

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: junio de 2025

(CUOTA 1 DE 3)

DE: Alex Van Arcken Sanchez

PARA: Jhon Jairo Castro Gamboa, Supervisor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No 4171.010.26.1.315 de 2025 Objeto del contrato: PRESTAR SEVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.

Actividades realizadas Que el contratista Alex Van Arcken Sanchez, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.315 de 2025 en el mes de junio de 2025, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

Que el contratista Alex Van Arcken Sanchez, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.315 de 2025 en el mes de junio de 2025, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

Obligaciones específicas:

1: Realizar el Plan de Trabajo con sus actividades, reuniones y cronograma, con el respectivo seguimiento mensual al cumplimiento, con el fin de realizar acciones administrativas y financieras en el marco del proceso de desarrollo económico y competitividad y los sistemas de gestión de la entidad.

1.1 Realicé el plan de trabajo se realizan las diferentes actividades que se generan en el día día, por los requerimiento realizados por los usuarios de las diferentes áreas que conforman la Secretaría, y de las cuales se registran de manera verbal, por medio de correos, y por el uso de la mesa de ayuda MARI, son solicitudes varias que van desde creación de usuarios con el ingreso del nuevo personal contratista, y de planta, actualización de las claves de los usuarios existentes por vencimiento, asistir a las reuniones mensuales que realiza DATIC con todos los CTO del municipio. Como se detallan en las diferentes obligaciones del contrato.

2: Administrar la infraestructura tecnológica (hardware y software) de la Secretaría de Desarrollo Económico, garantizando la continuidad de los procesos y la seguridad de la información de acuerdo a las políticas operativas del Departamento Administrativo de Tecnología de la información y las Comunicaciones -DATIC.

2.1 Realicé la actualización en el directorio activo por propiedades en el apartado Reset Password de la actualización de la clave del correo de los siguientes usuarios: Carlos David Erazo Echeverry, María Paula Mena Leal, Kevin Sneyder Salinas Acosta, Julián Castro Bravo, María Fernanda Duarte Camarón, Claudia Liliana Velasco Rivera,

Rosalba Andrade Carvajal, Diana Hernández Rojas, María Teresa Marmolejo, Lilia Castaño González, Diana Teresa Urrea Benítez, Lorena Gómez Reina, Jennis Edith Martínez González, Sonia Patricia Valdés Ávila, Yhoshua Jafet Arles Vanegas Hurtado, Edison Hernández,

2.2 Realicé la actualización en el Directorio Activo por propiedades en el apartado Account la operatividad de los siguientes usuarios: David Viafara Medina , Carlos David Erazo Echeverry, Kevin Sneyder Salinas Acosta, Julián Castro Bravo, James Zambrano, Rosalba Andrade, Erika Andrea Plaza Correa, Lorena Gómez Reina, Alexandra Bastidas, Yhoshua Jafet Arles Vanegas Hurtado, Adriana Rojas, Adolfo Vivas, Alejandra Rico, Alejandra Trujillo Tamayo, Lina Fernanda Ante Guevara, Carol Viviana Obando Apraez, Camila Rodríguez bautista, Carolina Rueda Kaiser, Cristian Julián Tamayo duque, David Fabian Pacheco Gaitán, diana Carolina Santos Ayala, Dian Hernández rojas, Diana lorena Días Bastidas, Diana Marcela Rodríguez Hernández, Diana Teresa Urrea Benítez, Edwin Mejía Chacón, Isabel Rodríguez Rodríguez, Isabel Cristina Iregui Vargas, Jairo Mauricio, Muñoz Martínez, Juan Gabriel Bustamante Giraldo, Juliana Sandoval Suarez, Karen Briceño, Karen García, Lina Fernanda García Caracas, Lina Osorio, Lorena Mosquera Benítez, Manuel Zapata Toro, María Fernanda Camarón, María Piedad Velasco Lacayo, Michelle Castrillón Córdoba, Nathaly Millán López, Natalia Saa Giraldo, Tatiana acosta Lozada, Valeria palomino Aragón

2.3 Realicé la configuración de las impresoras de red LEXMARK MX720 a los siguientes usuarios: Lina Fernanda García Caracas, Luisa Álzate, Karen García, Johan Sebastián Valencia Valencia, Diana Carolina Santos, Lina Osorio, Yenni Andrea López Galeano, Isabel Cristina Iregui Vargas, Rosalba Andrade

2.4 Realicé la instalación y configuración de equipos de cómputo a los siguientes usuarios:
Rosalba Andrade Carvajal SN: MXL7401QOM
Erika Andrea Plaza Correa SN: MXL83024TD

2.5 Realice la creación en el Directorio Activo de las siguientes usuarias:
Nidia Mireya Córdoba
Ana Seidy Riascos Riascos

2.6 Realice Backup del correo corporativo de los usuarios de los siguientes usuarios: Liliana Paola Del Vasto Cruz

3: Atender los requerimientos y solicitudes de Tecnología de la Información generados por los usuarios del Organismo con base en los niveles de acuerdo de servicio a través de la Mesa de ayuda MARI.

3.1 Realicé solicitud MARI 194938 ACTIVACION USUARIOS SAP del usuario Jhon Jairo Castro.

3.2 Realicé solicitud MARI 199362 ACTUALIZACIÓN Del ORFEO usuario Jordanni Orejuela Toro.

3.3 Realicé solicitud MARI 197502 ACTUALIZACIÓN DE CORREOS ELETRONICOS de las usuarias Lorena Balmas Gómez.

3.4 Realicé solicitud MARI 199147 ACTUALIZACION DE CORREO ELECTORNICO María Fernanda Duarte Camarón

4: Apoyar, controlar los riesgos y atender las auditorías de manera oportuna y eficiente en lo que respecta a las tecnologías de información para dar cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión.

4.1 No se desarrolló esta actividad en el mes de junio

5: Ser el delegado del organismo como CTO y asistir a las reuniones convocadas por DATIC.

5.1 Asistí a la reunión del Comité Tecnológico Operativo realizada en Cine Foro de Cali, Calle 10N, Av. 2 Norte Esquina, Granada, por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones DATIC.

6: EL CONTRATISTA se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Fortalecimiento de los sistemas de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali.

6.1 No se desarrolló esta actividad en el mes de junio



ALEX VAN ARCKEN SANCHEZ
Contratista
C.C 16.674.5527 de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001		
			VERSIÓN	004	
A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/6/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	715
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DESARROLLO ECONOMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Cra. 9 No.10 - 04 Aristi Piso 3A		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	VAN ARCKEN SANCHEZ ALEX		10. NIT/C.C.	16.674.552	4
11. Dirección	Cr. 87 No. 10 - 55 Multicentro Unidad 10		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	avarcken@gmail.com		14. Teléfono	3146033130	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONALES - CUOTA #1				
16. Valor de la Operación	\$ 4.620.000	Cuatro millones seiscientos veinte mil pesos m/cte			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.315 de 2025	18. CDP	3500240319		
		19. RPC	4500371648		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SEVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.				
21. Valor del Contrato	\$ 13.860.000	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$13.860.000),			

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	16674552	ALEX VAN ARCKEN SANCHEZ		carrera 87 # 10 - 55 Bloque 10 torre 3	6080035	avarcken@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-05	2025-05	I	13/06/2025	87391689	TOTAL A PAGAR \$536.400

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	231.000	0		0		0	0	0	0	231.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	295.700	0	0	0	0	0	0		295.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.700				9.700	0	0	9.700			97	9.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	231.000	231.000
Pensión	1	295.700	295.700
Riesgos Laborales	1	9.700	9.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	536.400	536.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	16674552	ALEX VAN ARCKEN SANCHEZ		carrera 87 # 10 - 55 Bloque 10 torre 3	6080035	avarcken@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-05	2025-05	I	13/06/2025	87391689	\$536.400

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES										
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	16674552	VAN ARCKEN SANCHEZ ALEX	59	0		N																			25-14	1.848.000	295.700	0	0	0	0	EPS010	1.848.000	231.000	14-23	1.848.000	1	9.700		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. No 4171.010.26.1.315 de 2025	
Nombre completo del contratista: ALEX VAN ARCKEN SANCHEZ	
Documento de identificación: C.C 16.674.552. Cali	
Nombre del supervisor: JHON JAIRO CASTRO GAMBOA	
Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	
Objeto del contrato: PRESTAR SEVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/06/2025	Fecha terminación 31/08/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$13.860.000),

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 13.860.000	\$ 4.620.000	\$0	\$ 9.240.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 87391689 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 87391689 Operador: Miplanilla.com Fecha de Pago: 13/06/2025 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividades realizadas por obligación específica:

1: Realizar el Plan de Trabajo con sus actividades, reuniones y cronograma, con el respectivo seguimiento mensual al cumplimiento, con el fin de realizar acciones administrativas y financieras en el marco del proceso de desarrollo económico y competitividad y los sistemas de gestión de la entidad.

1.1 Al contratista realizo el plan de trabajo se realizan las diferentes actividades que se generan en el día día, por los requerimiento realizados por los usuarios de las diferentes áreas que conforman la Secretaría, y de las cuales se registran de manera verbal, por medio de correos, y por el uso de la mesa de ayuda MARI, son solicitudes varias que van desde creación de usuarios con el ingreso del nuevo personal contratista, y de planta, actualización de las claves de los usuarios existentes por vencimiento, asistir a las reuniones mensuales que realiza DATIC con todos los CTO del municipio. Como se detallan en las diferentes obligaciones del contrato.

2: Administrar la infraestructura tecnológica (hardware y software) de la Secretaría de Desarrollo Económico, garantizando la continuidad de los procesos y la seguridad de la información de acuerdo a las políticas operativas del Departamento Administrativo de Tecnología de la información y las Comunicaciones -DATIC.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.1 El contratista realizo la actualización en el directorio activo por propiedades en el apartado Reset Password de la actualización de la clave del correo de los siguientes usuarios: Carlos David Erazo Echeverry, María Paula Mena Leal, Kevin Sneyder Salinas Acosta, Julián Castro Bravo, María Fernanda Duarte Camarón, Claudia Liliana Velasco Rivera, Rosalba Andrade Carvajal, Diana Hernández Rojas, María Teresa Marmolejo, Lilia Castaño González, Diana Teresa Urrea Benítez, Lorena Gómez Reina, Jennis Edith Martínez González, Sonia Patricia Valdés Ávila, Yhoshua Jafet Arles Vanegas Hurtado, Edison Hernández,

2.2 El contratista realizo la actualización en el Directorio Activo por propiedades en el apartado Account la operatividad de los siguientes usuarios: David Vifara Medina , Carlos David Erazo Echeverry, Kevin Sneyder Salinas Acosta, Julián Castro Bravo, James Zambrano, Rosalba Andrade, Erika Andrea Plaza Correa, Lorena Gómez Reina, Alexandra Bastidas, Yhoshua Jafet Arles Vanegas Hurtado, Adriana Rojas, Adolfo Vivas, Alejandra Rico, Alejandra Trujillo Tamayo, Lina Fernanda Ante Guevara, Carol Viviana Obando Apraez, Camila Rodríguez bautista, Carolina Rueda Kaiser, Cristian Julián Tamayo duque, David Fabian Pacheco Gaitán, diana Carolina Santos Ayala, Dian Hernández rojas, Diana lorena Días Bastidas, Diana Marcela Rodríguez Hernández, Diana Teresa Urrea Benítez, Edwin Mejía Chacón, Isabel Rodríguez Rodríguez, Isabel Cristina Iregui Vargas, Jairo Mauricio, Muñoz Martínez, Juan Gabriel Bustamante Giraldo, Juliana Sandoval Suarez, Karen Briceño, Karen García, Lina Fernanda García Caracas, Lina Osorio, Lorena Mosquera Benítez, Manuel Zapata Toro, María Fernanda Camarón, María Piedad Velasco Lacayo, Michelle Castrillón Córdoba, Nathaly Millán López, Natalia Saa Giraldo, Tatiana acosta Lozada, Valeria palomino Aragón

2.3 El contratista realizo la configuración de las impresoras de red LEXMARTK MX720 a los siguientes usuarios: Lina Fernanda García Caracas, Luisa Álzate, Karen García, Johan Sebastián Valencia Valencia, Diana Carolina Santos, Lina Osorio, Yenni Andrea López Galeano, Isabel Cristina Iregui Vargas, Rosalba Andrade

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.4 El contratista realizo la instalación y configuración de equipos de cómputo a los siguientes usuarios:

Rosalba Andrade Carvajal SN: MXL7401QOM

Erika Andrea Plaza Correa SN: MXL83024TD

2.5 El contratista realizo la creación en el Directorio Activo de las siguientes usuarias:

Nidia Mireya Córdoba

Ana Seidy Riascos Riascos

2.6 El contratista realizo Backup del correo corporativo de los usuarios de los siguientes usuarios: Liliana Paola Del Vasto Cruz

3: Atender los requerimientos y solicitudes de Tecnología de la Información generados por los usuarios del Organismo con base en los niveles de acuerdo de servicio a través de la Mesa de ayuda MARI.

3.1 El contratista realizo solicitud MARI 194938 ACTIVACION USUARIOS SAP del usuario Jhon Jairo Castro.

3.2 El contratista realizo solicitud MARI 199362 ACTUALIZACIÓN Del ORFEO usuario Jordanni Orejuela Toro.

3.3 El contratista realizo solicitud MARI 197502 ACTUALIZACIÓN DE CORREOS ELETRONICOS de las usuarias Lorena Balmas Gómez.

3.4 El contratista realizo solicitud MARI 199147 ACTUALIZACION DE CORREO ELECTORNICO María Fernanda Duarte Camarón

4: Apoyar, controlar los riesgos y atender las auditorías de manera oportuna y eficiente en lo que respecta a las tecnologías de información para dar cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión.

4.1 El contratista no se desarrolló esta actividad en el mes de junio

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5: Ser el delegado del organismo como CTO y asistir a las reuniones convocadas por DATIC.

5.1 El contratista asistió a la reunión del Comité Tecnológico Operativo realizada en Cine Foro de Cali, Calle 10N, Av. 2 Norte Esquina, Granada, por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones DATIC.

6: EL CONTRATISTA se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Fortalecimiento de los sistemas de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali.

6.1 El contratista no se desarrolló esta actividad en el mes de junio

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES



JHON JAIRO CASTRO GAMBOA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del Informe de Supervisión: Santiago de Cali, 30/06/2025