



ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

ALCALDIA MUNICIPAL DE AGUA DE DIOS INFORME DE SUPERVISIÓN

COMISARIA DE FAMILIA

I. INFORMACION DE SUPERVISIÓN		
Fecha de Expedición	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
01 de julio de 2025	Nombre: DARWIN ALEJANDRO MORA CORDOBA COMISARIO DE FAMILIA (E)	
II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISIÓN		
Nombre:		
Cargo:		
III. INFORMACION CONTRACTUAL		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
JULIETH ANDREA BERNAL ROBLES		1.003.635.539
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato	C.P.S. Convenio	Fecha: DD/MES/AÑO
	X	20/02/2025
FECHA INICIO:		Plazo Inicial
20/02/2025		5 meses
Contrato No.		Adición
		N/A
OBJETO		
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION A LA COMISARIA DE FAMILIA COMO PSICÓLOGA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 225, 235, 238, 239, DEL PLAN DE DESARROLLO 2024 2027 DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS CUNDINAMARCA		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/06/2025	30/06/2025	5
VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		VERIFICACIÓN
1. Brindar acompañamiento al comisario de familia en todos los casos que adelanten en comisaria de familia.		Se brindó acompañamiento en audiencias, diligencias y asesorías en casos de conflicto intrafamiliar y vulneración de derechos.
2. Atención Inicial a los usuarios que se acerquen a la Comisaria de Familia para detectar la problemática familiar y determinar el tratamiento que requieren prestando la oportuna atención y dar el direccionamiento adecuado.		Se aplicaron entrevistas iniciales que permitieron identificar factores de riesgo psicosocial y orientar la demanda hacia rutas especializadas.
3. Realizar valoraciones psicológicas a la NNA y a la población vulnerable y en general que acceden a los procesos de la Comisaria de Familia para brindar asesoría y acompañamiento.		Se realizaron valoraciones psicológicas, observacionales y entrevistas familiares para la elaboración de conceptos psicológicos.
4. Realizar acompañamiento a los padres de familia de los NNA que acuden a la Comisaria de Familia.		Se brindó orientación individual y familiar en temáticas como manejo emocional, establecimiento de normas y estilos de crianza.
5. Realizar visitas domiciliarias para verificar entorno familiar, dinámica familiar, convivencia familiar para garantizar que los derechos de los NNA no sean vulnerados.		Se realizaron visitas integrales a entornos familiares, aplicando escalas de riesgo y observación directa.
6. Realizar intervenciones dentro de las audiencias de violencia intrafamiliar.		Se participó como apoyo en audiencias de violencia intrafamiliar.
7. Realizar seguimiento a los NNA que se encuentren en diferentes instituciones tales como (Fundaciones, Hogar de Paso, Internados, etc.).		Se realizaron seguimientos a personas adultas institucionalizadas en centros de atención, verificando sus condiciones de permanencia, acceso a servicios básicos y estado general de bienestar.
8. Elaborar y preparar informes que estén dirigidos al Plan de Acción Municipal guiados por el Plan de Desarrollo.		Se elaboraron y cargaron en Drive Institucional los informes técnicos de avance y ejecución del Plan de Acción y Plan de Desarrollo.
9. Realizar talleres de prevención y promoción en las diferentes temáticas dirigidas a la población tanto rural como urbana.		Se desarrollaron espacios pedagógicos sobre prevención de abuso sexual y violencia, en el sector urbano.
10. Coordinar y ejecutar talleres sobre el consumo de sustancias psicoactivas, el abuso de bebidas alcohólicas, la prevención del abuso sexual, el uso adecuado de los medios de comunicación, la prevención de la violencia intrafamiliar, pautas de crianza positiva y la prevención de embarazos en adolescentes, garantizando enfoques pedagógicos adecuados y la participación activa de la comunidad.		Se apoyó en el desarrollo de una actividad pedagógica en la que se elaboraron folletos informativos sobre el abuso de bebidas alcohólicas y la prevención del trabajo infantil, los cuales fueron entregados a estudiantes y miembros de la comunidad.
11. Entregar el inventario documental de acuerdo a las tablas de retención de los documentos que realicen la dependencia.		Se actualizó el archivo físico, clasificando documentación según TRD y generando acta de entrega.
12. Las demás que sean impartidas por el Supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo.		Se participó en la capacitación institucional sobre gestión documental, fortaleciendo los conocimientos sobre organización, archivo y manejo adecuado de la información conforme a la normatividad vigente.

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 63 y 64 de la Ley 1474 de 2011.

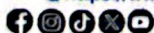
Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y art, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002, según certificación adjunta.

APOYO SUPERVISIÓN
Nombre
Cargo

Firma del supervisor
DARWIN ALEJANDRO MORA CORDOBA
COMISARIO DE FAMILIA (E)

☎ Calle 13 N.º 8-36 Palacio Municipal
☎ 601 915 7037

✉ alcaldia@aguadedios-cundinamarca.gov.co
🌐 https://www.aguadedios-cundinamarca.gov.co



INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN 01 DE JULIO DE 2025

CONTRATO No.	CPS-107-2025
--------------	--------------

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	DESDE:01/06/2025	HASTA:30/06/2025	No. DE PAGO:	5
---	------------------	------------------	--------------	---

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	JULIETH ANDREA BERNAL ROBLES	C.C. / NIT	1.003.635.539
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION A LA COMISARIA DE FAMILIA COMO PSICÓLOGA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 225, 235, 238, 239, DEL PLAN DE DESARROLLO 2024 - 2027 DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS CUNDINAMARCA	PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES
		FECHA DE INICIO:	20 DE FEBRERO DE 2025
		FECHA DE TERMINACIÓN	19 DE JULIO DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	DARWIN ALEJANDRO MORA CÓRDOBA	CARGO:	COMISARIO DE FAMILIA (E)

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CDP No.	2025000174	VALOR CDP	\$11.500.000	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA: 87%
REGISTRO PPTAL No.	2025000193	VALOR REGISTRO	\$11.500.000	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	\$11.500.000	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	\$ 7.743.333	
ADICIONES:	\$0	VALOR PRESENTE PERIODO:	\$ 2.300.000	
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$11.500.000	VALOR EJECUTADO:	\$ 10.043.333	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO		
OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1. Brindar acompañamiento al comisario de familia en todos los casos que adelanten en comisaria de familia.	Se brindó acompañamiento en audiencias, diligencias y asesorías en casos de conflicto intrafamiliar y vulneración de derechos.	Se fortaleció el trabajo articulado institucional, garantizando respuestas oportunas y ajustadas a las necesidades de las familias.
2. Atención inicial a los usuarios que se acerquen a la Comisaría de Familia para detectar la problemática familiar y determinar el tratamiento que requieren prestando la oportuna atención y dar el direccionamiento adecuado.	Se aplicaron entrevistas iniciales que permitieron identificar factores de riesgo psicosocial y orientar la demanda hacia rutas especializadas.	Se logró una atención más eficiente en la identificación y priorización de casos, mejorando el flujo de atención y evitando la cronificación de problemáticas.
3. Realizar valoraciones psicológicas a la NNA y a la población vulnerable y en general que acceden a los procesos de la Comisaría de Familia para brindar asesoría y acompañamiento.	Se realizaron valoraciones psicológicas, observacionales y entrevistas familiares para la elaboración de conceptos psicológicos.	Se fortaleció la toma de decisiones institucionales mediante conceptos técnicos detallados y orientados al restablecimiento de derechos.
4. Realizar acompañamiento a los padres de familia de los NNA que acudan a la Comisaría de Familia.	Se brindó orientación individual y familiar en temáticas como manejo emocional, establecimiento de normas y estilos de crianza.	Se fortalecieron las prácticas de crianza positiva y se previnieron posibles vulneraciones dentro del núcleo familiar.
5. Realizar visitas domiciliarias para verificar entorno familiar, dinámica familiar, convivencia familiar para garantizar que los derechos de los NNA no sean vulnerados.	Se realizaron visitas integrales a entornos familiares, aplicando escalas de riesgo y observación directa.	Se documentaron situaciones de riesgo, generando alertas y recomendaciones para intervención inmediata o articulación intersectorial.
6. Realizar intervenciones dentro de las audiencias de violencia intrafamiliar.	Se participó como apoyo en audiencias de violencia intrafamiliar.	Se garantizó el enfoque diferencial y de género en las decisiones judiciales, favoreciendo medidas de protección efectivas.
7. Realizar seguimiento a los NNA que se encuentren en diferentes instituciones tales como (Fundaciones, Hogar de Paso, Internados, etc.).	Se realizaron seguimientos a personas adultas institucionalizadas en centros de atención, verificando sus condiciones de permanencia, acceso a servicios básicos y estado general de bienestar.	Se promovió la articulación con entidades responsables, garantizando la continuidad en la atención integral y el respeto de los derechos de la población adulta en situación de vulnerabilidad.
8. Elaborar y preparar informes que estén dirigidos al Plan de Acción Municipal guiados por el Plan de Desarrollo.	Se elaboraron y cargaron en Drive institucional los informes técnicos de avance y ejecución del Plan de Acción y Plan de Desarrollo.	Se contribuyó a la transparencia y al seguimiento de metas del plan municipal, facilitando la evaluación de impacto institucional.
9. Realizar talleres de prevención y promoción en las diferentes temáticas dirigidas a la población tanto rural como urbana.	Se desarrollaron espacios pedagógicos sobre prevención de abuso sexual y violencia, en el sector urbano.	Se promovió el empoderamiento juvenil y la construcción de relaciones sanas desde un enfoque de prevención y derechos.
10. Coordinar y ejecutar talleres sobre el consumo de sustancias psicoactivas, el abuso de bebidas alcohólicas, la prevención del abuso sexual, el uso adecuado de los medios de comunicación, la prevención de la violencia intrafamiliar, pautas de crianza positiva y la prevención de embarazos en adolescentes, garantizando enfoques pedagógicos adecuados y la participación activa de la comunidad.	Se apoyó en el desarrollo de una actividad pedagógica en la que se elaboraron folletos informativos sobre el abuso de bebidas alcohólicas y la prevención del trabajo infantil, los cuales fueron entregados a estudiantes y miembros de la comunidad.	Se fortalecieron los factores protectores mediante estrategias educativas accesibles, promoviendo la reflexión y el autocuidado en adolescentes y sus familias, y generando conciencia en la comunidad sobre la prevención de conductas de riesgo.
11. Entregar el inventario documental de acuerdo a las tablas de retención de los documentos que realicen la dependencia.	Se actualizó el archivo físico, clasificando documentación según TRD y generando acta de entrega.	Se garantizó el orden documental y la conservación de información institucional clave.

		INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
		VERSIÓN		FECHA DE EMISIÓN 01 DE JULIO DE 2025			
12. Las demás que sean impartidas por el Supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo.		Se participó en la capacitación institucional sobre gestión documental, fortaleciendo los conocimientos sobre organización, archivo y manejo adecuado de la información conforme a la normatividad vigente.				Se fortalecieron las competencias técnicas del equipo en materia de gestión documental, promoviendo buenas prácticas archivísticas y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.	
SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	FAMISANAR	JUNIO	\$ 178.000	1	7	2025	9486491464
Pensión	COLPENSIONES	JUNIO	\$ 227.800	1	7	2025	9486491464
Riesgos Profesionales	POSITIVA	JUNIO	\$ 34.700	1	7	2025	9486491464
Anexos:							
CUENTA DE COBRO		SI x	NO	DATOS DE LA FACTURA			SI NO
EL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS CUNDINAMARCA - NIT. 890680149-4				No. DE FACTURA:			
DEBE A:				RESOLUCIÓN			
JULIETH ANDREA BERNAAL ROBLES Cédula No. 1.003.635.539				DIAN:			
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:				FECHA:			
DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$2.300.000.00) M/CTE				VALOR:			
FIRMA DEL CONTRATISTA				Andrea Bernal.			

 ALCALDÍA DE AGUA DE DIOS CUNDINAMARCA REPÚBLICA DE COLOMBIA INGRESO	
RADICADO No. 0641	OFICINA — 11 —
FECHA 01/11/25	HORA: 11:20 FOLIO: —
RECIBIDO POR: Geraldine Cely	



ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

CPS-107-2025

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTION A LA COMISARIA DE FAMILIA
COMO PSICÓLOGA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS
225, 235, 238, 239, DEL PLAN DE DESARROLLO 2024 -
2027 DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS CUNDINAMARCA

REGISTRO

FECHA INFORME:
01 de junio de 2025
30 de junio de 2025

1. Brindar acompañamiento al comisario de familia en todos los casos que adelanten en comisaria de familia.



2. Atención inicial a los usuarios que se acerquen a la Comisaria de Familia para detectar la problemática familiar y determinar el tratamiento que requieren prestando la oportuna atención y dar el direccionamiento adecuado.



3. Realizar valoraciones psicológicas a la NNA y a la población vulnerable y en general que acceden a los procesos de la Comisaria de Familia para brindar asesoría y acompañamiento.



4. Realizar acompañamiento a los padres de familia de los NNA que acuden a la Comisaria de Familia.



5. Realizar visitas domiciliarias para verificar entorno familiar, dinámica familiar, convivencia familiar para garantizar que los derechos de los NNA no sean vulnerados.



6. Realizar intervenciones dentro de las audiencias de violencia intrafamiliar.



7. Realizar seguimiento a los NNA que se encuentren en diferentes instituciones tales como (Fundaciones, Hogar de Paso, Internados, etc.).



8. Elaborar y preparar informes que estén dirigidos al Plan de Acción Municipal guiados por el Plan de Desarrollo.

225	Desarrollar el Plan de Acción Municipal	1	1	1
226	Elaborar el Plan de Acción Municipal	1	1	1
227	Elaborar el Plan de Acción Municipal	1	1	1
228	Elaborar el Plan de Acción Municipal	1	1	1
229	Elaborar el Plan de Acción Municipal	1	1	1

📍 Calle 13 N.º 8-36 Palacio Municipal
☎ 601 915 7037

✉ alcaldia@aguadedios-cundinamarca.gov.co
🌐 <https://www.aguadedios-cundinamarca.gov.co>





ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

CPS-107-2025

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTION A LA COMISARIA DE FAMILIA
COMO PSICÓLOGA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS
225, 235, 238, 239, DEL PLAN DE DESARROLLO 2024 -
2027 DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS CUNDINAMARCA

REGISTRO

FECHA INFORME:
01 de junio de 2025
30 de junio de 2025

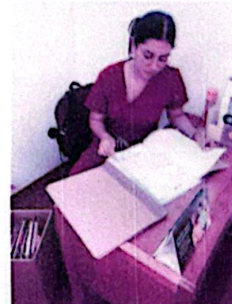
9. Realizar talleres de prevención y promoción en las diferentes temáticas dirigidas a la población tanto rural como urbana.



10. Coordinar y ejecutar talleres sobre el consumo de sustancias psicoactivas, el abuso de bebidas alcohólicas, la prevención del abuso sexual, el uso adecuado de los medios de comunicación, la prevención de la violencia intrafamiliar, pautas de crianza positiva y la prevención de embarazos en adolescentes, garantizando enfoques pedagógicos adecuados y la participación activa de la comunidad.



11. Entregar el inventario documental de acuerdo a las tablas de retención de los documentos que realicen la dependencia.



12. Las demás que sean impartidas por el Supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismos.



📍 Calle 13 N.º 8-36 Palacio Municipal
☎ 601 915 7037

✉ alcaldia@aguadedios-cundinamarca.gov.co
🌐 <https://www.aguadedios-cundinamarca.gov.co>



LES DEL APORTANTE									
dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF		
	BERNAL POBLES JULIETH ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cta 11 # 15-36	AGUA DE DIOS-CONDOLABUICA	327-4702864	No		
LES DE LA LIQUIDACION									
Clave		Tipo		Fecha		Pago			
alud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Hora	Valor	
-06	1993108427	9466-011464	1	2025/07/09	2025/07/01	HEQUIA	0	\$440,500	

I DETALLADA DE APORTES																							
PLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
accion	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte		
TOTAL (1 Afiliados)				\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$0				\$1,423,500	\$14,700			\$1,423,500	\$0	
de PRINCIPAL (1 Afiliados)				\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$0				\$1,423,500	\$14,700			\$1,423,500	\$0	
DIOES Dpto: CUNDINAMARCA (1				\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$0				\$1,423,500	\$14,700			\$1,423,500	\$0	
5539	BERNAL JULIETH	75-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EP5017	30	\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$0			\$1,423,500	\$14,700			\$1,423,500	\$0		
Totalados(1)				\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$0				\$1,423,500	\$14,700			\$1,423,500	\$0	

LES DEL APORTANTE									
dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF		
-06	BERNAL ROBLES JULIETH ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cta 11 # 15-56	AGUA DE DIOS-CONDINAMARCA	3214742864	No		
LES DE LA LIQUIDACION									
alud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor	
-06	1593108427	9486491464		1	2023/07/09	2023/07/01	NEQUA	0	\$440,500

E PAGO					VALOR A PAGAR	
CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES
ADORAS: 1)						
IES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$0
				1	\$227,800	\$0
ADORAS: 1)						
COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$34,700	\$0
				1	\$34,700	\$0
ADORAS: 1)						
EPS017	830,003,564	7	1	1	\$178,000	\$0
				1	\$178,000	\$0
			1	1	\$440,500	\$0
						\$440,500