

|                                                                                 |               |                                                                                              |         |             |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | FORMA         | RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES | CÓDIGO  | ADQBS-F-001 |
|                                                                                 | ACTIVIDAD     | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS                                                         | VERSION | 4           |
|                                                                                 | PROCEDIMIENTO | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS                                                            | FECHA   | 26/01/2024  |

|              |                                    |                |        |                     |
|--------------|------------------------------------|----------------|--------|---------------------|
| Dependencia: | SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD JURÍDICA |                | Fecha: | 7/2/2025 4:51:26 PM |
| Pago No:     | 5                                  | Total de Pagos | 6      |                     |

| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR |                                       |   |                  |                       |                              |
|------------------------------------------------|---------------------------------------|---|------------------|-----------------------|------------------------------|
| Nombre/Razón Social:                           | DIEGO ALEJANDRO Saldarriaga Rodriguez |   |                  | Identificación:       | 1069757965                   |
| Naturaleza:                                    | Persona Natural                       | X | Persona Jurídica | Telefono de contacto: |                              |
|                                                |                                       |   |                  | Correo electrónico:   | diego.saldarriaga@ant.gov.co |

| INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO |                             |                  |            |                                  |            |
|-------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------|----------------------------------|------------|
| Contrato / Convenio No.:            | ANT-CPS-20253626            | Fecha de Inicio: | 25/02/2025 | Plazo de Ejecucion:              | 09/07/2025 |
| Periodo a pagar:                    | JUNIO                       | No RP:           | 286725     | Requiere informe de actividades: | SI         |
| Departamento:                       | Bogotá D.C. (Nivel central) | Municipio:       | Bogota     |                                  |            |

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR |                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETO:                                          | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ACOMPAÑAMIENTO, APOYO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS PROYECTOS, REQUERIMIENTOS Y TRÁMITES EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS A LA SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD JURÍDICA" |

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Elaborar y postprocesar los insumos cartográficos, geográficos, espaciales y ecosistémicos necesarios para impulsar las solicitudes de formalización y los procesos agrarios, de conformidad con el número de productos entregables estimados, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato.                                                                                                                    | Se apoyó la elaboración y el postproceso de 5 casos ubicados en el municipio de Chaparral, departamento de Tolima respectivamente; necesarios para impulsar las solicitudes de formalización y los procesos agrarios de competencia de la Dependencia, en coordinación con el supervisor del contrato. Se relacionan a continuación:<br><ul style="list-style-type: none"><li>• 1286526 ubicado en el municipio de CHAPARRAL en el departamento de TOLIMA</li><li>• 1286633 ubicado en el municipio de CHAPARRAL en el departamento de TOLIMA</li><li>• 1286677 ubicado en el municipio de CHAPARRAL en el departamento de TOLIMA</li><li>• 1286736 ubicado en el municipio de CHAPARRAL en el departamento de TOLIMA</li><li>• 1286738 ubicado en el municipio de CHAPARRAL en el departamento de TOLIMA</li></ul> Adicionalmente se realizó la GDB 103 casos correspondientes al municipio de CARTAGENA departamento de BOLIVAR. | <a href="#">Anexo_1639189_638869810387146468.png</a><br><a href="#">Anexo_1639189_638869810767838209.rar</a>                                                         |
| 2. Analizar las bases catastrales IGAC y demás gestores catastrales que contengan información técnica y jurídica de los predios objeto de las solicitudes de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica en aras de identificar las condiciones físicas Seguridad Jurídica, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato.                                                                                 | Se analizaron las bases catastrales R1 y R2 IGAC por medio de la herramienta SIT e información jurídica asociada por medio de la plataforma del VUR con el propósito de elaborar el Informe Técnico Jurídico para los siguientes casos:<br><ul style="list-style-type: none"><li>• 1286526 ubicado en el municipio de CHAPARRAL en el departamento de TOLIMA</li><li>• 1286633 ubicado en el municipio de CHAPARRAL en el departamento de TOLIMA</li><li>• 1286677 ubicado en el municipio de CHAPARRAL en el departamento de TOLIMA</li><li>• 1286736 ubicado en el municipio de CHAPARRAL en el departamento de TOLIMA</li><li>• 1286738 ubicado en el municipio de CHAPARRAL en el departamento de TOLIMA</li></ul> Adicionalmente se analizaron las bases catastrales R1 y R2 IGAC para los 103 casos correspondientes al municipio de CARTAGENA departamento de BOLIVAR.                                                      | <a href="#">Anexo_1639190_638869810696155806.rar</a><br><a href="#">Anexo_1639190_638869812280274047.png</a><br><a href="#">Anexo_1639190_638869814558435818.png</a> |
| 3. Realizar visitas de campo aplicando métodos directos y colaborativos con el fin de recaudar la información cartográfica, geográfica, espacial, catastral y ecosistémica que se requieran para adelantar las solicitudes de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica en asuntos de formalización y procesos agrarios, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato.                                  | No se requirió del agotamiento de la presente obligación durante el periodo objeto de cobro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                      |
| 4. Interpretar cartografías digitales, ortofotografías, ortomosaicos, fotogrametrías, modelizados del terreno con drones, etc, de acuerdo con las necesidades de la Subdirección de Seguridad Jurídica, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato.                                                                                                                                                              | Se interpretó la cartografía digital y ortofotografías para la identificación de límites naturales y artificiales con el propósito de corroborar información técnica en el municipio de Samacá, en el departamento de Boyacá para los siguientes casos<br><ul style="list-style-type: none"><li>• 1286526 ubicado en el municipio de CHAPARRAL en el departamento de TOLIMA</li><li>• 1286633 ubicado en el municipio de CHAPARRAL en el departamento de TOLIMA</li><li>• 1286677 ubicado en el municipio de CHAPARRAL en el departamento de TOLIMA</li><li>• 1286736 ubicado en el municipio de CHAPARRAL en el departamento de TOLIMA</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1286738 ubicado en el municipio de CHAPARRAL en el departamento de TOLIMA</li></ul> Adicionalmente se interpretó la cartografía digital para los 103 casos correspondientes al municipio de CARTAGENA departamento de BOLIVAR            | <a href="#">Anexo_1639192_638869811093164116.png</a>                                                                                                                 |
| 5. Alimentar permanentemente las plataformas, aplicativos y bases de datos dispuestas por la Agencia Nacional de Tierras para tal fin (SIG, MIGO, SIT, ORTEO, SHAREPOINT...), de manera que reflejen información de los predios levantados, así como el avance de los expedientes asignados como condición para validar y aprobar el informe mensual de actividades, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato. | Se alimentaron las bases dispuestas para informar el avance de los casos asignados (SHAREPOINT, CORREO) como condición para validar y aprobar el informe mensual de actividades; los casos asignados se relacionan a continuación:<br><ul style="list-style-type: none"><li>• 1286526 ubicado en el municipio de CHAPARRAL en el departamento de TOLIMA</li><li>• 1286633 ubicado en el municipio de CHAPARRAL en el departamento de TOLIMA</li><li>• 1286677 ubicado en el municipio de CHAPARRAL en el departamento de TOLIMA</li><li>• 1286736 ubicado en el municipio de CHAPARRAL en el departamento de TOLIMA</li><li>• 1286738 ubicado en el municipio de CHAPARRAL en el departamento de TOLIMA</li></ul> Adicionalmente se alimentaron las bases dispuestas para los 103 casos correspondientes al municipio de CARTAGENA departamento de BOLIVAR.                                                                        | <a href="#">Anexo_1639193_638869811202916494.png</a><br><a href="#">Anexo_1639193_638869812123489481.png</a><br><a href="#">Anexo_1639193_638869812175486948.png</a> |
| 6. Asistir cuando sea convocado o designado por parte de la Subdirección de Seguridad Jurídica a reuniones, juntas o comités, en coordinación con el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                               | Durante el mes de marzo asistí a las siguientes reuniones:<br><ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitación ITJ SIB Inzá - Cauca 17/06/2025</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="#">Anexo_1639194_638869814282574545.png</a>                                                                                                                 |
| 7. Presentar los informes de las actividades desarrolladas durante el plazo de ejecución establecido, sin perjuicio de los informes adicionales que le sean solicitados por el (la) supervisor(a) del contrato.                                                                                                                                                                                                             | No se requirió del agotamiento de la presente obligación durante el periodo objeto de cobro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                      |
| 8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en coordinación con el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No se requirió del agotamiento de la presente obligación durante el periodo objeto de cobro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                      |

|                                                                             |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:<br>(guiera presentar informe de actividades) | DIEGO ALEJANDRO Saldarriaga Rodriguez |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|



Documento Firmado Digitalmente  
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.  
  
Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,877,750.00 SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE..  
  
Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente   , número 91222690311 del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

|                  |                   |                                                    |                  |                  |
|------------------|-------------------|----------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Valor Inicial:   | \$48,144,250.00 - | VALOR(ES) PAGADO(S)                                |                  |                  |
| Adición No.      | \$0.00 -          | Pago No. 1                                         | Pago No. 2       | Pago No. 3       |
| Valor Reducción: | \$5,502,200.00 -  | \$1,375,550.00 -                                   | \$6,877,750.00 - | \$6,877,750.00 - |
| Valor Total:     | \$42,642,050.00 - | Pago No. 4                                         | Pago No. 5       | Pago No. 6       |
| Total Pagado     |                   | \$6,877,750.00 -                                   | -                | -                |
| Saldo Actual:    |                   | Pago No. 7                                         | Pago No. 8       | Pago No. 9       |
|                  |                   | -                                                  | -                | -                |
| VALOR A PAGAR:   |                   | Pago No. 10                                        | Pago No. 11      | Pago No. 12      |
| Menos este pago: |                   | -                                                  | -                | -                |
|                  |                   | % de ejecución financiera del contrato / convenio: |                  | 67.74%           |

AUTORIZACIÓN DE PAGO

| ANEXOS                       |   |                                     |  |
|------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| Persona natural              |   | Persona Jurídica                    |  |
| Aporte a pensión             | X | Parafiscales                        |  |
| Aporte a salud               | X | RUT (primer pago y/o actualización) |  |
| Aporte ARL                   | X | Entrada al almacén                  |  |
| Producto(s) - Entregable (s) |   | Factura                             |  |
| Informe (s) Adicional (es)   |   | Producto(s) - Entregable (s)        |  |
|                              |   | Informe (s) Adicional (es)          |  |

| SUPERVISOR 1        |                                                                                     | SUPERVISOR 2        |  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
| Firma:              |  | Firma:              |  |
| Nombre:             | JULIAN YESID BALLEEN REINA                                                          | Nombre:             |  |
| No. Identificación: | 1121904968                                                                          | No. Identificación: |  |
| Cargo:              |                                                                                     | Cargo:              |  |

