INGMART
NIT 901080237-9

Yumbo, 27 de junio de 2025

Señores
CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO
E.S.D

REFERENCIA: INFORME DE GESTIÓN JUNIO CONTRATO No. 100.0501.048-2025

Conforme al asunto de referencia me permito presentar informe de gestión de las actividades desarrolladas durante el mes de junio del año en curso, en cumplimiento del contrato No. 100.0501.048-2025 el cual tiene como objeto "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL – ORFEO".

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	100.0501.048-2025
CONTRATISTA:	INGMART S.A.S, Representante Legal JOSE CHRISTIAN VALENCIA MUÑOZ
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - ORFEO
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. ($35.970.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 26 DE DICIEMBRE DE 2025. EN NINGÚN CASO EXCEDERÁ DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.
FECHA DE INICIO:	20 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	26 DE DICIEMBRE DE 2025
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión en la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (35.970.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Once (11) cuotas por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($3.270.000), pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de febrero de 2025. incluidos todos los costos derivados de la ejecución del contrato.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR DEL CONTRATO:	URIEL URBANO URBANO Secretario General Concejo Municipal
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Junio 2025

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
Brindar soporte técnico para resolver incidencias y fallas registradas en el Sistema de Gestión Documental ORFEO de la Entidad	- Se brindo soporte en la generación de reporte de los radicados con el asunto comisiones - Se brindo soporte en la configuración del certificado ssl en el servidor apache, para la url del radicado en línea. - Se brindo soporte en la configuración del archivo emailconf.php, en el servidor smtp y puerto smtp	Aplicativo Orfeo en correcto funcionamiento	Sistema de Gestión Documental - Orfeo

Brindar soporte técnico para resolver incidencias y fallas registradas en el módulo de Talento humano del Sistema de Gestión Documental ORFEO de la Entidad.	Se brindó soporte técnico oportuno para la atención y solución de incidencias presentadas en el módulo de Talento Humano del Sistema de Gestión Documental ORFEO, según recomendaciones dadas por el profesional encargado de funcionamiento del mismo.	Módulo de Talento humano en correcto funcionamiento.	Sistema de Gestión Documental - Orfeo
Revisar y corregir inconsistencias, además de realizar los ajustes necesarios en el sistema ORFEO, garantizando su adecuada operación.	- Se brindó soporte en la optimización de la base de datos de Orfeo – Postgres, con un script de reindexado, vacuum y actualización de estadísticas. - Se brindo soporte en la generación del backup de la base de datos y de la carpeta bodega.	Aplicativo Orfeo en correcto funcionamiento	Sistema de Gestión Documental - Orfeo
Apoyar la actualización en el módulo de talento humano para que casa usuario pueda ver, actualizar y modificar sus datos de información personal, estudios y experiencia relacionada.	Se apoyó la actualización del módulo de Talento Humano en ORFEO, habilitando la funcionalidad para que cada usuario pudiera consultar, modificar y actualizar su información personal, estudios y experiencia laboral.	Ajustes y actualización del Módulo de Talento humano	Sistema de Gestión Documental - Orfeo
Apoyar la actualización en el módulo de talento humano para que el usuario administrador pueda eliminar documentos ya cargados	Durante este mes se actualizo el modal-registro-empleado-view.php, modal-ver-empleado-view.php y registroEmpleadoController.php, se hizo la importación de los archivos al servidor de producción para sus respectivas validaciones.	Módulo de Talento humano en correcto funcionamiento	Sistema de Gestión Documental - Orfeo
Brindar apoyo en la capacitación o reinducción en el módulo de radicación, carpetas, documentos y expedientes a los usuarios finales del sistema de gestión documental Orfeo y en el módulo de administración al administrador del sistema	Se brinda capacitación de manera permanente a la profesional del proceso de atención y participación ciudadana y su personal de apoyo, con el fin de dar respuesta a los derechos de petición bajo el nuevo sistema del aplicativo.	Aplicativo Orfeo en correcto funcionamiento	Sistema de Gestión Documental - Orfeo
Brindar apoyo en la capacitación o reinducción en el módulo de Talento humano del Sistema de Gestión Documental ORFEO de la Entidad	Se programará capacitación en el mes de agosto con todos los funcionarios de planta, una vez finalizado los ajustes y las actualizaciones.		

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000060	2.1.2.02.02.008	18 DE FEBRERO 2025	$35.970.000
Registro Presupuestal	000086	2.1.2.02.02.008	21 DE FEBRERO 2025	$35.970.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 3.270.000	$ 16.350.000	$ 19.620.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: Actividades:

Diligenciar en caso de adiciones por valor

4. CERTIFICACIÓN:

   a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de junio de 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

   b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 27 días del mes de junio del año 2025.

Atentamente,

Jose C. Valencia

JOSE CHRISTIAN VALENCIA MUÑOZ
C.C.1.118.288.665

Revisado por: Pilar Posada B-Abogada de Apoyo
Revisado por: Diana Alcalde – Apoyo Direccionamiento Estratégico

CONTRATO No. 100.0501.048-2025
PERIODO: JUNIO 2025

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No	100.0501.048.2025
CLASE DE CONTRATO:	DIRECTA
CONTRATISTA:	INGMART S.A.S. NIT 901080237-9 Representante Legal: JOSE CHRISTIAN VALENCIA MUÑOZ CC. No. 1.118.288.665.
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - ORFEO
CDP No.	000060 DEL 18 DE FEBRERO DEL 2025
RP. No.	000086 DEL 21 DE FEBRERO DEL 2025
PLAZO CONTRATO	A partir de la firma del acta de inicio hasta el día 26 de diciembre del 2025.
LUGAR DE EJECUCION	Concejo Municipal de Yumbo
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO:	$ 35.970.000
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	URIEL URBANO URBANO SECRETARIO GENERAL

FECHA DESIGNACION SUPERVISION:			
FECHA DE INICIO:	20 DE FEBRERO DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	26 DE DICIEMBRE DE 2025		
MODIFICACIONES:			
ADICIONAL EN VALOR:	N.A. X	FECHA:	DIA/MES/AÑO
PRORROGAS, SUSPENSIONES, REINICIOS:	N.A. X MESES	FECHA:	DIA/MES/AÑO
NUEVA FECHA DE TERMINACION:			

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

2. **DESARROLLO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que en el contrato 100.0501.048 se me designa como SUPERVISOR, en mi calidad de secretario general del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual.

   El contratista presenta un informe general sobre las actividades realizadas cumpliendo con el objeto contractual. (ver en expediente)

   "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - ORFEO ".

3. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:** Sobre dicho aspecto el Contratista presenta certificado firmado por Contadora que no está obligado a pagar seguridad social por no tener empleados a cargo.

4. **CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA**: El contratista hizo entrega en medio físico de la evidencia y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

5. **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

   VALOR Y FORMA DE PAGO: Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión en la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (35.970.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Once (11) cuotas por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($3.270.000), pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de febrero de 2025. incluidos todos los costos derivados de la ejecución del contrato.

CONCEPTO	VALOR	FECHA
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$ 16.350.000	
PRIMER PAGO	$3.270.000	FEBRERO DE 2025
SEGUNDO PAGO	$3.270.000	MARZO DE 2025
TERCER PAGO	$3.270.000	ABRIL 2025
CUARTO PAGO	$3.270.000	MAYO 2025
QUINTO PAGO	$3.270.000	JUNIO 2025
SEXTO PAGO		
SEPTIMO PAGO		
OCTAVO PAGO		
NOVENO PAGO		
DECIMO PAGO		
ONCEAVO PAGO		
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$19.620.000	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$35.970.000	

Para constancia de lo anterior, se firma el 27 de junio del 2025.

URIEL URBANO URBANO
Secretario General
Supervisor

Revisado por: Pilar Posada B-Abogada de Apoyo
Revisado por: Diana Alcalde – Apoyo Direccionamiento Estratégico

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

INGMART
NIT 901080237-9

CERTIFICACION DE APORTES

En mi calidad de Representante legal de la empresa **INGMART SAS** identificada con Nit No. 901.080.237-9, me permito certificar que la misma esta al día con la obligación de seguridad Social (EPS, ARL, Pensión y Aportes parafiscales) que a ello le corresponde.

Para constancia se firma a los 27días del mes de Junio de 2025

Jose C. Valencia.

JOSE CHRISTIAN VALENCIA MUÑOZ
C.C. 1.118.288.665