
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>1</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.392 de 2025	
Nombre completo del contratista: DIANA MARCELA ROMERO OSPINA	
Documento de identificación: 1.144.027.583	
Nombre del supervisor: JUAN MANUEL TORRES ERAZO	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación de Estrategias de prevención y promoción de los derechos humanos y la cultura ciudadana para sujetos de especial protección constitucional del Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 4/jun/2025	Fecha terminación 31/jul/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 10.890.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 10.890.000	\$ 5.445.000	\$0	\$ 5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9486909240 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1567391899 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 20 de junio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2025
--	--

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

1. Realizar la socialización y visibilización de la Ruta Distrital de promoción, prevención y protección inicial de las violencias individuales y colectivas contra líderes y lideresas de procesos, organizaciones, movimientos sociales, corporaciones públicas y juntas de acción comunal, articulando los equipos de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y otros organismos competentes.

1.1 La contratista realizó reunión virtual el día 20 de junio de 2025 en la jornada de la mañana donde se dieron lineamientos para diligenciar el formato de buenas prácticas de la Ruta Distrital de promoción, prevención y protección inicial de las violencias individuales y colectivas contra líderes y lideresas de procesos, organizaciones, movimientos sociales, corporaciones públicas y juntas de acción comunal con el objetivo de contribuir a la visibilización y posicionamiento de la ruta.

2. Apoyar la recolección y sistematización de la información de los proyectos de buenas prácticas que fortalezcan el posicionamiento y visibilización de la misionalidad de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana ante convocatorias y organismos nacionales e internacionales.

2.1 La contratista realizó revisión entre el 16 y el 20 de junio de los formatos de sistematización de buenas prácticas diligenciados por los siguientes equipos de la subsecretaría de derechos humanos: Casa de las memorias, Equipo mediadores , Ruta de atención a víctimas. Esta labor

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

tuvo como objetivo fortalecer la calidad de la información presentada, garantizar la coherencia en la documentación y aportar a la visibilización del accionar institucional. Asimismo, este ejercicio contribuyó a consolidar insumos clave para futuras oportunidades de cooperación internacional, orientadas al posicionamiento del quehacer de la Secretaría en escenarios nacionales e internacionales.


2.2 La contratista elaboró y diligenció una matriz de seguimiento de los formatos de buenas prácticas, con el propósito de presentar de manera clara y organizada los avances correspondientes a cada uno de los proyectos priorizados. Esta matriz fue completada el 16 de junio de 2025.

3. Apoyar las acciones de gestión de relacionamiento, acercamiento y de consecución de espacios con actores u organizaciones claves nacionales o internacionales que permitan el posicionamiento y visibilización de los proyectos, programas y estrategias de prevención, promoción y protección de los Derechos Humanos y de la Cultura Ciudadana desarrollados en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

3.1 La contratista elaboró y diligenció una matriz de seguimiento de las acciones de acercamiento y gestión de espacios con actores y organizaciones clave de la ciudad, potenciales aliados para el Festival Graficalia 2025: *"Una carta de amor por Cali"*. Esta matriz fue actualizada de manera continua entre el 6 y el 27 de junio, en función de las gestiones realizadas y los avances obtenidos con cada uno de los actores involucrados.

3.2 La contratista participó en una reunión virtual con el Banco de Occidente el día 9 de junio de 2025, en horas de la tarde, durante la cual se socializó la propuesta de apadrinamiento a artistas gráficos en el marco del Festival Graficalia. Como resultado de este encuentro, se logró que el banco se comprometiera a apadrinar a dos artistas.

3.3 La contratista participó en una reunión virtual con Tecnoquímicas el día 13 de junio de 2025, en la jornada de la mañana, durante la cual se socializó la propuesta de apadrinamiento a artistas gráficos en el marco del Festival Graficalia. Como resultado de este encuentro, se logró que el banco se comprometiera a apadrinar a un artista.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

3.4 La contratista adelantó acciones de acercamiento y gestión para coordinar un espacio de reunión con el equipo de Comfenalco Valle, durante la semana del 9 al 13 de junio. El objetivo de esta gestión es la propuesta de apadrinamiento a artistas gráficos en el marco del Festival Graficalia 2025


5. Apoyar la construcción de informes de gestión periódicos y reportes técnicos con evidencias de la ejecución que permitan evidenciar los logros y actividades que fomentan el posicionamiento y visibilización ante diferentes actores estratégicos de las acciones de prevención, promoción y protección de los Derechos Humanos y de la Cultura Ciudadana desarrollados en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

5.1 La contratista participó en una reunión virtual el 4 de junio de 2025, en la jornada de la mañana, con el equipo de Planeación de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. Durante el encuentro, se revisaron los planes de trabajo correspondientes a la ficha BP 26005441 y se definieron metas específicas para cada una de las estrategias que la componen.


5.2 La contratista participó en una reunión presencial el 17 de junio de 2025, en la jornada de la mañana, con el equipo de líderes de la ficha BP 26005441. El encuentro se llevó a cabo en la oficina 504 del edificio San Marino. Durante la reunión se definieron las fechas de entrega del informe de gestión mensual y del informe de gestión trimestral, así como las acciones prioritarias a desarrollar durante el segundo semestre del año.



6. Participar en el desarrollo y planeación logística de eventos y espacios que promuevan el posicionamiento y fortalecimiento de la oferta de servicios y líneas de impacto de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

6.1 La contratista participó en una reunión virtual el 4 de junio de 2025, en el horario de 11:00 a.m. a 12:00 p.m., con Eliana Zamora, contratista encargada del proceso formativo "*Sumémonos por Cali: Empresas con Cultura Ciudadana*". Durante el encuentro se socializaron los avances del equipo de cooperación en relación con sus responsabilidades de cara al cierre de dicho proceso.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>6.2 La contratista apoyó El 6 de junio de 2025, en la jornada de la tarde, la Feria de Cultura Ciudadana, un evento orientado a materializar la implementación de la Política Pública de Cultura Ciudadana en Santiago de Cali. La actividad se llevó a cabo en las instalaciones del Coliseo del Pueblo.</p> <p>6.3 La contratista participó en una reunión del Comité Graficalia el 11 de junio de 2025, en la jornada del mediodía, realizada de manera virtual, en la jornada de la mañana. Durante esta sesión se trataron diversos aspectos relacionados con la planificación del Festival Graficalia, con el objetivo de delegar tareas, revisar pendientes y hacer seguimiento a los avances.</p> <p>7. Participar en los espacios, eventos y reuniones programadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.</p> <p>7.1 La contratista participó en una reunión del equipo de relaciones y cooperación de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, celebrada el 17 de junio de 2025 en el edificio San Marino oficina 504 en la jornada de la mañana . El objetivo principal de la reunión fue hacer un seguimiento detallado a la ejecución del plan de trabajo para el mes de junio de 2025, así como asignar las tareas específicas que se deben cumplir durante este mes. En esta reunión se revisaron los avances de las actividades programadas y se definieron las acciones necesarias para continuar avanzando en las estrategias de prevención, promoción y protección de los derechos humanos y la cultura ciudadana.</p>
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo: N/A</p>
<p>Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 <hr/> JUAN MANUEL TORRES ERAZO  Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27 de junio de 2025.