Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA**	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	24/02/2017	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o sede:**
Diana Marcela Caballero Arias	**Dia**	**Mes**	**Año**	**Oficina de Calidad**
Jefe Oficina de Calidad	**21**	**4**	**20**	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE

Motivo de la solicitud (Marque con una X)		**No CONTRATO**	
Adición y Prorroga	x	**(3494, 3495, 3496, 3497, 3498, 3499, 3500, 3502, 3503, 3504, 3505, 3506, 3507, 3508, 3509, 3510, 3511, 3513,3514, 3515, 3516, 3517, 3518, 3519, 3520, 3521, 3522, 3523, 3524, 3525, 3786, 3955, 4210, 4258, 4350)-2020**	**Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural**
Adición			
Prorroga			
Reinicio			

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

En atención a la emergencia sanitaria por causa del COVID 19 y a las recomendaciones adoptadas para la prevención y contención de enfermedades, en cumplimiento de la normatividad nacional y distrital y con el fin de dar continuidad a la misión, visión, objetivos y planes institucionales se solicita prorrogar el plazo y adicionar el valor de los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión celebrados con la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente, previo seguimiento realizado por el supervisor del contrato.

Descripciòn del servicio solicitado

Se requiere para la presentación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Profesionales: Especializado III-II -I, Universitaro II - I, Tecnologo Administrativo y Auxiliares de Enfermeria (Auxiliar Administrativo II) para implementar y mantener procesos de mejoramiento Institucional en las diferentes unidades, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la Sub Red Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E, de acuerdo a las necesidades de la institución.

AREA: ADMINISTRATIVO [X] ASISTENCIAL [ ]

PERFIL	Profesionales: Especializado III-II -I, Universitaro II - I, Tecnologo Administrativo y Auxiliares de Enfermeria (Auxiliar Administrativo II)

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	**35**

EXPERIENCIA: (En años) 3, 2 y 1 año de acuerdo al perfil EN: Profesiones afines con el perfil del objeto de contrato

HABILIDADES: Minimos de: manejo de Office, exelentes relaciones interpersonales,liderazgo, trabajo en equipo, toma de decisiones, trato humanizado, adherencia a los procesos y procedimientos institucionales, vocacion de servicio, manejo de personal.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	**MONTO TOTAL** (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	**Observaciones Teniendo en cuenta la justificacion del presente requerimiento se solicita adicionar y prorrogar los contratos de prestacion de servicios de apoyo a la gestion relacionados en base de datos anexa a la presente solicitud.**
		MES		3	0	
		HORA			0	
		ACTIVIDAD			0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

De acuerdo a las establecidas al contrato original de la vigencia 2020, a adicionar y prorrogar.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

DIANA MARCELA CABALLERO ARIAS Jefe Oficina de Calidad		Vo.Bo. Lider Transversal