FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 002 Fecha: 29/02/2024 Página 1 de 4 Comunicaciones 002-2024

FECHA DE INFORME DE SUPERVISION Dia 02 Mes de julio Año 2025

No. CONTRATO/CONVENIO:	SMC-019-SECRD-2025
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	20/05/2025
CONTRATISTA:	PAPELERIA Y LOGISTICAS MUNDO COLEGIAL S.A.S R/Legal SOLEY CECILIA HERNANDEZ PEÑA
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO A TRAVES DE TALLERES Y EVENTOS PARA FORTALECER LAS HABILIDADES LECTORAS Y PENSAMIENTO CRÍTICO EN LOS ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE URABA - ANTIOQUIA
SUPERVISOR:	GILMOR MINERVINO MURILLO MURILLO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA NUEVE MILLONES OCHOCIIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (39.850.0009
PLAZO DEL CONTRATO	TRENTA (30) DIAS
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	NUMERO: 00479 FECHA: 25/04/2025 RUBRO:2.3.2.02.02.009 VALOR: $ 39.850.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO: 00638 VALOR: $ 39.850.000 FECHA: 19/05/2025
PERIODO A CANCELAR	VALOR UNICO PAGO FACTURA ELECTRONICA Nª FEVP12
VALOR A PAGAR (en letras y numero)	TREINTA NUEVE MILLONES OCHOCIIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (39.850.0009

ESPECIFIQUE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y SU DESARROLLO DURANTE EL MES: (Insertar las filas que sean necesarias).

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES
1	Cumplir a cabalidad con el apoyo logístico, para dar cumplimiento a las actividades programadas para realizar los servicios profesionales y de apoyo logístico para el desarrollo a través de talleres y eventos para fortalecer las habilidades lectoras y

	pensamiento crítico en los estudiantes del municipio, según el presupuesto publicado en este proceso.
2	Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta
3	Desarrollar las actividades de logísticas y suministro requeridas por la entidad en el presupuesto.
4	Cumplir con las condiciones técnicas y exigidas por el Municipio.
5	Garantizar al Municipio la calidad del servicio contratado
6	Solucionar inconvenientes que se lleguen a presentar durante la ejecución del contrato.
7	Realizar la adecuación de los espacios donde se realizará los eventos programados
8	Colaborar con la Alcaldía del Municipio de San Pedro de Urabá en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla, conforme a las características y especificaciones consignadas en la propuesta técnica y económica
9	Atender las observaciones y requerimientos por parte del supervisor del contrato.
10	.Dar aviso oportuno de aquellos aspectos que puedan generar obstáculo para la ejecución del objeto contratado.
11	Las demás obligaciones que la ley le imponga, y las que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual de conformidad los estudios y documentos previos, documento que forma parte integrante del presente contrato.
No.	***ACTIVIDADES DESARROLLADAS***
01	*se cumplió a cabalidad con el apoyo logístico, para dar cumplimiento a las actividades programadas para realizar los servicios profesionales y de apoyo logístico para el desarrollo a través de talleres y eventos para fortalecer las habilidades lectoras y pensamiento crítico en los estudiantes del municipio, según el presupuesto publicado en este proceso.*
02	*El contratista cumplió con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta*
03	*el contratista desarrollo las actividades de logísticas y suministro requeridas por la entidad en el presupuesto*
04	*el contratista cumplió con las condiciones técnicas y exigidas por el Municipio*
05	*el contratista Garantizo al Municipio la calidad del servicio contratado*
06	*Solucionar inconvenientes que se lleguen a presentar durante la ejecución del contrato.*

07	*el contratista realizo la adecuación de los espacios donde se realizará los eventos programados*
08	el contratista Colaboro con la Alcaldía del Municipio de San Pedro de Urabá en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla, conforme a las características y *especificaciones consignadas en la propuesta técnica y económica*
09	se realizaron las observaciones y requerimientos por parte del supervisor del contrato.
10	Dar aviso oportuno de aquellos aspectos que puedan generar obstáculo para la ejecución del objeto contratado.
11	Las demás obligaciones que la ley le imponga, y las que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual de conformidad los estudios y documentos previos, documento que forma parte integrante del presente contrato
	DESCRIPCION
1	Se *Suministro de libros (aventura, cuentos, historias ilustradas, novelas) cantidad 270.*
2	*se suministro* Alquiler de inmobiliario (silla, mesas, video veam, carpa) Sillas 300, mesas 50, video ben 02, carpas 03,
3	se suministro la Publicad, como araña Refrigerio producto de panadería de sal 70 gramos, una fruta entera (manzana, pera, mandarina, banano), un refresco o néctar de fruta no alcohólica, no energizante y transporte a lugar designado por el supervisor. 528, Hidratación (pacas x 24 botellas de agua de 300ml) cantidad 44, *Tallerista (licenciado en Español y Literatura) 01*
4	El contratista suministro lo correspondiente a Papelería (Bolígrafos, lápiz, borrador y libretas) Bolígrafos x 12 Cantidad 44, Lápiz x 12 cantidad 44, Borrador x 30 cantidad 18 libretas 528
No.	**OBSERVACIONES**

DE LA EJECUCION DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO SE PRESENTA EL SIGUIENTE BALANCE:

VALOR (INICIAL) DEL CONTRATO	$39.850.000	
VALOR ADICIONES (Si aplica)		$0
VALOR UNICO PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATO FACTURA ELECTRONICA FFEVP12		$39.850.000

SALDO POR PAGAR		**$0**
SUMAS IGUALES	**$39.850.000**	**$39.850.000**

Se firma en San Pedro de Urabá, Antioquia, a los dos días (00) días del mes de julio del (2025).

GILMOR MINERMINO MURILLO MURILLO
Secretario de Educación, Cultura, Recreación y Deporte

Revisó y aprobó: