SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Junio de 2025**
Versión	**ENERO - 2.25**
ID de Proceso	**86652-452668**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	NELLY ORDOÑEZ MUÑOZ	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	41.103.865	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	nellyordonez67@gmail.com	**Número de Cuenta:**	45191773202
IP/Nº de contacto:	3125500539	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2024**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	101/2025	**Nº Compromiso SIIF**	**6825**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL O VIRTUAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCE				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/06/2025**	**Al**	**30/06/2025**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 35.381.033
Número de pago	**5**			**Valor Total del Contrato:**	$ 54.938.388
Valor Bruto Pago:			**$ 5.333.824,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 30.047.209

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.333.824	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.333.824**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.535.524**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Junio	Mayo
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9486744725**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.133.530	$ 2.133.530
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 266.700	$ 266.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 341.400	$ 341.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL		$ 11.200	$ 11.200
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 796.784	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 36.062.775	$ 1.179.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 4.323.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.535.524,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.725.724,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	47.257,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.286.567,00**	

SON: CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís de 1 al 30 de junio de 2025.

Instructor formación PROGRAMA REGULAR ambiente presencial en Puerto Asís Putumayo.

1.F. Titulada-MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA- F:3176772-Prog:225221-competencia:240201526-Horas:35,90 Puerto Asís-Sena

2.Formación complementaria C. EN EQUIPOS DE TRABAJO -F:3227851 prog:12210011-competencia:260101053 Horas:24-Puerto Asís. Cárcel.

3.Formación complementaria C. EN EQUIPOS DE TRABAJO -F:3246184 prog:12210011-competencia:260101053 Horas:48-Puerto Asís. Cárcel.

4.Formación compl. Aplicación de la E. y habilidades sociales en el c. laboral.F:3247546 prog:41311514- C:220901633 HORAS:24 PTO C.

TOTAL, HORAS mes junio:131,90

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

NELLY ORDOÑEZ MUÑOZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

25/06/25 15:11:38 USUARIO: SIC - C.C. 41103865

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 41103865		ORDOÑEZ MUÑOZ NELLY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	barrio centro	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1536177669	9486744725	I	2025/06/17	2025/06/06	NEQUI	0	$619,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	41103865	ORDOÑEZ NELLY	230301	30	$2,133,530	$341,400	EPS037	30	$2,133,530	$266,700		0	$0	$0	14-23	30	$2,133,530	$11,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$2,133,530**	**$341,400**			**$2,133,530**	**$266,700**			**$0**	**$0**			**$2,133,530**	**$11,200**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$341,400	$0	$0	$341,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$341,400	$0	$0	$341,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,200	$0	$0	$11,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,200	$0	$0	$11,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$266,700	$0	$0	$266,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$266,700	$0	$0	$266,700
TOTAL				1	$619,300	$0	$0	$619,300

usuario: 41103865
clave: aportes2034

2025/06/06 03:20 PM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, junio de 2025.

Señor
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 0101 de 2025
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No 0101 del año 2025

NELLY ORDOÑEZ MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.103.865 de Puerto Asís (P), en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de **CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MDA/CTE**
**($54.938.388),** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 3.555.883), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($5.333.824), c) Un (1) pago final por el mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA
Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($3.378.089).
Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025. de acuerdo al calendario académico 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo,

de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	**IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA:** **FICHA: 3176772** **PROGRAMA: 225221-MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA.** Fase: PLANEACIÓN - Municipio de Puerto Asís-Sena. Horas de divulgación: 35,90 COMPETENCIA: 240201526-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con los principios éticos para la construcción de una cultura de paz **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** **Rap1:** Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales**.** **Rap2**. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. **Rap3.** Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano	**Portafolio del instructor** Ficha No 3176772 ENLACE COPIADO Portafolio del instructor Ficha No 3227851 ENLACE COPIADO **Portafolio del instructor** Ficha No 3246184 ENLACE COPIADO Portafolio del instructor Ficha No 3247546 ENLACE COPIADO

		Integral. **Rap4.** Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. **IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA** Ficha:3227851 Programa:12210011-**Comunicación en equipos de trabajo.** Pto Asis-Cárcel Horas divulgación:24 Competencia: 260101053 Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** 01 determinar las dificultades comunicativas dentro del equipo de trabajo según los protocolos organizacionales. 02 diseñar la estrategia de comunicación del equipo de trabajo de acuerdo con el plan de la organización. 03 validar el diseño de la estrategia de acuerdo con necesidades de comunicación del equipo de trabajo. 04 proponer alternativas para el diseño de la estrategia según la verificación realizada. **IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL**	

		COMPLEMENTARIA Ficha:3246184 Programa:12210011- **Comunicación en equipos de trabajo.** Pto Asis-Cárcel Horas divulgación:48 **Competencia**: 260101053 Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** 01 determinar las dificultades comunicativas dentro del equipo de trabajo según los protocolos organizacionales. 02 diseñar la estrategia de comunicación del equipo de trabajo de acuerdo con el plan de la organización. 03 validar el diseño de la estrategia de acuerdo con necesidades de comunicación del equipo de trabajo. 04 proponer alternativas para el diseño de la estrategia según la verificación **IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA** Ficha:3247546 PROGRAMA: 41311514- Aplicación de la ética y habilidades sociales en el contexto laboral. Horas divulgación: 24- Puerto Caicedo, comercializadora Figueroa.	

		Competencia: 220901633 Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación activa en el autoaprendizaje y autodesarrollo **Resultados de Aprendizaje**: **RAP-1**. relacionar los aspectos éticos con las dimensiones del ser humano conforme con su rol y el contexto laboral **RAP-2**. incorporar herramientas de liderazgo y trabajo en equipo a partir del contexto y elementos de autogestión del ser humano. **Total, horas junio:131,90**	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual	Habilidades para el desempeño del instructor SENA -Fecha: 20/04/2022 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - 20/12/2022
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	Reporte de juicios evaluativos **Ficha titulada:** 3176772: termina el 20/6/2025. **F. complementarias**: 3227851-termina 4/6/2025 3246184: termina el 11/6/2025 3247546: termina el

	aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.		3/7/2025
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA:** **FICHA: 3176772** **PROGRAMA: 225221-MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA.** Fase: PLANEACIÓN - Municipio de Puerto Asís-Sena. Horas de divulgación: 35,90 COMPETENCIA: 240201526-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con los principios éticos para la construcción de una cultura de paz **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** **Rap1:** Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales**.** **Rap2**. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	**Portafolio del instructor** Ficha No 3176772 ENLACE COPIADO Portafolio del instructor Ficha No 3227851 ENLACE COPIADO **Portafolio del instructor** Ficha No 3246184 ENLACE COPIADO Portafolio del instructor Ficha No 3247546 ENLACE COPIADO

		Rap3. Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral. **Rap4.** Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. **IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA** Ficha:3227851 Programa:12210011-**Comunicación en equipos de trabajo.** Pto Asis-Cárcel Horas divulgación:24 Competencia: 260101053 Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** 01 determinar las dificultades comunicativas dentro del equipo de trabajo según los protocolos organizacionales. 02 diseñar la estrategia de comunicación del equipo de trabajo de acuerdo con el plan de la organización. 03 validar el diseño de la estrategia de acuerdo con necesidades de comunicación del equipo de trabajo.	

		04 proponer alternativas para el diseño de la estrategia según la verificación realizada. **IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA** Ficha:3246184 Programa:12210011-**Comunicación en equipos de trabajo.** Pto Asis-Cárcel Horas divulgación:48 **Competencia**: 260101053 Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** 01 determinar las dificultades comunicativas dentro del equipo de trabajo según los protocolos organizacionales. 02 diseñar la estrategia de comunicación del equipo de trabajo de acuerdo con el plan de la organización. 03 validar el diseño de la estrategia de acuerdo con necesidades de comunicación del equipo de trabajo. 04 proponer alternativas para el diseño de la estrategia según la verificación **IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA** Ficha:3247546	

		PROGRAMA: 41311514- Aplicación de la ética y habilidades sociales en el contexto laboral. Horas divulgación: 24- Puerto Caicedo, comercializadora Figueroa. **Competencia**: 220901633 Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación activa en el autoaprendizaje y autodesarrollo **Resultados de Aprendizaje**: **RAP-1**. relacionar los aspectos éticos con las dimensiones del ser humano conforme con su rol y el contexto laboral **RAP-2**. incorporar herramientas de liderazgo y trabajo en equipo a partir del contexto y elementos de autogestión del ser humano. **Total, horas junio:131,90**	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 0101/2025 SENA REGIONAL PUTUMAYO	Contrato 0101/2025 SENA REGIONAL PUTUMAYO
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes de ABRIL, objeto de cobro de acuerdo con los lineamientos de cuenta de cobro y de cargue a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la	Estar atento al	Estar atento al

	supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	requerimiento o delegación de la actividad por CA	requerimiento o delegación de la actividad por CA
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA:** **FICHA: 3176772** **PROGRAMA: 225221-MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA.** Fase: PLANEACIÓN - Municipio de Puerto Asís-Sena. Horas de divulgación: 35,90 COMPETENCIA: 240201526-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con los principios éticos para la construcción de una cultura de paz **RESULTADOS DE**	**Portafolio del instructor** Ficha No 3176772 ENLACE COPIADO Portafolio del instructor Ficha No 3227851 ENLACE COPIADO **Portafolio del instructor** Ficha No 3246184 ENLACE COPIADO Portafolio del instructor Ficha No 3247546 ENLACE COPIADO

		APRENDIZAJE: **Rap1:** Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales**.** **Rap2**. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. **Rap3.** Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral. **Rap4.** Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. **IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA** Ficha:3227851 Programa:12210011-**Comunicación en equipos de trabajo.** Pto Asis-Cárcel Horas divulgación:24 Competencia: 260101053 Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** 01 determinar las dificultades comunicativas dentro del equipo de trabajo según los	

		protocolos organizacionales. 02 diseñar la estrategia de comunicación del equipo de trabajo de acuerdo con el plan de la organización. 03 validar el diseño de la estrategia de acuerdo con necesidades de comunicación del equipo de trabajo. 04 proponer alternativas para el diseño de la estrategia según la verificación realizada. **IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA** Ficha:3246184 Programa:12210011-**Comunicación en equipos de trabajo.** Pto Asis-Cárcel Horas divulgación:48 **Competencia**: 260101053 Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** 01 determinar las dificultades comunicativas dentro del equipo de trabajo según los protocolos organizacionales. 02 diseñar la estrategia de comunicación del equipo de trabajo de acuerdo con el plan de la organización. 03 validar el diseño de la estrategia de acuerdo con necesidades de	

		comunicación del equipo de trabajo. 04 proponer alternativas para el diseño de la estrategia según la verificación **IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA** Ficha:3247546 PROGRAMA: 41311514-Aplicación de la ética y habilidades sociales en el contexto laboral. Horas divulgación: 24-Puerto Caicedo, comercializadora Figueroa. **Competencia**: 220901633 Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación activa en el autoaprendizaje y autodesarrollo **Resultados de Aprendizaje**: **RAP-1**. relacionar los aspectos éticos con las dimensiones del ser humano conforme con su rol y el contexto laboral **RAP-2**. incorporar herramientas de liderazgo y trabajo en equipo a partir del contexto y elementos de autogestión del ser humano. **Total, horas junio:131,90**	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá	Estar atento a requerimiento para	Portafolio del instructor virtual.

	cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de Aprendizaje.	impartir formación virtual	
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA:** **FICHA: 3176772** **PROGRAMA: 225221-MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA.** Fase: PLANEACIÓN - Municipio de Puerto Asís-Sena. Horas de divulgación: 35,90 COMPETENCIA: 240201526-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con los principios éticos para la construcción de una cultura de paz **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** **Rap1:** Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales**.** **Rap2**. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la	**Portafolio del instructor** Ficha No 3176772 ENLACE COPIADO Portafolio del instructor Ficha No 3227851 ENLACE COPIADO **Portafolio del instructor** Ficha No 3246184 ENLACE COPIADO Portafolio del instructor Ficha No 3247546 ENLACE COPIADO

		resolución de problemas de carácter productivo y social. **Rap3.** Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral. **Rap4.** Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. **IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA** Ficha:3227851 Programa:12210011-**Comunicación en equipos de trabajo.** Pto Asis-Cárcel Horas divulgación:24 Competencia: 260101053 Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** 01 determinar las dificultades comunicativas dentro del equipo de trabajo según los protocolos organizacionales. 02 diseñar la estrategia de comunicación del equipo de trabajo de acuerdo con el plan de la organización. 03 validar el diseño de la estrategia de acuerdo con necesidades de	

		comunicación del equipo de trabajo. 04 proponer alternativas para el diseño de la estrategia según la verificación realizada. **IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA** Ficha:3246184 Programa:12210011- **Comunicación en equipos de trabajo.** Pto Asis-Cárcel Horas divulgación:48 **Competencia**: 260101053 Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** 01 determinar las dificultades comunicativas dentro del equipo de trabajo según los protocolos organizacionales. 02 diseñar la estrategia de comunicación del equipo de trabajo de acuerdo con el plan de la organización. 03 validar el diseño de la estrategia de acuerdo con necesidades de comunicación del equipo de trabajo. 04 proponer alternativas para el diseño de la estrategia según la verificación **IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL**	

		COMPLEMENTARIA Ficha:3247546 PROGRAMA: 41311514- Aplicación de la ética y habilidades sociales en el contexto laboral. Horas divulgación: 24- Puerto Caicedo, comercializadora Figueroa. **Competencia**: 220901633 Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación activa en el autoaprendizaje y autodesarrollo **Resultados de Aprendizaje**: **RAP-1**. relacionar los aspectos éticos con las dimensiones del ser humano conforme con su rol y el contexto laboral **RAP-2**. incorporar herramientas de liderazgo y trabajo en equipo a partir del contexto y elementos de autogestión del ser humano. **Total, horas junio:131,90**	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	**Portafolio del instructor** Ficha No 3176772 ENLACE COPIADO Portafolio del instructor

	material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	TITULADAS DE LA OFERTA DEBEN RELACIONAR NOMBRE DE PROYECTO, CÓDIGO, PROGRAMA y demás información relevante.	Ficha No 3227851 ENLACE COPIADO **Portafolio del instructor** Ficha No 3246184 ENLACE COPIADO Portafolio del instructor Ficha No 3247546 ENLACE COPIADO
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de junio de 2025, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes **de junio de 2025**.
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor del contrato	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea	Acta de conformación de equipo. Listado de

	integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	requerido.	asistencia.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Habilidades para el desempeño del instructor SENA Fecha:20/04/2022 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa-20/12/2022.
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Lista asistencia reuniones

	y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Apoyo al equipo de SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRODUCTIVAS CUANDO SEA REQUERIDO	Correo para certificación de aprendiz
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con	Certificado en la norma de competencia 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, Vigencia: hasta el 20 de diciembre de 2025	Certificado expedido por el Sena y adjunto en la hoja de vida que reposa en la APE.

	plazo máximo a junio 30 de 2025.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	-Acta de asignación de horas expedida por coordinación. -Registro asistencia
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Seguir los lineamientos de cuenta de cobro establecidos por coordinación académica para el **mes de junio** de 2025.	Cuenta de cobro subida al drive establecido por coordinación académica.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Disponibilidad para atender el requerimiento actividades designadas por coordinación académica y el supervisor del contrato	Disponibilidad para atender el requerimiento solicitado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el

que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

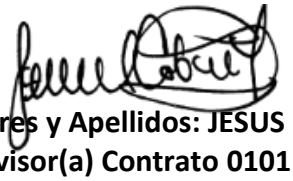
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9486744725 de la planilla, **operador APORTES EN LINEA**, periodo mayo/ 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos NELLY ORDOÑEZ MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 41.103.865

Recibí a satisfacción:

Firma 

Nombres y Apellidos: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor(a) Contrato 0101 de 2025
Cargo: Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELLY ORDOÑEZ MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3176772 - MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dibujar propuesta de acuerdo con técnicas de dibujo y requerimientos de diseño
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Imprimir modelo tridimensional de acuerdo con técnicas de manufactura aditiva
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3246184 - COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DETERMINAR LAS DIFICULTADES COMUNICATIVAS DENTRO DEL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.

02 DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ALTERNATIVAS PARA EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA SEGÚN LA VERIFICACIÓN REALIZADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3247546 - APLICACION DE LA ETICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO LABORAL

220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE AUTOGESTIÓN DEL SER HUMANO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3227851 - COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DETERMINAR LAS DIFICULTADES COMUNICATIVAS DENTRO DEL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.

02 DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ALTERNATIVAS PARA EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA SEGÚN LA VERIFICACIÓN REALIZADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NELLY ORDOÑEZ MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA