTICULO SEGUNDO:** Modificar el artículo sexto del Decreto 1.22-0073 de 12 de enero de 2024, el cual quedará de la siguiente forma:

**ARTICULO SEXTO: CONTROL DE LEGALIDAD.** Con miras a realizar una vigilancia y seguimiento especial de la actividad contractual, se ejecutarán acciones de la siguiente manera:

1. Para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que supere los 100 SMLMV, contratos y convenios interadministrativos, contratos de interés público, convenios de asociación y los contratos que se deriven de las modalidades de Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos y Contratación Directa, los servidores públicos delegados, previo al inicio del proceso y su publicación en el SECOP, deberán radicar ante el Departamento Administrativo de Jurídica, la totalidad de la documentación precontractual para su revisión, a saber:

- Licitación Pública, Selección Abreviada y Concurso de Méritos: CDP, Ficha del proyecto, Análisis del Sector, Estudios Previos, Prepliegos de Condiciones, Aviso de Convocatoria y los demás que se consideren necesarios y pertinentes para la revisión del proceso.

- Contratación Directa: CDP, Ficha del proyecto, Análisis del Sector, Estudios Previos, Propuesta con toda la documentación jurídica, financiera y técnica soporte, acto administrativo de justificación de la contratación y la minuta de contrato o convenio.

2. El departamento administrativo de jurídica, cuenta con un término de ocho (8) días hábiles contados a partir del día siguiente a la radicación de la solicitud, para la revisión y análisis de la documentación aportada y para expedir su concepto.

3. Una vez se cuente con el concepto favorable del Departamento Administrativo de Jurídica, se podrá publicar el proceso en el SECOP.

4. Cuando considere la Gobernadora o el Director(a) del Departamento Administrativo de Jurídica, la necesidad de un especial control y vigilancia en un proceso de selección, se le comunicará al delegatario, que el proceso a partir de dicha comunicación es objeto de un especial control y vigilancia de las actuaciones administrativas a surtirse dentro del mismo.

5. A partir de dicha intervención, todo acto precontractual de ejecución o que resuelve asuntos de fondo, deberá ser remitido al Director(a) del Departamento Administrativo Jurídico, para que le imparta su revisión y aprobación previo a su suscripción y publicación en el SECOP.

**DECRETO No. 1.22-0108 DE 22/ENE/ 2024**
( )

**"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL DECRETO 1.22-073 DE ENERO 12 DE 2024, EN MATERIA DE DELEGACIONES"**

6. Las adendas que deban ser expedidas dentro del trámite de los procesos públicos de selección, deberán ser revisadas y aprobadas por el jefe de la oficina asesora jurídica del área delegada o quien desarrolle esta actividad, previo a su suscripción y publicación en el SECOP.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El presente trámite de control de legalidad, no aplica para la contratación que cuente con la autorización prevista en los numerales 1 y 2 del artículo 5 del presente Decreto, el cual deberá ser realizado por el área jurídica de cada dependencia.

Los Jefes de Oficina Asesora Jurídica de las dependencias o quienes hagan sus veces deberán revisar, conceptuar y dar visto bueno a todos los trámites precontractuales contractuales y post contractuales de su dependencia de inicio a fin.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Será obligación de los delegatarios en contratación, presentar informes periódicos sobre la ejecución y cumplimiento de manera trimestral, informes que deberán ser presentados al Departamento Administrativo de Jurídica.

**ARTICULO TERCERO:** Las demás disposiciones del Decreto 1.22-073 de Enero 12 de 2024 siguen conservando su vigencia y validez.

**ARTICULO CUARTO:** El presente Decreto rige a partir de su publicación en la Gaceta Departamental.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Santiago de Cali, a los 22 ( ) días del mes ENERO de dos mil veinticuatro (2024).

**DILIAN FRANCISCA TORO TORRES**
**Gobernadora Departamento del Valle del Cauca**

Elaboró: Rubén Andrés Castillo Quevedo - Subdirector de Contratación
Aprobó: Diana Lorena Vanegas Cajiao - Directora Departamento Administrativo de Jurídica.

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTA DE POSESIÓN No. 2016-0006

El señor(a): **LESMES DUQUE MARIA CRISTINA** Sexo: F

con cédula de ciudadanía: **31294013** de **CALI**

Fondo de Pensión: Fondo de Cesantias:

Fecha de Nacimiento **10/08/1958**

Dirección corrrespondencia: Teléfonos:

Se presentó hoy **01/01/2016** en el despacho de la Gobernación del Valle del Cauca con el fin de tomar posesión en el cargo de: SECRETARIO DE DESPACHO codigo: 020-03 Clase: Empleado

Originario de: DESPACHO DEL GOBERNADOR

Ubicación: **SECRETARIA DE SALUD**

Para el cual fue nombrado mediante **DECRETO** Nro. **0001** de fecha: **01/01/2016**

en **ORDINARIO** con sueldo mensual de **$ * 0,00-**

En tal virtud se procede a tomar el juramento de rigor, bajo cuya gravedad ofrecio cumplir bien y fielmente los deberes de su cargo, para el cual fue nombrado.

OBSERVACIONES:

EL GOBERNADOR O SU DELEGADO

EL POSESIONADO

*KactuS: ActaPosPla2.QR2*
*Elaborada por: RPERDOMO*
*Revisado por: Tulio Enrique Prado Ipuz*

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN

FO-M9-P3-07 DECRETO No. 0001 -1

( 01 ENE 13 )

Por el cual se efectúan unos nombramientos ordinarios en unos empleos de Libre Nombramiento y Remoción de la Planta de Cargos de la Gobernación del Valle del Cauca.

**LA GOBERNADORA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA,** en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, y

CONSIDERANDO:

Que es propio de la señora Gobernadora dirigir y coordinar la acción administrativa del Departamento, incluyéndose la facultad para nombrar y remover libremente a sus inmediatos colaboradores en cargos de Libre Nombramiento y Remoción.

Que en mérito a lo anterior,

DECRETA:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Nombrar a las personas relacionadas a continuación en los empleos de libre nombramiento y remoción, con los códigos, grados, asignaciones mensuales y dependencias correspondientes:

| DEPENDENCIA | CARGO | CÓDIGO | GRADO | SALARIO TOTAL | NOMBRES Y APELLIDOS | IDENTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SECRETARIA GENERAL | SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | $ 10.055.878 | NORMA HURTADO SANCHEZ | 38.870.965 |
| SECRETARIA PRIVADA | SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | $ 10.055.878 | SANDRA MILENA ROMERO PADILLA | 66.656.842 |
| SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS | SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | $ 10.055.878 | MARIA VICTORIA MACHADO ANAYA | 66.038.206 |
| SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL | SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | $ 10.055.878 | GUILLERMO SERRANO PLAZA | 16.253.020 |
| SECRETARIA DE GOBIERNO | SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | $ 10.055.878 | NORALBA GARCIA MORENO | 31.837.397 |
| SECRETARIA DE SALUD | SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | $ 10.055.878 | MARIA CRISTINA LESMES DUQUE | 31.294.013 |
| SECRETARIA DE EDUCACION | SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | $ 10.055.878 | BERNARDO SANCHEZ SOTO | 6.530.643 |
| SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS | SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | $ 10.055.878 | MARY YINETH VIERA ANGULO | 67.000.618 |
| SECRETARIA DE MACROPROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y DEL TRANSPORTE | SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | $ 10.055.878 | JULIAN LORA BORRERO | 14.998.142 |
| SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL | SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | $ 10.055.878 | MARIA NELSY PABON ROMERO | 29.343.508 |
| SECRETARIA DE PARTICIPACION Y DESARROLLO SOCIAL | SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | $ 10.055.878 | DORIS NOEMI PIZARRO MELGAREJO | 31.400.288 |
| SECRETARIA DE TURISMO Y COMERCIO | SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | $ 10.055.878 | JULIAN FELIPE FRANCO RESTREPO | 14.460.800 |
| SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT | SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | $ 10.055.878 | JUAN DIEGO FLOREZ GONZALEZ | 16.929.500 |

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN

FO-M9-P3-07 DECRETO No. 0 0 0 1 - 3

( 01 ENE 2016 )

Por el cual se efectúan unos nombramientos ordinarios en unos empleos de Libre Nombramiento y Remoción de la Planta de Cargos de la Gobernación del Valle del Cauca.

| DEPENDENCIA | CARGO | CODIGO | GRADO | SALARIO TOTAL | NOMBRES Y APELLIDOS | IDENTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SECRETARIA DE CULTURA | SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | $ 10.055.878 | ISABEL CRISTINA RESTREPO ERAZO | 31.174.291 |
| DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES | DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | 055 | 03 | $ 10.055.878 | FRANK ALEXANDER RAMIREZ ORDOÑEZ | 94.522.092 |
| DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION | DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | 055 | 03 | $ 10.055.878 | ROY ALEJANDRO BARRERAS CORTES | 1,107.039.094 |
| DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURIDICO | DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | 055 | 03 | $ 10.055.878 | JAVIER MAURICIO PACHON ARENALES. | 94.480.250 |
| GERENCIA CASA DEL VALLE EN BOGOTA | GERENTE | 039 | 03 | $ 10.055.878 | RONALD MAYORGA SANCHEZ | 80.081.032 |
| GERENCIA VALLE SIN HAMBRE | GERENTE | 039 | 03 | $ 10.055.878 | MARIA LEONOR CABAL SANCLEMENTE | 38.987.875 |
| OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO | JEFE DE OFICINA | 006 | 03 | $ 10.055.878 | MARCIA PORRAS MATERON | 66.051.572 |
| OFICINA DE GESTION DEL RIESGO | JEFE DE OFICINA | 006 | 02 | $ 8.045.206 | JESUS ANTONIO COPETE GOEZ | 16.651.144 |
| DESPACHO DEL GOBERNADOR | ASESOR | 105 | 02 | $8.045.290 | ANA ADIELA ZAMORA VALLEN | 31.950.050 |
| DESPACHO DEL GOBERNADOR | ASESOR | 105 | 02 | $8.045.290 | LUIS ALFONSO CHAVEZ RIVERA | 16.272.405 |

ARTÍCULO SEGUNDO: Los funcionarios nombrados deberán tomar posesión previo lleno de los requisitos exigidos para desempeñar el cargo.

ARTÍCULO TERCERO: El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE:

Dado en Santiago de Cali a los 01 ENE 2016

DILIAN FRANCISCA TORO TORRES
Gobernadora del Valle del Cauca

**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**
**GOBERNACIÓN**

-17-

DECRETO No: 0001

(01 ENERO 2019)

POR EL CUAL SE EFECTÚAN UNOS NOMBRAMIENTOS ORDINARIOS EN UNOS EMPLEOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION DE LA PLANTA DE CARGOS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.

LA GOBERNADORA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, en uso de sus facultades constitucionales y legales, y

CONSIDERANDO:

Que es atribución de la señora Gobernadora dirigir y coordinar la acción administrativa del Departamento, incluida la facultad para nombrar y remover libremente a sus inmediatos colaboradores.

Que en mérito a lo anterior.

DECRETA:

ARTÍCULO 1°. Nombrar a las personas relacionadas a continuación en los empleos de libre nombramiento y remoción en las Dependencias correspondientes de la planta de Personal de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca:

| CARGO | CODIGO | GRADO | DEPENDENCIA | SALARIO | CEDULA | NOMBRES Y APELLIDOS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | 055 | 03 | DEPARTAMENTOO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | $ 17.808.507 | 94 329 997 | OSCAR ARMANDO TRUJILLO TRUJILLO |
| DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | 055 | 03 | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS | $ 17.808.507 | 66.838.266 | MARIA VICTORIA MACHADO ANAYA |
| DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | 055 | 03 | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA | $ 17 808 507 | 66 836 506 | DIANA LORENA VANEGAS CAJIAO |
| DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | 055 | 03 | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION | $ 17.808.507 | 1.020.717.391 | RICARDO JOSE CASTRO IRAGORRI |
| SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | SECRETARIA GENERAL | $ 17.808.507 | 1.130.608.313 | LIZA NATHALIA RODRIGUEZ GALVIS |
| SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | SECRETARIA PRIVADA | $ 17 808 507 | 67 031 349 | YURANY ROMERO CEPEDA |
| SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | SECRETARIA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACION | $ 17 808.507 | 1 019.080.513 | MARIA CAMILA MANTILLA VIVAS |
| SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL | $ 17 808.507 | 38.560 930 | YURANY ANDREA ORDOÑEZ RENGIFO |
| SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES TIC | $ 17 808.507 | 1 130 672.274 | GABRIEL ENRIQUE FERRER OROZCO |
| SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | SECRETARIA DE EDUCACION | $ 17 808.507 | 31.937 501 | OFELIA CECILIA DORADO ZUNIGA |
| SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA | $ 17 808.507 | 66.845.855 | ANGELA YANETH REYES BECERRA |
| SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD | $ 17.808.507 | 1.144 040.788 | OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLI |
| SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | SECRETARIA DE CULTURA | $ 17 808 507 | 31 904 894 | EDID CONSUELO BRAVO PEREZ |
| SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | SERETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA | $ 17.808.507 | 1.114.730 138 | ANA MARIA SANCLEMENTE JARAMILLO |
| SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS | $ 17.808.507 | 1.113.625.600 | OSCAR ALBERTO LENIS IBARGUEN |
| SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | $ 17.808.507 | 10.547.788 | OSWALDO ARCOS BENAVIDES |
| JEFE DE OFICINA | 006 | 03 | OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA | $ 17.808.507 | 31.987690 | FABIOLA PERDOMO ESTRADA |
| JEFE DE OFICINA | 006 | 03 | OFICINA CASA DEL VALLE EN BOGOTA | $ 17 808 507 | 66.968.063 | SARA EVA MENDOZA DOMINGUEZ |
| GERENTE | 039 | 02 | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS – UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL IMPUESTO Y RENTAS | $ 14.247.857 | 66.930 849 | MARTHA ISABEL RAMIREZ SALAMANCA |
| GERENTE | 039 | 02 | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS – UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO | $ 14.247.857 | 1 072.523.299 | LIA PATRICIA PEREZ CARMONA |

**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**
**GOBERNACIÓN**

DECRETO No. 1 - 17 - 0001
( 01 ENERO - 2024 )

POR EL CUAL SE EFECTÚAN UNOS NOMBRAMIENTOS ORDINARIOS EN UNOS EMPLEOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION DE LA PLANTA DE CARGOS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.

ARTÍCULO 2°. Ratificar a los servidores públicos relacionados a continuación en los empleos de libre nombramiento remoción en las Dependencias señaladas de la planta de personal de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca.

| CARGO | CODIGO | GRADO | DEPENDENCIA | SALARIO | CEDULA | FUNCIONARIO TITULAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | SECRETARIA DE SALUD | $ 17,808,507 | 31,294,013 | MARIA CRISTINA LESMES DUQUE |
| SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | SECRETARIA DE TURISMO | $ 17,808,507 | 14,468,800 | JULIAN FELIPE FRANCO RESTREPO |
| SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT | $ 17,808,507 | 31.473.742 | ADRIANA GOMEZ MILLAN |
| SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | SECRETARIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES | $ 17,808,507 | 14.852.468 | FRANCISCO JAVIER TENORIO LARA |
| SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA | $ 17,808,507 | 94.522.032 | FRANK ALEXANDER RAMIREZ ORDOÑEZ |
| SECRETARIO DE DESPACHO | 020 | 03 | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION | $ 17,808,507 | 1.130.588.600 | KAREN RADA RAMIREZ |
| JEFE DE OFICINA | 006 | 03 | OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTO | $ 17,808,507 | 1.113.593.399 | STEPHANIE RESTREPO OSPINA |
| JEFE DE OFICINA | 006 | 03 | OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCION | $ 17,808,507 | 31 929 483 | POLA PATRICIA QUINTERO CUBILLOS |

ARTÍCULO 3°. Los servidores públicos nombrados deberán tomar posesión del empleo previo cumplimiento de los requisitos exigidos para desempeñar el cargo.

ARTÍCULO 4°. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUES Y CUMPLASE:

Dado en Santiago de Cali a los 01 ENERO / 2024

DILIAN FRANCISCA TORO TORRES
Gobernadora del Valle del Cauca

Vo.Bo. Ricardo Yate Villegas - Subdirector de Gestión Humana

Redactor y transcriptor: Carlos Fernando Sánchez Moreno, Profesional Universitario

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

# ACTA DE POSESIÓN No. 0006

El señor(a): María Cristina Tejnes Duque Sexo: F

Con cédula de ciudadanía: 31.294.013 de: Cali

Libreta Militar No. No Pasado Judicial: No

Fondo de Pensión. No Fondo de Cesantías: No

Fecha de Nacimiento: 10 | 9 | 51
DIA MES AÑO

Dirección Correspondencia: No Teléfonos: No

Se presentó hoy 01 | 01 | 16
DIA MES AÑO en el despacho de la Gobernación del Valle del Cauca con el fin de

Tomar posesión en el cargo de: Secretario de Despacho

Código: 020 Grado: 03

Ordinario de: Despacho del Gobernador

Ubicación: Secretaría de Salud

Para cual fue nombrado mediante Decreto Nro. 0001 de Fecha 01/01/16

En Ordinario con sueldo mensual de

En tal virtud, se procederá tomar el juramento de rigor, bajo cuya gravedad ofreció cumplir bien y fielmente los deberes de su cargo, para el cual fue nombrado

OBSERVACIONES:

GOBERNADOR O SU DELEGADO

EL POSESIONADO

rtamental

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 85101705 | SALUD: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS ENTRE LA E.S.E HOSPITAL LOCAL DE OBANDO DEL MUNICIPIO DE OBANDO Y EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARÍA DE SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA RED DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD MEDIANTE LA COFINANCIACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD A TRAVÉS DE LA ADQUISICIÓN DE UNA AMBULANCIA DE TRASLADO ASISTENCIAL BÁSICO (TAB) PARA EL HOSPITAL LOCAL DE OBANDO EMPRESA SOCIAL DEL MUNICIPIO DE OBANDO" | Junio | Junio | 7 Mes (s) | Contratación directa | SGP | 350.000.000 COP | 350.000.000 COP |