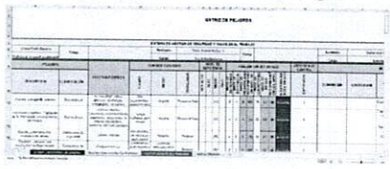
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

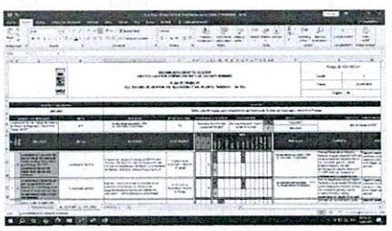
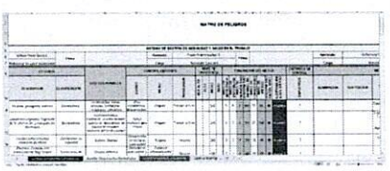
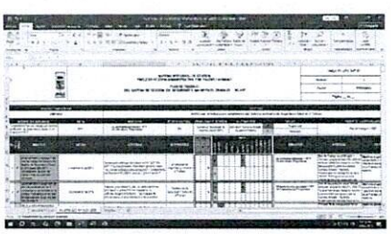
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	100.0501.001-2025
CONTRATISTA:	KATHERYN MALLARINO HOLGUIN
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y NUEVE MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS M/CTE ($39.600.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	APARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 26 DE DICIEMBRE DE 2025. EN NINGUN CASO EXCEDERA DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE INICIO:	11 FEBRERO 2025
FECHA DE TERMINACION:	26 DICIEMBRE 2025
FORMA DE PAGO:	PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES Y FISCALES SE ESTIMA EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SUMA DE TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (39.600.000). EL CONTRATANTE CANCELARÁ EL VALOR DEL CONTRATO PREVIO RECIBO A SATISFACCIÓN, DE LA SIGUIENTE MANERA: ONCE (11) CUOTAS POR VALOR DE TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000), PAGADEROS A PARTIR DEL ÚLTIMO DÍA HÁBIL DE CADA MES, INICIANDO EN EL MES DE FEBRERO DE *2025.* INCLUIDOS TODOS LOS COSTOS DERIVADOS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	URIEL URBANO URBANO SECRETARIO GENERAL CONCEJO MUNICIPAL
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	JUNIO 2025

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

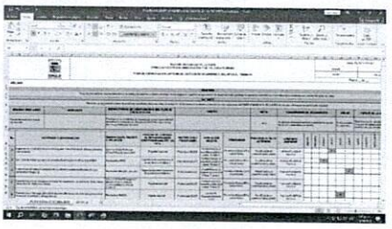
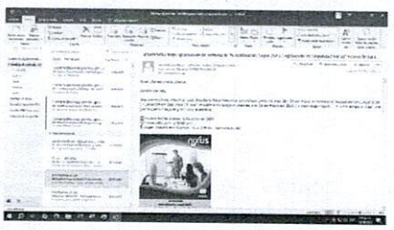
2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Brindar apoyo en asesoría profesional al secretario general del Concejo Municipal de Yumbo, en la ejecución, seguimiento, reporte, evaluación, actualización y mantenimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG SST) atenientes a los lineamientos legales vigentes.	- Actualice la matriz de requisitos legales "Normograma" de acuerdo a lo estipulado en el Decreto 1075 artículo 2.2.4.6.8. -Actualice la matriz de riesgos GTC45 según los requerimientos del Decreto 1075/2015.	- Documento normalizado FO-GJU-01 "NORMOGRAMA".  -Documento normalizado FO-GTH-SST-08 Matriz de peligros. 	-Documento magnético que reposa en el ordenador de salud ocupacional. -Documento magnético que reposa en el ordenador de salud ocupacional en la carpeta de Matriz de riesgos.
2. Brindar apoyo y asesoría a los comités de la entidad incluyendo la brigada de emergencia que hacen parte del (SG SST) en lo que compete a la conformación, inspecciones, capacitaciones. reuniones y demás actividades inherentes.	-Fecha: Junio 19 de 2025 Hora: 10:00am Modalidad: Presencial Tema: Revisión de accidentes y enfermedades laborales y capacitación en investigación de accidentes e incidentes. Convoca: Profesional SST y presidente comité. -Fecha: Junio 20 de 2025 Hora: 3 y 20pm Modalidad: Presencial Tema: Reunión	-Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada, Formato FO-GDE-09 Versión 2. -Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada, Formato FO-GDE-09 Versión 2. Diapositivas para la capacitación	-Documento físico que reposa en la carpeta del comité de Copasst año 2025 y de forma magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la Carpeta de SG-SST CONCEJO 2025. -Documento físico que reposa en la carpeta del comité de la brigada de emergencias año 2025 y de forma magnética en el

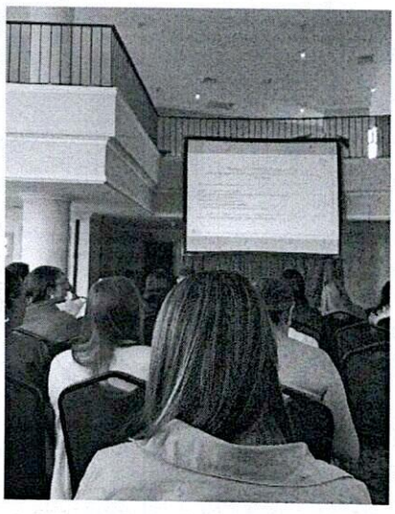
Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

	trimestral y capacitación.		ordenador de Salud Ocupacional en la Carpeta de SG-SST CONCEJO 2025.
3. Brindar apoyo en la formulación, ejecución y seguimiento al plan anual de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST).	Ejecute y realice seguimiento al plan de trabajo del SG SST para el mes de junio y se evidenciaron las siguientes actividades planteadas y desarrolladas: -Reunión comité copasst: Ejecutado 100% -Reunión comité de convivencia laboral: Ejecutado 100% -Actualización matriz legal: Ejecutado 100% -Actualización matriz de riesgos GTC45: Ejecutado 100% -Actualización plan de trabajo y plan de capacitación: Ejecutado 100%	-Formato PL-GTH-SST-01 Versión 1, Cronograma Plan de trabajo anual 2025 firmado y fechado.   	Documento físico que reposa en la carpeta del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y de forma Magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de SG-SST CONCEJO 2025.
	-Actualice el plan de trabajo de acuerdo a las necesidades de la entidad y de acuerdo a las normas legales vigentes.	Formato PL-GTH-SST-01 Versión 1, Cronograma Plan de trabajo anual 	Documento físico que reposa en la carpeta del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y de forma Magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de SG-SST CONCEJO 2025.
4. Brindar apoyo en la formulación, ejecución y	Ejecute y realice seguimiento al plan de capacitación del SG SST para el mes de	-Cronograma plan de capacitación en formato FO-GTH-SST-03 Versión 1, firmado y aprobado por la alta dirección.	- Documento físico que reposa en la carpeta del Sistema de Gestión de

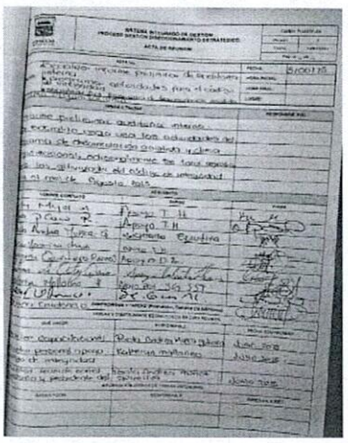
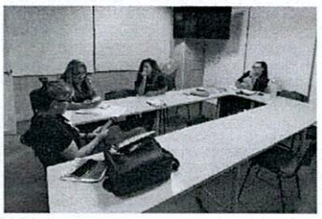
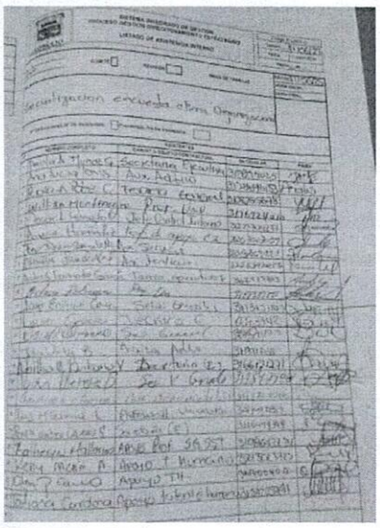
Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

	seguimiento al plan de capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST).	junio y se evidenciaron las siguientes capacitaciones planteadas y desarrolladas: Capacitación al Copasst en equipo investigador de Accidentes e incidentes laborales (Actos y condiciones inseguras: Ejecutado 100%. Cumplimiento a las disposiciones legales vigentes al comité de convivencia laboral.	 Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada, Formato FO-GDE-09 Versión 2 Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada, Formato FO-GDE-09 Versión 2	Seguridad y Salud en el Trabajo, y de forma Magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de SG-SST CONCEJO 2025.
5.	Brindar apoyo en la revisión en plataformas el pago de la seguridad social de los contratistas del Concejo Municipal de Yumbo.	- Apoye con la verificación del pago y cobertura de la seguridad social del personal contratista del Concejo Municipal y se envía informe de satisfacción o novedades.	-Planilla del pago a la seguridad social del mes de junio mes vigente y planilla mayo para los que pagan mes vencido.	-Soporte de la planilla de seguridad social del mes de mayo y junio los cuales reposan de forma magnética en el archivo del Orfeo y de forma física en cada carpeta de cada uno de los contratistas.
6.	Brindar apoyo en la afiliación del personal de planta y el personal contratado por la entidad, a la ARL y mantener articulación con la misma para el seguimiento del sistema de gestión de Seguridad y salud en el trabajo, en cumplimiento a la	-Mantuve articulación con la ARL para seguimiento a las actividades programadas y actualización de las mismas.	-Correo electrónico del área del SG SST saludocupacionalconcejo2023@gmail.com  Participé en el seminario de	-De manera magnética se evidencia en el correo electrónico del SG SST.

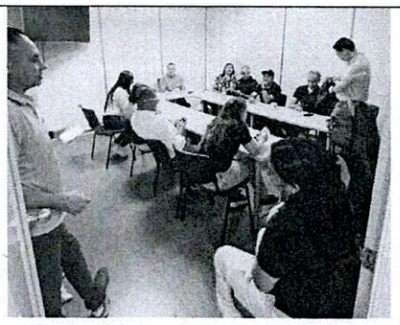
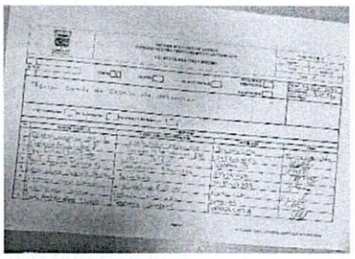
Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

Ley 1562 de 2012.		actualización legal 2025, impartido por la ARL, enfocado en temas clave de la legislación laboral y de seguridad social. El contenido incluyó: la reforma laboral y pensional, aspectos normativos en seguridad y salud en el trabajo, pronunciamientos recientes de la Corte sobre responsabilidades laborales, penales, civiles y administrativas, así como lineamientos sobre equidad de género y prevención del acoso sexual en el entorno laboral.  	

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato.	-Fecha: Junio 3 de 2025 Modalidad: Presencial Tema: Participe en la socialización del informe preliminar de auditoría interna, y elaboración de actividades para el código de integridad	Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada, Formato FO-GDE-09 Versión 2.  	- Documento físico que reposa en el área encargada de la reunión.
	-Fecha: Junio 11 de 2025 Modalidad: Presencial Hora: 2 y 30 pm Tema: Asistí y participe en la Socialización de resultados de encuestas del clima laboral y desvinculación asistida.	Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada, Formato FO-GDE-09 Versión 2. 	- Documento físico que reposa en el área encargada de la reunión.

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

	-Fecha: Junio 19 de 2025 Modalidad: Presencial Hora: 4pm Tema: Convocatoria tercera reunión Comité Institucional de Gestión y Desempeño Presentación y socialización de nuevos formatos por normalizar por cada líder de proceso (Katherine Mallarino - Proceso SST) Convoca: Comité Institucional de Gestión y Desempeño:	 -Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada, Formato FO-GDE-09 Versión 2. 	- Documento físico que reposa en el área encargada de la reunión.
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000009	2.1.2.02.02.009.	03/02/2025	$39.600.000
Registro Presupuestal	000038	2.1.2.02.02.009.	11/02/2025	$39.600.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 3.600.000	$ 18.000.000	$ 21.600.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			
$1.570.800	$ 196.400	$251.400	$16.400	$464.200	1072262172	01/06/2025

5. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de JUNIO de 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 27 días del mes de JUNIO de año 2025.

Firma de Supervisor
Nombre: URIEL URBANO URBANO
Cargo: Secretario General

Firma del Contratista
Nombre: KATHERYN MALLARINO HOLGUIN
Cedula de Ciudadanía N° 1118299892

Revisado por: Pilar Posada B.-Abogada de Apoyo
Reviso: Nahomy Quintero – Apoyo Direccionamiento estratégico

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.