

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECTOR INFORMACIÓN Y DEPORTE UNIDAD JUSTICIA DE TRANSPARENCIA	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: GC-F-2 Versión: 2
--	-------------------------------	--

Doctor(a)
MARIA VICTORIA VILLAMIL PAEZ
INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL
Ciudad

ASUNTO: Informe de actividades contrato No. 063 de 2018

Respetada Doctor(a):

De manera atenta me permito presentar el informe de las actividades ejecutadas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios, dichas actividades se describen a continuación:

PERÍODO	DE	1 DE MARZO	AL	31 DE MARZO	DE 2018
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO					
No. CONTRATO	063				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN CARLOS SARMIENTO NOVOA				
No. DE IDENTIFICACION	1012360177				
TELEFONO DE CONTACTO	3108896427				
PLAZO DE EJECUCION	6 meses y 15 días				
VALOR	22.282.000				
ADICIÓN	N.A.				
No. DEL PROYECTO	3-3-1-15-02-17-1112-140- Instrumentos de planeación y gestión para la preservación y sostenibilidad del patrimonio cultural				
FECHA ACTA DE INICIO	25 de enero de 2017				
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	<u>08 de Agosto de 2017</u>				
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para realizar los continuos fotográficos de				

m

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GENERAL	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: GC-F-2
		Versión: 2

	<p>las manzanas que contienen los inmuebles del inventario del patrimonio cultural en el marco del Plan Especial de Manejo y Protección -PEMP- del Centro Histórico de Bogotá D.C</p>
<p>Actividad 1. Elaborar un estimado de 229 continuos fotográficos que le sean asignados, con un promedio mensual de 58 terminados acorde con la programación que se valide, en desarrollo del inventario inmueble en el marco del PEMP del Centro Histórico de Bogotá D.C.</p>	<p>Se elaboraron 55 continuos fotográficos de los barrios La Alameda, Las Aguas, Centro administrativo, La Concordia, Egipto, San Francisco Rural y San Diego.</p> <p>003101 La Alameda 009: 003101009_N, 003101009_OC</p> <p>003103 Las Aguas 002: 003103002_OC, 003103002_OR y 003103002_S 012: 003103012_OC y 003103012_S 024: 003103024_OC y 003103024_S 026: 003103026_S 030: 003103030_OR y 003103030_S 032: 003103032_N, 003103032_OC_A, 003103032_OC_B y 003103032_S 036: 003103036_OC, 003103036_OR y 003103036_S 038: 003103038_OC, 003103038_OR y 003103038_S</p> <p>003106 Centro Administrativo 013: 0003106013_OR</p> <p>003104 La Concordia 004: 003104004_N 008: 003104008_N, 003104008_OR y 003104008_S 010: 003104010_S 018: 003104018_N, 003104018_OC, 003104018_OR y 003104018_S 028: 003104028_OC, 003104028_OR y 003104028_S</p> <p>003105 Egipto 004: 003105004_N, 003105004_OC y 003105004_OR 008: 003105008_N, 003105008_OC, 003105008_OR y 003105008_S 014: 003105014_N, 003105014_OC y 003105014_OR</p>

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SISTEMA DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN</small>	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: GC-F-2 Versión: 2
---	-------------------------------	--

	<p>003215 San Francisco Rural 020: 003215020_N, 003215020_OC, 003215020_OR y 003215020_S 008107 San Diego 007: 008107007_OC, 008107007_OR y 008107007_S 013: 008107013_S, 008107013_OC y 008107013_OR</p> <p>Medio de verificación Disponible en CD Carpeta OBLIGACIÓN 1: Archivos en formato JPEG Carpeta CONTINUOS, revisar Carpetas 003101, 003103, 003106, 003104, 003105, 003215 y 008107.</p>
<p>Actividad 2. Registrar en la matriz correspondiente la información que resulte de la elaboración de los continuos fotográficos en desarrollo del inventario inmueble en el marco del PEMP del Centro Histórico de Bogotá D.C.</p>	<p>Se registró en la matriz correspondiente la información que resultó de la elaboración de los continuos fotográficos en desarrollo del inventario inmueble en el marco del PEMP del Centro Histórico de Bogotá D.C.</p> <p>Medio de verificación Disponible en CD Carpeta OBLIGACIÓN 2: Revisar archivo de Excel Matriz de edición_Marzo_2018</p>
<p>Actividad 3. Adelantar en los últimos dos meses y medio, las actividades requeridas por la entidad, necesarias para el montaje de las fichas de inventario y reglamentación de los inmuebles de conservación en el marco del desarrollo del PEMP del Centro Histórico de Bogotá D.C.</p>	<p>Las actividades relacionadas con esta obligación se encuentran programadas para ser realizadas en otro periodo posteriormente.</p>
	<p>Se asistió a tres (3) reuniones solicitadas por la coordinación del proyecto y en cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p> <p>1. AC_18.03.01_Invent_inmu_Fotografia</p>



<p>Actividad 4. Asistir y participar en las reuniones comités y mesas de trabajo que se le soliciten en cumplimiento de las obligaciones y de acuerdo con el objeto del contrato.</p>	<p>Se asistió a la reunión programada por el arquitecto Diego Meneses. En esta reunión se informó de una futura programación de actividades de trabajo de campo en el barrio La Favorita. También se resaltó la importancia de la entrega oportuna de los continuos fotográficos. Además, se informó de una nueva matriz de avance Google Sheet para registrar los continuos trabajados. Por ultimo en esta reunión se solicitó hacer entrega de un DVD con los continuos trabajados desde el 5 de diciembre de 2017 a la fecha para agilizar la elaboración de las fichas de inventario realizadas en el marco del PEMP del Centro Histórico de Bogotá.</p> <p style="text-align: center;">2. LA_18.03.01_Capac_Orfeo</p> <p>Se asistió a la capacitación del programa ORFEO dirigido por la funcionaria Angélica Acuña. En esta reunión se dio inducción para el ingreso al correo, y se explicó el funcionamiento y la importancia de este programa para la gestión documental.</p> <p style="text-align: center;">3. LA_18.03.16_ReuDirector</p> <p>Se asistió a la reunión general del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, convocada por el director Mauricio Uribe. En esta reunión se realizó la rendición de cuentas del año 2017 y se mostraron los proyectos y planes del instituto para el 2018. Se realizó la presentación de las diferentes Subdirecciones del Instituto con el fin de crear una interacción entre todas las dependencias y conocer el trabajo que cada una realiza y los proyectos a realizar en el año en curso. Por último, se hizo la invitación a la exposición que se lleva a cabo en el Museo de Bogotá "De la tierra al Cielo", organizada por el Instituto.</p> <p>Medio de verificación Disponible en CD Carpeta OBLIGACIÓN 4 Revisar archivos de PDF</p> <p>AC_18.03.01_Invent_inmu_Fotografia LA_18.03.01_Capac_Orfeo</p>
--	---

 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE CONSEJO LOCAL DE LA CULTURA</small>	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: GC-F-2
		Versión: 2

LA_18.03.16_ReuDirector	
Actividad 5. Responder la correspondencia y documentación asignada acorde con el procedimiento establecido por el Sistema de Gestión Documental Orfeo.	Se revisó la correspondencia y documentación del sistema de Gestión Documental Orfeo y no hay documentación de gestión a responder. Medio de verificación Disponible en CD Carpeta OBLIGACIÓN 5 Pantallazo Menú de entrada de ORFEO 23 de marzo de 2018, archivo ORFEO MARZO 2018 .
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones del contrato y que las actividades relacionadas en este informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado. De igual manera, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato	
CONSIGNACION CUENTA BANCARIA	BANCO: BANCOLOMBIA No. DE CUENTA: 100-209959-93 TIPO DE CUENTA: AHORROS
PAGO APORTES SALUD	Empresa: COMPENSAR EPS
PAGO APORTES PENSIÓN	Fondo de Pensiones: PROTECCIÓN
PAGO APORTE RIESGOS PROFESIONALES	Aseguradora POSITIVA
FIRMA DEL CONTRATISTA	

