Sabaneta, junio de 2025

Señora
**SANDRA QUIROZ VILLA**
Gerente
INDESA

Asunto: Propuesta prestación de servicios

De acuerdo a su solicitud y agradeciendo de antemano el haberme tenido en cuenta para participar como proponente en tan importante proceso.

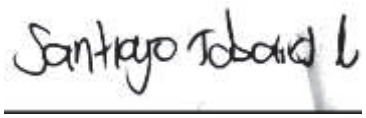
Respetuosamente le presento la propuesta de servicios profesionales para apoyar el entrenamiento y la formación de Tenis de Mesa, con descentralizacion de la disciplina en los diferentes escenarios deportivos y participacion en los eventos deportivos organizados y regulados por los diferentes entes municipales

1. Atender a los padres de familia y a la comunidad que requiera información acerca de los procesos de tenis de mesa. 2. Entrenar los deportistas de los diferentes procesos de tenis de mesa y apoyar todas las actividades que se realicen para fomentar este deporte en las categorías convencional y/o deporte adaptado (discapacidad) y/o adulto mayor 3. Acompañar y desarrollar torneos y fogueos como preparación al seleccionado de tenis de mesa de Sabaneta con miras a tener una óptima representación en los juegos institucionales (escolares, Intercolegiados y departamentales) 4. Realizar el proceso de inscripción y la recolección documental que se requiera en la plataforma de Indeportes Antioquía de los deportistas que van a participar de los diferentes juegos institucionales: juegos escolares, juegos Intercolegiados y juegos departamentales, al igual que otras competencias deportivas en las cuales vaya a participar su disciplina deportiva. 5. Acompañar al seleccionado de Sabaneta de tenis de mesa en las diferentes fases (intermunicipal, subregional y final departamental) de los juegos institucionales (escolares, Intercolegiados y departamentales) 6. Responder por el inventario que le sea entregado para el desarrollo de su actividad y el buen uso de los elementos de carácter devolutivo que le sean entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas. 7. Apoyo y acompañamiento logístico y asistencial en actividades y/o eventos institucionales que realice el INDESA o la administración municipal. 8. Asistir a reuniones y capacitaciones a las que sean convocadas del instituto INDESA y/o la administración municipal 9. Reportar cualquier novedad o anomalía, que se presente dentro de la ejecución del contrato encargado de la supervisión del contrato. 10.Y las demás actividades que le sean asignadas desde la gerencia.

**Para la suscripción del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión que pretendo realizar cuento con idoneidad y experiencia, esto lo puede verificar en mi hoja de vida.**

Anexos: Certificados laborales y títulos obtenidos

Atentamente,



**SANTIAGO TABARES LONDOÑO**
C.C. 1.128.397.290