Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 4 | Mes 6 | Año 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	MAURICIO ORLANDO RINCON HERNANDEZ				
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.023.865.191	DE	BOGOTA		
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0009101	CELULAR	3007709406		
E-MAIL PERSONAL	MAO3538@GMAIL				
E-MAIL INSTITUCIONAL	MAURICIO.RINCON@SUPERNOTARIADO.GOV.CO				
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	17445852724	C.A. X	C.C.

CONTRATO ACTUAL No	DE Año	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	HONORARIOS MENSUALES
165	2025	$ 57.046.560,00	$ 7.130.820,00

OBJETO DEL CONTRATO: El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.
Dependencia: DIRECCIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_FINANCIERA
Perfil: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA
CARGO DEL SUPERVISOR	COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CDP No.	25825	CRP No.	46525
FECHA CDP	3/01/25	FECHA CRP	9/01/25

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 10 | Mes 01 | Año 2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	BOGOTA DC
DEPARTAMENTO	BOGOTA DC

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 09 | Mes 09 | Año 2025

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Día 10 | Mes 01 | Año 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 8 | DIAS 0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

ADICION Y/O PRORROGA No.

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 7.130.820,00

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 7.130.820,00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	01	05	2025				MAYO
AL	30	05	2025	05	30	100%	MAYO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	356600	SANITAS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	456400	COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	14900	POSITIVA	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 827.900	PLANILLA DE PAGO No.	86797756

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

		VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 57.046.560,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 4.991.574,00	$ 4.991.574,00	$ 52.054.986,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 7.130.820,00	$ 12.122.394,00	$ 44.924.166,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 7.130.820,00	$ 19.253.214,00	$ 37.793.346,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 7.130.820,00	$ 26.384.034,00	$ 30.662.526,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 7.130.820,00	$ 33.514.854,00	$ 23.531.706,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	05	2025		MAYO
AL	30	05	2025	05	MAYO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	1.1 Elabore el informe de ejecución y la cuenta de cobro con sus respectivas evidencias del mes de mayo de 2025, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección Administrativa y Financiera. Evidencias: -Informe mensual mayo de 2025. -Cuenta de cobro mayo de 2025.
2. Participar en la estructuración de los diferentes procesos de contratación encaminados a la intervención archivística y de conservación de series documentales producidas en la SNR.	En el presente mes no se desarrollaron actividades relacionada con la presente obligación.
3. Apoyar en la estructuración, ejecución y control de las diferentes actividades y tareas que se deriven del Proyecto del Grupo de Gestión Documental denominado IN HOUSE.	En el presente mes no se desarrollaron actividades relacionada con la presente obligación.
	4.1 De acuerdo con la solicitud de la supervisión, elabore presentación sobre el estado de ejecución del contrato 1588 de 2025, en el marco del seguimiento selectivo programado por la entidad. Evidencias: -Contrato No. 1588 DE 2025 4.2 De acuerdo con los lineamientos establecidos en el anexo técnico del contrato No. 1588 de 2025, elabore comunicación en donde se solicita al gerente del proyecto los documentos tales como: Informe mensual de ejecución del contrato e Informe de consolidado de consultas de los LAS. Evidencias: -Solicitud de entrega de informes y plantillas para su implementación - Contrato 1588 de 2025 4.3 De acuerdo con el proceso de organización documental que adelanta el contrato No. 1516 de 2025, participe en la mesa técnica sobre la aclaración de dudas de los aspectos de ordenación de los documentos relacionados con los registros de matrículas inmobiliaria objeto de intervención por el contratista. Evidencias: -Mesa Técnica No. 1 Proceso técnico de Organización. 4.4 De acuerdo con las observaciones identificadas en el proceso de control de calidad del contrato No.1401 de 2021 suscrito con P&Y, se desarrolló mesa de trabajo con el objetivo de revisar la metodología y lineamientos para la captura de las fechas extremas de los documentos que fueron objeto de intervención del presente contrato. Evidencias: -Observaciones Contrato 1401 de 2022 -Revisión de metodología contrato 1401 de 2022 4.5 De acuerdo con el plan de proyecto (PMI), cronograma y mapa de riesgo remitido por el contratista Skaphe Tecnología SAS para la ejecución del contrato No. 1588 de 2025, revisa y observe la planeación de las actividades requeridas para la ejecución del contrato. De igual forma, se

4. Brindar apoyo en la supervisión de contratos, adelantando el seguimiento técnico a los componentes archivísticos para la intervención documental en Series Documentales producidas por la Superintendencia de Notariado y Registro.	solicita al contratista la subsanación de los documentos. Evidencias: -Presentación del PMI y cronograma No. 1588 2025 4.6 De acuerdo con el cronograma de las actividades establecidas para el alistamiento, traslado, cargue y traslado de los Libros del Antiguo Sistema de las ORIP objeto de intervención por el contrato No. 1588 de 2025, revise y observe los siguientes documentos: -Protocolo de cague, traslado y descargue de la ORIP de Cartago -Protocolo de cague, traslado y descargue de la ORIP de Sabanalarga -Acta de cargue de la ORIP de Riohacha -Acta de descargue de la ORIP de Riohacha -Acta de cargue de la ORIP de Cartago -Acta de descargue de la ORIP de Cartago -Acta de cargue de la ORIP Sabanalarga -Acta de descargue de la ORIP Sabanalarga Evidencias: -8. FORMATO ACTA CARGUE No. 01 DOCUMENTAL ORIP RIOHACHA - LAS (1) 4.7 De acuerdo con los productos entregados por el contratista No. 1588 de 2025, realice seguimiento a los profesionales designados por la supervisión en la aprobación y revisión, en documentos tales como: Plan de intervención en conservación; Informe de Saneamiento Ambiental (ORIP Yopal, Riohacha, Cartago, Sabanalarga); Muestra de sticker; Muestra de cajas. Evidencias: -SEGUIMIENTO DE ENTREGABLES_1588 4.8 De conformidad con la solicitud del contratista Skaphe Tecnología SAS, revise y aprobé la hoja de vida del ingeniero de sistemas Juan Carlos Cubillos Pérez, quien es uno de los perfiles de equipo mínimo requerido por la SNR. Evidencias: -EQUIPO PROFESIONAL 4.9 Revise junto con los profesionales designados por la supervisión del contrato 1516 de 2025, el protocolo de organización documental para la intervención de los documentos de Registro de Matriculas Inmobiliaria. Evidencias: -Protocolo de Organización AR v2 4.10 De acuerdo con el concepto técnico de NO intervención de los Libros del Antiguo Sistema de la ORIP Sabanalarga, revise y ajuste la proyección de respuesta del concepto. Evidencias: -Respuesta Informe Técnico - No Intervención 138 LAS ORIP Sabanalarga-Contrato 1588-2025 VF 4.11 Solicite al contratista Skaphe Tecnología SAS el informe de presentación de la bodega, en la cual, se desarrollara las actividades técnicas del presente contrato, lo anterior, conforme a la necesidad de espacio requerido para el proceso de desinfección. Evidencias: -RE_ COMUNICADO ADECUACION AREA PARA ALMACENAMIENTO CONTENEDORES Y AREA DE DESINFECCION 4.12 Apoye en la elaboración del informe sancionatorio del contrato No. 2063 de 2024 suscrito con Nexura, de acuerdo con las indicaciones brindadas por la supervisión conforme al estado de ejecución técnica del presente contrato. Evidencias: -SANCIONATORIO 2063 DE 2024
5. Realizar el control y monitoreo a los procesos de control de calidad y entrega de los productos, en el marco de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR.	5.1 Realice acompañamiento y verificación conforme con los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico del contrato No. 1401 de 2022, en aspectos de ordenación, fechas extremas, foliación, diligenciamiento de la hoja de control e inventario documental. Así mismo, se elaboró informe, sobre el estado de la verificación y avance de la actividad realizada por el recurso humano que apoyo el proceso. Evidencias: -Control Calidad 5.2 Realice seguimiento a la ejecución de las actividades y cumplimiento del cronograma establecido por el contratista Skaphe para el proceso de intervención de conservación y digitalización de los Libros del Antiguo Sistema de las 9 ORIP objeto de intervención. Evidencias: -SEGUIMIENTO_CRONOGRAMA_23052025

6.Verificar el cumplimiento de los Anexos Técnicos y los Acuerdos de Nivel de Servicio – ANS, en el marco de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR.	6.1 Realice acompañamiento y verificación conforme con los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico del contrato No. 1401 de 2022, en aspectos de ordenación, fechas extremas, foliación, diligenciamiento de la hoja de control e inventario documental. Así mismo, se elaboró informe, sobre el estado de la verificación y avance de la actividad realizada por el recurso humano que apoyo el proceso. Evidencias: -Control Calidad 6.2 Realice seguimiento a la ejecución de las actividades y cumplimiento del cronograma establecido por el contratista Skaphe para el proceso de intervención de conservación y digitalización de los Libros del Antiguo Sistema de las 9 ORIP objeto de intervención. Evidencias: -SEGUIMIENTO_CRONOGRAMA_23052025
7. Realizar visitas de inspección y seguimiento, según las condiciones definidas en los Anexos Técnicos, a los depósitos y/o bodegas propuestas en el marco de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR..	7.1 De acuerdo con las indicaciones de la supervisión, realice visita a los contratos 1588 de 2025 (Skaphe Tecnologia), 1515 (BPO), 1516 Unión Temporal IDDI AR 2025 y 1401 (P&Y), con el objetivo de identificar los pendientes y definir estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Evidencias: -Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez - Outlook
8. Asistir a las diferentes reuniones de seguimiento que desde la supervisión se programen, durante la ejecución de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR. participar y apoyar en la elaboración, actualización y/o estructuración de documentos técnicos del Proceso de Gestión Documental.	8.1 Participe en la reunión del 02 de mayo del presente año, en el cual, se realiza seguimiento selectivo al contrato 1588 de 2025. 8.2 Participe en la reunión del 02 de mayo del presente año, en el cual, se brinda la capacitación sobre el uso del aplicativo para el préstamo de los LAS de Riohacha. 8.3 Participe en la reunión del 05 de mayo del presente año, en el cual, se revisar los documentos que son objeto de incorporar. 8.4 Participe en la reunión del mes de mayo del presente año, seguimiento No. 1 y No.2 del contrato 1588 de 2025, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. 8.5 Participe en la reunión del 06 de mayo del presente año programada por la supervisión con la finalidad de socializar las observaciones de las novedades identificadas en la verificación del contrato 1401 de 2022. 8.6 Participe en la reunión del 06 de mayo del presente año sobre la mesa de trabajo sobre la revisión del instructivo de nombramiento LAS. 8.7 Participe en la reunión del 07 de mayo del presente año, sobre la revisión del plan de intervención en conservación del contrato 1516 de 2025. 8.8 Participe en la reunión del 07 de mayo del presente año, sobre la capacitación del diligenciamiento del FUID del contrato 1515 de 2025. 8.9 Participe en la reunión del 08 de mayo del presente año, sobre la asignación del personal que apoya los proyectos de intervención de los LAS y AR. 8.10 Participe en la reunión del 09 de mayo del presente año, sobre la mesa técnica para el proceso de digitalización, indexación y metadatos de los LAS objeto de intervención por parte del contrato 1588 de 2025. 8.11 Participe en la reunión del 09 de mayo del presente año, revisión de aspectos de conservación de la ORIP de Yopal 8.12 Participe en la reunión del 09 de mayo del presente año, revisión de aspectos de profesionales y lideres de gestión documental. 8.13 Participe en la reunión del 12 de mayo del presente año, sobre la presentación del PMI y cronograma del contrato 1588 de 2025. 8.14 Participe en la reunión del 14 de mayo del presente año, revisión de ejemplos de notas para el FUID del contrato No. 1515 de 2025. 8.15 Participe en la reunión del 14 de mayo del presente año, sobre la línea técnica de conservación de los contratos 2025. 8.16 Participe en la reunión del 16 de mayo del presente año, sobre la definición de cronograma de trabajo para la actualización de procedimientos.

	8.17 Participe en la reunión del 16 de mayo del presente año, en la revisión de ajustes de área de inmueble del contrato 1588 de 2025. 8.18 Participe en la reunión del 22 de mayo del presente año, en el cual se revisa el proceso de indexación y organización de turnos del contrato No. 1515 de 2025. 8.19 Participe en la reunión del 30 de mayo del presente año, sobre la sustentación de los procedimientos del proceso de gestión documental. Evidencias: -Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez -Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez - Outlook_Detallado
9. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes conforme a la naturaleza de este.	9.1 Revise los informes y cuentas de cobro de los contratistas designados por la supervisión para efectuar el control de calidad de los productos establecidos en el anexo técnico de los contratos No. 1588 de 2025 y 1401 de 2022. Evidencias: -Informes y cuentas de cobro 9.2 Elabore la propuesta del procedimiento para la actualización de los instrumentos archivísticos, de conformidad con la normatividad vigente. Evidencias: -SIG FR2 Procedimiento actualización instrumentos archivistico

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **MAURICIO ORLANDO RINCON HERNANDEZ** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.023.865.191** de **BOGOTA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **165** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **46525** CDP No **25825**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 7.130.820,00**

Valor en letras: **SIETE MILLONES CIENTO TREINTA MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS CON OO CTVOS**

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	05	2025		MAYO
	AL	30	05	2025	05	MAYO

Para constancia se firma en **BOGOTA DC** a los **4** días del mes de **JUNIO** de **2025**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA
COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CONTRATISTA

Firma Contratista
MAURICIO ORLANDO RINCON HERNANDEZ
Cedula de Ciudadania No
1.023.865.191 **de** BOGOTA

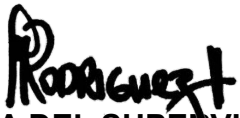
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el(la) señor(a) MAURICIO ORLANDO RINCON HERNANDEZ, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1.023.865.191 de Bogotá, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 0165 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de mayo.

Dependencia	**GESTION DOCUMENTAL - DAF**								
Perfil Contratista	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C**								
Mes a cobrar	**Desde**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hasta**	**Día**	**Mes**	**Año**	
		01	**05**	**2025**		**30**	**05**	**2025**	
Planilla seguridad social	Valor Salud							$ 356.600	
	Valor Pensión							$ 456.400	
	Valor ARL							$ 14.900	
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla							86797756	
	Periodo de la planilla							Mayo	
	Fecha pago planilla							23-05-2025	

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista al cuarto (04) días del mes de junio de 2025.



FIRMA DEL SUPERVISOR
JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA
COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1023865191	MAURICIO ORLANDO RINCON HERNANDEZ	CR 11 61 44 AP 302	1234567	mao3538@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-05	I	23/05/2025	86797756	$827.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	356.600	0		0		0	0	0	0	356.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	456.400	0	0	0	0	0	0		456.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	14.900				14.900	0	0	14.900			149	14.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	356.600	356.600
Pensión	1	456.400	456.400
Riesgos Laborales	1	14.900	14.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	827.900	827.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1023865191	MAURICIO ORLANDO RINCON HERNANDEZ	CR 11 61 44 AP 302	1234567	mao3538@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-05	I	23/05/2025	86797756	$827.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1023865191	RINCON HERNANDEZ MAURICIO ORLANDO	59	0			N																	25-14	2.852.328	456.400	0	0	0	0	EPS005	2.852.328	356.600	14-23	2.852.328	1	14.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.	X	
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.	X	
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, **cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.**		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. **Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.**		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, A**djuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.**		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, A**djuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.**		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los $**6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 04 días del mes de junio de 2025.

Atentamente,



NOMBRE: MAURICIO ORLANDO RINCON HERNANDEZ

CC 1.023.865.191 de Bogotá

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ACTA MAURICIO ORLANDO RINCON HERNANDEZ.pdf	ACTA MAURICIO ORLANDO RINCON HERNANDEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ARL MAURICIO ORLANDO RINCON.pdf	ARL MAURICIO ORLANDO RINCON.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CRP 46525 DAF-GD2036- CONTRATO DE PRESTACION DE .pdf	CRP 46525 DAF-GD2036- CONTRATO DE PRESTACION DE .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
DESIGNACION DE SUPERVISION MAURICIO ORLANDO RINCON HERNANDEZ.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION MAURICIO ORLANDO RINCON HERNANDEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME ENERO 2025 - MAURICIO RINCON.pdf	INFORME ENERO 2025 - MAURICIO RINCON.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Evidencias_Enero_2025.zip	Evidencias_Enero_2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
U.Examen de salud ocupacional .pdf	U.Examen de salud ocupacional .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO DEL 10 AL 30 DE ENERO DE 2025 MAURICIO RINCON - CTO 0165.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 10 AL 30 DE ENERO DE 2025 MAURICIO RINCON - CTO 0165.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME FEBRERO 2025 - MAURICIO RINCON.pdf	INFORME FEBRERO 2025 - MAURICIO RINCON.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Evidencias_Febrero_2025.zip	Evidencias_Febrero_2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2025 MAURICIO RINCON - CTO 0165.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2025 MAURICIO RINCON - CTO 0165.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME MARZO 2025 - MAURICIO RINCON.pdf	INFORME MARZO 2025 - MAURICIO RINCON.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Evidencias_Marzo_2025.zip	Evidencias_Marzo_2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE MARZO DE 2025 MAURICIO RINCON - CTO 0165 (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE MARZO DE 2025 MAURICIO RINCON - CTO 0165 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME DE ABRIL 2025 - MAURICIO ORLANDO RINCON.pdf	INFORME DE ABRIL 2025 - MAURICIO ORLANDO RINCON.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Evidencias_Abril_2025.zip	Evidencias_Abril_2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2025 MAURICIO RINCON - CTO 0165 (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2025 MAURICIO RINCON - CTO 0165 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME MAYO 2025 - MAURICIO ORLANDO RINCON.pdf	INFORME MAYO 2025 - MAURICIO ORLANDO RINCON.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias_Mayo_2025.zip	Evidencias_Mayo_2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.