



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vélez, Junio de 2025

Señora  
**MARTHA RUEDA MONCADA**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7628948  
Supervisor  
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente  
Vélez, Santander

**Asunto:** Informe mensual de  
ejecución contractual Junio del año  
2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7628948 del año 2025

YUDY NATALI GOMEZ MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46.457.815 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SENA REGIONAL SANTANDER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE (\$26.406.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de MARZO, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE \$ 2.934.000. B) CINCO (05) pagos iguales por los meses de ABRIL a AGOSTO de 2025, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS (\$4.401.000) M/CTE. C) último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de SEPTIEMBRE, por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$ 1.467.000). Todos los pagos incluidos IVA*

**Plazo:** *Será hasta el (11) de Septiembre de 2025.*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de formación titulados virtuales de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente. En el área Ambiental. |

**Obligaciones Específicas:**



| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acciones realizadas                                                                                        | Evidencias                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral..                                                                                                                                                   | Se impartió formación FICHAS:<br>Ficha:<br>3070050Desarrollo publicitario.<br>Ficha 3070058<br>Saneamiento | Registro fotográfico de alistamiento de la formación: Guía de aprendizaje, planeación y plan concertado socialización aprendices. |
| 2  | Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y de más normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación | Participar Campaña virtual plan estratégico de seguridad vial                                              | Participación plataforma                                                                                                          |
| 3  | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes                                                                                                                                                                                        | Esta actividad se ha realizado de forma parcial de acuerdo a la entrega de evidencias de los aprendices.   | Esta actividad se ha realizado de forma parcial porque las fichas aún no han finalizado                                           |
| 4  | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.                                                                                                                                                                                              | Promoción de la oferta educativa                                                                           | Redes sociales, mensajería instantánea, apoyo a inscripción aprendices                                                            |
| 5  | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional                                                                                                                                                                                                                      | Informe de ejecución de tiempos de senasofiaplus                                                           | Informe evidencias de actividades de formación                                                                                    |
| 6  | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su                                                                                                                                                                                                                                                  | No se realizó uso de equipos                                                                               |                                                                                                                                   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|    | cuidado para desarrollar labores propias de su cargo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                   |
| 7  | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | Impartir formación Virtual, Fichas 3070058, 3070050 respectivamente                 | Aplicación de las Guías de aprendizaje, revisión y reportes Sofía |
| 8  | Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Apoyo en el proceso de inducción a los aprendices asignados a mi cargo.             | Formatos y documentos propios de la matrícula                     |
| 9  | Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Apoyo en el proceso de inducción a los aprendices asignados a mi cargo.             | Formatos y documentos propios de la matrícula                     |
| 10 | Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Realizar informe de ejecución                                                       | Informe                                                           |
| 11 | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Aplicación de normas en el puesto de trabajo, capacitación PESV y manejo de estrés. | Participación en capacitación                                     |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | NA                      | NA                      | NA                              | NA                            |
| 2.   | NA                      | NA                      | NA                              | NA                            |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y los certificados de salud, pensión, ARL, correspondientes al mes, junto con la planilla de pago de seguridad No 78550002 del operador ENLACE OPERATIVO- SuAporte-ARUS, mes de Mayo de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

**YUDY NATALI GOMEZ MARTINEZ**  
Contratista  
C.C. No. 46.457.815 de Duitama

Recibí a satisfacción:

**MARTHA RUEDA MONCADA**  
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 7628948 de 2025  
Supervisora

# EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

## CONTRATO 7628948– YUDY NATALI GOMEZ MARTINEZ

### Evidencia 1- Solicitud de programacion de fichas

Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

| G11 Aula virtual |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                |                                   |                                                                    |               |                                                    |                         |                                         |         |                                                                                                                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | A                                                                                                           | B                                                                                                                                                                              | C                                 | D                                                                  | E             | F                                                  | G                       | H                                       | I       | J                                                                                                                                                     |
|                  | Nombre o código de la guía didáctica                                                                        | Actividad de Aprendizaje                                                                                                                                                       | Horas de actividad de aprendizaje | Días de la semana para la ejecución de la actividad de aprendizaje | Hora de - a   | Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin | Ambiente de aprendizaje | Instructores ejecutores de la actividad | Ficha   | Competencia                                                                                                                                           |
| 10               | Actividad de proyecto: Verificar la efectividad del plan de comunicación publicitaria de la organización. ) | GA2-220601501-AA1. Identifica estrategias para la prevención y control del impacto ambiental, de los accidentes y enfermedades laborales en situaciones del escenario laboral. | 24                                | lunes -sábado                                                      | 18:00 - 22:00 | 2-7 junio                                          | Aula virtual            | Yudy Natali Gomez Martinez              | 3070058 |                                                                                                                                                       |
| 11               |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                | 24                                |                                                                    |               |                                                    |                         |                                         |         |                                                                                                                                                       |
| 12               |                                                                                                             | Actividad de Aprendizaje                                                                                                                                                       | Horas de actividad de aprendizaje | Días de la semana para la ejecución de la actividad de aprendizaje | Hora de - a   | Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin | Ambiente de aprendizaje | Instructores ejecutores de la actividad | Ficha   | Competencia                                                                                                                                           |
| 13               |                                                                                                             | Actividad de aprendizaje GA6-220601501-AA4. Plantea propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado.                    | 24                                | lunes, martes, miercoles, jueves, viernes, sabado                  | 18:00- 22:00  | 16-21 junio                                        | Aula virtual            | Yudy Natali Gomez Martinez              | 2977517 | "APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE". |
| 14               |                                                                                                             | TOTAL HORAS                                                                                                                                                                    | 24                                |                                                                    |               |                                                    |                         |                                         |         |                                                                                                                                                       |
| 15               |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                |                                   |                                                                    |               |                                                    |                         |                                         |         |                                                                                                                                                       |
|                  | Nombre o código                                                                                             |                                                                                                                                                                                | Horas de                          | Días de la semana para la                                          |               | Fecha de la ejecución                              |                         | Instructores                            |         |                                                                                                                                                       |

### Evidencia 2:

Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral




Accede a SOFÍA Área Personal
YUDY NATALI GOMEZ MARTINEZ
Modo de edición

SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL (3070058)

Mis cursos / P\_231100\_V\_3070058\_R\_68\_C\_9546 / Fase 3 Ejecución / Actividad de proyecto 5 / FORO TEMATICO CONTAMINACION ATMOSFERICA

PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P\_228118\_V\_2879731\_R\_68\_C\_9546
P\_228118\_V\_2977517\_R\_68\_C\_9546

Volver a 'Actividad de proyecto 5'
FORO TEMATICO CONTAMINACION ATMOSFERICA
Vencimiento: martes, 10 de junio de 2025, 23:59
Bienvenidos a nuestro foro temático "Contaminación Atmosférica", los invito a participar respondiendo las siguientes preguntas con los conocimientos previos que tengamos, dialoguemos y retroalimentémonos de nuestros compañeros no necesitamos buscar las respuestas aportemos de lo que actualmente conocemos del tema.
para participar daremos en la opción responder o añadir nuevo tema de debate.
que conoces sobre...
¿Cómo afecta el cambio climático a la agricultura y a la industria?

# EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

## CONTRATO 7628948– YUDY NATALI GOMEZ MARTINEZ

Accede a SOFIA
Área Personal

YUDY NATALI GOMEZ MARTINEZ
Modo de edición

Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P\_228118\_V\_2879731\_R\_68\_C\_9546
P\_228118\_V\_2977517\_R\_68\_C\_9546
P\_228123\_V\_3070050\_R\_68\_C\_9546
P\_231100\_V\_3070058\_R\_68\_C\_9546
Participantes
Calificaciones
**Anuncios**
INDUCCIÓN
ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE GUÍA

### Anuncios

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate

| Debate                                   | Comenzado por                   | Último mensaje ↓                | Rélicas |
|------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------|
| ☆ Participación Foro Temático            | YUDY NATALI G...<br>3 jun 2025  | YUDY NATALI G...<br>3 jun 2025  | 0       |
| ☆ Sesión en línea                        | YUDY NATALI G...<br>3 jun 2025  | YUDY NATALI G...<br>3 jun 2025  | 0       |
| ☆ Sesión en línea                        | YUDY NATALI G...<br>27 may 2025 | YUDY NATALI G...<br>27 may 2025 | 0       |
| ☆ Sesión en línea<br><b>Cronometrada</b> | YUDY NATALI G...<br>20 may 2025 | YUDY NATALI G...<br>20 may 2025 | 0       |

Ficha 3070058 - Ficha 2974517-fiucha 3070050

### E-evidencia 3 preparacion dy aplicación de instrumentos

Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin



### INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

#### 1 DATOS GENERALES

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programa de formación                                                                                                                                             | Saneamiento y salud ambiental.                                                                                                      |
| Proyecto formativo                                                                                                                                                | Aplicación de planes de promotoría y muestreo para la valoración de riesgos sanitarios.                                             |
| Fase proyecto                                                                                                                                                     | Planeación.                                                                                                                         |
| Resultado de aprendizaje                                                                                                                                          | 230101308-02 - Implementar acciones de capacitación, promoción y prevención del riesgo sanitario, acorde con protocolo y normativa. |
| Actividad de aprendizaje                                                                                                                                          | GA4-230101308-AA2 - Adelantar capacitaciones para la promoción y prevención de los riesgos sanitarios.                              |
| Evidencia de producto                                                                                                                                             | Resultados evaluación de capacitaciones.<br>GA4-230101308-AA2-EV02.                                                                 |
| <b>Criterios de evaluación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Emplea materiales de capacitación, promoción y prevención, acorde con protocolo.</li> </ul> |                                                                                                                                     |

#### 2 LISTA DE CHEQUEO

| No. de Orden | VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO                                  | CUMPLE SÍ | CUMPLE NO | Observaciones |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------|
| 1.           | El documento incluye la descripción de la actividad de trabajo. |           |           |               |

## EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

### CONTRATO 7628948– YUDY NATALI GOMEZ MARTINEZ

#### Evidencia 4 Impartir formación

Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral

- ANUNCIOS
- INDUCCIÓN
- ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL
- ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE GUÍA INDUCCIÓN
- Material de formación
- RAP - Identificar la dinámica organizacional
- RAP - Apropiar características de la gestión organ...
- RAP - Apropiar la identidad - Analizar los compone...
- RAP - Apropiar la dinámica - Analizar característi...
- Evidencias
- Información general
- Cronograma
- Actividades iniciales

Animo, participemos activamente.

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Suscribirse a este foro

| Debate                                    | Comenzado por                    | Último mensaje ↓               | Rélicas | Suscribir |
|-------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------|-----------|
| ☆ FORO TEMATICO CONTAMINACION ATMOSFERICA | JHON JEILER CU...<br>4 jun 2025  | YUDY NATALI G...<br>6 jun 2025 | 1       | 🔴         |
| ☆ Contaminación Atmosférica               | JORGE ELIAS RUI...<br>5 jun 2025 | YUDY NATALI G...<br>6 jun 2025 | 1       | 🔴         |
| ☆ CONTAMINACION ATMOSFERICA               | YERETXA LINARE...<br>3 jun 2025  | YUDY NATALI G...<br>6 jun 2025 | 2       | 🔴         |

Documento colaborativo. Solución del caso.  
GA4-240201526-AA6-EV01

Ir a...

Contaminación atmosférica y cambio climático

## Sesión en línea 12 de junio

En este espacio encontraremos algunos contaminantes de la capa atmosférica y efecto invernadero.  
MP4



# EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATO 7628948– YUDY NATALI GOMEZ MARTINEZ

Accede a SOFIA
Área Personal
YUDY NATALI GOMEZ MARTINEZ
Modo de edición

PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES (3070050)

Mis cursos / P\_228123\_V\_3070050\_R\_68\_C\_9546 / ANUNCIOS / Sesion en linea Transversal Ambiental SST

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P\_228118\_V\_2879731\_R\_68\_C\_9546
    - P\_228118\_V\_2977517\_R\_68\_C\_9546
    - P\_228123\_V\_3070050\_R\_68\_C\_9546
      - Participantes
      - Calificaciones

## ANUNCIOS

Sesion en linea Transversal Ambiental SST

← Sesión virtual. Transversal de Comunicación GA5-240201524-AA1

Transferencias sobre el uso del LMS ZAJUNA orientadas a aprendices de formación titulada virtual →

Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Configuración

**Sesion en linea Transversal Ambiental SST**  
de YUDY NATALI GOMEZ MARTINEZ - viernes, 6 de junio de 2025, 10:52

**TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES - FICHA 3070050**

## Evidencia 6- evidencias

Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes

Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS

**Ficha de caracterización\***
2834774-DESARROLLO PUBLICITARIO

**Competencia de aprendizaje\***
APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS

**Aprende\***
LIZEHT PAOLA BOBADILLA

**Juicio Evaluativo**
Seleccionar Juicio Evaluativo

**Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva**

| Proyecto                                                             | Descripción Resultado                                                                                                                                                                                 | Juicio de Evaluación |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| DESARROLLO DE SOLUCIONES PUBLICITARIAS PARA LAS MIPYMES DE LA REGIÓN | RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.    | APROBADO             |
| DESARROLLO DE SOLUCIONES PUBLICITARIAS PARA LAS MIPYMES DE LA REGIÓN | RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.                                                                      | APROBADO             |
| DESARROLLO DE SOLUCIONES PUBLICITARIAS PARA LAS MIPYMES DE LA REGIÓN | RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.                    | APROBADO             |
| DESARROLLO DE SOLUCIONES PUBLICITARIAS PARA LAS MIPYMES DE LA REGIÓN | RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL. | APROBADO             |

Guardar

Cancelar

# EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

## CONTRATO 7628948— YUDY NATALI GOMEZ MARTINEZ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                                                                   |                               |                   |                                 |             |                            |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div> P_522309_V_2834612_R_68_C_9546 </div> <div> P_522309_V_3134587_R_68_C_9546 </div> <div> &gt; Participantes </div> <div> Calificaciones </div> <div> ANUNCIOS </div> <div> &gt; INDUCCIÓN </div> <div> &gt; INFORMACIÓN GENERAL </div> <div> &gt; CRONOGRAMAS </div> <div> &gt; ACTIVIDADES INICIALES </div> <div> &gt; FASE 1 IDENTIFICAR NECESIDADES </div> <div> &gt; FASE 2 ELABORAR PIEZAS GRÁFICAS </div> <div> &gt; Actividad de proyecto 3 </div> <div> &gt; Actividad de proyecto 4 </div> <div> &gt; Actividad de proyecto 5 </div> <div> &gt; Material de </div> | Seleccionar              | Imagen del usuario                                                                | Nombre(s) / Apellido(s)       | Nombre de usuario | Correo electrónico              | Estado      | Calificación               | Editar                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |  | CINDY LORENA RESTREPO SILVA   | 1016004594cc      | lore.restresilva@gmail.com      | Sin entrega | <button>Calificar</button> | <button>Editar</button>  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |  | MARIA ISABEL GIRALDO CARRILLO | 1035700044cc      | isabelgiraldocarrillo@gmail.com | Sin entrega | <button>Calificar</button> | <button>Editar</button>  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |  | ANA MARIA VELASQUEZ PRIETO    | 1037651341cc      | velasquezprietoana@gmail.com    | Sin entrega | <button>Calificar</button> | <button>Editar</button>  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |  | DEISY LORENA BUITRAGO BERNAL  | 1000929717cc      | deisylorena1996@hotmail.com     | Sin entrega | <button>Calificar</button> | <button>Editar</button>  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |  | MAYRA LISSETH ABUMADA DUQUE   | 1015441113cc      | mayralisseth93@hotmail.com      | Sin entrega | <button>Calificar</button> | <button>Editar</button>  |

Curso: SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL (3070058)  
Evidencia: Diagrama de flujo actores sociales y grupos focales...  
Ver todos los envíos

 CAMILO ANDRES GOMEZ MORALES  
1078347783cc, camilobarrio084@gmail.c...  
Fecha de vencimiento: 16 de mayo de 2025, 2...

 Cambiar usuario   
39 de 43  Restablecer preferencias

### Entrega

Enviado para calificar

Sin calificar

La Evidencia fue enviada 15 días 13 horas antes

El aprendiz no puede editar esta entrega



DIAGRAMA DE FLUJO DE ACTORES SOCIALES Y GRUPOS FOCALES DE TRATAMIENTO DE AGUA.pdf

1 de mayo de 2025, 10:11

 Comentarios (0)

### Calificación

## EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

### CONTRATO 7628948— YUDY NATALI GOMEZ MARTINEZ

Curso: SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL (3070058)

Evidencia: Diagrama de flujo actores sociales y grupos focales....

Ver todos los envíos



ANDRES DAVID CAÑAS CHINCHILLA

1096186814cc, andresdavidcanas@gmail...

Fecha de vencimiento: 16 de mayo de 2025, 2...

Cambiar usuario

1 de 43

Restablecer preferencias de t

#### Entrega

Enviado para calificar

Calificado

La Evidencia fue enviada 34 días 5 horas antes

El aprendiz no puede editar esta entrega



diagrama de flujo sobre grupos focales.pdf 12 de abril de 2025, 18:33

Comentarios (0)

#### Calificación

Calificación sobre 100

70

#### Calificaciones

##### Anuncios

- > INDUCCIÓN
- > ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL
- > ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE\_GUÍA
- INDUCCIÓN
- > Material de formación
- > RAP - Identificar la dinámica organizacional
- > RAP - Apropiar características de la gestión organ...
- > RAP - Apropiar la identidad - Analizar los compone...
- > RAP - Apropiar la dinámica - Analizar característi...
- > Evidencias
- > Información general



ANDRES  
DAVID CAÑAS  
CHINCHILLA

1096186814cc

andresdavidcanas@gmail.com

Enviado  
para  
calificar  
Calificado

Calificar

Editar

sé  
di  
21



SANDRA  
CECILIA  
QUINTERO  
LEAL

52332851cc

squintero75@hotmail.es

Enviado  
para  
calificar  
Calificado

Calificar

Editar

lu  
al  
14

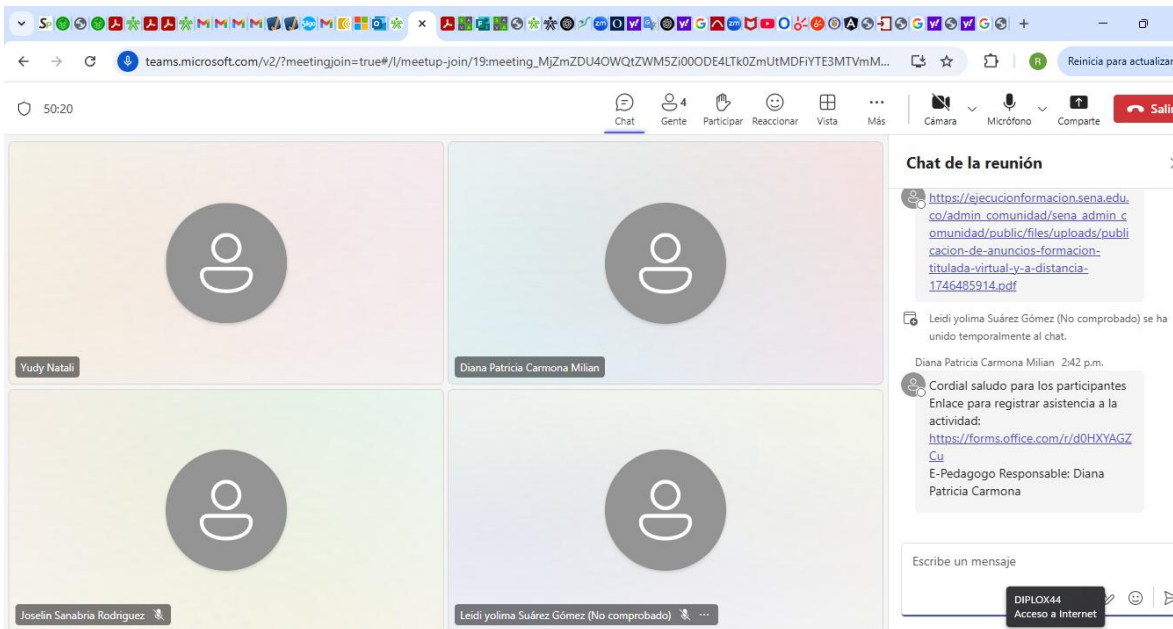
## EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

### CONTRATO 7628948— YUDY NATALI GOMEZ MARTINEZ

#### Evidencia - evidencias

#### Evidencia 7- Asistencia a capacitacion PESV

Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente



|                                             |                                                         |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. Apellidos y Nombres *                    | <input type="text" value="YUDY NATALI GOMEZ MARTINEZ"/> |
| 2. Numero de cedula (sin puntos ni comas) * | <input type="text" value="Escriba su respuesta"/>       |
| 3. Correo Electrónico *                     | <input type="text" value="Escriba su respuesta"/>       |
| 4. Numero de celular *                      |                                                         |

## Evidencia 8- Promocion programas – preinscripcion aprendices

Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

← 📅 ⌚ 🗑️ 📧 📁 ⋮

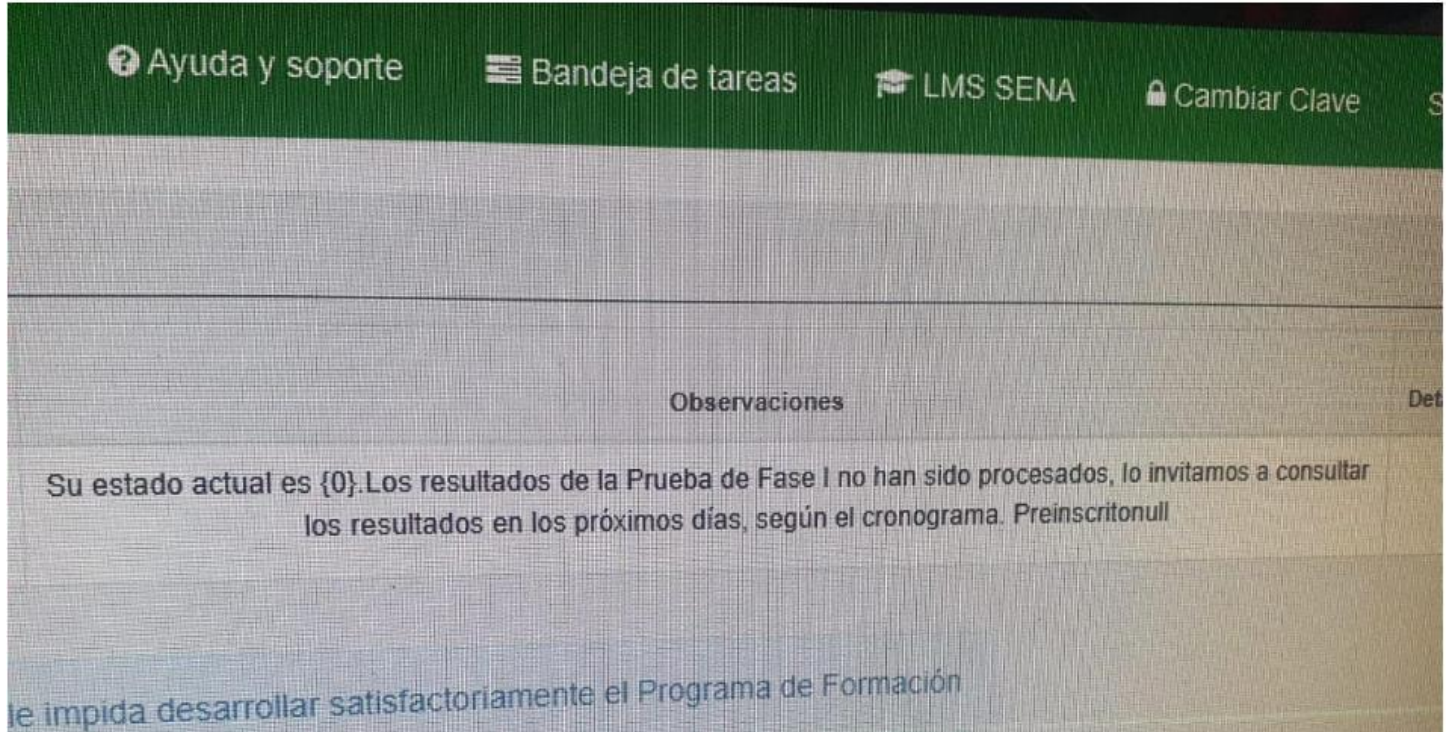
1 de 4.482 < > Es ▾

👤 DARCY

? ☰ 🎓 🔒 ➡

### Prueba de selección fase II

| Clase de Prueba   | Tipo de Prueba | Fecha Inicio         | Fecha Fin            | Nombre del Ambiente        | Dirección                                                                                               | Requisitos                                   | Observación |
|-------------------|----------------|----------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|
| Selección Fase II | Taller         | 17/jun/2025<br>07:00 | 17/jun/2025<br>12:00 | AUDITORIO<br>SENA<br>VELEZ | CENTRO DE<br>GESTIÓN<br>AGROEMPRESARIAL<br>DEL ORIENTE SENA<br>VELEZ SANTANDER,<br>VÉLEZ<br>(SANTANDER) | DOCUMENTO<br>DE<br>IDENTIDAD Y<br>BOLIGRAFO. |             |



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** YUDY NATALI GOMEZ MARTINEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

**FECHA INICIAL:** 01/06/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3070050 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1.INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

1 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar aplicaciones móviles de acuerdo con patrones y procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

---

**FICHA** 3070058 - SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1.INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- 1 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
- 2 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- 3 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
- 4 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar proceso productivo según normativa de seguridad y salud en el trabajo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Inspeccionar factores de riesgo de acuerdo con protocolo técnico y normativa sanitaria

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Promover acciones de prevención del riesgo de acuerdo con protocolos técnicos y normativa sanitaria
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tratar emisiones atmosféricas según especificaciones de fuentes fijas y normativa ambiental

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LOS EFECTOS DE LA CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA SOBRE LA SALUD HUMANA Y EL AMBIENTE, SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

RA2. CARACTERIZAR CONTAMINANTES ATMOSFÉRICOS, SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA.

RA3. CARACTERIZAR LA EMISIÓN E INMISIÓN DE RUIDO Y OLORES OFENSIVOS, SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 132,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 162,00

---



---

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

| FICHA               | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: |              |             |        | 0,00  |

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|--------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:**
YUDY NATALI GOMEZ MARTINEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:**
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE