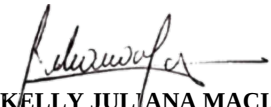
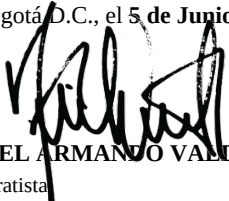


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Secretaría de Desarrollo Económico	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO	Código	FT-28-PR-COT-10	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación	Versión	4	
		Página	1 de 1	

CONTRATO / CONVENIO No. Contrato 0358-2025 de Prestación de servicios	Fecha de suscripción: 30 de Enero de 2025						
OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar desde el área técnica todas las actividades operativas y administrativas referentes al mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física de las sedes de la entidad.							
SUPERVISOR: KELLY JULIANA MACIAS BUITRAGO, SUBDIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO							
CERTIFICA							
Que ARIEL ARMANDO VALDES ENRIQUEZ , identificado con CC No. 80,421,201 , cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el 1 de Mayo de 2025 y el 31 de Mayo de 2025							
DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA							
Valor ejecutado este periodo: \$ <u>9,500,000.00</u> Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): \$ <u>37,166,667.00</u>							
Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física <u>39.12 %</u> Ejecución Financiera <u>39.12 %</u>							
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL							
Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de Mayo de 2025							
FINANCIACIÓN DEL PAGO							
<table><tr><th>Vigencia</th><th>Rubro</th><th>Valor</th></tr><tr><td>2025</td><td>O230117459920240269 Fortalecimiento de la capacidad administrativa y técnica de la Secretaría Distrital</td><td>9,500,000.00</td></tr></table>	Vigencia	Rubro	Valor	2025	O230117459920240269 Fortalecimiento de la capacidad administrativa y técnica de la Secretaría Distrital	9,500,000.00	
Vigencia	Rubro	Valor					
2025	O230117459920240269 Fortalecimiento de la capacidad administrativa y técnica de la Secretaría Distrital	9,500,000.00					
AUTORIZACIÓN DE PAGO							
Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. <u>CUATRO (4)</u> , correspondiente a la suma de NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$9,500,000.00) .							
Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de Ahorros No. 20435711968 de Bancolombia .							
Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el 5 de Junio de 2025							
 KELLY JULIANA MACIAS BUITRAGO SUBDIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	 ARIEL ARMANDO VALDES ENRIQUEZ Contratista						

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 4	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (04/06/2025) Período del informe: Desde (01/05/2025) Hasta (30/05/2025)	
Nombre del Contratista/Asociado: ARIEL VALDES ENRIQUEZ	
Nombre Supervisor: KELLY JULIANA MACIAS BUITRAGO	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/ No. 358 DE 2025	
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR DESDE EL ÁREA TÉCNICA TODAS LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS REFERENTES AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LAS SEDES DE LA ENTIDAD.	
Plazo: DIEZ MESES	
Valor Contrato: NOVENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$95.000.000)	
Fecha de inicio (03/02/2025).	
Fecha de Terminación (02/12/2025)	
Porcentaje de ejecución financiera: 39.12 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 39.12 %	
Contrato/ No. 358 DE 2025	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 Fecha de Suscripción: Adición al valor: Prórroga al Plazo: Plazo suspendido: _____ (si aplica) Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Anticipo \$ _____ Ejecución de Anticipo \$ _____ Saldo por amortizar \$ _____ Rendimientos financieros generados: \$ _____	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
1. Apoyar técnicamente en la estructuración de los documentos	Como parte del proceso que se adelanta de la regularización del tema eléctrico para la	Se adjunta soporte en correo electrónico.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
		Página:	Página 2 de 4	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
precontractuales, tales como estudios previos, de mercados y técnicos, para los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura física de las sedes de la entidad, que sean requeridos por el supervisor	Plataforma Luceros con Enel; se realizó mesa Técnica CCU - Enel en día 08 – 05 – 25; mesa que se desarrolló en el piso 27 de la SDDE.	
2. Apoyar en la realización de un diagnóstico técnico a la infraestructura física de las sedes de la entidad.	Se realizó visitas acompañamiento y recorridos para la sede Plataforma lucero y Sta. Helenita a los proponentes que realizaron presentación de oferta para estudio de mercado.	Se adjunta soporte en correo electrónico.
3. Proyectar un plan de mantenimientos preventivo de la infraestructura de las sedes a cargo de la entidad	Se realizó acompañamiento y recorrido a la sede Bodega Valladolid en compañía de propietario, donde se identificaron puntos a ser atendidos y reparados.	Se adjunta soporte en correo electrónico y presupuesto.
4. Apoyar en las respuestas a los requerimientos y necesidades que soliciten las diferentes áreas sobre temas de mantenimiento.	Se realiza reunión con el área de Bienes y Servicios para dar respuesta a D. P sobre el mantenimiento de la infraestructura y bienes inmuebles de la entidad	Se adjunta soporte en correo electrónico de visita de verificación.
5. Dar el apoyo técnico en las supervisiones de los procesos contractuales y actividades de mantenimiento a la infraestructura física de las diferentes sedes de la Entidad.	Se realizó acompañamiento en las actividades de retiro fibra y antenas de proveedor Claro que se encontraban ubicadas en piso 23 propiedad de Davivienda.	Se adjunta soporte en correo electrónico.
6. Realizar las evaluaciones técnicas a los procesos de contratación, asociados al mantenimiento preventivo y correctivo de las diferentes sedes de la Entidad.	Se vienen adelantando ajustes al anexo técnico y cuadro de actividades y cantidades para proceso de contratación Plataforma y Sta. Helenita	Se adjunta soporte en correo electrónico.
7. Realizar el acompañamiento en las mesas de trabajo, visitas técnicas de recibo e inspección y demás actividades donde se requieran su participación.	Se realizaron visitas a Plataforma Lucero con el fin de apoyar a Dirección de Economía Rural para dar apoyo en la atención de solicitudes realizadas Compensar, después de visita de inspección.	Se adjunta soporte en correo electrónico.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 4	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
8. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el superior, de acuerdo con la naturaleza y propósito del presente objeto contractual.	Se realizó acompañamiento y verificación a las actividades de trabajos en local y oficinas Sub Direcciones y asesores.	Se adjunta soporte en correo electrónico.

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2025-05	05-06-2025	608.400
SALUD	2025-05	05-06-2025	475.400
RIESGOS PROFESIONALES	2025-05	05-06-2025	20.000

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 4	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)



ARIEL VALDES ENRIQUEZ/CONTRATISTA

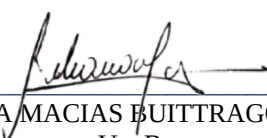
OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/04/2025 hasta 30/04/2025)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.


 KELLY JULIANA MACÍAS BUITRAGO/SUPERVISORA
 Vo. Bo.

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-05	I	05/06/2025	86584335	\$1.103.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	475.000	0		0		0	1	400	0	475.400	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	608.000	0	0	0	0	1	400	0	608.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	19.900				19.900	1	100	20.000			199	20.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	1	0	0	0
ICBF				
0	1	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	475.000	475.400
Pensión	1	608.000	608.400
Riesgos Laborales	1	19.900	20.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.102.900	1.103.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80421201	ARIEL ARMANDO VALDES ENRIQUEZ		127D 7C 18	3002659792	ARIELVALDES@YAHOO.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
					UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1
					0
2025-05	2025-05	I	05/06/2025	86584335	TOTAL A PAGAR
					\$1.103.800

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	80421201	VALDES ENRIQUEZ ARIEL ARMANDO	59	0		N																	25-14	3.800.000	608.000	0	0	0	0	EPS005	3.800.000	475.000	14-23	3.800.000	1	19.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Acompañamiento para reunión Mesa Técnica CCU – Enel

Se asistió a reunión en piso 27 de la sede de SDDE con el fin de dar acompañamiento técnico durante la Mesa Técnica - CCU; con el fin de aclarar o soportar dudas respecto la actividad.

Se manifestó y comentó en que consistiría la actividad, cual sería su procedimiento, como se llevaría a cabo; se comentaron las razones por la cuales se realizaría la actividad, el alcance y los resultados.

 Bandeja de entrada

Presentación CCU - Mesa técnica 05/08/25



Carlos Andrés Pinedo Meneses

Para: Álvaro , Cc: yo y otras 2 personas · Mié, 7 de mayo a las 14:12 ✓



Cordial saludo Alvaro,

Remito la presentación para revisión y ajustes ahora más tarde. Nos reunimos tipo 4pm.

Atentamente,

Cordial saludo,

En atención a la observación presentada, y con la intención que las cotizaciones sean lo más acertadas a la realidad, la SDDE programará una nueva visita para el día lunes 5 **de mayo de 2025 a las 10:00 am**, por ello, se informa que, para iniciar el recorrido a las instalaciones de la SDDE, se espera la asistencia de BLU CONSTRUCCIONES, INTERVENTORÍA & CONSULTORÍA, así como, los demás interesados que lo consideren, en la sede de Plataforma Logística Los Luceros ubicada en la carrera 17F N°69-50 Sur localidad Ciudad Bolívar; para luego continuar a bodega Sta. Helenita ubicada en calle 71 BIS N° 77 A 11 Localidad Engativá, reiterando que podrán asistir máximo dos (2) personas por cada interesado.

Se reitera que, los interesados deben llegar en vehículo propio para realizar el desplazamiento de una sede a la otra.

Por lo anterior se solicita a los demás interesados en realizar la visita remitir, a través de mensaje de la plataforma SECOP II la siguiente información:

-
Nombre de la empresa:
Nombre de los asistentes:
Identificación de los asistentes:

Se reitera que el plazo para presentar cotizaciones será hasta las 5:00 pm del martes 6 de mayo de 2025.

Por su atención muchas gracias.

Adecuación para bodega Valladolid

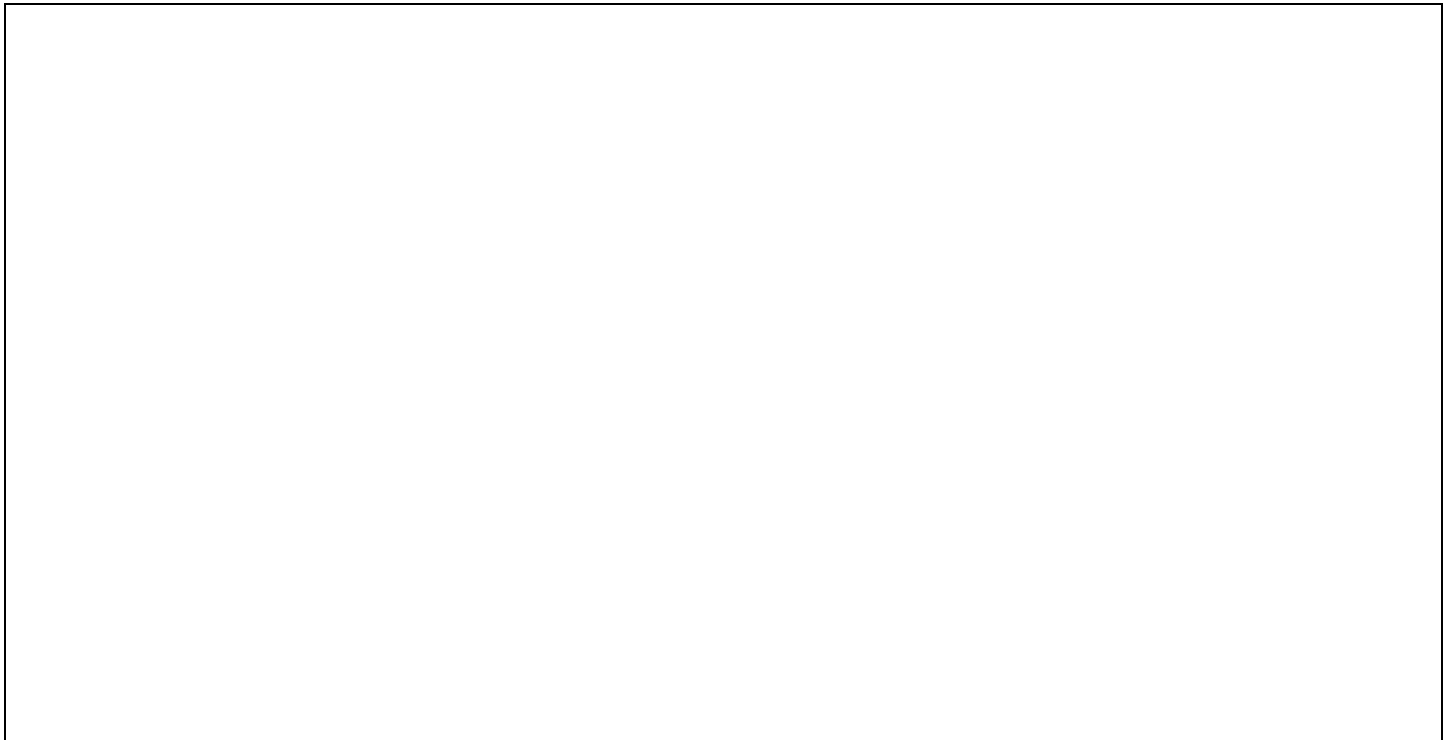
Solicitud de puntos a ser atendidos por propietario



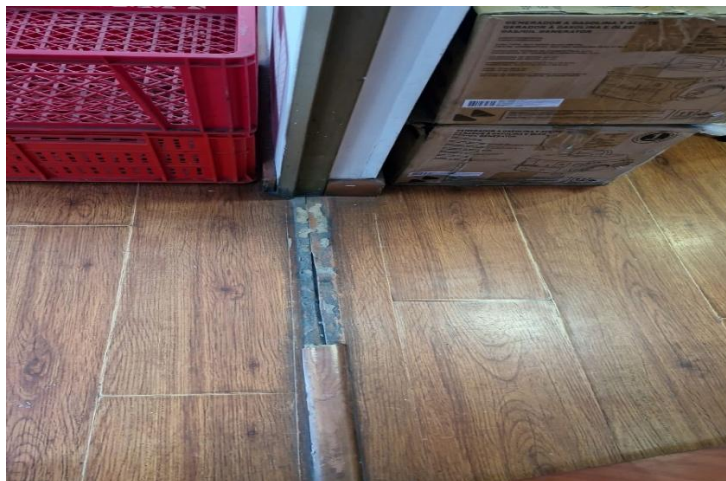






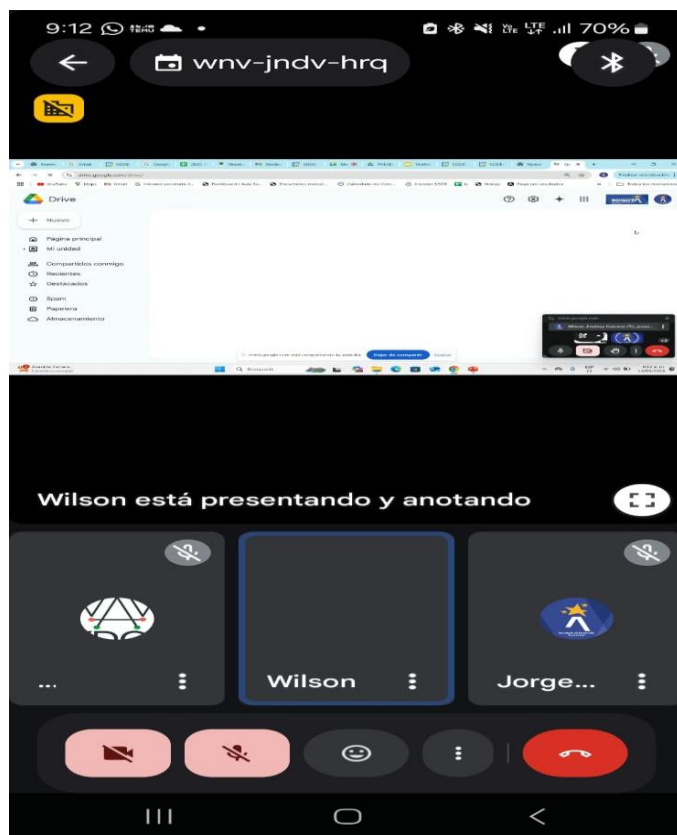


Solicitud de puntos a ser atendidos por propietario



Ajuste a respuesta Derecho de Petición

Se realiza reunión con el área de Bienes y Servicios para dar respuesta a D. P sobre el mantenimiento de la infraestructura y bienes inmuebles de la entidad.



Proceso de bienes y servicios

Una vez consultadas los registros y bases de datos de la SDDE, relacionadas con los proceso contractuales, nos permitimos dar respuesta a la solicitud de información relacionada con el derecho de petición radicado con el número 2025ER0007037

Requerimiento 1.

1. *Listado de las edificaciones públicas de la SDDE (educativas, administrativas, culturales, deportivas, etc) incluyendo:*

- *Propios o en arriendo*
- *Dirección*
- *Año de construcción*

Respuesta: En la actualidad la SDDE desarrolla sus actividades en las las siguiente edificaciones:

Descripción Bien	Modalidad	Dirección	Año construcción
Edificio Centro de Comercio Internacional Pisos 23,25 y 27	En Arrendamiento	Calle 28 13 a 15	1977
Agencia Distrital de Empleo	En Arrendamiento	Cr 13 27 00 Local 12 Edificio Bochica	1966
Sede Santa Helenita	En Administración con acta entrega DADEP	Calle 71 Bis N° 77a 11	1985
Plataforma los Luceros	En Administración con acta entrega DADEP	Cr 17F N° 69 50 SUR	2009
Bodega Valladolid	En Arrendamiento	Calle 8 C N° 82b 71 Barrio Valladolid	2010

Requerimiento 2. 2. Las entidades cuentan con Plan de mantenimiento institucional?:

Respuesta: La SDDE cuenta con los siguientes planes de mantenimientos, para las instalaciones en las cuales desarrolla sus actividades:

1. Para los inmuebles arrendados la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico cuenta con el Plan de Mantenimiento Institucional suministrado por la administración del edificio CCI y local Bochica mencionados anteriormente, el cual es ejecutado por el arrendador.
2. Para los inmuebles recibidos en administración, se cuenta con un Plan de Mantenimiento Institucional, ejecutado por la SDDE.
3. Adicionalmente para la Bodega Valladolid, el mantenimiento del bien se encuentra pactado contractualmente como obligación del arrendador.

Requerimiento- *¿bajo qué forma se ha adoptado ese plan?*

Respuesta: Para los inmuebles arrendados se adoptan mediante el contrato de arrendamiento como obligación contractual del arrendador y para los bienes en administración

Requerimiento- *¿con qué periodicidad se realiza seguimiento a las condiciones físicas de las infraestructuras?*

Respuesta: Para todos los inmuebles se realiza de manera mensual y a demanda de acuerdo a las solicitudes de las novedades reportadas por los colaboradores ubicados en cada uno de los inmuebles.

Requerimiento- *¿cuáles edificaciones han recibido mantenimiento en los últimos cinco (5) años*

Respuesta: De acuerdo a la información consultada en las bases de datos de la SDDE, las edificaciones que han recibido mantenimiento en los últimos cinco años son:

Descripción Bien	Observaciones
Edificio – FAMOC piso 2 12 19 y 25, local atención al usuario	A cargo del arrendador
Edificio Centro de Comercio Internacional Pisos 23,25 y 27	A cargo del arrendador
Agencia Distrital de Empleo	A cargo del arrendador
Sede Santa Helenita	SDDE
Plataforma los Luceros	SDDE
Bodega Valladolid	A cargo del arrendador
Plaza de los Artesanos	A cargo de la SDDE hasta el 31 de diciembre de 2022.

Requerimiento *¿hay alguna entidad que sea responsable de realizar control a este tema en el distrito?*

Respuesta: Para los bienes en administración se realiza reporte al DADEP de estado físico actual de los inmuebles y de los mantenimientos realizados.

Requerimiento 3. *Información sobre la inversión:*

- *Monto total invertido por la entidad en mantenimiento de infraestructura pública durante los últimos cinco (5) años.*

Respuesta: De acuerdo a la información registrada en las bases de datos de la SDDE, el monto total invertido por conceptos de mantenimiento y adecuación de infraestructura, durante los últimos cinco años corresponde a: \$ 1.493.594.090

Requerimiento- *Proyectos ejecutados, en ejecución y planeados para el corto y mediano plazo.*

Respuesta:

Proyectos Ejecutados: Una vez consultadas las bases de datos de la SDDE, por el periodo comprendido entre el 1 de enero 2020 y el 31 de diciembre 2024, se ejecutaron un total de 13 proyectos de mantenimiento de infraestructura por parte de personas jurídicas, por un valor de \$815.918.025, adicionalmente se realizaron 27 contratos de prestación de servicios de apoyo en actividades de mantenimiento de infraestructura por valor de \$ 678.036.065. Todos los proyectos fueron ejecutados con recursos propios.

Proyectos en Ejecución: A la fecha no se cuenta con proyectos de mantenimiento en ejecución.

Proyectos Planeados: Para la vigencia 2025 se tiene planeado:

- 1. Contratar la adecuación, reparación y/o remodelación de la infraestructura física, red hidrosanitaria, red hidráulica y red contraincendios, de los inmuebles a cargo de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.”
- 2. Normalización y regularización de la Red eléctrica de la Plataforma los luceros Proyectado \$ 800.000.000
- 3. Mantenimiento de equipos Plataforma los Luceros pendiente estimación

Requerimiento- *Fuentes de financiación utilizadas*

Respuesta: A continuación, se relacionan las fuentes de financiación de los proyectos planeados para la vigencia 2025

Descripción Proyecto	Estado	Monto proyectado	Fuente de Financiación
Adecuación, reparación y/o remodelación de la infraestructura física, red hidrosanitaria, red hidráulica y red contraincendios, de los inmuebles a cargo de la SDDE	En Estructuración	\$635.949.145	Recursos propios
Normalización y regularización de la Red eléctrica de la Plataforma los luceros	Planeación	\$800.000.000	Recursos propios
Mantenimiento de equipos Plataforma Los Luceros	Planeación	Pendiente estimación	Recursos propios

- 4. Cumplimiento normativo:

Requerimiento- *¿qué mecanismos de control interno y externo se aplican para verificar el cumplimiento de los planes de mantenimiento?*

Respuesta: Para los inmuebles en administración se realiza auditoría interna del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a la resolución 0312 de 2019.

Para los inmuebles en arrendamiento el mecanismo de control se ejecuta a través de la supervisión de los contratos.

Bienes y servicios y SIS

Requerimiento- 5. *Adopción de herramientas tecnológicas:*

- *¿La entidad ha implementado sistemas de información, bases de datos o metodologías como BIM para el seguimiento, diagnóstico y planificación del mantenimiento?*

Respuesta: Desde el área de bienes y servicios no se cuenta con herramientas tecnológicas.

Requerimiento- *¿Existe interoperabilidad con otras entidades o plataformas del Distrito para consolidar esta información?*

Respuesta: En la actualidad no se cuenta con este tipo de herramientas

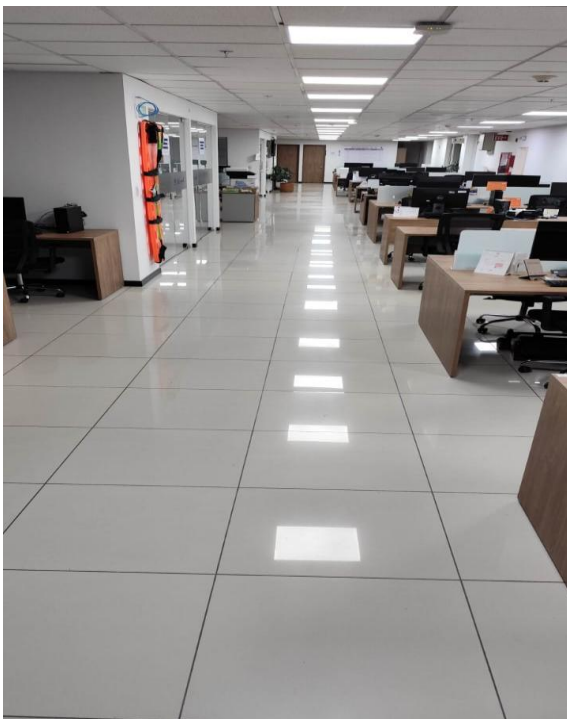
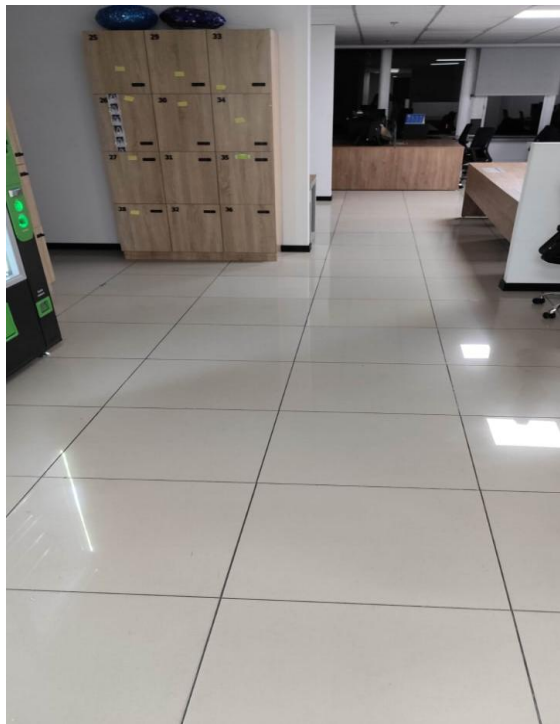
Elaboró: Dayana Carolina Ramírez- Técnico SAF/Ariel Valdés- Contratista/ Jorge Naranjo- Profesional Especializado y Wilson Jiménez Caicedo- Profesional Especializado

Se realizó acompañamiento en las actividades de retiro fibra y antenas de proveedor Claro que se encontraban ubicadas en piso 23 propiedad de Davivienda.





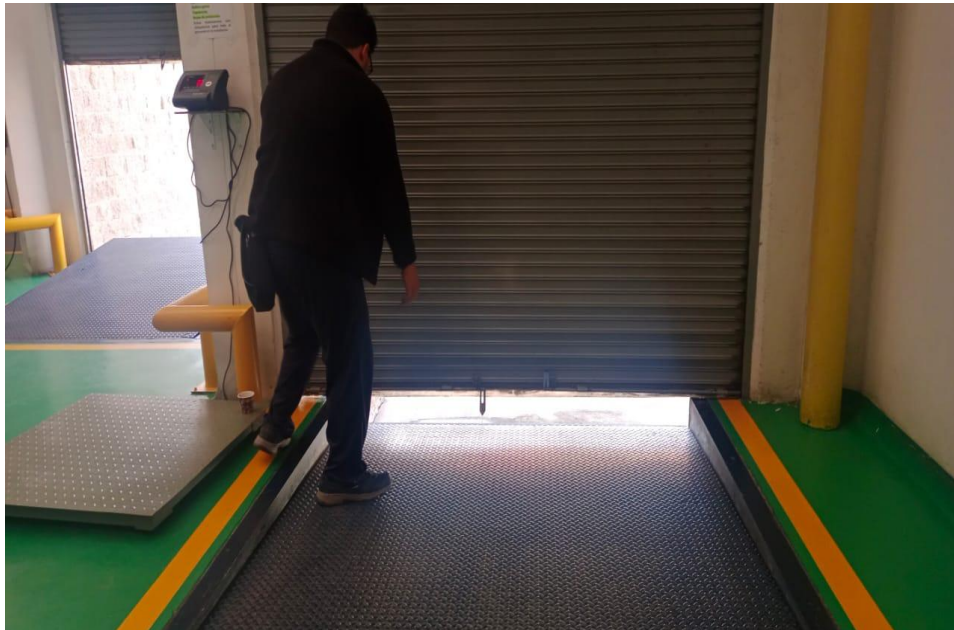
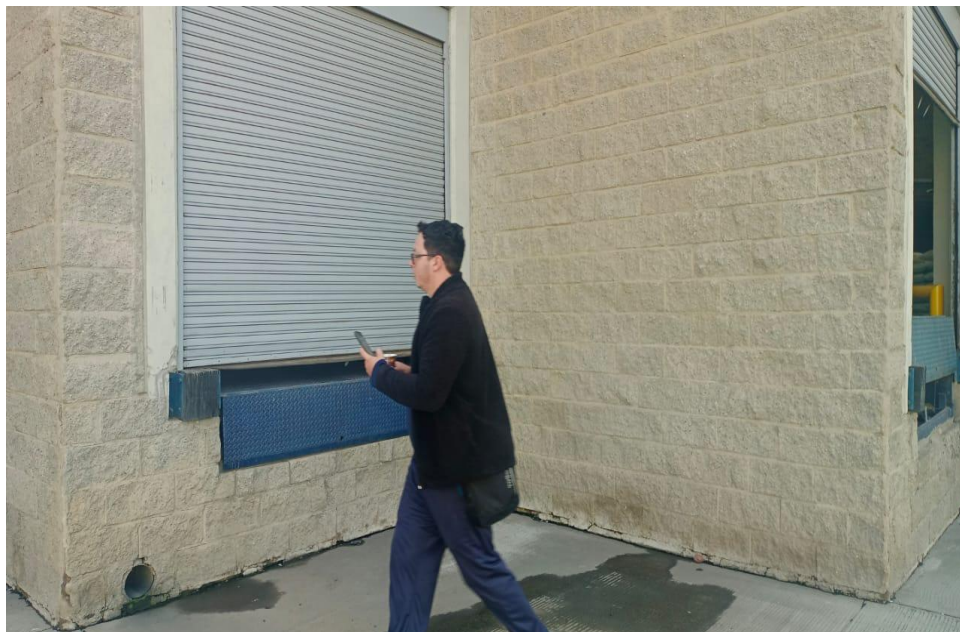




Apoyo actividades Economía Rural

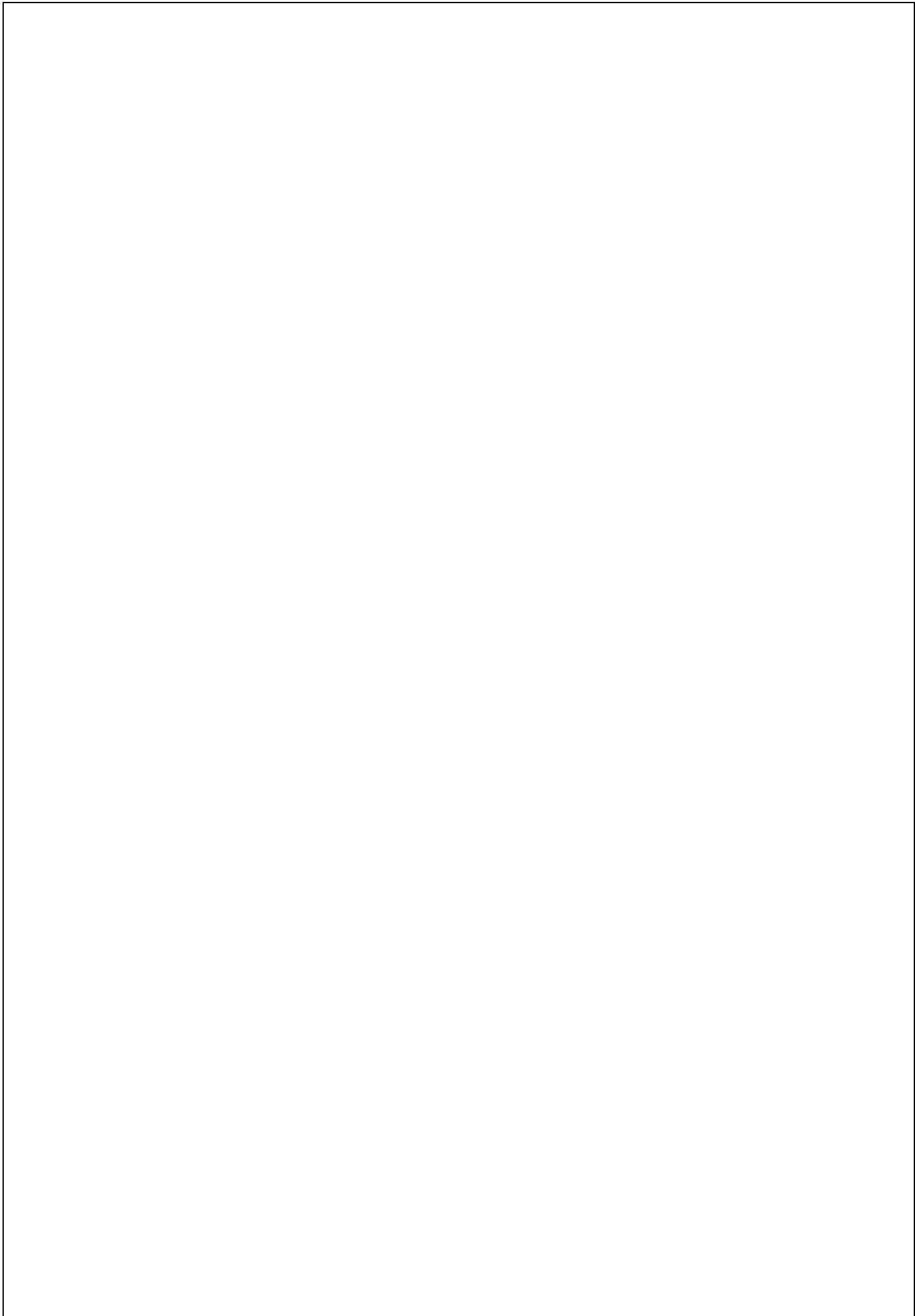
Solicitud de puntos atención por parte de Compensar después de visita.

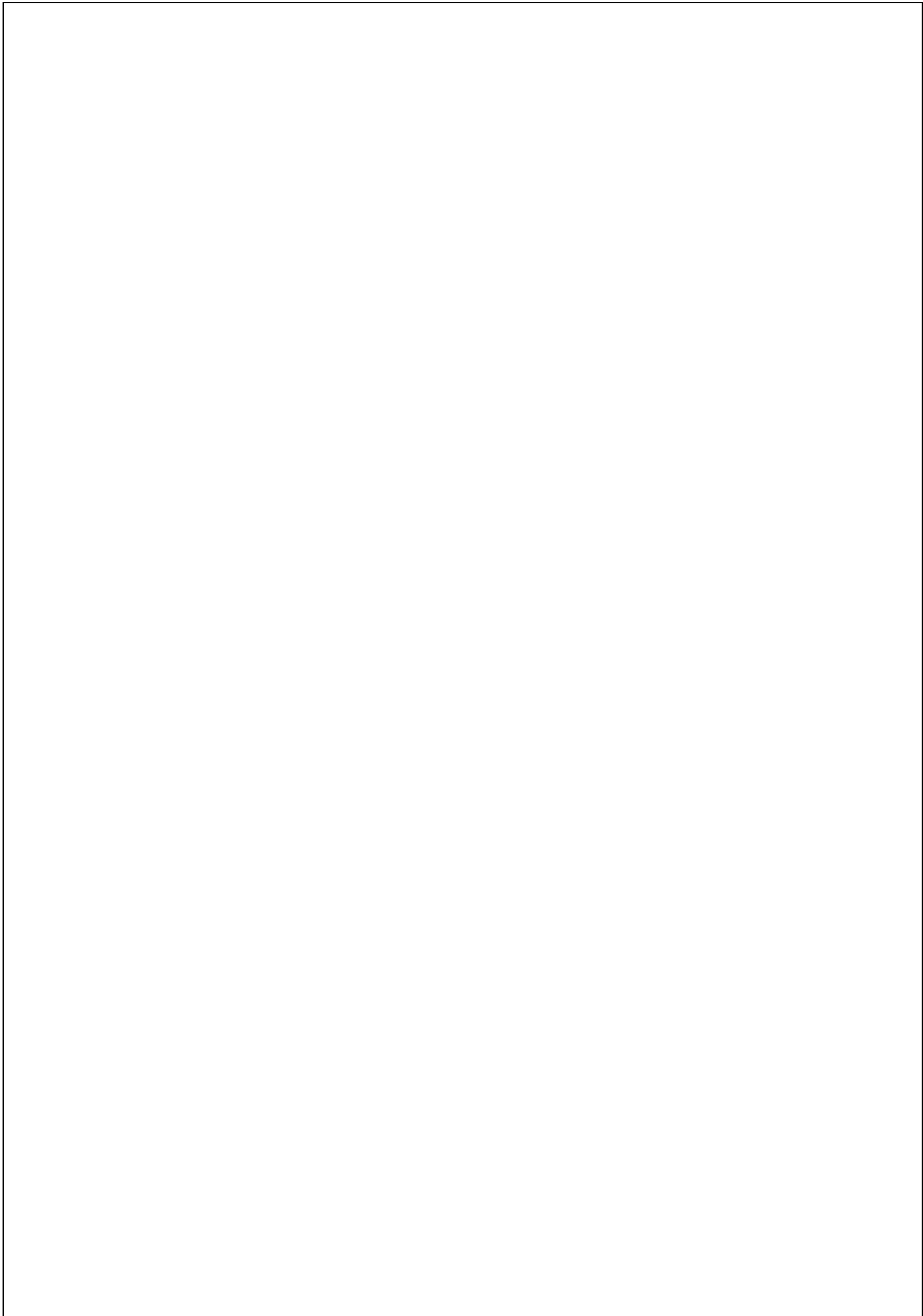


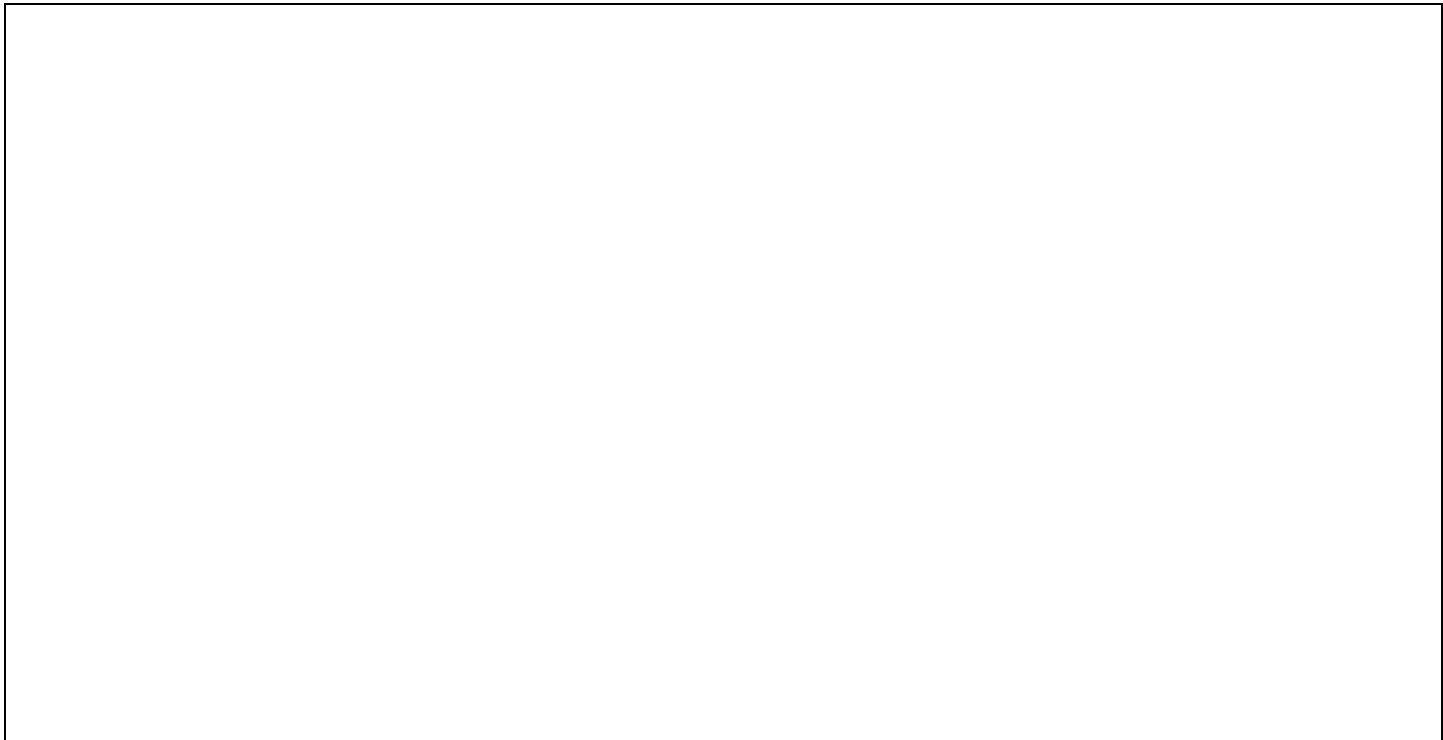












Atención ajustes SDDE

Instalación de tableros en oficinas asesores – Sub Direcciones





Instalación puestos complementarios en Local

