

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 27-10-2016	Código: FO-EV-MC-07
	RECIBO A SATISFACCION	Versión: 00	Página 192 de 1

EL SECRETARIO DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

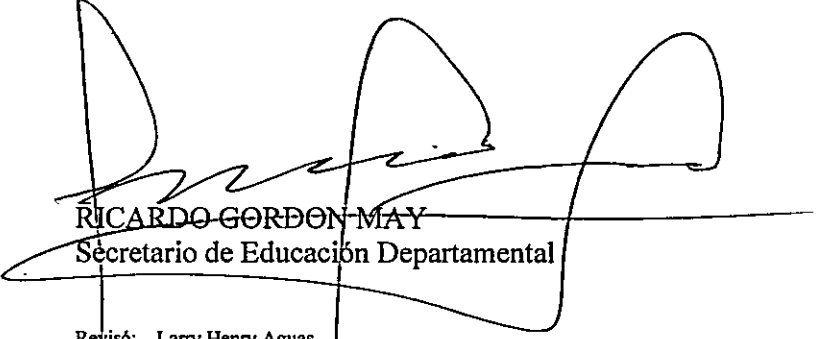
CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de **OPERACIÓN ÉXITO COLOMBIA S.A.S.**, identificado con NIT: 900.689.018-4, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato No.CO1.PCCNTR.7680662 de 2025 - CD-SGE-1409 de 2025. Para efectos del pago correspondiente al segundo desembolso correspondiente, al suministro la siguiente información:

Período Certificado	Segundo desembolso de ocho (8) pagos
Informe Número	2
Plazo del Contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2025.
VALOR A PAGAR	Seiscientos Sesenta y Dos Millones Novecientos Ochenta y Cinco Mil Pesos (\$662.985.000.00)
Observaciones	

Para la autorización de este período, se verificó que la contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés, Isla, a los Cuatro (04) días del mes de junio de dos mil veinticinco (2025).


RICARDO GORDON-MAY
Secretario de Educación Departamental

Revisó: Larry Henry Aguas.
Elaboró/Archivó: Anette De La Rosa



INFORME 2 – Mayo 2025

INFORME #2

2



Durante el mes de mayo se continuó con la aplicación de pruebas tipo SABER para los estudiantes de grado 10º, las cuales se llevaron a cabo de manera virtual durante la semana del 28 de abril al 2 de mayo.

Adicionalmente, se desarrolló una jornada de formación dirigida a los docentes, con el propósito de fortalecer los componentes y competencias evaluadas en las pruebas SABER, apoyando así la preparación de los estudiantes desde sus clases curriculares.

Como parte de las actividades, se realizó en la isla de Providencia un campamento motivacional para los estudiantes de grado 11º, con el fin de incentivar su compromiso y reforzar su preparación académica a las pruebas de estado.

Asimismo, se hizo entrega de las pruebas diagnósticas de 3º a 9º en las diferentes instituciones educativas para la primera y única aplicación del macroproyecto.

Finalmente, se llevó a cabo la socialización del proceso, así como la inscripción de docentes y estudiantes en el concurso *Spelling Bee*, junto con la entrega del kit correspondiente para su participación.



CONTENIDO Y EVIDENCIAS

-  Act 1. Prueba Diagnostica 10° (virtual)
-  Act 2. Formación docente en componentes y competencias SABER
-  Act 3. Charla vocacional grado 11° Providencia
-  Act 4. Dotación de material instituciones educativas.
-  Act 5. Inscripciones Profesores a Spelling Bee
-  Act 6. Entrega de usuarios de plataforma Genios Go!
-  Act 7. Reunión iniciativa de convivencia escolar
-  Act 8. Componente Comunicacional



GOBERNACIÓN DEL ARCHIPIÉLAGO
San Andrés, Providencia y Santa Catalina

Act 1. Simulacro diagnóstico grado 10°



Entre el 28 de abril y el 2 de mayo de 2025 se llevó a cabo la primera prueba diagnóstica de la iniciativa, cuyo propósito fue medir el desempeño académico de los estudiantes del Archipiélago mediante una evaluación estandarizada tipo SABER. La prueba se estructuró en dos fases, cada una con una duración de cinco horas, sumando un total de 254 preguntas, y fue aplicada a 597 estudiantes pertenecientes a diversas instituciones educativas. Las jornadas se desarrollaron en horarios intensivos, de 7:00 a. m. a 12:00 m. y de 1:00 p. m. a 5:00 p. m., ajustándose a la disponibilidad de equipos de cómputo, espacios físicos y número de estudiantes por institución. Para asegurar el buen desarrollo del proceso, se elaboró y compartió con antelación un cronograma con cada institución, en el cual se detallaban la fecha, hora, grupo asignado y el operador logístico responsable del acompañamiento.



Simulacro diagnóstico grado 10°



Las instituciones que participaron en esta fase fueron:

- Flowers Hill Bilingual School
- I.E Departamental Natania
- I.E. Brooks Hill
- Sagrada Familia
- Antonia Santos
- Bolivariano
- Técnico Industrial
- Institución Educativa Junín

Como respaldo de los procesos formativos, se anexa la carpeta denominada "**ACT 1. SIMULACRO DIAGNÓSTICO GRADO 10°**", la cual contiene subcarpetas correspondientes a cada institución educativa. En ellas se incluyen las listas de asistencia en formato PDF, así como registros fotográficos de las jornadas realizadas. Además, fuera de dichas subcarpetas, se encuentran dos archivos en formato Excel que recopilan la información de los estudiantes que participaron en la prueba y consignan sus respectivas respuestas.

Act. 1.1 Flowers Hill Bilingual School



El operador logístico se presentó en la institución educativa el del 28 de abril al 2 de mayo a las 6:00 am, La prueba estaba programada durante toda la semana, de 7:00 a. m. a 12:00 m, organizando a los estudiantes por aulas y equipos disponibles.

INSTITUCIÓN	EQUIPOS	DÍA	HORA	GRUPO	# DE ESTUDIANTES
FLOWERS HILL BILINGUAL SCHOOL	60	LUNES 28 DE ABRIL	7:00 am - 12:00 am	1001	29
				1002	29
		MARTES 29 DE ABRIL	7:00 am - 12:00 am	1001	29
				1002	29
		MIERCOLES 30 DE ABRIL	7:00 am - 12:00 am	1003	29
		VIERNES 2 DE MAYO	7:00 am - 12:00 am	1003	29



Como evidencia de esta actividad, se adjunta la carpeta denominada "ACT 1.1 FLOWERS HILL BILINGUAL SCHOOL", que contiene evidencias fotográficas del momento de presentación de la prueba, así como los archivos en formato PDF de las listas de asistencia firmadas por las estudiantes participantes y el cronograma correspondiente de la institución.

Act. 1.2 I. E. Departamental Natania



Entre el 28 de abril y el 2 de mayo, el operador logístico acudió puntualmente a las 6:00 a. m. para alistar las aulas destinadas a la prueba. La institución ya tenía dispuestos los equipos de cómputo requeridos, lo que permitió que todo estuviera listo sin contratiempos. Los estudiantes participaron con agilidad, completando las etapas de la evaluación incluso en menos tiempo del previsto.

I.E. DEPARTAMENTAL NATANIA	30	LUNES 28 DE ABRIL	9:00 am - 12:00 am	1001	18
			1:00 pm - 5:00 pm	1001	18
		MARTES 29 DE ABRIL	9:00 am - 12:00 am	1001	14
			1:00 pm - 5:00 pm	1001	14
		MIÉRCOLES 30 DE ABRIL	9:00 am - 12:00 pm	1002	18
			1:00 pm - 5:00 pm	1002	18
		VIERNES 2 DE MAYO	9:00 am - 12:00 am	1002	16
			1:00 PM - 12:00 am	1002	16

Las pruebas se realizaron conforme a los horarios estipulados, de 7:00 a. m. a 12:00 m. y de 1:00 p. m. a 5:00 p. m., contando con el respaldo permanente de docentes y directivos, lo que facilitó una ejecución ordenada del proceso. Como respaldo, se entrega la carpeta **ACT 1.2 I.E. DEPARTAMENTAL NATANIA**, la cual incluye fotos, videos, listas de asistencia firmadas y el cronograma institucional.



ACT. 1.3 I.E. Brooks Hill Bilingual School



Durante la semana comprendida entre el 28 de abril y el 2 de mayo, se llevó a cabo la aplicación de la prueba en la institución educativa, en un horario intensivo de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. Nuestro operador logístico asistió puntualmente cada día a las 6:00 a.m., con el fin de alistar los equipos de cómputo y acondicionar el aula destinada para la realización de la prueba. El desarrollo de la jornada se llevó a cabo sin contratiempos logísticos ni tecnológicos, y se contó con un valioso respaldo por parte del cuerpo docente, lo cual facilitó que los estudiantes pudieran desempeñarse adecuadamente durante el simulacro diagnóstico.

I.E. BROOKS HILL BILINGUAL SCHOOL	30	LUNES 28 DE ABRIL	7:00 AM - 4:00 PM	1001	23
		MARTES 29 DE ABRIL	7:00 AM - 4:00 PM	1002	24
		MIÉRCOLES 30 DE ABRIL	7:00 AM - 4:00 AM	1003	23
		VIERNES 2 DE MAYO	7:00 AM - 4:00 PM	1004	24

Como soporte de esta actividad, se adjunta la carpeta titulada "ACT 1.3 I.E. BROOKS HILL BILINGUAL SCHOOL", que contiene evidencia fotográfica del momento de la aplicación, además de los archivos en formato PDF con las listas de asistencia firmadas por las estudiantes participantes y el cronograma oficial proporcionado para la institución.



Act. 1.4 I. E. De La Sagrada Familia

En la institución educativa, el operador logístico asignado estuvo presente durante toda la semana del 28 de abril al 2 de mayo desde las 6:00 a.m., realizando la organización y distribución de los equipos de cómputo necesarios para la aplicación de la prueba. Cabe resaltar que el horario establecido por la institución para la presentación de la misma fue de 7:00 a.m. a 12:00 m.



SAGRADA FAMILIA	80	LUNES 28 DE ABRIL	7:00 AM - 12:00 ma	1001 Y 1002	66
		MARTES 29 DE ABRIL	7:00 am - 12:00 am	1001 Y 1002	66
		MIÉRCOLES 30 DE MAYO	7:00 am - 12:00 am	1003 Y 1004	68
		VIERNES 2 DE MAYO	7:00 am - 12:00 am	1003 Y 1004	68

Como respaldo de esta actividad, se anexa la carpeta titulada "ACT 1.4 I.E. SAGRADA FAMILIA", que incluye material fotográfico y del momento en que se realizó la prueba, así como los archivos en formato PDF con las listas de asistencia firmadas por los estudiantes participantes y el cronograma oficial de la institución.



Act. 1.5 I.E. Antonia Santos



La aplicación de la prueba diagnóstica en esta institución se llevó a cabo el 2 de mayo, en el horario comprendido entre las 7:00 a.m. y las 4:00 p.m. Nuestro operador logístico estuvo en las instalaciones desde las 6:00 a.m. con el fin de adelantar las tareas de organización y alistamiento del aula correspondiente. Gracias al acompañamiento del docente asignado por la institución para brindar apoyo en la logística, la jornada se desarrolló con agilidad y eficiencia, permitiendo culminar la prueba en menos tiempo del estimado. Durante toda la jornada no se presentaron inconvenientes.

Como respaldo de esta actividad, se adjunta la carpeta titulada "**ACT 1.5 I.E. ANTONIA SANTOS**", la cual contiene registros fotográficos del momento de aplicación de la prueba, además de los archivos en formato PDF con las listas de asistencia debidamente firmadas por los estudiantes participantes, y el cronograma correspondiente proporcionado por la institución.

ANTONIA SANTOS

30

VIERNES 2 DE MAYO

7:00 am - 4:00 pm

1001

26

Act. 1.6 I.E. Bolivariano

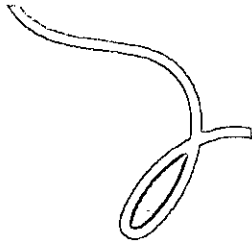


Durante la semana del 28 de abril al 2 de mayo de 2025, el operador logístico acudió cada día a las 6:00 a.m. a la institución para alistar los equipos y adecuar el espacio destinado a la aplicación de la prueba diagnóstica. La jornada transcurrió sin dificultades, y los estudiantes mostraron rapidez y eficacia al momento de presentar la evaluación. El acompañamiento y la colaboración activa de los docentes asignados permitieron mantener el orden y facilitar el desarrollo exitoso de las actividades.



BOLIVARIANO	40	LUNES 28 DE ABRIL	7:00 am - 12:00 pm	1001	26
		MARTES 29 DE ABRIL	7:00 am - 12:00 pm	1001	26
		MIÉRCOLES 30 DE MAYO	7:00 am - 12:00 pm	1002	30
		VIERNES 2 DE MAYO	7:00 am - 12:00 pm	1102	30

Como respaldo de esta actividad, se adjunta la carpeta titulada **ACT 1.6 I.E. BOLIVARIANO**, la cual contiene evidencia fotográfica del desarrollo de la prueba, así como los archivos en formato PDF con las listas de asistencia firmadas por los estudiantes participantes y el cronograma correspondiente proporcionado por la institución.



Act. 1.7 I.E. Tecnico Industrial

En la institución educativa, el operador logístico estuvo presente desde las 6:30 a.m. la prueba fue aplicada el día 2 de mayo, con la ayuda del profesor de informática de la institución. Los estudiantes tuvieron un alto rendimiento, lo cual permitió que presentaran la prueba de manera rápida. La jornada tuvo una intensidad horaria de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

Como soporte de esta actividad, se adjunta la carpeta titulada **"ACT 1.7 I.E. TÉCNICO INDUSTRIAL"**, la cual incluye registros fotográficos del desarrollo de la prueba, así como los archivos en formato PDF que contienen las listas de asistencia debidamente firmadas por los estudiantes participantes y el cronograma institucional correspondiente.



INSTITUCION	EQUIPOS	DIA	HORA	GRUPO	# DE ESTUDIANTES	Logístico
TECNICO INDUSTRIAL	20	MARTES 29 DE ABRIL	9:00 am - 4:00 pm	1001	22	NICHELA



Act. 1.8 I.E. Junín

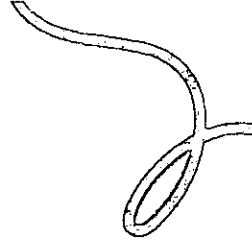


La actividad se realizó el día 28 de abril, con una duración comprendida entre las 7:00 a.m. y las 5:00 p.m., contando con el acompañamiento de una docente. Gracias a la adecuada planificación, los tres grados participantes pudieron llevar a cabo la prueba de forma exitosa y sin inconvenientes a pesar de haberse presentado desde sus dispositivos móviles.

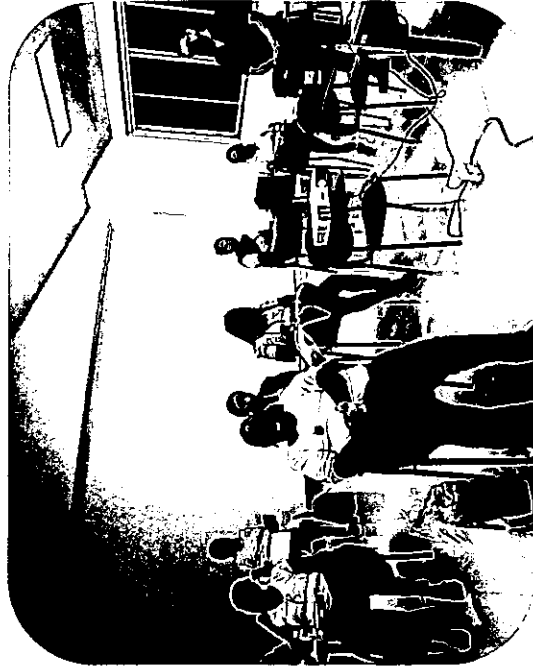
INSTITUCION	EQUIPOS	DIA	HORA	GRUPO	# DE ESTUDIANTES
JUNIN		LUNES 28 DE ABRIL	7:00 am - 5:00 pm	1001	71
				1002	
				1003	



Como respaldo de esta actividad, se adjunta la carpeta titulada "ACT 1.8 I.E. JUNÍN", la cual incluye material fotográfico del momento en que se presentó la prueba, junto con los archivos en formato PDF que contienen las listas de asistencia firmadas por los estudiantes participantes y el cronograma institucional correspondiente.



Act 2. Formación docente en componentes y competencias SABER



Durante la jornada de socialización y formación, se llevaron a cabo diversas actividades orientadas al fortalecimiento académico y al conocimiento del proyecto. En primer lugar, se realizó una explicación detallada del proyecto PREMIOS A LA EXCELENCIA. Posteriormente, se presentó la dinámica de formación docente para cada una de las áreas involucradas. Finalmente, se socializaron los resultados obtenidos a partir de la herramienta evaluativa aplicada en los grados 10° y 11°, destacando su alcance en relación con las competencias evaluadas por el ICFES, así como los enfoques e investigaciones que fundamentan cada uno de los componentes.

Como respaldo de este procedimiento, se incorpora la carpeta titulada **ACT. 2 FORMACION DOCENTE EN COMPONENTES Y COMPETENCIAS SABER**, la cual incluye: los listados de asistencia, las actas correspondientes a la entrega de materiales, el registro de las horas de formación en formato PDF y material fotográfico como evidencia de cada punto desarrollado en la formación de los dos días.



Logística y montaje del evento



El día 7 de mayo se llevó a cabo la jornada de montaje y alistamiento para el evento programado en el auditorio y en diferentes aulas de la I.E. Bolivariano. Las actividades incluyeron la instalación de ventiladores, la disposición de videobeams en tres salones de clase, y la conexión de la consola de sonido en el auditorio. Asimismo, se organizó el mobiliario para el área de registro y se realizó la colocación estratégica de globos y pendones publicitarios alusivos al macroproyecto, a la Gobernación y a la formación docente. Estas acciones permitieron dejar los espacios completamente habilitados y visualmente adecuados para el correcto desarrollo del evento.



Act 2.1. Mesa de registro



Se habilitó un espacio destinado al proceso de registro y acreditación de los docentes invitados a la jornada de socialización de la formación, con un horario de ingreso entre las 6:45 a.m. hasta las 7:00 a.m. durante los días 8 y 9 de mayo. Posteriormente, el equipo logístico acompañó a los asistentes hasta los espacios asignados para el desarrollo de la actividad.

El 8 de mayo se realizó la entrega de una dotación docente que incluía: caja de post-its con marca del proyecto, libreta, bolsa institucional, lapicero, marcador borrable, borrador de tablero, plegable informativo y el libro de orientación docente.

Como soporte de este proceso, se adjunta la carpeta denominada **ACT. 2.1 MESA DE REGISTRO**, la cual contiene: listas de asistencia, actas de entrega de material y registro de horas formativas en formato PDF y evidencias fotográficas.



Formación
Docente

Act 2.2 Desarrollo de las Formaciones



Durante las jornadas realizadas en ambos días, se problematizó la evaluación en cada una de las áreas, abordando los componentes evaluados, las competencias asociadas y el diseño de cada instrumento. Además, los docentes compartieron sus experiencias relacionadas con los procesos de formación en torno a las pruebas Saber, y se socializaron casos particulares vividos en cada institución respecto a la preparación de los estudiantes para las pruebas Saber 11°. Asimismo, se realizó una exploración detallada del material entregado, incluyendo las cartillas del docente y del estudiante, como insumos clave para el proceso formativo.

Para documentar este proceso, se anexa la carpeta denominada **ACT. 2.2 DESARROLLO DE LAS FORMACIONES**, que contiene la lista de los docentes convocados, las publicaciones en redes del evento y un conjunto de fotografías como soporte visual.



Lengua Castellana

COMPETENCIAS SABER PARA 10° Y 11°

	ORGANIZACIÓN ▾	NOMBRE COMPLETO ▾	CONTACTO ▾	MATERIA ▾
13	Natalia	Carlos Steele	3166274005	Español
14	Sagrada Familia	Marta Chinomez	3165340035	Español
15	Antonía Santos	Sheryl Hooker	3173812299	Español
16	Tecnico Industrial	Valama Robinson	3162742595	Español
17	Brooks Hill Bilingual	Ligia Miranda	3188643497	Español
18	Flowers Hill	Rosmary Romero	3167431344	Español
19	Instituto Bolívariano	Iris Blanco	3172935521	Español
20	Instituto Bolívariano	Paola Marquez	3165352400	Español
21	Colegio Junin	Elizabeth Watson	3166242978	Español
22	Colegio Junin	Gloria Whitaker	3177746728	Español



Ciencias Naturales



LISTA DE PROFESORES DE FORMACION DE COMPONENTES

COMPETENCIAS SABER PARA 10° Y 11°				
ORGANIZACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CONTACTO	MATERIA	
Natalia	Leldys Guerra	3168208918	C. Naturales	
Sagrada Familia	Fayshel Francis	3015155737	C. Naturales	
Sagrada Familia	Eugenio Corpus	3186652535	C. Naturales	
Antonía Santos	Jackeline Menoyo	3170053874	C. Naturales	
Antonía Santos	Carlos Cardenas	3183757734	C. Naturales	
Tecnico Industrial	Ledy Contreras	3184384235	C. Naturales	
Brooks Hill Bilingual	Zamir Racado	3204312282	C. Naturales	
Brooks Hill Bilingual	Richard Corpus	3184266798	C. Naturales	
Brooks Hill Bilingual	David Morales	3168230531	C. Naturales	
Instituto Bolivariano	Giselle Pacheco	3002953862	C. Naturales	
Instituto Bolivariano	Shirly Gomez	3164929532	C. Naturales	
Colegio Junin	Edith Newball	3160419212	C. Naturales	
Natalia	Jose Ricardo Garcia	3172828144	C. Naturales	
36			C. Naturales	



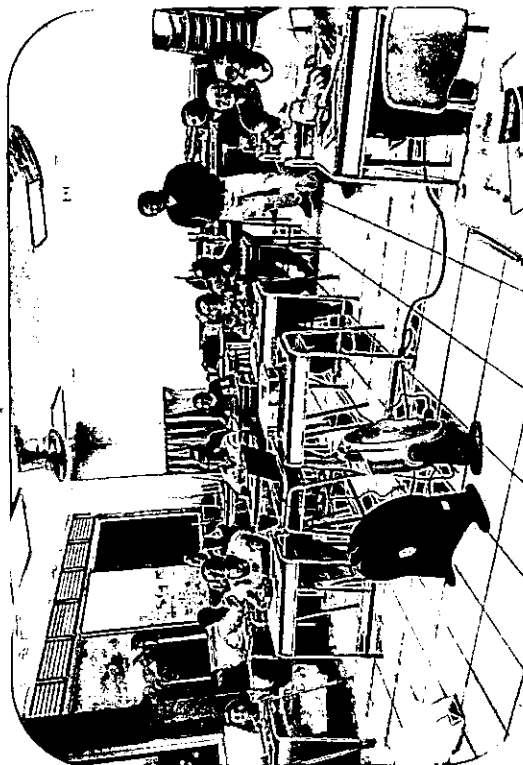
Inglés

LISTA DE PROFESORES DE FORMACION DE COMPONENTES

COMPETENCIAS SABER PARA 10° Y 11°				
ORGANIZACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CONTACTO	MATERIA	
37	Sagrada Familia	Gevanny Nelson	3163909178	Inglés
49	Natalia	Sandra Milena Huertas	3185434581	Inglés
50	Antonía Santos	Yarínis Hudgson	3104380526	Inglés
51	Tecnico Industrial	Richard Gordon	3214286969	Inglés
52	Brooks Hill Bilingual	Ileen Hooker	3222507034	Inglés
53	Instituto Bolívariano	Edilza Steele	3178093466	Inglés
54	Instituto Bolívariano	Edilinda Henry	3204214212	Inglés
55	Colegio Junin	Beatriz Robinson	3144359926	Inglés
56	Colegio Junin	Rolando Henry	3150546097	Inglés



Ciencias Sociales



LISTA DE PROFESORES DE FORMACION DE COMPONENTES

COMPETENCIAS SABER PARA 10° Y 11°				
ORGANIZACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CONTACTO	MATERIA	
38	Natalia	Luis Fernando Cantillo	3057820143	C. Sociales
39	Sagrada Familia	Guillermo Faylaze	3163909172	C. Sociales
40	Antonia Santos Inedas	Beatriz Mendez	3175244725	C. Sociales
41	Tecnico Industrial	Angela Hortua	3187055139	C. Sociales
42	Brooks Hill Bilingual	Maria Llerio	3156658802	C. Sociales
43	Flowers Hill	Hernando Tovar	3162455845	C. Sociales
44	Flowers Hill	Maria Cantillo	3185706100	C. Sociales
45	Flowers Hill	William Londonio	3167455850	C. Sociales
46	Brooks Hill Bilingual	Michelle Stephens	3176420759	C. Sociales
47	Instituto Bolivariano	Carmen smancas	3166267158	C. Sociales
48	Colegio Junin	Ana Diaz	3144132116	C. Sociales

Matemáticas



LISTA DE PROFESORES DE FORMACION DE COMPONENTES

COMPETENCIAS SABER PARA 10° Y 11°				
ORGANIZACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CONTACTO	MATERIA	
Natania	Jose Ricardo Galindo	3172828144	Matematicas	
Sagrada Familia	Carolina Newball	3117534539	Matematicas	
Antonia Santos	Rafael arraz	3107368467	Matematicas	
Tecnico Industrial	Karl mercado	3108526276	Matematicas	
Brooks Hill Bilingual	Jose Muñoz	3115108869	Matematicas	
Brooks Hill Bilingual	Jonathan tajan	3162295940	Matematicas	
Brooks Hill Bilingual	Alberto Pryme	3225313337	Matematicas	
Brooks Hill Bilingual	Billy Samiento	3182114693	Matematicas	
Instituto Bolivariano	Sonia Cuadro	3160415084	Matematicas	
Instituto Bolivariano	Michelle Orellano	3027416907	Matematicas	
Colegio Junin	Della Hawkings	3227403882	Matematicas	
Colegio Junin	Rafael Fuentes	3126234099	Matematicas	
Natania	Catalian maria Montoya	3006192406	Matematicas	

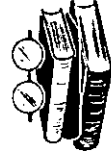
Entrega de refrigerios



Durante ambos días se hizo entrega de refrigerios a los docentes participantes. El refrigerio del primer día, 8 de mayo, estuvo compuesto por un wrap de pollo, papas en paquete y jugo. El del segundo día, 9 de mayo, incluyó un sándwich, papas en paquete y jugo.

A cada docente se le otorgó un espacio de 20 minutos de descanso para consumir su refrigerio de manera adecuada.

Como soporte de estos procesos, se adjunta la carpeta denominada **ACT. 2.1 MESA DE REGISTRO**, la cual contiene: listas de asistencia, actas de entrega de materiales, registro de horas formativas en formato PDF y evidencias fotográficas de todas las actividades



Formación
Docente

Act. 2.3. Docentes invitados de Providencia

Se notificó con una semana de anticipación a los docentes de la isla de **Providencia**, indicándoles su convocatoria para participar en las **jornadas de formación docente** programadas para los días **8 y 9 de mayo** en la isla de San Andrés. A cada docente se le asignaron **tiquetes aéreos de ida y regreso**, así como **viáticos**, destinados a cubrir su estadía durante los dos días de permanencia en la isla.

Como respaldo de este proceso, se adjunta la carpeta denominada **"ACT. 2.3 DOCENTES INVITADOS DE PROVIDENCIA"**, la cual incluye: imágenes de los tiquetes aéreos, comprobantes de consignación de viáticos en sus respectivas cuentas bancarias y un archivo en formato Excel con el listado de los docentes asistentes.

LISTA DE PROFESORES DE FORMACION DE COMPONENTES

COMPETENCIAS SABER PARA 10° Y 11°				
ORGANIZACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CONTACTO	MATERIA	
11	Colegio Junin	Della Hawkings	3227403882	Matemáticas
12	Colegio Junin	Rafael Fuentes	3126234099	Matemáticas
21	Colegio Junin	Elizabeth Watson	3166242978	Español
22	Colegio Junin	Gloria Whitaker	3177746728	Español
35	Colegio Junin	Edith Newball	3160419212	C. Naturales
48	Colegio Junin	Ana Diaz	3144132116	C. Sociales
55	Colegio Junin	Beatriz Robinson	3144359926	Inglés
56	Colegio Junin	Rolando Henry	3150546097	Inglés



Formación
Docente



Act. 2.4. Encuesta de satisfacción docente

Al finalizar la jornada, se aplicó una encuesta de satisfacción a cada docente participante, con el objetivo de identificar los aspectos positivos de la formación y aquellos que requieren mejora.

La encuesta permitió recoger apreciaciones sobre la organización del evento, la calidad de los contenidos, la utilidad del material entregado, la metodología empleada y la pertinencia de los temas abordados.

Además, se solicitó a los docentes que indicaran de qué manera consideran que podrían mejorarse los aspectos menos favorables, promoviendo así una retroalimentación constructiva para el fortalecimiento de futuras jornadas formativas.

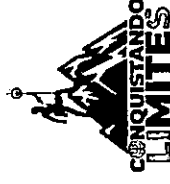
Como respaldo de este proceso, se adjunta la carpeta denominada **ACT. 2.3 ENCUESTA DE SATISFACCION DOCENTE**, la cual contiene el exporte del formulario y las imágenes de las gráficas resultantes de la encuesta de satisfacción aplicada a los docentes, donde se evidencian las valoraciones y percepciones sobre la jornada de formación.

Act 3. Charla vocacional grado 11º Providencia



Se realizó una jornada motivacional dirigida a los estudiantes de grado 11º, con el propósito de fortalecer su entusiasmo, sentido de responsabilidad y proyección académica frente a los desafíos que representa la prueba Saber 11 y su paso hacia la educación superior. La actividad contempló momentos de reflexión, ejercicios participativos y recomendaciones prácticas orientadas al fortalecimiento de la preparación académica, el desarrollo de la autoestima y la construcción de un proyecto de vida claro y alcanzable. La sesión se llevó a cabo de manera presencial, con una duración aproximada de dos horas y media, y contó con la participación completa de los estudiantes de grado 11º de la Institución Educativa Junín.

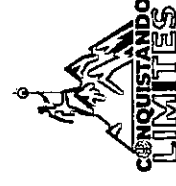
Como parte de la evidencia del evento realizado, se adjunta la carpeta denominada "**ACT 3. CHARLA VOCACIONAL GRADO 11º PROVIDENCIA**", la cual contiene los soportes de las actividades llevadas a cabo durante la jornada.



3.1 Registro de asistencia

Al llegar al punto de encuentro, se implementó un proceso de registro dentro de la jornada, donde se verificó la asistencia de los estudiantes convocados y de sus respectivos docentes acompañantes. La actividad tuvo una duración aproximada de 15 minutos, asegurando la adecuada organización y control de los participantes.

Como parte de la evidencia de la implementación realizada, se adjunta la carpeta denominada **"ACT 3.1 REGISTRO DE ASISTENCIA"**, la cual contiene las listas de asistencia en formato PDF.



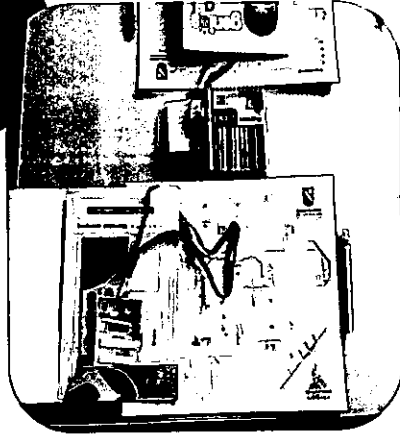
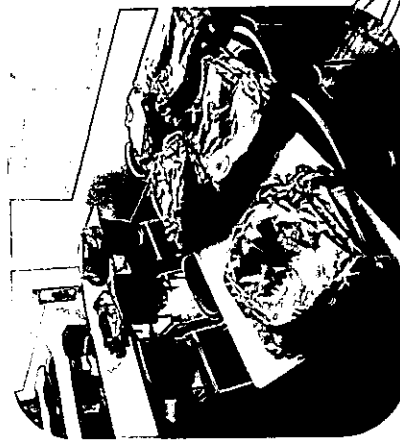
3.2 Entrega de dotación



Durante este espacio, se realizó la entrega de la dotación correspondiente a cada participante y al ingresar al salón cada uno encontró los materiales necesarios para el desarrollo de la jornada y suministro de hidratación. Durante la jornada, cada estudiante recibió:

- Tula institucional con logo del macroproyecto
- Cuaderno tamaño carta pasta dura con mensaje motivacional
- Carpeta con marca del proyecto y taller vocacional impreso
- Escarpela con nombre del estudiante
- Cartulina con troquel impreso de material de trabajo
- Caja de marcadores
- Paquete de post-its
- Sharpie negro
- Lapicero con marca del proyecto.
- Botella de agua para hidratación.

Como parte del soporte de la implementación realizada, se adjunta la carpeta denominada "**ACT 3.2 ENTREGA DE DOTACIÓN**", la cual contiene evidencia fotográfica del material entregado a los estudiantes durante la actividad.



3.3 Desarrollo de la jornada



EQUIPO FORMADOR: La jornada contó con un equipo de facilitación conformado por un docente y una psicóloga, encargados de liderar las actividades académicas y motivacionales. Además, se dispuso de un equipo logístico de apoyo, responsable de coordinar el registro de asistentes, la entrega de materiales y el acompañamiento general durante el desarrollo del evento

SEMILLAS VOCACIONALES: Durante la jornada, se proyectó el video motivacional "Un paso más cerca" como recurso para invitar a los estudiantes a reflexionar sobre los retos, oportunidades y emociones que surgen al finalizar la etapa escolar. Posteriormente, se desarrolló un espacio de conversación guiada en el que los estudiantes compartieron sus pensamientos acerca del video, sus expectativas y planes después de graduarse, sus inquietudes frente al futuro, y cómo se imaginan su vida en los próximos años. Esta dinámica permitió fortalecer el sentido de propósito y brindar acompañamiento emocional en un momento clave de transición personal y académica.



Búsqueda de Semillas

La actividad dio inicio con una reflexión orientada al descubrimiento de la vocación personal. Luego, a cada estudiante se le entregó la silueta de una figura humana en 3D, la cual debían ensamblar, colorear y decorar libremente. Esta representación simbólica tenía como propósito visualizar su "yo del futuro", incentivando la exploración de metas, sueños y el camino personal que cada uno desea trazar. La dinámica reforzó el mensaje de que cada decisión construye identidad y debe ser asumida con autenticidad y compromiso.

Una vez terminada la figura personalizada, los estudiantes realizaron un ejercicio de autoexploración donde definieron su perfil personal, integrando elementos como sus intereses, valores, habilidades y motivaciones. Este proceso les permitió identificar quiénes son en el presente y cómo se proyectan en el futuro, fortaleciendo el autoconocimiento y dando forma inicial a su proyecto de vida.





CULTIVANDO MIS SEMILLAS: inició con la proyección del video "La historia del bambú japonés", que invita a reflexionar sobre la paciencia, el esfuerzo constante y la importancia de creer en los procesos de crecimiento personal, aunque los resultados no sean inmediatos. A partir de esta inspiración, los estudiantes participaron en un taller de reflexión personal donde, mediante preguntas orientadoras, construyeron un plan de acción para su proyecto de vida. Esta actividad permitió que cada estudiante identificara los recursos internos y externos que posee, reconociera sus aspiraciones y trazara rutas de acción realistas para alcanzar sus objetivos personales y profesionales.

SIEMBRA EN MI TERRITORIO: Para finalizar la jornada, los estudiantes participaron en una dinámica de reflexión colectiva, resaltando el valor del trabajo en equipo y la construcción colectiva.

Como parte del soporte de la implementación realizada, se adjunta la carpeta denominada "**ACT 3.3 DESARROLLO DE LA JORNADA**", la cual incluye evidencia fotográfica del evento, así como un archivo en formato PDF con la presentación que fue compartida con los estudiantes durante la actividad.



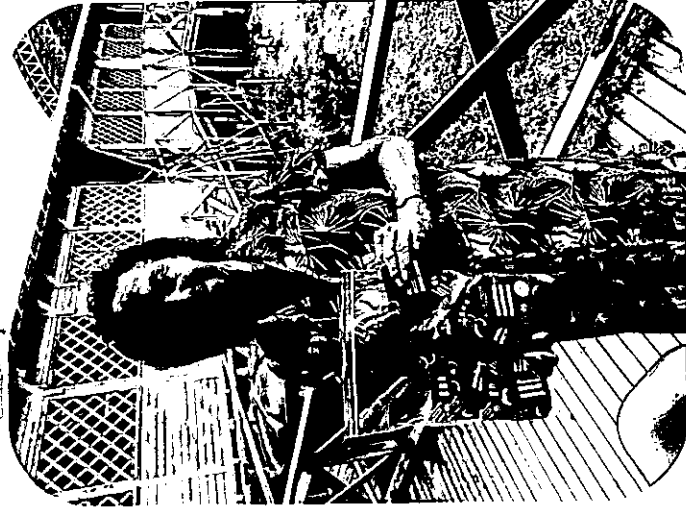
3.4 Entrega de licencias OE SABER



Antes del cierre de la jornada, se realizó la entrega personalizada a la rectora de la institución de todas las licencias gratuitas para el acceso a la plataforma OE Saber, una herramienta digital diseñada para fortalecer la preparación académica de los estudiantes de grado 11 frente a las pruebas Saber 11.

Esta entrega representa un complemento estratégico a la charla vocacional, ya que pone a disposición de la institución un recurso práctico, accesible y de alta calidad, con el cual los estudiantes podrán reforzar sus conocimientos. La plataforma OE Saber constituye uno de los beneficios clave del proyecto Genios Go!, al ofrecer acompañamiento académico permanente y fomentar la preparación autónoma y comprometida de los jóvenes del archipiélago.

Como soporte de esta actividad, se incluye la carpeta denominada **"ACT 3.4 ENTREGA DE LICENCIAS OE SABER"**, la cual contiene imágenes que registran el momento de la entrega, un archivo en formato Excel con el listado de licencias asignadas a cada estudiante, y el diseño de la tarjeta correspondiente en formato PDF.



3.5 Refrigerios y dinámicas

Al concluir las actividades académicas y de reflexión, se ofreció un **refrigerio** a todos los participantes como parte del cierre de la jornada. A continuación, se llevaron a cabo **actividades lúdicas** diseñadas para promover la integración y la participación de los estudiantes. Durante estas dinámicas, se premiaron a aquellos que presentaron los **mejores plegables**, reconociendo su creatividad y compromiso.

Como parte del cierre, se grabaron **testimonios en video** de dos estudiantes, quienes compartieron sus experiencias, reflexiones y aprendizajes adquiridos durante la jornada. Estas voces representan un valioso insumo para el fortalecimiento continuo del proyecto.

Como evidencia de esta implementación, se adjunta la carpeta denominada "**ACT 3.5 - REFRIGERIOS Y DINÁMICAS**", que incluye material fotográfico y videográfico que documenta los distintos momentos de la actividad



Act 4. Dotación de material institucional educativas.

Durante el transcurso del mes se realizaron dos entregas de material a cada institución educativa beneficiaria del macroproyecto **Genios Go! del Archipiélago**.



La **primera entrega** correspondió a los libros de ejercicios prácticos para los grados 10º y 11º, destinados a fortalecer la preparación de los estudiantes junto a los docentes de cada uno de los componentes Saber. Este material fue recibido por los directivos de cada institución educativa, quienes se encargaron de su distribución interna.

La **segunda entrega** consistió en las pruebas diagnósticas dirigidas a los grados 3º a 9º, como parte de la primera aplicación del simulacro institucional. Al igual que en la primera ocasión, este material fue entregado sin inconvenientes y recibido directamente por los responsables de cada institución.

Act 4.1 Alistamiento y empaque de libros de ejercicios prácticos



Se realiza alistamiento y empaque de libros de ejercicios prácticos, por nuestro personal logístico, basado en los datos entregados del SIMAT, el cual nos ayuda a identificar la cantidad de libros por cada grupo y la manera correcta que deben ser distribuidos. Como soporte de esta actividad, se incluye la carpeta denominada "ACT 4.1 ALISTAMIENTO Y EMPAQUE DE LIBROS DE EJERCICIOS PRÁCTICOS", la cual contiene imágenes que registran el momento de la entrega, un archivo en formato Excel con el listado de licencias asignadas a cada estudiante, y el diseño de la tarjeta correspondiente en formato PDF.



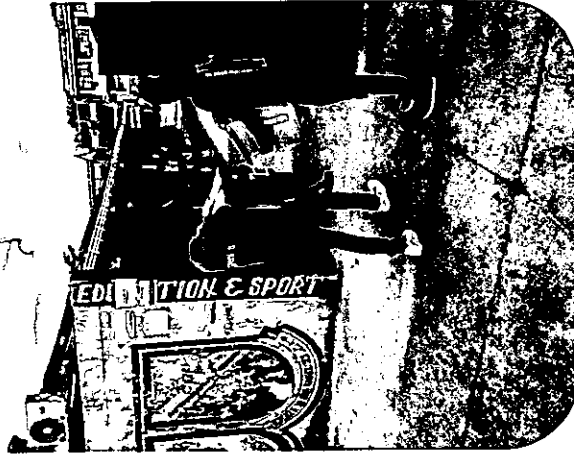
Act. 4.2 Entrega de libros de ejercicios prácticos 10° y 11°



La entrega de los libros de ejercicios prácticos se llevó a cabo el día **12 de mayo** en las diferentes instituciones educativas del archipiélago. Esta actividad fue realizada por el equipo logístico del proyecto, quienes distribuyeron un total de **561 libros para grado 10° y 479 libros para grado 11°**.

Cada paquete fue entregado correctamente marcado y organizado de acuerdo con la institución correspondiente. Los libros fueron recibidos por directivos y docentes, quienes firmaron un acta de entrega que detallaba el contenido de cada caja y las instrucciones para su adecuada distribución interna de la institución educativa.

Como soporte de esta actividad, se adjunta la carpeta denominada **"ACT 4.2 ENTREGA DE LIBROS DE EJERCICIOS PRÁCTICOS 10° Y 11°"**, la cual contiene imágenes del proceso de entrega y las actas firmadas por cada institución en formato PDF.



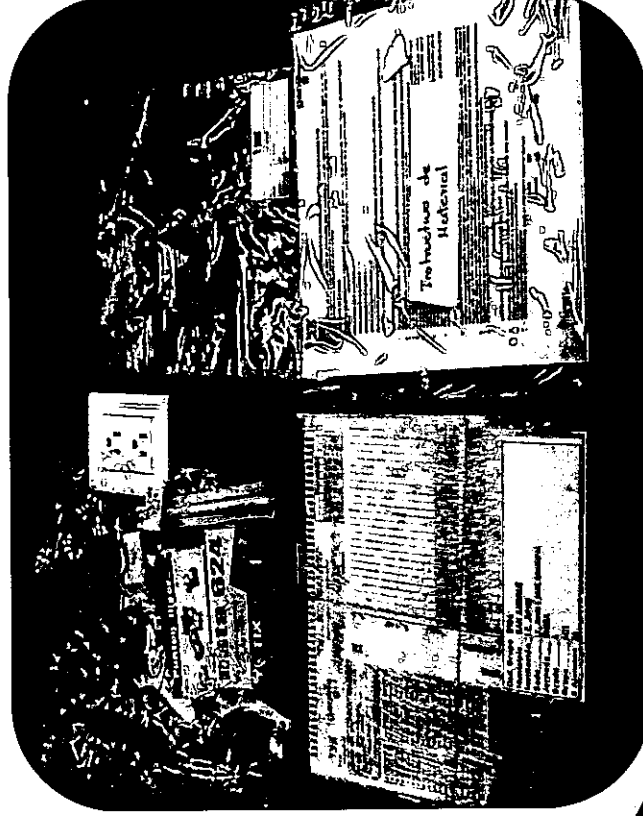
Act 4.3 Alistamiento y empaque de Pruebas de 3° a 9°

Durante la semana del **12 al 16 de mayo**, se llevó a cabo el proceso de alistamiento y empaque del material correspondiente a la **primera prueba diagnóstica** dirigida a los **grados 3° a 9°**.

Cada kit de evaluación incluía: un libro de prueba diagnóstica (según el grado: 3°, 4°-5°, 6°-7° u 8°-9°), una hoja de respuestas personalizada con el nombre del estudiante, un lápiz #2, un borrador y un tajalápiz. Además, dentro del paquete de cada grupo se incluyó una bolsa tipo ziploc destinada al almacenamiento de las hojas de respuesta diligenciadas.

También se incorporaron las listas de asistencia correspondientes a cada institución educativa y un instructivo de aplicación, el cual debía ser entregado y gestionado internamente por los rectores o directivos responsables de cada colegio.

Como respaldo de esta actividad, se incluye la carpeta titulada **"ACT 4.3 – ALISTAMIENTO Y EMPAQUE DE PRUEBAS DE 3° A 9°"**, la cual contiene material visual que documenta el proceso de preparación y organización de los kits, así como el registro fotográfico del contenido empacado en cada caja.



Act. 4.4 Entrega de Pruebas diagnósticas de grados 3° a 9°



La entrega de las pruebas diagnósticas se realizó entre el **19 y el 23 de mayo** en las diferentes instituciones educativas del archipiélago, con las siguientes cantidades:

- **Grado 3°:** 707 pruebas
- **Grados 4° y 5°:** 1.318 pruebas
- **Grados 6° y 7°:** 1.555 pruebas
- **Grados 8° y 9°:** 1.211 pruebas

Cada paquete fue correctamente identificado y distribuido según la institución correspondiente. El material fue recibido por directivos y docentes, quienes firmaron un acta de entrega que especificaba el contenido de las cajas, junto con las instrucciones para su adecuada aplicación y distribución dentro del plantel.

ACT. 4.4

Como respaldo de esta actividad, se adjunta la carpeta **ENTREGA DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS DE GRADOS 3° A 9°**, que

contiene imágenes del proceso de entrega y las actas firmadas por cada institución en formato PDF.



Act 5. Inscripciones Profesores a Spelling Bee



**GOBERNACIÓN
DEL ARCHIPIÉLAGO**



¡INSCRIPCIONES SPELLING BEE!

Se han abierto las convocatorias para los docentes Spelling Bee. Si consideras que estás listo para entrenar a una de las categorías de tu institución, te invitamos a inscribirte a través del enlace que se comparte junto con esta imagen.

Período de inscripción:
del 15 al 22 de mayo

¡No pierdas la oportunidad de ser parte de esta emocionante competencia!

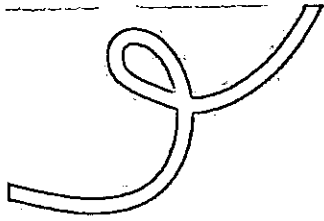


Durante la semana del **15 al 22 de mayo**, se llevó a cabo la convocatoria para la inscripción de docentes que asumirán el rol de entrenadores en la iniciativa **Spelling Bee** para las categorías **Rookie, Junior y Pro**.

La invitación fue comunicada a las distintas instituciones educativas a través de diversos canales: llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajes por WhatsApp. Adicionalmente, de parte de la Gobernación del archipiélago difundieron una imagen promocional en la red social **Instagram**, publicada mediante historias para ampliar su alcance y generar mayor participación.

Como respaldo de esta actividad, se incluye la carpeta titulada **"ACT 5 – Inscripciones Profesores a Spelling bee"**, la cual contiene link del Forms el cual debían llenar los profesores, invitación a la inscripción y adicional un Excel con la información de los profesores inscritos.





INSTITUCIÓN EDUCATIVA	NOMBRE COMPLETO	CELULAR	CORREO	CATEGORÍA	CÉDULA
MARÍA INMACULADA	Yannik Jayzel Taylor Bryan	3144853016	yannik.taylorbr@amigo.edu.co	ROOKIE: 5° - 6°	1120981118
	Merce Carolina Hyman Archbold	3164897462	profmercelina@gmail.com	JUNIOR: 7° - 8°	1120980737
	Martha Elisa Howard Saams	3176043035	howardmartha11b@gmail.com	PRO: 9° - 10°	1120981118
CENTRO EDUCATIVO BOMBONÁ	Marijane Daril Mclean	3166094067	mdarilmclean@gmail.com	ROOKIE: 5° - 6°	23249443
	Gloria Whitaker Archbold	3177746728	gloriawhitaker31@yahoo.com	ROOKIE: 5° - 6°	23249005
	Rolando Alejandro Henry Rapon	3150546097	rapon1967@gmail.com	JUNIOR: 7° - 8°	18005127
FLOWERS HILL BILINGUAL SCHOOL	Beatriz Robinson Duffis	3144359926	beatrizrobinson42@gmail.com	PRO: 9° - 10°	22446545
	Marsha Martinez walters	3157037817	marshi12@hotmail.com	ROOKIE: 5° - 6°	1123628728
	Yomaira wrigh Livingston	3112260985	yomairawright@gmail.com	JUNIOR: 7° - 8°	40989911
TÉCNICO DEPARTAMENTAL NATANIA	Alexa Newball Evans	3174494775		PRO: 9° - 10°	
	Dona Viscaino	318 5089537	englishnatanadonna@gmail.com	ROOKIE: 5° - 6°	40991176
	Germany Cotes	318 3431326	germancotes@hotmail.com	JUNIOR: 7° - 8°	
BROOKS HILL BILINGUAL SCHOOL	Sandra Marcela Huertas	318 5434581	klutmar@hotmail.com	PRO: 9° - 10°	1067885037
	Martha Lucia Bent Brown	3103583226	malubebrown@hotmail.com	ROOKIE: 5° - 6°	40985883
	Fanny Palacio Smith	3164057717	Epalciosmith@gmail.com	JUNIOR: 7° - 8°	32663372
LA SAGRADA FAMILIA	Ortel Oneill Manuel	3164932262	tomypent17@gmail.com	PRO: 9° - 10°	39253537
	Raúl Andrés Rodríguez Torres	3132006731	raulandres77@hotmail.com	JUNIOR: 7° - 8°	18004658
	Salustia Henry	3222192871	matzsaloo@yahoo.es	ROOKIE: 5° - 6°	
EL CARMELO	Ilwin Rafael De Armas Castañez	3165794217	ilw-5@hotmail.com	JUNIOR: 7° - 8°	72151587
	Luzett Tatiana Livingston Chávez	3102055016	livingstonluzett@gmail.com	PRO: 9° - 10°	40.992.016
	Lucia Montes Henry	40987280	luciamhi@hotmail.com	ROOKIE: 5° - 6°	
ANTONIA SANTOS INEDAS	Klara Anely Corpus Manuel	3142841201	kcorpusm@gmail.com	JUNIOR: 7° - 8°	1123627332
	Yarinis Paola Hudgson Muñoz	3104380526	yphudgson@utp.edu.co	PRO: 9° - 10°	1123621003
	Nelly Maritza Taylor Bent	3152427426	nelmarit@outlook.com	ROOKIE: 5° - 6°	40985917
TÉCNICO INDUSTRIAL	Valma Estrella Robinson Williams	3162742595	Valmaestrella221@hotmail.com	JUNIOR: 7° - 8°	39153359
	Richard Gordon	3214286959	basquethol1122@gmail.com	PRO: 9° - 10°	
	Adelitta Hercina Mclean Gómez	3166202249	adelitta166@gmail.com	ROOKIE: 5° - 6°	40986975
INSTITUTO BOLIVARIANO	Editza Steele Pomare	3178093466	editzasteelepomare9@gmail.com	JUNIOR: 7° - 8°	40985924
	Efigenia Bent O'Neill	3188938068	efigeniabentoneill@gmail.com	PRO: 9° - 10°	39.151.789



Act 6. Entrega de usuarios de plataforma Genios Go!



genios go!

Se realizó la entrega de los usuarios de la plataforma **Genios Go!** a través de correo electrónico a los directivos docentes, acompañada de una carta instructiva que orienta sobre el uso adecuado del recurso. Esta plataforma está destinada a los estudiantes de **grados 3° a 11°** de las **11 instituciones educativas** participantes, y ofrece acceso a contenido de calidad para su preparación académica a lo largo del año 2025, mientras se mantenga vigente el macroproyecto. Se aclara que los usuarios de 10° y 11° ya habían sido entregados previamente.

Como respaldo de esta actividad, se adjunta la carpeta denominada "**ACT 6. ENTREGA DE USUARIOS DE PLATAFORMA GENIOS GO!**", la cual contiene documentos en formato PDF que certifican la entrega formal de los accesos a cada una de las instituciones educativas y la base de datos de licencias para toda la isla.

Act 7. Reunión iniciativa de convivencia escolar

Se llevó a cabo un **encuentro virtual** con la participación de **Miss Marjorie**, representante de la Secretaría de Educación, el **equipo psicopedagógico** y el **personal del proyecto de Operación Éxito**, con el propósito de **presentar la propuesta del operador** para la gestión y desarrollo de las diferentes fases del proyecto de **Convivencia Escolar**.

Durante la reunión se abordaron temas clave para la estructuración y coordinación del proyecto, entre ellos:

1. **La definición del logo y lema oficial** del proyecto, elementos fundamentales para su identidad visual y conceptual.
 2. **La clarificación del rol del operador** en cada etapa de la implementación, con el fin de delimitar responsabilidades y acciones.
 3. **La vinculación activa del equipo psicopedagógico** de la Secretaría y los **comités de convivencia escolar** de cada institución educativa.
 4. **La discusión de puntos estratégicos** contenidos en la propuesta presentada por el operador, incluyendo recomendaciones y observaciones por parte de los asistentes.
 5. **La propuesta de una jornada presencial de socialización**, orientada al equipo psicosocial y a los comités de convivencia, como siguiente paso en la articulación interinstitucional.
- Como resultado del encuentro, se acordó la **programación de una segunda reunión**, en la que se abordarán temas relacionados con el presupuesto y el alcance operativo del proyecto.

Como respaldo de esta actividad, se incluye la carpeta titulada **Act 7. Reunión iniciativa de convivencia escolar**, la cual contiene un pantallazo de la reunión realizada, la presentación de la propuesta por parte de Operación Éxito, el acta de la reunión y la propuesta de lemas y logos para el proyecto.



Act 8. Componente Comunicacional



Durante todo el mes se trabajó de manera articulada con el equipo de **diseño gráfico** para definir los elementos visuales clave de la identidad del proyecto, incluyendo las **piezas gráficas de la marca, invitaciones y pendones** utilizados en el montaje y ambientación de los diferentes eventos realizados. Este trabajo permitió asegurar una imagen coherente y alineada con la identidad visual establecida para el macroproyecto.

Adicionalmente, se contó con el **acompañamiento de la prensa** durante la jornada de formación docente, lo cual permitió una mayor visibilidad de la actividad. Asimismo, se realizaron **publicaciones en las redes sociales oficiales de la Gobernación** y se emitieron notas informativas en medios locales como **Teleislas News Weekend**.

Como soporte de estas acciones, se adjunta la carpeta denominada "**ACT 8 – Componente Comunicacional**", que contiene las piezas gráficas elaboradas (invitaciones, diseños de pendones, entre otros), así como los **enlaces y capturas de las publicaciones en redes sociales y medios de comunicación** que documentan la difusión del proyecto.



OPERACIÓN ÉXITO COLOMBIA SAS
NIT. 900.689.018 - 4
DIRECCIÓN CALLE 50A N° 41C 48 ITAGUI
TEL 3224155 Correo: contabilidad@operacionexito.com.co

Factura electrónica de
venta
No. 015

INFORMACION DEL CLIENTE		FECHA	TOTAL MENOS RETENCION
DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA		27/05/2025	\$ 636.465.600,00
NIT No. : 892400038-2		VENDEDOR	
DIRECCION : Isla			
TELEFONO :		FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
CIUDAD : SAN ANDRÉS PAIS : Colombia		27/05/2025	

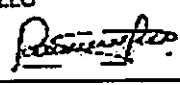
#	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	IMPUESTOS	VALOR TOTAL
1	001	Servicio de apoyo a la gestión Segundo pago del contrato N° CO1.PCCNTR.7680662 del 2025, cuyo objeto es "Implementación y mejoramiento de la calidad educativa, a través de la activación social educativa, la formación, el reconocimiento y la motivación por competencias - GENIOS GO"	1 Und	\$ 662.985.000,00			\$ 662.985.000,00
NRO. ITEMS FACTURADOS:		1					

LIQUIDACION	VALOR BASE	TARIFA	VALOR	FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
VALOR PARCIAL:			\$ 662.985.000,00	CxC # 1	Vanco: 27/05/2025	\$ 636.465.600,00
Ret. por servicios en general	\$ 662.985.000,00	4%	\$ 26.519.400,00			
VALOR TOTAL:			\$ 636.465.600,00			

VALOR (en letras) :	SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESO
---------------------	--

OBSERVACIONES
FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA N° 55100025476 A NOMBRE DE OPERACION EXITO COLOMBIA SAS; NIT. 900689018 - 4

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado

FIRMA Y SELLO
 C.C. O NIT.

	<p>Sello de firma:</p> <p>EYizZvL+900X08F50XW4MsSG38JyPC36wZ03xSFaVAVL1bEHzwLz04pQlEReHCNYmAS2n051PA+53HCfn0wWx83dbYFH0ASK0JHPY86JHwrcYkCEY Mlmm9GbaRgH9g19+Jsv31HhXDXDv+m3HydaGeI294/CZyR8hJast180ohowcn5OspLoeF3tDad4Vg/kcSp4JhwwJkKzu10dv6JkHT3RBfmsQ7at56BLVud B1UIS1pEVXZF7QJAbkZEUs37y8cAT1UXWAicc2XIP7TUuAOgIDM1SJYkz09m+ybEjs9H5b3EgsQaJ+QZISyEYnb3g==</p> <p>CUFE: da789da3f08accacf6b4e80a0fdae9bd3ed7e8f0737e883f936a3d5f77f0a0e5063d7ce55a6a51f35c1f179d701d1eb</p> <p>Fecha emisión: 2025-05-27 10:55:45</p> <p>Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.</p>
---	--

CERTIFICACIÓN

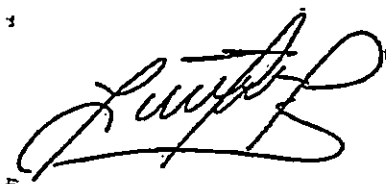
El suscrito revisor fiscal JUAN FERNANDO AGUDELO PÉREZ, identificado con CC 15.446.887, certifica que OPERACIÓN ÉXITO COLOMBIA S.A.S Nit. 900.689.018-4 pago oportunamente y se encuentra a paz y salvo por los siguientes aportes correspondientes a los últimos 6 meses y hasta la vigencia abril 2025:

- Seguridad social
- Salarios
- Aportes parafiscales
- Prestaciones sociales

Además, certifico que dentro de los colaboradores por prestación de servicios la empresa vigila el pago oportuno de los aportes como independiente.

La presente constancia se expide al 27 días del mes de mayo de 2025, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Atentamente,



JUAN FERNANDO AGUDELO PEREZ

CC 15.446.887

Revisor Fiscal

TP 111490-T

REPUBLICA DE COLOMBIA
 IDENTIFICACION PERSONAL
 Cedula de Ciudadania
 15446887
 AGUDELO PEREZ
 JUAN FERNANDO
 Juan Fdo Agudelo



FECHA DE NACIMIENTO: 23-NOV-1981
 RIONEGRO
 (ANTIOQUIA)
 LUGAR DE NACIMIENTO
 1.69
 ESTATURA
 O-
 G.E.T.H
 SEXO
 M
 18-MAR-2002 RIONEGRO
 FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
 REGISTRADOR NACIONAL
 JUAN GABRIEL ESCOBAR




P0121400-14101221-1-0015446887-20020726 04277 02206A 02 105001560

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

111-190-T



Nombre Completo

Apellido

Profesión

Matrícula

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Expediente

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la Ley 3 de 1950.
Aparecerá en todo momento esta tarjeta en su poder
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de
Contadores.





Fecha creación reporte: 2025-05-27, 10:58:19 AM

Tipo Planilla:

E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS.

Número Planilla: 77463221

Período Cotización:

abril de 2025

Período Servicio:

mayo de 2025

Suaporte

AUTOLICUDACION
CONSOLIDADA

PAGADO 14/05/2025

1. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OPERACION EXITO COLOMBIA SAS	Dirección	CL 32C SUR #45 - 10 ENVIGADO
Documento	NIB00689018	Teléfono	3224155
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	JURIDICA	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	ENVIGADO	Identificación	CC 1039458017
Representante Legal	GIRALDO ALVAREZ DANIELA		
Total Afiliados	15	APP	APL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

II. DETALLE DEL APORTANTE																														Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Datos del Afiliado					Novedades										Pensiones					Salud					Riesgos					Cajitas					Parafiscables																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Identificación	Apellido y Nombre	Tipo de Cobertura	Edad	Sexo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	14

III. TOTALES

MC Prebón	MC Salud	MC Recogen	MC Cajas	Aportes Prebón	Aportes Salud	Aportes Recogen	Aportes Cajas	Aportes Sesa	Aportes TCMF	Aportes ESAP	Aportes IMA Educación	Desempeñados, Licencias, Salidas y Retiros	Incapacitados por	SUBTOTAL SIN INTERESES DE DEMONIA	TOTAL INTERESES DE DEMONIA	TOTAL FINAL
\$ 42,894,000	\$ 42,894,000	\$ 42,894,000	\$ 42,894,000	\$ 5,857,300	\$ 1,726,000	\$ 224,500	\$ 1,716,200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 104,818,000	\$ 48,100	\$ 104,866,100