Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F004	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	5	4	2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion DD MM AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
JUNIO 2025	NOMBRE: ESTHER SOPHIA RODRIGUEZ ROMERO CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO (E)	3208239407

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
GUILLERMO ANGEL SOBA	79205984

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No.
	x		20/01/2025	0982 DE 2025

Fecha de Inicio	21/01/2025	Plazo de ejecucion	DIEZ MESES

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE TURISMO SCT 91

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
01/06 de 2025	30/06de 2025	6

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Apoyar técnicamente la guianza turistica en los eventos programados desde la agenda de turismo.	Se realiza charlas informativas sobre el tema turístico de la ciudad en los talleres de Dibujo asistiendo 17 niños al taller de Dibujo y expresion corporal asistiendo 18 niños en el punto de información turística del centro comercial El Parque	Se soporta con evidencia fotográfica de la actividad del 26 de Mayo cargadas al drive
2. Brindar apoyo técnico en los procesos de capacitación y fortalecimientode capacidades a los prestadores de servicios turísticos para promover el desarrollo turístico sostenible.	se hiso acompañamiento alos operadores turisticos a la salida pedagojica al paramo de Guacheneque dirigido por los guias de la car donde se participo en la caminata por los senderos del paramo hasta llegar ala laguna del paramo de guacheneque durante cuatro horas	Se soporta con evidencia fotográfica y Listado de asistencia cargadas al drive.
3. Brindar apoyo tecnico en la caracterización y actualización de la base de datos de los prestadores y operadores turísticos de Soacha.	Se asistio a la reunion con la policia de turismo para plasmar la ruta y apoyar con la guianza con los guardianes del turismo don se ejecuto la ruta turistica de soacha q se empezo el la casa de la cultura y se termino en el museo nuva esperanza de la casa de la cultura con una duracion de 4 horas	Se soporta con evidencia fotografica y acta meci cargadas al drive.
4. Garantizar el funcionamiento, operación y atención de los puntos de información turistica y centros de experiencia que le sea asignados según el supervisor del cntrato.	Se atendió el punto de información turística del centro comercial Soacha EL PARQUE con un horario de 11 de la mañana a 4 de la tarde de lunes a sábado.	Se soporta con evidencia fotográfica cargadas al drive.
5. Diligenciar las actas de registro de los visitantes a los puntos de información turistica del Municipio.	Se diligenciaron las planillas registrando un total de visitantes de 20 personas en el punto de información del PARQUE	Se soporta con planilla de la atencion al punto de información cargados al drive.
6. Fomentar e impulsar la entidad territorial y el uso de la marca turística en los empresarios de Soacha a través de propuestas y ejecucion de actividades de promoción	Se apoyo la jorna de cultura popular al barrio en el polideportivo de cobec donde se apoyo con el arme y desarme de las carpas cargue y descargue de los mismos tambien se apoyo con la conduccion de la acamineta para trer y llevar a los artistas	Se soporta con evidencia fotográfica cargados al drive.
7. Brindar acompañamiento en las actividades y eventos que requiera la Secretaria de Cultura y turismo.	Se apoya a la jorna de festival de resbol el desarme cargue y descargue de las carpas y apoyo a la jornada de circo durante cuatro dias organisando la entrada y ubicación de los asistengtes de 4 de la tarde a11 de la noche recogiendo las sillas, las mesas y demas elementos q se pertaron para las jornadas de circo	Se soporta con evidencia fotográfica cargados se soporta con actas de reunion gs-ac--0482-1-06-25 (pdf y acta de reunion gs-ac--0485-sc de fecha 02-06-25 (pdf) subidas al al drive.

Guillermo Angel Soba

GUILLERMO ANGEL SOBA
79205984
CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Firma del Supervisor
ESTHER SOPHIA RODRIGUEZ ROMERO
C.C 1.012.436.780
PROFESIONAL UNIVERSITARIO (E)
esther.rodriguez@alcaldiasoacha.gov.co

Vo. Bo. APOYO A LA SUPERVISION
SANDRA PATRICIA CANTOR CONDE