**INFORME FINAL DE SUPERVISIÒN**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1110.11.05.25.044**

**PERIODO: 24 DE MAYO AL 23 DE JUNIO DEL 2025**

El suscrito **JHONATAN VARELA NARVÁEZ** Auditor lll de la Contraloría General de Santiago de Cali, con el objeto de proceder a la suscripción del acta, presenta el informe de supervisión del Contrato de Prestación de Servicios, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011 y demás decretos reglamentarios en los siguientes términos:

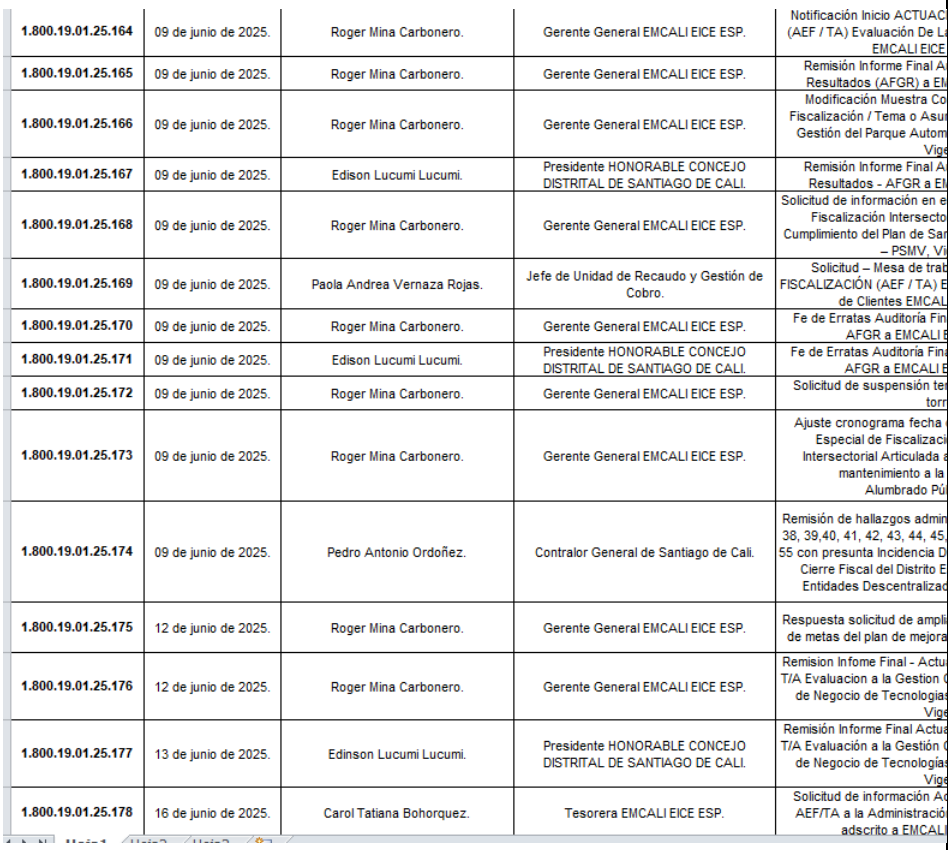
## OBJETO DEL CONTRATO:

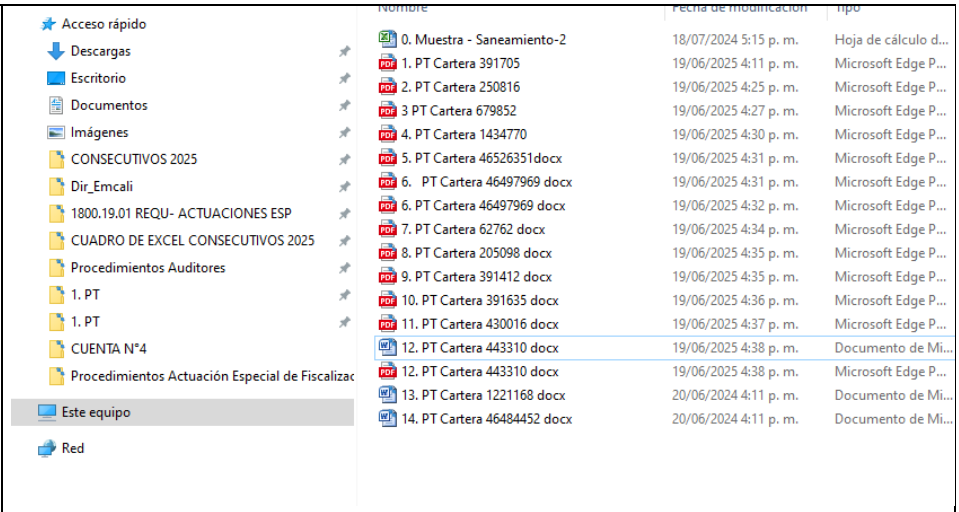
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO QUE BRINDE APOYO A LA GESTIÓN A LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI.**

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Contratante:** | Contraloría General de Santiago de Cali |
| **Contratista:** | Lina Marcela Candelo Valencia |
| **cédula de ciudadanía No** | 1107051081 |
| **Objeto:** | Prestación de servicios como asistente administrativo que brinde apoyo a la gestión a la contraloría general de Santiago de Cali. |
| **Supervisor:** | Jhonatan Varela Narváez |
| **Valor inicial:** | SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($7.600.000) M/CTE. |
| **Fecha de iniciación:** | Veinticuatro (24) días de febrero 2025 |
| **Fecha de terminación:** | Veintitrés (23) días de junio 2025 |
| **Pago:** | El valor del contrato será pagado de la siguiente forma: CUATRO (4) CADA UNA POR VALOR DE UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS ($1.900.000) M/CTE. |
| **Área Asignado:** | D.T. ante EMCALI EICE E.S.P |
| **Jefe de área:** | José Luis Barbosa Prado. |

## ACTIVIDADES CONTRATADAS Y AVANCES DE LA GESTIÓN.

| OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA. | RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADAS |
|---|---|
| El contratista realizará las siguientes actividades, entre otras, dependiendo del proceso enviado por el supervisor del contrato así:<br><br>1.Brindar asistencia en la coordinación y ejecución de tareas operativas y administrativas dentro de los distintos procesos de la entidad.<br><br>2.Apoyar en la organización y manejo de documentación, archivos y registros relacionados con los proyectos y actividades de la entidad.<br><br>3.Proveer soporte en la atención y seguimiento a solicitudes, gestionando recursos y coordinando actividades para garantizar la eficiencia operativa.<br><br>4.Colaborar en la implementación de mejoras en los procesos internos, identificando oportunidades para optimizar tiempos y recursos.<br><br>5.Apoyar en la capacitación y orientación al personal en temas operativos y logísticos, promoviendo un ambiente de | • Brindó apoyo completando el documento de RELACION DE LOS CONSECUTIVOS ubicado en la siguiente ruta: T:\Dir_Emcali\1800. COMUNICACIONES OFICIALES\CONSECUTIVOS 2025 T:\Dir_Emcali\1800. COMUNICACIONES OFICIALES\CONSECUTIVOS 2025<br><br><br>1.800.19.01.25.164 \| 09 de junio de 2025. \| Roger Mina Carbonero. \| Gerente General EMCALI EICE ESP. \| Notificación Inicio ACTUAC (AEF / TA) Evaluación De L EMCALI EICE<br>1.800.19.01.25.165 \| 09 de junio de 2025. \| Roger Mina Carbonero. \| Gerente General EMCALI EICE ESP. \| Remisión Informe Final A Resultados (AFGR) a EM<br>1.800.19.01.25.166 \| 09 de junio de 2025. \| Roger Mina Carbonero. \| Gerente General EMCALI EICE ESP. \| Modificación Muestra Co Fiscalización / Tema o Asu Gestión del Parque Autom Vige<br>1.800.19.01.25.167 \| 09 de junio de 2025. \| Edison Lucumi Lucumi. \| Presidente HONORABLE CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI. \| Remisión Informe Final A Resultados - AFGR a EM<br>1.800.19.01.25.168 \| 09 de junio de 2025. \| Roger Mina Carbonero. \| Gerente General EMCALI EICE ESP. \| Solicitud de información en e Fiscalización Intersecto Cumplimiento del Plan de Sa – PSMV, Vi<br>1.800.19.01.25.169 \| 09 de junio de 2025. \| Paola Andrea Vernaza Rojas. \| Jefe de Unidad de Recaudo y Gestión de Cobro. \| Solicitud – Mesa de trab FISCALIZACIÓN (AEF / TA) E de Clientes EMCAL<br>1.800.19.01.25.170 \| 09 de junio de 2025. \| Roger Mina Carbonero. \| Gerente General EMCALI EICE ESP. \| Fe de Erratas Auditoría Fin AFGR a EMCALI E<br>1.800.19.01.25.171 \| 09 de junio de 2025. \| Edison Lucumi Lucumi. \| Presidente HONORABLE CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI. \| Fe de Erratas Auditoría Fin AFGR a EMCALI E<br>1.800.19.01.25.172 \| 09 de junio de 2025. \| Roger Mina Carbonero. \| Gerente General EMCALI EICE ESP. \| Solicitud de suspensión te torr<br>1.800.19.01.25.173 \| 09 de junio de 2025. \| Roger Mina Carbonero. \| Gerente General EMCALI EICE ESP. \| Ajuste cronograma fecha Especial de Fiscalizaci Intersectorial Articulada mantenimiento a la Alumbrado Pú<br>1.800.19.01.25.174 \| 09 de junio de 2025. \| Pedro Antonio Ordoñez. \| Contralor General de Santiago de Cali. \| Remisión de hallazgos admin 38, 39,40, 41, 42, 43, 44, 45, 55 con presunta Incidencia D Cierre Fiscal del Distrito E Entidades Descentralizad<br>1.800.19.01.25.175 \| 12 de junio de 2025. \| Roger Mina Carbonero. \| Gerente General EMCALI EICE ESP. \| Respuesta solicitud de ampli de metas del plan de mejora<br>1.800.19.01.25.176 \| 12 de junio de 2025. \| Roger Mina Carbonero. \| Gerente General EMCALI EICE ESP. \| Remision Infome Final - Actu T/A Evaluacion a la Gestion de Negocio de Tecnologia Vige<br>1.800.19.01.25.177 \| 13 de junio de 2025. \| Edinson Lucumi Lucumi. \| Presidente HONORABLE CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI. \| Remisión Informe Final Actua T/A Evaluación a la Gestión de Negocio de Tecnologías Vige<br>1.800.19.01.25.178 \| 16 de junio de 2025. \| Carol Tatiana Bohorquez. \| Tesorera EMCALI EICE ESP. \| Solicitud de información Ac AEF/TA a la Administració adscrito a EMCALI<br><br>• Brindó apoyo en la organización de carpetas PT AUDITORES con la siguiente ruta: T:\Dir_Emcali\1800. 19.01 NF_ AUD\2024\3. AEF Gestión Cartera 2023\7.1 Trámite AEF\7.1.8 Aplic Proce, Pru, obt evid\PT Auditores |

| | |
|---|---|
| trabajo eficiente y colaborativo.<br><br>6. Brindar apoyo en lo que corresponde a la gestión documental y archivo, digitalización, selección y organización de documentos, el acceso, consulta y organización de los expedientes.<br><br>7. Las demás que le sean asignadas en el ejercicio del objeto contractual.<br><br>El supervisor del contrato, en coordinación con el Director Administrativo y Financiero podrá distribuir las actividades generales anteriormente relacionadas, de manera parcial o total, de conformidad al apoyo externo contratado y los requerimientos de las diferentes áreas Administrativas y Misionales de la entidad. |  |

## SEGUIMIENTO TÉCNICO

Una vez revisadas las actividades ejecutadas con respecto a los servicios prestados en el periodo a recibir, se evidencia que los mismos fueron prestados por el personal idóneo y con la responsabilidad, calidad y requerimientos legales según

normatividad vigente para esta clase de servicios, sin presentarse inconvenientes en el cumplimiento del objeto contractual.

## SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO.

Se evidencia que a la fecha el (la) Contratista ha desarrollado las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato de prestación de servicios, permitiendo el cumplimiento del objeto contractual.

## SEGUIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO

Revisado lo anterior, se pudo evidenciar que el contratista cumplió con las actividades pactadas dentro del Contrato.

Teniendo en cuenta lo anterior, se autoriza el pago correspondiente a este periodo**,** por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL ($1.900.000) M./CTE, siendo el balance financiero del contrato a la fecha, el siguiente:

| **VALOR CONTRATO** | | **$ 7.600.000** |
|---|---|---|
| **No. CUOTA** | **VALOR DE LA CUOTA** | **SALDO** |
| **1** | $ 1.900.000 | $ 5.700.000 |
| **2** | $ 1.900.000 | $3.800.000 |
| **3** | $ 1.900.000 | 1.900.000 |
| **4** | $1.900.000 | $0 |

## SEGUIMIENTO JURÍDICO

Con el presente informe, dejo constancia que durante la ejecución del contrato se ha cumplido con todos los parámetros legales y las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

**CONCLUSIONES** (ACIERTOS, AVANCES, DIFICULTADES)

Que revisadas las actuaciones y/o trámites jurídicos adelantados por el (la) Contratista **Lina Marcela Candelo Valencia,** el suscrito supervisor los encuentra ajustados a la Normatividad Legal y por ende conceptúa favorablemente sobre estos.

Igualmente, se concertó con el Director Técnico ante EMCALI, **Jose Luis Barbosa Prado** referente al desempeño y las actividades ejecutadas por el (la) contratista en mención el mes de mayo - junio de 2025, aprobando el cumplimento de las actividades en el presente informe, por lo anterior, se le cancelara al señor(a) **Lina Marcela Candelo Valencia** la suma de UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL ($ 1.900.000) M./CTE, de acuerdo a la ejecución realizada.

Como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

**DOCUMENTOS ANEXOS** (SEGURIDAD SOCIAL, PARAFISCALES)

1. Planilla de Seguridad Social mes de mayo 2025. Planilla 87558640

| Pago | Período | Valor |
|---|---|---|
| **EPS** | | |
| Si (**x**) No ( ) | AÑO (**2025**) MES (05) | **$178.000** |
| **PENSIÒN** | | |
| Si (**x**) No ( ) | AÑO (**2025**) MES (05) | **$227.800** |
| **ARL** | | |
| Si (**x**) No ( ) | AÑO (**2025**) MES (05) | **$7.500** |

2. Recibo o Registro de Pago de la Seguridad Social del período respectivo Si (**x**) No ( )

3. Planilla de Seguridad Social mes de junio de 2025. Planilla 87642994 y 87685326

| Pago | Período | Valor |
|---|---|---|
| **EPS** | | |
| Si (**x**) No ( ) | AÑO (**2025**) MES (06) | **$178.000** |
| **PENSIÒN** | | |
| Si (**x**) No ( ) | AÑO (**2025**) MES (06) | **$227.800** |
| **ARL** | | |
| Si (**x**) No ( ) | AÑO (**2025**) MES (06) | **$7.500** |

4. Recibo o Registro de Pago de la Seguridad Social del período respectivo Si (**x**) No ( )

Se firma en Santiago de Cali, al primer (01) día del mes de julio de 2025.

**JHONATAN VARELA NARVÁEZ.**
Supervisor (a)

| | Nombre | Cargo | Firma |
|---|---|---|---|
| Proyectó | Jonathan Varela Narváez. | Auditor III Supervisor. | |
| Revisó | Jonathan Varela Narváez. | Auditor III Supervisor. | |
| Aprobó | José Luis Barbosa Prado. | Director Técnico Ante EMCALI EICE ESP. | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma. | | | |

CONTRALORÍA
GENERAL DE SANTIAGO DE CALI

# CERTIFICACION DE PAZ Y SALVO DEL SUPERVISOR

Como Supervisor del Contrato de prestación de servicios No. **1110.11.05.25.044** certifico que Lina Marcela Candelo Valencia, identificado con la cédula de Ciudadanía No. 1107051081, cumplió con el total de las actividades señaladas en el contrato y entrego los elementos que fueron asignados, quedo a paz y salvo por todo concepto con la Contraloría General de Santiago de Cali.

Se firma en Santiago de Cali, al primer (01) día del mes de Julio del año 2025.



**JONATHAN VARELA NARVÁEZ**
Supervisor

| | Nombre | Cargo | Firma |
|---|---|---|---|
| Proyectó | Jonathan Varela Narváez. | Supervisor | |
| Revisó | Jonathan Varela Narváez | Supervisor | |
| Aprobó | José Luis Barbosa Prado | Director Técnico | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma. | | | |