| | | | |
|---|---|---|---|
| Supersalud | **GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS** | **CÓDIGO** | BSFT21 |
| | **INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA** | **VERSIÓN** | 02 |
| | | **FECHA** | 30/12/2024 |

**INFORME MENSUAL DE SUPERVISION No.** 2

**CONTRATO - CONVENIO – ORDEN DE COMPRA No.** 109 **DE** 2025

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Contratista** | Liliana Andrea Castiblanco Aguirre |
| **Identificación** | 52.819.445 |
| **Fecha de suscripción del Contrato/convenio/orden de compra** | 19 de mayo de 2025 |
| **Objeto** | Prestación de servicios profesionales jurídicos para apoyar a la Dirección de Talento Humano en la ejecución de actividades vinculadas a la provisión de empleos de carrera administrativa y la gestión de personal, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente, aplicable y adaptable. |
| **Plazo de Ejecución** | 223 días |
| **Fecha de Inicio** | 20/05/2025 |
| **Fecha de Finalización** | 31/12/2025 |
| **No. Expediente Electrónico** | 20259400216070000096E |

## 2. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

| | |
|---|---|
| **Modificación No.** | **1** |
| **Fecha** | DD/MM/AA |
| **Objeto de la modificación** | (Describa brevemente el objeto de la modificación) |

| | |
|---|---|
| **Modificación No.** | **2** |

| | |
|---|---|
| **Fecha:** | DD/MM/AA |
| **Objeto de la modificación** | (Describa brevemente el objeto de la modificación) |

## 3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

| | |
|---|---|
| **Valor inicial del Contrato/convenio/orden de compra:** | $ CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($52.500.000) M/CTE |
| **Valor adiciones:** | $ (Si aplica) |
| **Valor reducciones:** | $ (Si aplica |
| **Valor pagado a la fecha:** | $ 2.566.667 M/TCE |
| **Valor del presente pago:** | $ 7.000.000 M/CTE |
| **Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por pagar** | $ 42.933.333 M/CTE |
| **Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por ejecutar:** | $ 42.933.333 M/CTE |
| **Valor total final:** | $ 52.500.000 M/CTE |

De conformidad con la forma de pago establecida en el contrato/convenio/orden de compra, el contratista ha presentado las siguientes facturas o cuentas de cobro o documento equivalente**:**

| Vigencia | Número de factura o cuenta de Cobro o documento equivalente | Número Orden de pago | Fecha | Valor pagado |
|---|---|---|---|---|
| 2025 | Pago 1 | 215971125 | 27/06/2025 | $ 2.566.667 |
| **Valor Total de los Pagos** | | | | **$ 2.566.667** |

## 4. IDENTIFICACIÓN DE LAS GARANTIAS

| Concepto | Detalle | | |
|---|---|---|---|
| **Tipo de garantía** | Cumplimiento | | |
| **Nombre del garante** | Seguros Mundial | | |
| **Número de la garantía** | BCH 100043285 | | |
| **Contratista Tomador** | Liliana Andrea Castiblanco Aguirre | | |
| **Beneficiario** | Superintendencia Nacional de Salud | | |
| **Anexo No** | | | |
| **Amparos** | **Vigencia** | | **Valor** |
| | **Desde** | **Hasta** | |
| **Cumplimiento – Cumplimiento del contrato** | 19/05/2025 | 30/06/2026 | $10.500.000 |
| **Cumplimiento – cumplimiento calidad del servicio** | 19/05/2025 | 30/06/2026 | $ 10.500.000 |

Debe incluirse el anterior cuadro por cada modificación que se realice al contrato/convenio/orden de compra con el fin de conocer la trazabilidad de las actualizaciones (vigencia y/o valor del amparo y/o aclaraciones, según corresponda) así como la información adicional que allí se solicita en la garantía del contrato/convenio/orden de compra.

## 5. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

**5.1. RELACIÓN DE INFORMES MENSUALES** (Recuerde que los informes se generan mensualmente y no están atados a la forma de pago, deben estar publicados en la plataforma dispuesta por Colombia Compra Eficiente y estar incluidos en el expediente electrónico del gestor documental de la entidad) este numeral no aplica para el primer informe de supervisión.

A continuación, se relacionan los informes de supervisión mensuales generados a la fecha: (Cuando el contrato/convenio/orden de compra expresamente disponga otra periodicidad transcriba la cláusula y relacione los informes generados de conformidad con lo establecido).

| N° de informe | Periodo supervisado | Fecha del informe | Fecha de publicación |
|---|---|---|---|
| 1 | Mayo | 21/05/2025 | 31/05/2025 |
| 2 | Junio | 01/06/2025 | 30/06/2025 |

**NOTA:** Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma SECOP II y reposan igualmente en el expediente contractual electrónico. Si hay entregables físicos el respectivo soporte reposa en el expediente contractual creado por el Grupo de Gestión Poscontractual de la Dirección de Contratación.

## 5.2. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2025 AL 30 DE JUNIO DE 2025.

Opción 1

La bitácora de seguimiento con los soportes de ejecución se puede consultar en el siguiente enlace o en la siguiente ruta de ubicación: INFORME JUNIO 2025

Opción 2

Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma SECOP II y en el expediente contractual electrónico número (20259400216070000096E)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato/convenio/orden de compra y sus anexos se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

**Obligación N°.1:** Apoyar al supervisor en la implementación de los planes, programas y proyectos de gestión del talento humano de la Entidad, derivados del proceso de selección No. 2503 de 2023 convocado y llevado a cabo por la Comisión Nacional de Servicio Civil (CNSC), asegurando que estén alineados y articulados con los objetivos institucionales, los lineamientos vigentes y la normativa aplicable en materia de provisión de empleos y administración de personal.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Realice la conformación de la carpeta digital a cada una de las OPEC de los elegibles que me fueron asignados | INFORME JUNIO 2025 | Junio |

**Obligación N°.2:** Desarrollar actividades y realizar monitoreo y seguimiento a las mismas, relacionadas con el ciclo de vida de los servidores públicos, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y requisitos establecidos en la normativa vigente, en especial los derivados del concurso de méritos adelantado por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Solicite los documentos faltantes a los elegibles que no tenían completos los documentos | INFORME JUNIO 2025 | Junio |

**Obligación N°.3:** Realizar, de conformidad con la asignación realizada por el supervisor del contrato, el análisis y la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos

establecidos en los procesos de provisión de empleos de la Superintendencia Nacional de Salud, asegurando la conformidad con las normativas y directrices vigentes,

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Realice los análisis de las hojas de vida de las OPEC asignadas. | INFORME JUNIO 2025 | Junio |

**Obligación N°.4:** Elaborar los actos administrativos necesarios en la Dirección de Talento Humano, asegurándose de que cumplan con las disposiciones normativas relacionadas con la provisión de empleos, la movilidad y la desvinculación de servidores públicos.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Realice las resoluciones de nombramiento de los elegibles que cumplieron los requisitos para el ingreso. | INFORME JUNIO 2025 | Junio |

**Obligación N°.5:** Elaborar documentos técnicos, conceptos e informes vinculados a la gestión del talento humano, derivados del proceso de selección No. 2503 de 2023 llevado a cabo por la Comisión Nacional de Servicio Civil (CNSC) asignados por el supervisor.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Elabore el acta y el desempate de la OPEC de los técnicos administrativos | INFORME JUNIO 2025 | Junio |

**Obligación N°.6:** Proyectar respuestas a PQRSD, solicitudes, consultas y requerimientos presentados internamente, así como por organismos de control, grupos de interés y ciudadanos.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Realice la respuesta a los derechos de petición asignados, por Superargo | INFORME JUNIO 2025 | Junio |

**Obligación N°.7:** Organizar y proporcionar de forma sistemática toda la documentación necesaria a los grupos internos de trabajo de la Dirección de Talento Humano, para el archivo, relacionada con la vinculación de personas a los puestos de trabajo de la Entidad.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| No se realizó este mes | N/A | |

**Obligación N°.8:** Asistir y participar en las reuniones y actividades programadas en el marco del objeto del contrato.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Asistí a la reunión con la Dra. Cris E. Reyes Gomez, cuyo tema fue como organizar el grupo de trabajo, para la elaboración de los actos administrativos.<br>Asistí a la Charla por competencias y la administración de recursos humanos | CHARLA 05-06-2025.PNG | Junio |

**Obligación N°.9:** Entregar los productos e informes adicionales solicitados por la supervisión, asegurando que cumplan con los estándares de calidad y sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| No se realizó este mes | N/A | |

**Obligación N°.10:** Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| No se solicitaron tareas adicionales este mes | N/A | |

Si hay productos deben relacionarse como se indica a continuación:

| N° | Resultado o producto | Cantidad | Fecha | Evidencia |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Resoluciones | 11 | Junio | INFORME JUNIO 2025 |
| 2 | Análisis de Hojas de vida | 29 | | |
| 3 | Respuestas Derecho de peticiones | 48 | | |
| 4 | Solicitud de documentos | 6 | | |

**NOTA 1:** Forma parte del presente documento el informe de actividades previamente entregado por el contratista 01-07-2025 el cual incluye: 1. Detalle del cumplimiento de cada una de las obligaciones con sus debidos soportes 2. Evidencia de los entregables 3. Balance Financiero.

**NOTA 2:** El informe de supervisión y en el informe de actividades entregado por el contratista se publicará en la plataforma SECOP II y reposan igualmente en el expediente contractual electrónico. Si hay entregables físicos el respectivo soporte reposará en el expediente contractual creado por el Grupo de Gestión Poscontractual.

### 5.3. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

El Contrato/convenio/orden de compra No. 109 de 2025, se encuentra EN EJECUCIÓN, con el siguiente porcentaje de AVANCE:

**AVANCE FINANCIERO**: 18.22%

**AVANCE TÉCNICO**: 18.22%

## 6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato/convenio/orden de compra.

## 7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

En cumplimiento de los deberes establecidos para los supervisores en los artículos 83° y 84° de la Ley 1474 de 2011, la demás normatividad vigente, el Manual de Supervisión e Interventoría y en el Manual de Contratación de la entidad, a continuación, se señalan las actividades adelantadas por el (la) suscrito (a):

| Ítem | Actividad | Evidencia o soporte |
|---|---|---|
| **1.** | Verificación del objeto, las obligaciones y entregables (Si aplica) durante la ejecución del contrato/convenio/orden de compra | No aplica la Sentencia T-302 de 2017 |

<table>
<tr><td>2.</td><td>Conformación, actualización y seguimiento del expediente electrónico con la documentación relacionada con la ejecución del contrato/convenio/orden de compra.</td><td>(Evidencia del cargue de la documentación relacionada con la ejecución del contrato/convenio/orden de compra en el expediente electrónico del sistema de gestión documental SGDEA ejemplo pantallazo)</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Seguimiento financiero y presupuestal del contrato/convenio/orden de compra.<br><br>Trámite de reconocimiento y pago ante la Dirección Financiera.<br><br>Verificación de los soportes necesarios para el pago.</td><td>(Ejemplo: Evidencia del cargue en la Tienda Virtual del Estado Colombiano-TVEC la publicación de las facturas expedidas con ocasión a la orden de compra objeto de liquidación ejemplo correo de aprobación por la Dirección Financiera)<br><br>(Ejemplo: Evidencia en plataforma SECOP II del estado “APROBADO” o “RECHAZADO” de los pagos realizados del contrato/convenio/orden de compra)</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato/convenio/orden de compra.</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">Amparos</th><th colspan="2">Vigencia</th><th rowspan="2">Valor</th></tr>
<tr><th>Desde</th><th>Hasta</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento – Cumplimiento del contrato</td><td>19/05/2025</td><td>30/06/2026</td><td>$10.500.000</td></tr>
<tr><td>Cumplimiento – cumplimiento calidad del servicio</td><td>19/05/2025</td><td>30/06/2026</td><td>$ 10.500.000</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

## 8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, riesgos laborales, y parafiscales, según corresponda, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

INFORME JUNIO 2025

## 9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del cumplimiento de las obligaciones del contratista, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

## 10. UBICACIÓN DE SOPORTES

Los soportes de la ejecución del contrato/convenio/orden de compra, así como sus entregables se encuentran ubicados en: INFORME JUNIO 2025

El presente informe se firma en Bogotá D.C., al día primero (1) del mes de julio de 2025.

Atentamente,

**JORGE IGNACIÓ ALVAREZ LOPEZ**
**NOMBRE COMPLETO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR**
**Cargo: DIRECTOR TECNICO TALENTO HUMANO ( E) SUPERVISOR**
Supervisor(a) del contrato/convenio/orden de compra No. 109 de 2025

**Anexos**:

Informe de Ejecución del Contratista suscrito por el representante legal del contratista o persona autorizada por el mismo.

Planilla No. **87622252 del 27 de junio de 2025**